

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»
ЧОУ ДПО «АПК и ПП»**

ПРИКАЗ

Ростов-на-Дону

21.05.2018

№ 20

**Об утверждении Положения об итоговой аттестации слушателей,
обучающихся по программам дополнительного профессионального
образования в Частном образовательном учреждении дополнительного
профессионального образования «Академия повышения квалификации и
профессиональной переподготовки»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки» (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Д. Рубан

Положение
об итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам
дополнительного профессионального образования
в Частном образовательном учреждении дополнительного
профессионального образования «Академия повышения квалификации и
профессиональной переподготовки»

1. Общие положения

- 1.1. В соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ освоение программ дополнительного профессионального образования завершается итоговой аттестацией.
- 1.2. Целью итоговой аттестации являются:
 - комплексная оценка уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, установленных требований к содержанию программ обучения;
 - определение уровня освоения дополнительных профессиональных образовательных программ и решение вопросов о выдаче слушателям документов о квалификации установленного образца.
- 1.3. Объем времени, вид (виды) и форма аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются учебными планами.
- 1.4. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.
- 1.5. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами образовательной организации. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.
- 1.6. По результатам итоговой аттестации издается распорядительный документ организации об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

2. Требования к итоговой аттестации слушателей

- 2.1. Итоговая аттестация слушателей Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки» (далее – Академия) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний. Рекомендуются следующие виды аттестационных испытаний:
 - итоговый междисциплинарный экзамен по дополнительной профессиональной программе;
 - аттестационная работа.
- 2.2. Итоговый междисциплинарный экзамен по дополнительной профессиональной программе обучения включает требования к уровню освоения всех или нескольких основных разделов, дисциплин (модулей). Проведение итогового экзамена осуществляется итоговой аттестационной комиссией (далее – ИАК) в форме устного или письменного опроса, или тестирования. Билеты к итоговым экзаменам, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения экзамена разрабатываются и утверждаются кафедрой. Результаты проведения итогового экзамена по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки оформляются аттестационной ведомостью (приложение 1) и протоколами ИАК (приложение 2);
- 2.3. Аттестационная работа призвана способствовать систематизации знаний по дополнительным профессиональным образовательным программам, умению анализировать и находить решение конкретных задач, формированию у слушателей творческого подхода к рассмотрению социальных проблем.
- 2.4. Тематика аттестационных работ определяется Академией. Слушателю предоставляется право выбора темы аттестационной работы. Также он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика аттестационных работ может быть сформирована руководителями организаций, направляющих слушателей на обучение.
- 2.5. При подготовке аттестационной работы приказом директора Академии каждому слушателю назначается научный руководитель и при необходимости консультант.
- 2.6. Качество выполнения аттестационной работы и результаты ее защиты являются одним из главных показателей эффективности обучения слушателей. Аттестационные работы, направленные на реализацию конкретных мероприятий по развитию и совершенствованию деятельности организаций, могут быть рекомендованы для практического внедрения.
- 2.7. Аттестационные работы допускаются к защите при наличии отзыва научного руководителя и внешней рецензии. Защита аттестационных работ проводится

перед Итоговой аттестационной комиссией, результаты защиты оформляются аттестационной ведомостью (приложение 1) и протоколами ИАК (приложение 2).

3. Состав итоговой аттестационной комиссии

- 3.1. Итоговая аттестационная комиссия организуется по каждой дополнительной профессиональной образовательной программе, реализуемой образовательной организацией.
- 3.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.
- 3.3. Председателем аттестационной комиссии по дополнительной профессиональной программе целесообразно определять лицо, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.
- 3.4. Состав аттестационных комиссий по дополнительной профессиональной программе формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников образовательной организации, реализующей данную дополнительную профессиональную программу.
- 3.5. Председатель и составы итоговых аттестационных комиссий по дополнительным профессиональным программам утверждаются Ученым советом Академии и распорядительным документом организации.
- 3.6. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой образовательной организацией самостоятельно на основе требований к содержанию ДПП.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

- 4.1. Форма и условия проведения аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию, определяются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения слушателей в первый день начала занятий по программе.
- 4.2. Для слушателей создаются необходимые условия для подготовки к прохождению итоговой аттестации, включая консалтинговую работу курирующих преподавателей.
- 4.3. К итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно

- прошедшие промежуточную (текущую) аттестации, если она предусмотрена учебным планом.
- 4.4. Сроки подготовки аттестационной работы регулируются образовательным учреждением самостоятельно.
 - 4.5. Сдача итогового междисциплинарного экзамена и защита аттестационной работы проводятся на заседаниях Итоговой аттестационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.
 - 4.6. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
 - 4.7. Решение комиссии принимается сразу же и сообщается слушателю.
 - 4.8. По итогам работы Итоговой аттестационной комиссии по программам дополнительного профессионального образования, председателем ИАК готовится отчет о работе итоговой аттестационной комиссии (приложение 4).
 - 4.9. Выдача слушателям документов о дополнительном профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию.
 - 4.10. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией.
 - 4.11. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).
 - 4.12. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения.
 - 4.13. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления

результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции организация устанавливает самостоятельно.

