



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
ЧОУ ДПО «АПК и ПП»

А.Д. Рубан

мая 2018



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ И КОММУНИКАЦИОННЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ»**

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В  
СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

ОБЪЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ  
ВСЕГО

46

Ростов-на-Дону  
2018

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА НА ОСНОВАНИИ:**

1. ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ
2. Приказа Минобрнауки России № 499 от 01.07.13 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
3. Приказа Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент»;
4. других нормативных и правовых актов.

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
www.arkipr.ru

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области использования информационных и коммуникационных технологий социальной работе.

**1.2. Задачи дисциплины:**

- формирование знаний об информационных технологиях в социальной работе; формирование умения применять информационные технологии в социальной работе; овладение навыком эффективного применения информационных технологий в социальной работе;
- формирование знаний о программных продуктах для автоматизации организаций социальной сферы; приобретение умения анализировать преимущества применения программных продуктов для автоматизации организаций социальной сферы в профессиональной деятельности; овладение навыком применения программных продуктов для автоматизации организаций социальной сферы в профессиональной деятельности;
- формирование знаний о коммуникационных технологиях в социальной защите; приобретение умения анализировать коммуникационные технологии в социальной защите; овладение навыком применения коммуникационных технологий в социальной защите.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана:** «Государственное и муниципальное управление в сфере социальной защиты населения»; «Планирование и контроль деятельности организации социального обслуживания».

**Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин /прохождения практик:–**

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями и трудовыми функциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-7	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</li> </ul>
ПК-6	Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</li> </ul>
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы документального оформления решений в управлении</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</li> </ul>

#### 4. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа
1.	<b>Тема 1.</b> Информационные технологии в социальной работе	12	2	–	10
2.	<b>Тема 2.</b> Программные продукты для автоматизации организаций социальной сферы	16	4	2	10
3.	<b>Тема 3.</b> Коммуникационные технологии в социальной защите	16	4	2	10
<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>				2	
<b>Итого</b>		<b>44</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>30</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Вид занятия	Краткое содержание	Кол. часов	Формируемые компетенции
1.	<b>Тема 1.</b> Информационные технологии в социальной работе	Лекция	Информационные технологии в социальной сфере. Задача информационной системы. Принципы информатизации работы органов социальной сферы	2	ОПК-7 ПК-6 ПК-8
2.	<b>Тема 2.</b> Программные продукты для автоматизации организаций социальной сферы	Лекция	Адресная социальная помощь. Программа «Катарсис: Соцзащита». Конфигурация «Управление социальной защитой населения».	4	ОПК-7 ПК-6 ПК-8
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	2	
3.	<b>Тема 3.</b> Коммуникационные технологии в социальной защите	Лекция	Коммуникация в социальной работе. Механизмы воздействия общающихся друг с другом людей. Коммуникативная профессиональная программа специалиста по социальной работе.	4	ОПК-7 ПК-6 ПК-8
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	2	
4.	<b>Самостоятельная работа</b>			30	ОПК-7 ПК-6 ПК-8
5.	<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>	Компьютерное тестирование по основным разделам дисциплины		2	
<b>ИТОГО:</b>				<b>46</b>	

### 5.1. Самостоятельная работа

Формами самостоятельной работы обучающихся являются:

- изучение и систематизация официальных документов – законов, постановлений, указов, нормативно-инструктивных материалов;
- изучение конспектов лекций, представленных в электронных учебно-методических комплексах;
- изучение информационных образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание эссе, рефератов;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач;
- подготовка к итоговой аттестации;

контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

## 6. ТРЕБОВАНИЯ К АТТЕСТАЦИИ

### 6.1. Форма промежуточной аттестации

**Промежуточный контроль** по дисциплине «Использование информационных и коммуникационных технологий социальной работе» осуществляется в виде промежуточной аттестации, проводимой согласно Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме *зачета*.

### 6.2. Паспорт комплекта оценочных средств

Предмет оценивания	Объекты оценивания	Средства оценивания	Показатели оценки
Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).	Компетенции и трудовые функции, регламентированные данной РПД	Электронный (письменный) тест по тематике	Количество вопросов теста, на которые слушатель дал верный ответ
Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6).			
Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8).			

#### Порядок перевода оценки в уровень сформированности компетенций

Количество правильных ответов в %	Уровень достижений	Зачтено / не зачтено
90-100%	<i>продвинутый</i>	<b>зачтено</b>
66 -89%	<i>базовый</i>	<b>зачтено</b>
50 -65 %	<i>минимальный</i>	<b>зачтено</b>
меньше 50%	<i>не сформирован</i>	<b>не зачтено</b>

### 6.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Тестовые задания для промежуточной аттестации

1. Автоматизация офиса:
  - А. Предназначена для решения хорошо структурированных задач, по которым имеются необходимые входные данные и известны алгоритмы и другие стандартные процедуры их обработки.
  - В. Предназначена для удовлетворения информационных потребностей всех сотрудников организации, имеющих дело с принятием решений.
2. При компьютеризации общества основное внимание уделяется:
  - А. обеспечению полного использования достоверного, исчерпывающего и своевременного знания во всех видах человеческой деятельности.
  - В. развитию и внедрению технической базы компьютеров, обеспечивающих оперативное получение результатов переработки информации и ее накопление.
3. Результатом процесса информатизации является создание:
  - А. информационного общества.
  - В. индустриального общества.
4. Информационно-поисковые системы позволяют:
  - А. осуществлять поиск, вывод и сортировку данных
  - В. осуществлять поиск и сортировку данных
  - С. редактировать данные и осуществлять их поиск
  - Д. редактировать и сортировать данные
5. Информационная культура человека на современном этапе в основном определяется:
  - А. совокупностью его умений программировать на языках высокого уровня;
  - В. его знаниями основных понятий информатики;
  - С. совокупностью его навыков использования прикладного программного обеспечения для создания необходимых документов;
  - Д. уровнем понимания закономерностей информационных процессов в природе и обществе, качеством знаний основ компьютерной грамотности, совокупностью технических навыков взаимодействия с компьютером, способностью эффективно и своевременно использовать средства информационных и коммуникационных технологий при решении задач практической деятельности;
  - Е. его знаниями основных видов программного обеспечения и пользовательских характеристик компьютера.
6. WORD — это...
  - А. графический процессор
  - В. средство подготовки презентаций
  - С. табличный процессор
  - Д. редактор текста

