

Приложение  
к приказу директора  
ЧОУ ДПО «АПК и ПП»  
от 21.05.2018 № 48

## ИНСТРУКЦИЯ

**по охране труда для работников Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки»**

### 1. Общие требования охраны труда

1.1. К самостоятельной работе работник Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки» (далее – Академия) допускается при условии ознакомления с должностной инструкцией и прошедший:

- предварительное медицинское обследование;
- вводный инструктаж;
- инструктаж по пожарной безопасности;
- первичный инструктаж на рабочем месте, проводимый руководителем структурного подразделения до начала работы;
- стажировку на рабочем месте от двух до четырнадцати рабочих смен (к самостоятельной работе работник допускается после проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы);
- обучение безопасным методам работ и проверку знаний требований охраны труда в аттестационной комиссии (в течении первого месяца работы);
- инструктаж по электробезопасности с присвоением 1 группы по электробезопасности.

1.2. В течении трудовой деятельности работник обязан проходить:

- повторный инструктаж на рабочем месте с периодичностью 1 раз в 6 месяцев (при работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности с периодичностью 1 раз в 3 месяца);
- внеплановый инструктаж на рабочем месте (при нарушении требований охраны труда, при изменении технологических процессов, при замене или модернизации оборудования, при перерывах в работе 60 календарных дней, а для работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда 30 календарных дней);

- целевой инструктаж (при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности: погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне организации; при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие документы; проведении экскурсии, организации массовых мероприятий);

- первичный инструктаж на рабочем месте (при переводе в другое подразделение или при поручении новой работы);

- обучение и проверку знаний требований охраны труда при эксплуатации персональных компьютеров, копировально-множительных аппаратов, кассовых аппаратов - не реже 1 раз в 3 года; а на работах, связанных с применением, хранением сырья и химических реактивов, ремонтом, наладкой и эксплуатацией, оборудования - не реже 1 раза в год;

- инструктаж по электробезопасности с присвоением 1 группы по электробезопасности (периодичность 1 раз в год). А в установленных случаях с присвоением 2-й или 3-й группы по электробезопасности (с периодичностью 1 раз в год);

- периодическое медицинское обследование.

1.3. Работник обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, режим труда и отдыха, установленные в Академии.

Запрещается употребление алкогольных напитков, а так же нахождение работника на территории Академии в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения.

Курить запрещено в учебных корпусах и на территории, кроме специально оборудованных мест.

1.4. При работе возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- недостаточная освещенность рабочего места;
- зрительное утомление при длительной работе с документами;
- зрительное утомление при длительной работе с компьютером;
- поражение электрическим током при использовании электрических приборов.

1.5. Работник обязан соблюдать правила пожарной безопасности, знать направления эвакуации при пожаре, знать места расположения первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться. Нельзя загромождать доступы и проходы к противопожарному инвентарю, огнетушителям, гидрантам и запасным выходам из помещений.

1.6. Работник должен знать место нахождения медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами и уметь оказать доврачебную медицинскую помощь пострадавшим.

1.7. При несчастном случае работник обязан:

- устранить травмирующий фактор (если это возможно);
- оказать первую помощь пострадавшему;
- при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или организовать доставку пострадавшего в медицинское учреждение;
- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
- немедленно сообщить о случившемся непосредственному или вышестоящему руководителю;
- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зарисовать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку).

1.8. В процессе работы работник должен соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место (принимать пищу в специально установленных местах, мыть руки перед употреблением пищи).

1.9. Работник должен знать и строго выполнять инструкции по охране труда:

- по оказанию доврачебной медицинской помощи пострадавшим;
- по пожарной безопасности;
- по электробезопасности для операторов и пользователей ПЭВМ;
- при проведении массовых мероприятий;
- при работе с копировально-множительной техникой;
- при выезде в командировки;

1.10. По виду выполняемых работ, входящих в должностные обязанности работник обязан использовать специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, выдаваемые на основании утвержденного директором Академии перечня профессий и должностей рабочих и служащих Академии, получающих бесплатную специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты и норм выдачи.

1.11. Работник несет ответственность за сохранность и соблюдение правил ношения специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты.