5. Документы о квалификации по программам дополнительного профессионального образования

- 5.1. Слушателям, успешно завершившим обучение и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются следующие документы о квалификации:
- по программам повышения квалификации – удостоверение о повышении квалификации установленного образца;
 - по программам профессиональной переподготовки на право ведения нового вида деятельности - диплом о профессиональной переподготовке на право ведения определенной деятельности с приложением.
 - по программам профессиональной переподготовки с присвоением квалификации - диплом о профессиональной переподготовке с приложением.
 - справка об обучении в образовательной организации .
 - сертификат о прохождении электронного обучения.
- 5.2. Срок выдачи документа о квалификации 30 дней с момента отчисления обучающегося;
- 5.3. Документы о квалификации обучающихся, не полученные ими по истечении 30 дней с момента выдачи документа, передаются на ответственное хранение проректору по учебно-методической работе.

6. Порядок внесения изменений

6.1. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие процедуре согласования и утверждения.

6.2. Изменения вносятся в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности.

6.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению обсуждаются и принимаются на заседании Ученого совета Академии.

7. Срок действия

7.1. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок.

7.2. Предыдущее Положение утрачивает силу после принятия новой редакции и утверждения приказом директора Академии.

ФОРМА ВЕДОМОСТИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ (при формировании аттестационной комиссии)

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

**ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации**

Программа:

Группа:

Председатель ИАК:

Вид аттестации:

Дата проведения аттестации:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка	Оценка (расшифровка)	Подпись

Председатель ИАК _____ /

Секретарь ИАК _____ /

ФОРМА ВЕДОМОСТИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ (без формирования аттестационной комиссии)

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

**ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации**

Программа:

Группа:

Председатель ИАК:

Вид аттестации:

Дата проведения аттестации:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка	Оценка (расшифровка)	Подпись

Подписи преподавателей:

(инициалы, фамилия)

(инициалы, фамилия)

Руководитель образовательной организации _____

(подпись)

(инициалы и фамилия)

"__" _____ 20__ г.

ФОРМА ВЕДОМОСТИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ (при формировании аттестационной комиссии)

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

**ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации**

Программа:

Группа:

Председатель ИАК:

Вид аттестации:

Дата проведения аттестации:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка	Оценка (расшифровка)	Подпись

Председатель ИАК _____ /

Секретарь ИАК _____ /

Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового
междисциплинарного экзамена

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

ПРОТОКОЛ № ____
**заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового
междисциплинарного экзамена по программе**

« ____ » _____ 20__ г.

Слушатель: _____

СОСТАВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

Председатель комиссии _____

Зам. председателя _____

Члены ИАК _____

Секретарь _____

РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКЗАМЕНА:

I. Итоговый междисциплинарный тест « _____ »

II. Количество баллов, набранных слушателем при выполнении теста (%) - _____

III. Оценка _____

Председатель комиссии _____ /Инициалы, фамилия/

Секретарь _____ /Инициалы, фамилия/

Форма отчета председателя итоговой аттестационной комиссии по сдаче итогового
междисциплинарного экзамена

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

ОТЧЕТ

**ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ
КОМИССИИ ПО СДАЧЕ ИТОГОВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА ПО ПРОГРАММЕ**

**РОСТОВ - НА - ДОНУ
20__**

Итоговая аттестационная комиссия утверждена приказом:

Председатель комиссии _____

Зам. председателя _____

Члены ИАК _____

Секретарь _____

«__» _____ 20__ года Итоговая аттестационная комиссия принимала итоговый государственный междисциплинарный экзамен у слушателей программы

РЕЗУЛЬТАТЫ
итогового междисциплинарного экзамена по
дополнительной профессиональной программе

Дата	Группа	Контингент	Получено оценок	%	Отл	%	Хор	%	Удов	%	Неуд.	%	Неявка	%	Примечание

Средний балл: _____.

Всего ___ чел.

Отлично - ___ чел. (___%)

По результатам проведенного Итогового междисциплинарного экзамена комиссия пришла к следующим выводам:

Председатель комиссии _____