



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
ЧОУ ДПО «АПК и ПП»

А.Д. Рубан

\_\_\_\_ мая \_\_\_\_ 2018



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ПЛАНИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»**

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В  
СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

ОБЪЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ  
ВСЕГО

42

Ростов-на-Дону  
2018

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА НА ОСНОВАНИИ:**

1. ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ
2. Приказа Минобрнауки России № 499 от 01.07.13 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
3. Приказа Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент»;
4. других нормативных и правовых актов.

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
www.arkipr.ru

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области планирования и контроля деятельности организации социального обслуживания.

**1.2. Задачи дисциплины:**

- формирование знаний о социальном планировании как функции управления социальной защитой: понятие, методы и уровни; формирование умения анализировать социальное планирование как функцию управления социальной защитой; овладение навыком реализации социального планирования как функции управления;
- формирование знаний о контроле деятельности организации социального обслуживания в системе инновационного менеджмента; формирование умения анализировать контроль деятельности организации социального обслуживания в системе инновационного менеджмента; овладение навыком реализации контроля деятельности организации социального обслуживания;
- формирование знаний о государственном контроле организаций социального обслуживания; формирование умения анализировать государственный контроль организаций социального обслуживания; овладение навыком реализации профессиональной деятельности в условиях государственного контроля организаций социального обслуживания.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана:** «Государственное и муниципальное управление в сфере социальной защиты населения».

**Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин /прохождения практик:** «Использование информационных и коммуникационных технологий социальной работе».

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями и трудовыми функциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2	Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</li> </ul>

#### 4. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа
1.	<b>Тема 1.</b> Социальное планирование как функция управления социальной защитой: понятие, методы и уровни	12	4		8
2.	<b>Тема 2.</b> Контроль деятельности организации социального обслуживания в системе инновационного менеджмента	14	4	2	8
3.	<b>Тема 3.</b> Государственный контроль организаций социального обслуживания	14	4	2	8
<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>				<b>2</b>	
<b>Итого</b>		<b>42</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>24</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Вид занятия	Краткое содержание	Кол. часов	Формируемые компетенции
1.	<b>Тема 1.</b> Социальное планирование как функция управления социальной защитой: понятие, методы и уровни	Лекция	Понятие социального планирования. Функции социального планирования. Методы и уровни социального планирования. Социальное планирование на общегосударственном уровне. Социальное планирование на региональном уровне. Социальное планирование на предприятиях.	4	ПК-2
2.	<b>Тема 2.</b> Контроль деятельности организации социального обслуживания в системе инновационного менеджмента	Лекция	Виды контроля деятельности организации социального обслуживания. Процесс контроля реализации решений.	4	ПК-2
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	2	
3.	<b>Тема 3.</b> Государственный контроль организаций социального обслуживания	Лекция	Классификация методов работы групп качества. Объекты проверки деятельности организаций социального обеспечения государственными контрольными органами.	4	ПК-2
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	2	
4.	<b>Самостоятельная работа</b>			24	ПК-2
5.	<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>	Компьютерное тестирование по основным разделам дисциплины		2	
<b>ИТОГО:</b>				42	

### 5.1. Самостоятельная работа

Формами самостоятельной работы обучающихся являются:

- изучение и систематизация официальных документов – законов, постановлений, указов, нормативно-инструктивных материалов;
- изучение конспектов лекций, представленных в электронных учебно-методических комплексах;
- изучение информационных образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание эссе, рефератов;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач;
- подготовка к итоговой аттестации;

- контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
[www.arkipr.ru](http://www.arkipr.ru)

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
[www.arkipr.ru](http://www.arkipr.ru)

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
[www.arkipr.ru](http://www.arkipr.ru)

## 6. ТРЕБОВАНИЯ К АТТЕСТАЦИИ

### 6.1. Форма промежуточной аттестации

**Промежуточный контроль** по дисциплине «Планирование и контроль деятельности организации социального обслуживания» осуществляется в виде промежуточной аттестации, проводимой согласно Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме *зачета*.

### 6.2. Паспорт комплекта оценочных средств

Предмет оценивания	Объекты оценивания	Средства оценивания	Показатели оценки
Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2).	Компетенции и трудовые функции, регламентированные данной РПД	Электронный (письменный) тест по тематике	Количество вопросов теста, на которые слушатель дал верный ответ

Порядок перевода оценки в уровень сформированности компетенций

Количество правильных ответов в %	Уровень достижений	Зачтено / не зачтено
90-100%	<i>продвинутый</i>	<b>зачтено</b>
66 -89%	<i>базовый</i>	<b>зачтено</b>
50 -65 %	<i>минимальный</i>	<b>зачтено</b>
меньше 50%	<i>не сформирован</i>	<b>не зачтено</b>

### 6.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Тестовые задания для промежуточной аттестации

- Верно ли утверждение: Региональный государственный контроль в сфере социального обслуживания осуществляется уполномоченным органом субъекта Российской Федерации в порядке, установленном органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

- А. Верно  
В. Неверно

2. Как осуществляется текущий контроль в организации?

- A. Путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях;
- B. Путем наблюдения за работой работников;
- C. С помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами;
- D. Путем докладов на сборах и совещаниях;
- E. Вышестоящей структурой.

3. Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?

- A. Специалисты;
- B. Работники;
- C. Руководители;
- D. Отдельные руководители;
- E. Министерства.

4. Контроль - это:

- A. Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации;
- B. Вид человеческой деятельности;
- C. Наблюдение за работой персонала организации;
- D. Наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий;
- E. Постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия.

