



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ЧОУ ДПО «АПК и ПП»

А.Д. Рубан

21 мая 2017 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«АВТОМАТИЗАЦИЯ ИННОВАЦИОННОЙ БИБЛИОТЕКИ»**

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПЕРЕПОДГОТОВКИ

**ИНОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
БИБЛИОТЕЧНОЙ ПРАКТИКЕ**

ОБЪЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ
ВСЕГО

48

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА НА ОСНОВАНИИ:

1. ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ
2. Приказа Минобрнауки России № 499 от 01.07.13 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
3. Приказа Минобрнауки России от 06.12.2017 г. N 1182 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность»;
4. других нормативных и правовых актов.

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области автоматизации инновационной библиотеки.

1.2. Задачи дисциплины:

- Формирование знаний об автоматизации информационного и библиотечного обслуживания; приобретение умений и овладение навыками автоматизации библиотечных ресурсов;
- Формирование знаний о автоматизированных информационно-поисковых системах; приобретение умений и овладение навыками структурирования каталогизации библиотечных фондов;
- Формирование знаний об эффективности автоматизированных систем информационного и библиотечного обслуживания; приобретение умений и овладение навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Введение в библиотечную инноватику», «Мультимедиа технологии в деятельности библиотек», «Инновационный маркетинг в библиотечном деле».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик: –.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями и трудовыми функциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-2	Способен формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сегментацию и тенденции развития мирового рынка информационной продукции и услуг; – существующую классификацию информационных ресурсов и потребностей; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать запросы; – осуществлять поиск информации в ручных ИПС; – определять тип, свойства, состав информационных ресурсов; – классифицировать результаты по различным признакам и соотносить их с информационными потребностями различных категорий пользователей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками создания и предоставления информации, отвечающей запросам пользователей.

4. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа
1.	Тема 1. Автоматизация информационного и библиотечного обслуживания	14	4	2	8
2.	Тема 2. Автоматизированные информационно-поисковые системы	16	6	2	8
3.	Тема 3. Эффективность автоматизированных систем информационного и библиотечного обслуживания	16	6	2	8
Промежуточная аттестация (зачет)				2	
Итого		48	16	8	24

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Вид занятия	Краткое содержание	Кол. часов	Формируемые компетенции
1.	Тема 1. Автоматизация информационного и библиотечного обслуживания	Лекция	Направления и принципы автоматизации процессов обслуживания, Автоматизированная система информационного обслуживания (АСИО) и АБИС. Их задачи и особенности, режимы работы. Интерактивные автоматизированные информационные системы.	4	ОПК-3 ПК-2
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	2	
2.	Тема 2. Автоматизированная информационно-поисковые системы	Лекция	Информационно - поисковая система (ИПС) как средство реализаций информационного поиска. Основные компоненты ИПС и их определения, Принципиальная схема функционирования. Классификация ИПС по основным признакам. Режимы организации и методы автоматизированного поиска. Их выбор в зависимости от назначения ИПС. Стратегия поиска и критерий выдачи,; Понятие об оценке эффективности эксплуатации ИПС. Закономерности роста, старения и рассеяния публикаций и их практическое значение. Информационные процессы: назначение, содержание, характеристика. Системное представление информационных процессов.	6	ОПК-3 ПК-2
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	2	
3.	Тема 3. Эффективность автоматизированных систем информационного и библиотечного обслуживания	Лекция	Понятие эффективности все виды: экономическая, функциональная, социальная и др. Основные показатели и методы их расчета.	6	ОПК-3 ПК-2
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	2	
4.	Самостоятельная работа			24	ОПК-3 ПК-2
5.	Промежуточная аттестация (зачет)	Компьютерное тестирование по основным разделам дисциплины		2	
ИТОГО:				48	

5.1. Самостоятельная работа

Формами самостоятельной работы обучающихся являются:

- изучение и систематизация официальных документов – законов, постановлений, указов, нормативно-инструктивных материалов;
- изучение конспектов лекций, представленных в электронных учебно-методических комплексах;
- изучение информационных образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание эссе, рефератов;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач;
- подготовка к итоговой аттестации;
- контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

6. ТРЕБОВАНИЯ К АТТЕСТАЦИИ

6.1. Форма промежуточной аттестации

Промежуточный контроль по дисциплине «Автоматизация инновационной библиотеки» осуществляется в виде промежуточной аттестации, проводимой согласно Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме *зачета*.

