

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»
ЧОУ ДПО «АПК и ПП»**

ПРИКАЗ

Ростов-на-Дону

21.05.2018

№ 50

Об утверждении Положения о порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки»

В целях реализации норм Трудового кодекса РФ и в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденного постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 № 1/29, ГОСТом 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки» (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора В.А. Протопопову.

Директор

А.Д. Рубан

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обучения по охране труда и проверке знаний требований
охраны труда работников Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования «Академия повышения
квалификации и профессиональной переподготовки»

1. Общие положения

1.1. Порядок обучения по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников Академии (далее - Порядок) разработан в соответствии с Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13 января 2003 г. N 1/29 для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает общие положения обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников, в том числе руководителей.

1.2. Порядок обязателен для исполнения всеми работниками Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки» (далее – Академия).

1.3. Порядок не заменяет специальных требований к проведению обучения, инструктажа и проверки знаний работников, установленных органами государственного надзора и контроля. Одновременно с обучением по охране труда и проверкой знаний требований охраны труда, осуществляемыми в соответствии с Порядком, может проводиться обучение и аттестация работников Академии по другим направлениям безопасности труда.

1.4. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с Порядком подлежат все работники Академии, в том числе ее руководитель.

1.5. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников

Академии несет директор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Порядок обучения по охране труда

2.1. Проведение инструктажа по охране труда

2.1.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель (или уполномоченное им лицо) обязаны проводить инструктаж по охране труда.

2.1.2. Все принимаемые на работу лица, обучающиеся, проходящие производственную практику, и другие лица, участвующие в деятельности Академии, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит работник, на которого приказом директора Академии возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности Академии.

2.1.3. Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель работ (преподаватель), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает:

- изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах Академии, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации;
- применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

2.1.4. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в Академию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора,

заклученного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители);

- с работниками Академии, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

- с обучающимися, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений Академии по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

2.1.5. Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

2.1.6. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

2.1.7. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, а также при проведении в Академии массовых мероприятий.

2.2. Обучение обслуживающего персонала.

2.2.1. Директор Академии (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

2.2.2. Работники, впервые поступившие на работу, либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и

проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

2.2.3. Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников обслуживающего персонала устанавливаются директором Академии (работодателем).

2.2.4. Директор Академии (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников обслуживающего персонала оказанию первой помощи пострадавшим.

Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем (или уполномоченным им лицом), но не позднее одного месяца после приема на работу.

2.3. Обучение руководителей структурных подразделений и преподавателей.

2.3.1. Руководители структурных подразделений и преподаватели Академии проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенные на должность руководители и преподаватели Академии допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в Академии локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда.

2.3.2. Обучение по охране труда руководителей структурных подразделений и преподавателей проводится по соответствующим программам по охране труда непосредственно самим образовательным учреждением.

Обучение по охране труда проходят директор, заместители директора, курирующие вопросы охраны труда, руководители структурных подразделений, все педагогические работники, организаторы и руководители производственной практики обучающихся, а также члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда организаций.

2.3.3. В процессе обучения по охране труда проводятся лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или групповые консультации, деловые игры и т.д., могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение.

2.3.4. Обучение по охране труда проводится преподавателями Академии, осуществляющими преподавание дисциплин "охрана труда", "безопасность жизнедеятельности". Могут привлекаться руководители и специалисты федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органов государственного надзора и контроля, а также работниками служб охраны труда организаций, имеющих соответствующую квалификацию и опыт работы в области охраны труда.

3. Проверка знаний требований охраны труда.

3.1. Проверку знаний требований охраны труда проходят:

- преподаватели - не реже одного раза в три года;
- учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал – не реже одного раза в год.

3.2. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников Академии независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками Академии требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

3.3. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников приказом директора Академии создается комиссия по проверке

знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

3.4. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляются протоколом.

3.5. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

4. Порядок внесения изменений

4.1. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие процедуре согласования и утверждения.

4.2. Изменения вносятся в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности.

5. Срок действия

5.1. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок.

5.2. Предыдущее Положение утрачивает силу после принятия новой редакции и утверждения приказом директора Академии.