



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ЧОУ ДПО «АПК и ПП»

А.Д. Рубан



20 18

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«СОДЕРЖАНИЕ ПОДГОТОВКИ ЭКСПЕРТОВ ПО ПРОВЕРКЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ
РАБОТ ЕГЭ ПО ИСТОРИИ И ОБЩЕСТВОЗНАНИЮ»**

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**ПОДГОТОВКА ЭКСПЕРТОВ ПО ПРОВЕРКЕ
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ ЕГЭ ПО
ИСТОРИИ И ОБЩЕСТВОЗНАНИЮ**

ОБЪЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ
ВСЕГО

54

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА НА ОСНОВАНИИ:

1. ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ
2. Приказа Минобрнауки России № 499 от 01.07.13 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
3. Приказа Минобрнауки России от 22.02.2018 N 121 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование»;
4. Приказа Минтруда России от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
5. других нормативных и правовых актов.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в вопросе подготовки экспертов по проверке экзаменационных работ ЕГЭ по истории и обществознанию.

1.2. Задачи дисциплины:

- формирование знаний в области оценивания развернутых ответов заданий к ЕГЭ; приобретений умений оценивания развернутых ответов заданий к ЕГЭ; овладение навыками оценивания развернутых ответов заданий к ЕГЭ;
- формирование знаний правил оформления результатов проверки; приобретение умений оформления результатов проверки; овладение навыками оформления результатов проверки в соответствии с установленными правилами и методическими рекомендациями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Развитие профессиональной компетентности специалистов в области оценки качества образования», «Организация деятельности экспертов по проверке экзаменационных работ ЕГЭ по истории и обществознанию».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик: –.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ¹

В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями и трудовыми функциями:

| Планируемые результаты освоения программы | Содержание компетенций и трудовых функций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|--|--|
| ОПК-5 | Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении. | Знать: – основы контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся Уметь: – осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении Владеть: – навыками реализации контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявления и корректирования трудности в обучении |
| ПК-2 | Осуществление контрольно-оценочной деятельности в образовательном процессе | Знать: – методики оценивания образовательных результатов; – критерии оценивания развернутых ответов участников государственной итоговой аттестации (ГИА) Уметь: – использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства оценивания развернутых ответов участников ГИА. Владеть: – основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием. |
| ПК-3 | Использование современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся) | Знать: – понятия и виды качественных и количественных оценок; – методы и инструментарий педагогической диагностики, контроля и оценивания процесса результатов освоения преподаваемого предмета обучающимися соответствующего возраста; – структуру и содержание контрольно-измерительных материалов ГИА выпускников, освоивших программу общего образования. Уметь: – выполнять проверку работы обучающихся, выполненных в рамках ГИА за курс общего образования; – анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, контроля и оценивания процесса и результатов обучения, контролировать и корректировать собственную оценочную деятельность. Владеть: |

¹ Профессиональные компетенции спроектированы в соответствии с трудовой функцией профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)». Планируемые результаты обучения (ЗУВ) разработаны с учетом содержания трудовых действий, необходимых умений и знаний выбранной трудовой функции.

| Планируемые результаты освоения программы | Содержание компетенций и трудовых функций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|--|--|
| | | – основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием. |

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

4. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ

| № п/п | Наименование раздела | Всего | Лекции | Практ. занятия | Самостоятельная работа |
|---|--|-----------|-----------|-------------------|---------------------------|
| 1. | Тема 1. Оценивание развернутых ответов заданий к ЕГЭ. | 36 | 6 | 18 | 12 |
| 2. | Тема 2. Оформление результатов проверки. | 16 | 4 | - | 12 |
| Промежуточная аттестация (зачет) | | | | 2 | |
| Итого | | 54 | 10 | 20 | 24 |

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| № п/п | Тема | Вид занятия | Краткое содержание | Количество часов | Формируемые компетенции |
|--------|--|---|---|------------------|-------------------------|
| 1. | Тема 1. Оценивание развернутых ответов заданий к ЕГЭ. | Лекция | Методические рекомендации по оцениванию выполнения заданий с развернутыми ответами. Решение типичных проблемных ситуаций оценивания. | 6 | ОПК-5 ПК-2 ПК-3 |
| | | Практическое занятие | Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС). | 18 | |
| 2. | Тема 2. Оформление результатов проверки | Лекция | Оформление бланка протокола проверки ответов на задания с развернутым ответом экспертами. Оформление отчета председателя предметной комиссии. | 4 | ОПК-5 ПК-2 ПК-3 |
| | Самостоятельная работа | | | 24 | ОПК-5 ПК-2 ПК-3 |
| 4. | Промежуточная аттестация (зачет) | Компьютерное тестирование по основным разделам дисциплины | | 2 | |
| ИТОГО: | | | | 54 | |