6.2. Паспорт комплекта оценочных средств

Предмет оценивания	Объекты оценивания	Средства оценивания	Показатели оценки
ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Компетенции и трудовые функции, регламентированные данной РПД	Электронный (письменный) тест по тематике	Количество вопросов теста, на которые слушатель дал верный ответ
ПК-2. Способен формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность.			

Порядок перевода оценки в уровень сформированности компетенций

Количество правильных ответов в %	Уровень достижений	Зачтено / не зачтено
90-100%	<i>продвинутый</i>	зачтено
66 -89%	<i>базовый</i>	зачтено
50 -65 %	<i>минимальный</i>	зачтено
меньше 50%	<i>не сформирован</i>	не зачтено

6.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Тестовые задания
для промежуточной аттестации

1. Что делают информационно-поисковые системы?

- A. вырабатывают информацию, на основании которой человек принимает решение.
- B. выполняют инженерные расчеты, создают графическую документацию.
- C. производят ввод, систематизацию, хранение, выдачу информации без преобразования данных.

- D. вырабатывают информацию, которая принимается человеком к сведению и не превращается немедленно в серию конкретных действий.

2. Информационная система (ИС) – это ...

- A. совокупность программных продуктов, установленных на компьютере, технология работы в которых позволяет достичь поставленную пользователем цель.
B. взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для обработки данных.
C. процесс, определяемый совокупностью средств и методов обработки, изготовления, изменения состояния, свойств, формы сырья или материала.
D. процесс, использующий совокупность средств и методов обработки и передачи данных и первичной информации для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления.

3. Информационная технология (ИТ) – это ...

- A. процесс, определяемый совокупностью средств и методов обработки, изготовления, изменения состояния, свойств, формы сырья или материала.
B. совокупность данных, сформированная производителем для ее распространения в материальной или в нематериальной форме.
C. взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для обработки данных.
D. это процесс, использующий совокупность средств и методов обработки и передачи данных и первичной информации для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления.

4. Библиотечная технология – это ...

- A. методика решения производственной задачи
B. последовательно осуществляемые действия для создания библиотечных продуктов
C. совокупность средств и орудий труда
D. действия, обеспечивающие нормальное функционирование библиотеки

5. Информатизация общества – это:

- A. процесс развития и внедрения технической базы компьютеров, обеспечивающий оперативное получение результатов переработки информации
B. организованный социально-экономический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан и организаций на использование информационных ресурсов цивилизации с использованием икт
C. внедрение и развитие компьютерного аппаратно-программного обеспечения в библиотечных технологиях и библиотечную практику
D. развитие возможностей библиотек по хранению и предоставлению (популяризации) культурных ценностей народа, общества, зафиксированных на адекватных технологическому уровню общества носителях информации

6. Сайт – это

- A. группа страничек, принадлежащих одной и той же фирме, организации или частному лицу и связанных между собой по содержанию

