



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
ЧОУ ДПО «АПК и ПП»

А. Д. Рубан

\_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2018



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ»**

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БУХГАЛТЕРА В  
БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

ОБЪЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ  
ВСЕГО \_\_\_\_\_

46

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА НА ОСНОВАНИИ:**

1. ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ
2. Приказа Минобрнауки России № 499 от 01.07.13 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
3. Приказа Минобрнауки России от 12.11.2015 N 1327-100 об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика»;
4. Приказа Минтруда России от 22.12.2014 N 1061н «Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"»;
5. других нормативных и правовых актов.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области бухгалтерской (финансовой) отчетности.

**1.2. Задачи дисциплины:**

- формирование знаний о понятии об отчетности бюджетных организаций; формирование умения определять особенности отчетности бюджетных организаций; овладение навыком реализации знаний об особенностях финансовой отчетности в профессиональной деятельности;
- формирование знаний о составе отчетности бюджетного учреждения; формирование умения определять состав отчетности бюджетного учреждения; овладение навыком реализации знаний о составе финансовой отчетности бюджетного учреждения;
- формирование знаний о составлении и проверки отчетности бюджетных учреждений; формирование умения составлять отчетность бюджетного учреждения; овладение навыком проверки отчетности бюджетных учреждений.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Организация бухгалтерского дела в бюджетной организации».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин /прохождения практик: «Автоматизация бухгалтерского учета».

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями и трудовыми функциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— навыками анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</li> </ul>
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— типовые методики</li> <li>— нормативно-правовую базу в области экономики</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— навыками расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</li> </ul>
ПК-19	Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— бюджетную систему Российской Федерации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— навыками составления бюджетной сметы казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</li> </ul>
В/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— международные стандарты финансовой отчетности для международного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)</li> <li>— современные технологии автоматизированной обработки информации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</li> </ul>

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		<ul style="list-style-type: none"> <li>оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> <li>пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</li> <li>Владеть:               <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета</li> <li>методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем</li> <li>навыками счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</li> </ul> </li> </ul>

#### 4. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа
1.	<b>Тема 1.</b> Понятие об отчетности бюджетных организаций	12	4	2	6
2.	<b>Тема 2.</b> Состав отчетности бюджетного учреждения	14	4	2	8
3.	<b>Тема 3.</b> Составление и проверка отчетности бюджетных учреждений	18		2	10
<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>				2	
<b>Итого</b>		<b>46</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	<b>24</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Вид занятия	Краткое содержание	Количество часов	Формируемые компетенции
1.	<b>Тема 1.</b> Понятие об отчетности бюджетных организаций	Лекция	Особенности бухгалтерской отчетности в бюджетных организациях. Основные понятия отчетности в бюджетных организациях.	4	ПК-1 ПК-2 ПК-19 В/01.6
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	2	
2.	<b>Тема 2.</b> Состав отчетности бюджетного учреждения	Лекция	Формы отчетов. Состав отчетности бюджетного учреждения в зависимости от формы.	4	ПК-1 ПК-2 ПК-19 В/01.6
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	2	
3.	<b>Тема 3.</b> Составление и проверка отчетности бюджетных учреждений	Лекция	Утверждение бюджетной отчетности. Баланс исполнения бюджета главного распорядителя (распорядителя). Составление и проверка отчетности бюджетных учреждений. Операции связанные с отчетностью.	6	ПК-1 ПК-2 ПК-19 В/01.6
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	2	
4.	<b>Самостоятельная работа</b>			24	ПК-1 ПК-2 ПК-19 В/01.6
5.	<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>	Компьютерное тестирование по основным разделам дисциплины		2	
<b>Итого:</b>				<b>46</b>	

### 5.1. Самостоятельная работа

Формами самостоятельной работы обучающихся являются:

- изучение и систематизация официальных документов – законов, постановлений, указов, нормативно-инструктивных материалов;
- изучение конспектов лекций, представленных в электронных учебно-методических комплексах;
- изучение информационных образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание эссе, рефератов;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач;

- подготовка к итоговой аттестации;
- контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
[www.arkipr.ru](http://www.arkipr.ru)

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
[www.arkipr.ru](http://www.arkipr.ru)

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
[www.arkipr.ru](http://www.arkipr.ru)



## 6. ТРЕБОВАНИЯ К АТТЕСТАЦИИ

### 6.1. Форма промежуточной аттестации

**Промежуточный контроль** по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» осуществляется в виде промежуточной аттестации, проводимой согласно Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме *зачета*.