5.1. Самостоятельная работа

Формами самостоятельной работы обучающихся являются:

- изучение и систематизация официальных документов – законов, постановлений, указов, нормативно-инструктивных материалов;
- изучение конспектов лекций, представленных в электронных учебно-методических комплексах;
- изучение информационных образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание эссе, рефератов;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач;
- подготовка к итоговой аттестации;
- контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

6. ТРЕБОВАНИЯ К АТТЕСТАЦИИ

6.1. Форма промежуточной аттестации

Промежуточный контроль по дисциплине «Содержание подготовки экспертов по проверке экзаменационных работ ЕГЭ по истории и обществознанию» осуществляется в виде промежуточной аттестации, проводимой согласно Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме *зачета*.

6.2. Паспорт комплекта оценочных средств

| Предмет оценивания | Объекты оценивания | Средства оценивания | Показатели оценки |
|--|---|---|--|
| ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении | Компетенции и трудовые функции, регламентированные данной РПД | Электронный (письменный) тест по тематике | Количество вопросов теста, на которые слушатель дал верный ответ |
| ПК-2. Осуществление контрольно-оценочной деятельности в образовательном процессе | | | |
| ПК-3. Использование современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся) | | | |

Порядок перевода оценки в уровень сформированности компетенций

| Количество правильных ответов в % | Уровень достижений | Зачтено / не зачтено |
|-----------------------------------|-----------------------|----------------------|
| 90-100% | <i>продвинутый</i> | зачтено |
| 66 -89 % | <i>базовый</i> | зачтено |
| 50 -65 % | <i>минимальный</i> | зачтено |
| меньше 50% | <i>не сформирован</i> | не зачтено |

6.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Тестовые задания для промежуточной аттестации

1. После окончания проверки заданий с развернутым ответом эксперт:

А. забирает критерии оценивания;

Б. сдает критерии оценивания председателю предметной комиссии под подпись;

- С. оставляет критерии оценивания на рабочем столе.
2. В каких случаях член предметной комиссии может быть исключен из ее состава?
- А. разглашения посторонним лицам информации, содержащейся в экзаменационных работах, критериях оценивания, протоколах проверки;
 - В. копирования и выноса из помещения предметной комиссии работ, критериев, протоколов;
 - С. неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
 - Д. возникновение конфликта интересов (наличие близких родственников, участников гиа в текущем году по соответствующему образовательному предмету);
 - Е. по собственному желанию;
 - Ф. все варианты верны.

3. Регистрация экспертов предметной комиссии проводится:

- А. в день проведения экзамена;
- В. на следующий день после экзамена;
- С. в день перед проведением экзамена.

4. Во время работы экспертам запрещается:

- А. самостоятельно изменять рабочие места;
- В. пользоваться мобильными телефонами или иными средствами связи, фото и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, кпк и другими);
- С. без уважительной причины покидать аудиторию;
- Д. переговариваться;
- Е. копировать и выносить из помещений экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки;
- Ф. все варианты верны.

5. В случае если участник экзамена не приступал к выполнению задания, какой символ нужно поставить в нужное поле оценки на задание:

- А. 0;
- В. X;
- С. —.

6. Система оценивания может считаться объективной и надежной, если:

- А. несколько экспертов, проверяющих одну и ту же работу, делают одинаковое заключение о подготовке учащегося (выставляют одинаковые баллы);
- В. один и тот же проверяющий одинаково оценивает одну и ту же работу ученика, если он проверяет ее через некоторое время;
- С. оба варианта верны.

7. Если в ответе допущены орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки:

- А. задание считается невыполненным;
- В. по всем предметам, кроме русского языка, орфографические, пунктуационные и грамматические ошибки не учитываются, если они не искажают суть ответа;
- С. даже если ответ верный, эксперт снижает оценку на один балл.

8. Сколько экспертов оценивают одну и ту же работу:

- A. один;
- B. два;
- C. три;
- D. четыре.

9. Если расхождение в баллах экспертов за ответ на задание с развернутым ответом (позиции оценивания) составляет два и более балла, то:

- A. результирующий балл определяется как среднее арифметическое баллов экспертов;
- B. для проверки ответов назначается еще один эксперт.

10. Если при заполнении бланка протокола экспертом была допущена ошибка, то:

- A. необходимо воспользоваться корректором;
- B. необходимо аккуратно зачеркнуть ошибочный балл и рядом написать верный;
- C. необходимо более жирно написать верные баллы поверх ошибочно записанных.