1.12. Работник, допустивший невыполнение или нарушение инструкций по охране труда, привлекается к дисциплинарной, административной ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Академии.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Перед началом работы работник (в установленных случаях) должен надеть полагающиеся средства индивидуальной защиты.

2.2. Работник перед началом работы обязан:

- при необходимости проветрить помещение, устранить повышенную подвижность воздуха (сквозняки) и т.д.;
- осмотреть и привести в порядок рабочее место;
- отрегулировать освещенность на рабочем месте и убедиться в ее достаточности;
- проверить правильность установки стола, стула;
- проверить правильность подключения оборудования к сети;
- проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов;
- протереть специальной салфеткой поверхность экрана монитора.

2.3. Работнику не разрешается приступать к работе в случае обнаружения неисправности оборудования и протирать влажной салфеткой электрооборудование, находящееся под напряжением.

## **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Работник обязан во время работы:

- содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения его документами;
- содержать свободными проходы к рабочим местам, не загромождать оборудование предметами, которые снижают теплоотдачу средств оргтехники и другого оборудования;
- следить за исправностью средств оргтехники и другого оборудования, закрепленного за ним;
- при длительном отсутствии на рабочем месте отключать средства оргтехники и другое оборудование, за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы (сетевые серверы и т.д.);
- быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других;

- не допускать к рабочему месту посторонних лиц;
- не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями.

3.2. При нахождении в помещениях, на территории Академии и в других местах при выполнении служебных обязанностей (служебные командировки, разовые поручения и т.д.) работник обязан выполнять следующие требования:

- ходить по лестничным маршам, держась за перила;
- передвигаться по территории Академии и в здании спокойным шагом;
- на территории ходить по пешеходным дорожкам, тротуарам;
- при пользовании лифтом - соблюдать правила пользования лифтом;
- переходить автомобильные дороги только в установленных местах;
- в зимнее время передвигаться по пешеходным дорожкам, посыпанным песком;
- остерегаться нахождения и передвижения в местах свисания с крыш наледи и снега;
- при выходе из здания и с территории Академии убедиться в отсутствии движущегося транспорта;
- обращать внимания на знаки безопасности, сигналы и выполнять их требования;
- не садиться и не облакачиваться на случайные предметы и ограждения.

3.3. Работнику запрещается выполнять любые виды ремонтно-восстановительных работ на рабочем месте, не входящие в их должностные обязанности. Ремонт должен выполнять специально подготовленный работник Академии (электромонтер, слесарь и др.).

3.4. О замеченных нарушениях требований охраны труда на своем рабочем месте, а также о неисправностях оборудования, приспособлений, инструмента и средств индивидуальной защиты работник должен немедленно сообщить непосредственному руководителю и не приступать к работе до устранения этих нарушений и неисправности.

#### **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. При возникновении аварийной обстановки и ситуаций, которые могут привести к авариям и несчастным случаям, необходимо:

- немедленно прекратить работы и известить непосредственного руководителя;

- под руководством руководителя оперативно принять меры по устранению причин аварий или ситуаций, которые могут привести к авариям или несчастным случаям.

4.2. При возникновении пожара, при задымлении:

- немедленно сообщить по Единому телефону вызова экстренных служб «112» или телефону «01» в пожарную охрану, оповестить работающих, поставить в известность непосредственного или вышестоящего руководителя.

## **5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. После окончания работы необходимо:

- привести в порядок рабочее место;
- отключить приборы и оборудование, за исключением работающего в ждущем режиме (факс, сигнализация и т.п.);
- отключить освещение;
- закрыть на замок двери;
- закрыть окна и форточки;
- доложить непосредственному или вышестоящему руководителю о замеченных во время работы, неисправностях и неполадках.

## **6. Порядок внесения изменений**

6.1. При необходимости в Инструкцию вносятся изменения, дополнения, подлежащие процедуре согласования и утверждения.

6.2. Изменения вносятся в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности.

## **7. Срок действия**

7.1. Настоящая Инструкция принимается на неопределённый срок.

7.2. Предыдущая Инструкция утрачивает силу после принятия новой редакции и утверждения приказом директора Академии.