- В. совокупность электронных документов (файлов) частного лица или организации в компьютерной сети, объединённая под одним адресом (доменным именем или ip-адресом)
- С. программа для сетевого компьютера
- Д. программное обеспечение, выполняющее какую-либо конкретную функцию для пользователя
7. Информационные ресурсы общества – это:
- А. отдельные документы, отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, фондах, банках-данных)
- В. первичные документы, которые используются предприятиями для осуществления своей деятельности
- С. отчетные документы, необходимые для принятия управленческих решений
- Д. аналитические материалы
8. Целью аналитико-синтетической обработки документов является преобразование содержания документа для:
- А. технической обработки
- В. извлечение фактов, оценки, обобщения
- С. размещения
- Д. обеспечения учета и хранения
9. Чем отличается систематический каталог от систематической картотеки статей?
- А. он отражает только фонд библиотеки
- В. в нем применяют более дробные деления
- С. он отражает только один вид документов
- Д. алфавитная расстановка внутри раздела
10. Вам необходимо подобрать литературу о творчестве М.Булгакова. С помощью какого источника вы можете это осуществить?
- А. летопись газетных статей
- В. картотека заглавий произведений художественной литературы
- С. библиографическая база данных
- Д. прикнижные списки.
11. Мультимедиа – это
- А. новейшая информационная технология, которая является одной из наиболее перспективных для использования в сфере коммуникаций
- В. дословно означает «многие среды»
- С. это особый вид компьютерной технологии, которая объединяет в себе как традиционную статическую визуальную, так и динамическую информацию
- Д. публицистические программы, основанные на использовании принципа «театра теней»
12. Автоматизированное рабочее место – это:
- А. совокупность технических, лингвистических и программных средств, обеспечивающих автоматизацию функций пользователя
- В. персональная ЭВМ, обеспечивающая автоматизацию функций пользователя
- С. персональная ЭВМ и пользователь, совместно реализующие вычислительный процесс;

D. программный комплекс

13. Информационно-образовательная среда организации, осуществляющей образовательную деятельность, включает:

- A. образовательные программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов
- B. комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровые образовательные ресурсы, совокупность технологических средств информационных и коммуникационных технологий: компьютеры, иное информационно-коммуникационное оборудование, коммуникационные каналы, систему современных педагогических технологий
- C. систему условий реализации образовательной программы общего образования
- D. программу развития универсальных учебных действий, включающую формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности

14. Процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, способы осуществления этих процессов и методов – это

- A. коммуникационная технология
- B. дистанционные образовательные технологии
- C. информационная технология
- D. электронное обучение

15. Цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) – это

- A. представленные на компьютере файлы и папки педагога
- B. услуга по предоставлению вычислительных мощностей для размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет
- C. представленные в цифровой форме фотографии, видеофрагменты, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, звукозаписи, символьные объекты и деловая графика, текстовые документы и иные учебные материалы, необходимые для организации учебного процесса
- D. защищенные патентами изобретения, логотипы, компьютерные программы, книги, хореографические постановки, картины, аудиовизуальные изображения, звуковые записи.

6.4. Описание организации промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Длительность аттестации для каждого обучающегося составляет 2 часа.

Количество предъявляемых вопросов – 13.

По окончании тестирования обучающийся знакомится с полученными результатами.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Литература

№ п/п	Наименование источника	Ссылка на источник
1.	Библиотечный фонд: инновационные формы и методы использования, раскрытия, рекламы и сохранности: материалы творческой лаборатории МБУК «ЦБС г.Рязани»; сост.: Л.П. Томарович, Н.В. Карсанина. – Рязань, 2004. – 41 с.	http://www.cbs-rzn.ru/userfiles/file/Izdaniya/Bibliotechnui_fond.pdf
2.	Электронная книга и электронные библиотечные системы России: Отраслевой доклад / А.Н. Воропаев, К.Б. Леонидов. – М.: Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям, 2010.	http://ifap.ru/library/book480.pdf

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. Перечень программного обеспечения

- ОС Windows;
- Офисный пакет OpenOffice.org.

8.2. Электронная информационно-образовательная среда

- <http://web-apkipr.ru>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационно-образовательная среда Академии, включает в себя электронные информационно-образовательные ресурсы, обеспечивающие освоение обучающимися образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся.

Рабочее место педагогического работника оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном и др.).

Формирование информационно-образовательной среды осуществляется с помощью системы дистанционного обучения и других средств коммуникаций в сети «Интернет». Для эффективного использования дистанционных образовательных технологий Академии предоставляет обучающимся и педагогическим работникам доступ к системе дистанционного обучения через личный кабинет и, также, при необходимости, через другие средства коммуникации.

Необходимым минимальным условием использования дистанционных образовательных технологий является наличие интернет - браузера и подключения к сети «Интернет». Академия обеспечивает наличие качественного доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).