11. Эксперт, проверяющий работу, располагает критериями оценивания решений заданий, включающими:

- A. формулировку задания с развернутыми ответами;
- B. одно из возможных решений задания;
- C. содержание критерия;
- D. все варианты верны.

12. Какие документы необходимо знать члену предметной комиссии?

- A. порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации №1400 от 26.12.2013;
- B. методические рекомендации по формированию и организации работы предметных комиссий субъекта российской федерации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;
- C. все варианты верны.

13. Старший эксперт предметной комиссии – это:

- A. статус, присваиваемый председателю и, по усмотрению председателя (при наличии соответствующих результатов квалификационного испытания), заместителю (-ям) председателя ПК, позволяющий осуществлять руководство подготовкой и/или подготовку экспертов на региональном уровне, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, привлекаться к рассмотрению апелляций по учебному предмету, консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников ГИА, осуществлять проверку и перепроверку развернутых ответов участников ГИА в составе ПК, в том числе в качестве третьего эксперта;
- B. статус, позволяющий осуществлять первую или вторую проверку выполнения заданий с развернутым ответом ГИА и участвовать в межрегиональных перекрестных проверках в составе ПК;
- C. статус, позволяющий осуществлять проверку и перепроверку выполнения заданий с развернутым ответом ГИА в составе ПК, в том числе назначаться для третьей проверки выполнения заданий с развернутым ответом ГИА, консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников ГИА (по назначению).

председателя ПК) участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, а также в проверках в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

14. Основным экспертом предметной комиссии – это:

- А. статус, присваиваемый председателю и, по усмотрению председателя (при наличии соответствующих результатов квалификационного испытания), заместителю (-ям) председателя ПК, позволяющий осуществлять руководство подготовкой и/или подготовку экспертов на региональном уровне, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, привлекаться к рассмотрению апелляций по учебному предмету, консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников ГИА, осуществлять проверку и перепроверку развернутых ответов участников ГИА в составе ПК, в том числе в качестве третьего эксперта;
- В. статус, позволяющий осуществлять первую или вторую проверку выполнения заданий с развернутым ответом ГИА, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках в составе ПК;
- С. статус, позволяющий осуществлять проверку и перепроверку выполнения заданий с развернутым ответом ГИА в составе ПК, в том числе назначаться для третьей проверки выполнения заданий с развернутым ответом ГИА, консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников ГИА (по назначению председателя ПК) участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, а также в проверках в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

15. Профессиональная компетентность включает:

- А. профессиональные знания;
- В. профессиональные навыки и умения;
- С. спортивные достижения;
- Д. личные качества, позволяющие успешно решать профессиональные задачи.

6.4. Описание организации промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Длительность аттестации для каждого обучающегося составляет 2 часа.

Количество предъявляемых вопросов – 15.

По окончании тестирования обучающийся ознакомляется с полученными результатами.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Литература

| № п/п | Наименование источника | Ссылка на источник |
|----------|---|---|
| 1. | Методические рекомендации по формированию и организации работы предметных комиссий субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2018г. (Приложение 10 к письму Рособрнадзора от 27.12.2017 №10-870) | http://www.ege.edu.ru/common/upload/docs_new/10_MR_po_formirovaniu_i_rabote_PK_GI_A-11_2018.pdf |
| 2. | Методические рекомендации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2018г. (Приложение 12 к письму Рособрнадзора от 27.12.2017 №10-870) | http://gia.edu.ru/common/upload/docs_new/12_MR_po_OGA-9_2018.pdf |
| 3. | Чернявская, А.П., Гречин, Б.С.Современные средства оценивания результатов обучения [Текст] : учебно-методическое пособие. – Ярославль : Изд-во ЯГПУ. – 2008. – 98 с. | http://avkrasn.ru/article-489.html |

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. Перечень программного обеспечения

- ОС Windows;
- Офисный пакет OpenOffice.org.

8.2. Электронная информационно-образовательная среда

- <http://web-apkipr.ru>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационно-образовательная среда Академии, включает в себя электронные информационно-образовательные ресурсы, обеспечивающие освоение обучающимися образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся.

Рабочее место педагогического работника оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном и др.).

Формирование информационно-образовательной среды осуществляется с помощью системы дистанционного обучения и других средств коммуникаций в сети «Интернет». Для эффективного использования дистанционных образовательных технологий Академия предоставляет обучающимся и педагогическим работникам доступ к системе дистанционного обучения через личный кабинет и, также, при необходимости, через другие средства коммуникации.

Необходимым минимальным условием использования дистанционных образовательных технологий является наличие интернет - браузера и подключения к сети «Интернет». Академия обеспечивает наличие качественного доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).