7. ACCESS реализует — ... структуру данных

- A. реляционную
- B. многослойную
- C. линейную
- D. гипертекстовую

8. Электронные таблицы позволяют обрабатывать

- A. цифровую информацию
- B. текстовую информацию
- C. аудио информацию
- D. схемы данных
- E. видео информацию

9. Информационные технологии в социальной среде на сегодняшний день предоставляют:

- A. сбор, накопление событий и статистической информации об общественных связях и развитии, социальном составе населения, возможности социальной инфраструктуры, результативности предоставляемых мер общественной охраны, классах и слоях населения нуждающихся в особом внимании;
- B. сохранение данных в таком виде, который предоставлял бы легкое и быстрое нахождение, своевременное обновление и предъявление данных по мере надобности;
- C. сопоставление показателей действительных социальных процессов с показательными образцами общественного воспроизводства населения, учитывая скорость их преобразований;
- D. Все вышеперечисленное

10. Основные функции конфигурации «Управление социальной защитой населения»:

- A. ведение справочника граждан;
- B. ведение справочника предоставляемых населению услуг;
- C. учет приема граждан с присвоением регистрационного номера обращения;
- D. формирование печатных форм договоров и прочих документов;
- E. импорт и экспорт данных;
- F. ведение черных списков граждан;
- G. все вышеперечисленное

11. Система электронного документооборота обеспечивает:

- A. массовый ввод бумажных документов
- B. управление электронными документами
- C. управление знаниями
- D. управление новациями
- E. автоматизацию деловых процессов

12. Моделирование деятельности сотрудника в электронном документообороте — это:

- A. имитация деятельности
- B. формализованное описание его деятельности
- C. реализация бизнес — процессов
- D. реализация деятельности сотрудника
- E. организация групповой работы

13. Безопасность данных обеспечивается в результате:

- A. контроля достоверности данных
- B. контроля искажения программ и данных
- C. контроля от несанкционированного доступа к программам и данным
- D. технологических средств обеспечения безопасности и организационных средств обеспечения безопасности

14. Почтовый сервер обеспечивает ... сообщений

- A. хранение почтовых
- B. передачу
- C. фильтрацию
- D. обработку
- E. редактирование

15. По виду технологии обработки информации (в программном аспекте) выделяет:

- A. Текстовая обработка;
- B. Электронные таблицы;
- C. Автоматизированные банки данных;
- D. Обработка графической информации;
- E. все вышеперечисленное.

#### 6.4. Описание организации промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Длительность аттестации для каждого обучающегося составляет 2 часа.

Количество предъявляемых вопросов – 15.

По окончании тестирования обучающийся ознакомляется с полученными результатами.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Литература

№ п/п	Наименование источника	Ссылка на источник
1.	Информационные технологии: учебник / Ю. Ю. Громов, И. В. Дидрих, О. Г. Иванова, М. А. Ивановский, В. Г. Однолько. – Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. – 260 с.	<a href="http://www.tstu.ru/book/elib/pdf/2015/gromov-t.pdf">http://www.tstu.ru/book/elib/pdf/2015/gromov-t.pdf</a>
2.	Гарцов А.Д. Информационно-коммуникационные технологии как способ оптимизации подготовки специалиста в сфере профессионально-делового общения: учеб. пособие. – М.: РУДН, 2008. – 127 с.	<a href="http://web-local.rudn.ru/web-local/uem/iop_pdf/198-Garcov.pdf">http://web-local.rudn.ru/web-local/uem/iop_pdf/198-Garcov.pdf</a>
3.	Горлов А.И. Менеджмент: Учебник. – М.: "Изумруд", 2003, – 256 с.	<a href="https://ideafix.name/UNIVERSITY/ASU/books/3.pdf">https://ideafix.name/UNIVERSITY/ASU/books/3.pdf</a>
4.	Холостова, Е. И. Х Социальная работа: история, теория и практика : учебник / Е. И. Холостова. — М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2011. — 905 с.	<a href="http://college-balabanovo.ru/Student/Bibl/Pravo/HolSocialRabota.pdf">http://college-balabanovo.ru/Student/Bibl/Pravo/HolSocialRabota.pdf</a>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **8.1. Перечень программного обеспечения**

- ОС Windows;
- Офисный пакет OpenOffice.org.

### **8.2. Электронная информационно-образовательная среда**

- <http://web-apkipr.ru>

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационно-образовательная среда Академии, включает в себя электронные информационно-образовательные ресурсы, обеспечивающие освоение обучающимися образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся.

Рабочее место педагогического работника оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном и др.).

Формирование информационно-образовательной среды осуществляется с помощью системы дистанционного обучения и других средств коммуникаций в сети «Интернет». Для эффективного использования дистанционных образовательных технологий Академия предоставляет обучающимся и педагогическим работникам доступ к системе дистанционного обучения через личный кабинет и, также, при необходимости, через другие средства коммуникации.

Необходимым минимальным условием использования дистанционных образовательных технологий является наличие интернет - браузера и подключения к сети «Интернет». Академия обеспечивает наличие качественного доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).