5. Для сокращения потребности в контроле целесообразно:

- A. Создавать организационные и социально-психологические условия для персонала;
- B. Создавать соответствующие социальные условия для персонала;
- C. Создавать соответствующие организационные условия для персонала;
- D. Постоянно совершенствовать систему стимулирования труда персонала;
- E. Постоянно повышать квалификацию персонала.

6. Контроль должен быть:

- A. Объективным и гласным;
- B. Гласным и действенным;
- C. Объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным.
- D. Эффективным;
- E. Текущим.

7. Верно ли утверждение: Главной задачей социального планирования является оптимизация процессов экономического и социального развития, повышение социально-экономической эффективности.

- A. Верно
- B. Неверно

8. Условиями внедрения самоконтроля являются:

- A. преобладание групповых форм работы и принятия решений;
- B. здоровый социально-психологический климат;
- C. демократические формы руководства.
- D. все вышеперечисленное

9. Под планированием понимают:

- A. Вид деятельности;
- B. Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации;
- C. Перспективу развития;
- D. Состояние организации;
- E. Интеграцию видов деятельности.

10. Организационное планирование осуществляется:

- A. Только на высшем уровне управления;
- B. На высшем и среднем уровнях управления;
- C. На среднем уровне управления;
- D. На всех уровнях управления;
- E. Определении потребностей подчиненных.

11. Если Вам придется объяснять, что представляет собой функция планирования, то Вы скажете что это:

- A. Установление целей и задач развития объектов управления, определение путей и средств их достижения;
- B. Установление целей организации;
- C. Определение путей и средств выполнения задачи;
- D. Определение способов достижения целей организации;
- E. Моделирование действий организации.

12. Когда осуществляется заочный контроль в организации?

- A. До фактического начала выполнения работ;
- B. После, выполнения запланированных работ;
- C. В ходе проведения определенных работ;
- D. Тогда, когда удобно руководителю;
- E. После достижения поставленных целей.

13. Когда осуществляется текущий контроль в организации?

- A. После выполнения определенных работ;
- B. До фактического начала выполнения определенных работ;
- C. В ходе проведения определенных работ;
- D. Тогда, когда удобно руководителю;
- E. Тогда, когда удобно коллективу.

14. Что обеспечивает управленческая функция «мотивация»?

- A. Достижение личных целей;
- B. Побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач;
- C. Исполнение принятых управленческих решений;
- D. Обеспечение бесспорного влияния на подчиненного;
- E. Побуждение работников к деятельности.

15. По стадиям осуществления контроль бывает:

- A. Предварительный

- В. текущий
- С. итоговый
- Д. все вышеперечисленное

#### **6.4. Описание организации промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Длительность аттестации для каждого обучающегося составляет 2 часа.

Количество предъявляемых вопросов – 15

По окончании тестирования обучающийся ознакомляется с полученными результатами.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Литература

№ п/п	Наименование источника	Ссылка на источник
1.	Социальная политика: Учебник / Под общ. ред. Н.А. Волгина. — М.: Издательство «Экзамен», 2003. — 736 с.	<a href="http://ural-education.ru/wp-content/uploads/2016/12/%D0%BF.%D1%80.-%D0%92%D0%BE%D0%BB%D0%B3%D0%B8%D0%BD%D0%B0-%D0%9D.%D0%90.-%D0%A1%D0%BE%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F-%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0.pdf">http://ural-education.ru/wp-content/uploads/2016/12/%D0%BF.%D1%80.-%D0%92%D0%BE%D0%BB%D0%B3%D0%B8%D0%BD%D0%B0-%D0%9D.%D0%90.-%D0%A1%D0%BE%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F-%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0.pdf</a>
2.	В.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. Внутрифирменное планирование. Изд-во: ЮНИТИ. Москва, 2011 – 366 с.	<a href="https://www.booksite.ru/fulltext/strelkova/text.htm">https://www.booksite.ru/fulltext/strelkova/text.htm</a>
3.	Орлов А.И. Менеджмент: Учебник. – М.: "Изумруд", 2003, – 256 с.	<a href="https://idea.name/UNIVERSITY/ASU/book/s/3.pdf">https://idea.name/UNIVERSITY/ASU/book/s/3.pdf</a>
4.	Холостова, Е. И. Х Социальная работа: история, теория и практика : учебник Е. И. Холостова. — М.: Издательство Юрайт, ИД Юрайт, 2011. — 905 с.	<a href="http://college-balabanovo.ru/Student/Bibl/Pravo/HolSocialRabota.pdf">http://college-balabanovo.ru/Student/Bibl/Pravo/HolSocialRabota.pdf</a>
5.	Ершова С. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие / СПбГАУ. — СПб., 2007. — 155 с.	<a href="https://www.spbgasu.ru/documents/docs_254.pdf">https://www.spbgasu.ru/documents/docs_254.pdf</a>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **8.1. Перечень программного обеспечения**

- ОС Windows;
- Офисный пакет OpenOffice.org.

### **8.2. Электронная информационно-образовательная среда**

- <http://web-apkipr.ru>

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационно-образовательная среда Академии, включает в себя электронные информационно-образовательные ресурсы, обеспечивающие освоение обучающимися образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся.

Рабочее место педагогического работника оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном и др.).

Формирование информационно-образовательной среды осуществляется с помощью системы дистанционного обучения и других средств коммуникаций в сети «Интернет». Для эффективного использования дистанционных образовательных технологий Академия предоставляет обучающимся и педагогическим работникам доступ к системе дистанционного обучения через личный кабинет и, также, при необходимости, через другие средства коммуникации.

Необходимым минимальным условием использования дистанционных образовательных технологий является наличие интернет - браузера и подключения к сети «Интернет». Академия обеспечивает наличие качественного доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).