### 6.2. Паспорт комплекта оценочных средств

Предмет оценивания	Объекты оценивания	Средства оценивания	Показатели оценки
Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)	Компетенции и трудовые функции, регламентированные данной РПД	Электронный (письменный) тест по тематике	Количество вопросов теста, на которые слушатель дал верный ответ
Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)			
Способность рассчитывать показатели проекта бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19)			
Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (В/01.6)			

#### Порядок перевода оценки в уровень сформированности компетенций

Количество правильных ответов в %	Уровень достижений	Зачтено / не зачтено
90-100%	высокий	зачтено
66 -89%	базовый	зачтено
50 -65 %	минимальный	зачтено
меньше 50%	не сформирован	не зачтено

### 6.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Тестовые задания для промежуточной аттестации

1. Виды отчетности организаций:
  - A. индивидуальная бухгалтерская
  - B. консолидированная финансовая
  - C. управленческая
  - D. налоговая
  - E. все вышеперечисленное
2. Индивидуальная бухгалтерская отчетность – это
  - A. отчетность одного экономического субъекта, обязанного вести бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете»
  - B. отчетность группы юридических лиц
  - C. внутренняя отчетность организации
  - D. отчетность, содержащая сведения, необходимые для исчисления налогов, и данные об уплаченных налогах
3. Консолидированная финансовая отчетность – это
  - A. отчетность группы юридических лиц
  - B. отчетность одного экономического субъекта, обязанного вести бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете»
  - C. внутренняя отчетность организации
  - D. отчетность, содержащая сведения, необходимые для исчисления налогов, и данные об уплаченных налогах
4. Управленческая отчетность – это
  - A. внутренняя отчетность организации
  - B. отчетность одного экономического субъекта, обязанного вести бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете»
  - C. отчетность группы юридических лиц
  - D. отчетность, содержащая сведения, необходимые для исчисления налогов, и данные об уплаченных налогах
5. Налоговая отчетность (налоговые декларации) – это
  - A. отчетность, содержащая сведения, необходимые для исчисления налогов, и данные об уплаченных налогах
  - B. внутренняя отчетность организации
  - C. отчетность одного экономического субъекта, обязанного вести бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете»
  - D. отчетность группы юридических лиц
6. Статистическая отчетность – это
  - A. отчетность, содержащая сведения об отдельных составляющих финансово-хозяйственной деятельности организации

- В. отчетность, содержащая сведения, необходимые для исчисления налогов, и данные об уплаченных налогах
- С. отчетность одного экономического субъекта, обязанного вести бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете»
- Д. отчетность группы юридических лиц

7. План счетов бухгалтерского учета представляет собой систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета.

- А. верно
- В. неверно

8. Период, за который составляется бухгалтерская (финансовая) отчетность называется ... периодом.

- А. отчетным
- В. плановым
- С. календарным
- Д. фактопроверочным

9. Составление бухгалтерской отчетности является завершающей стадией учетного процесса, на которой происходит систематизация информации, накопленной на бухгалтерских счетах за отчетный период, ее группировка и детализация.

- А. верно
- В. неверно

10. Отчет о финансовых результатах призван характеризовать финансовые результаты деятельности организации за отчетный период и аналогичный период предыдущего года, а также обеспечившие их доходы и расходы по обычным видам деятельности и прочие.

- А. верно
- В. неверно

11. Приложения (пояснения) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах должны содержать показатели, обеспечивающие пользователей бухгалтерской отчетности дополнительной информацией, которую нецелесообразно включать в бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах, но которая необходима пользователям для более реальной оценки имущественного и финансового положения организации, а также результатов ее деятельности.

- А. верно
- В. неверно

12. Отчет о движении денежных средств должен раскрывать информацию о наличии на начало, на конец отчетного периода и движении денежных средств и денежных эквивалентов за отчетный период и аналогичный период предыдущего года в разрезе направлений их движения и видов финансово-хозяйственных операций организации: текущих, инвестиционных и финансовых.

- А. верно
- В. неверно

13. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется за

- A. отчетный год
- B. отчетный месяц
- C. отчетный квартал
- D. отчетное полугодие

14. Промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется за отчетный период менее отчетного года.

- A. верно
- B. неверно

15. Неправильное отражение (неотражение) фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности организации может быть обусловлено, в частности:

- A. неправильным применением законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете и (или) нормативных правовых актов по бухгалтерскому учету
- B. неправильным применением учетной политики организации
- C. неточностями в вычислениях
- D. неправильной классификацией или оценкой фактов хозяйственной деятельности
- E. все вышеперечисленное

#### 6.4. Описание организации промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Длительность аттестации для каждого обучающегося составляет 2 часа.

Количество предъявляемых вопросов – 15.

По окончании тестирования обучающийся ознакомляется с полученными результатами.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Литература

№ п/п	Наименование источника	Ссылка на источник
1.	Саенко, К. С. Бухгалтерское дело: практикум / К. С. Саенко; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. – Ярославль: ЯрГУ, 2011. – 158 с.	<a href="http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20110811.pdf">http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20110811.pdf</a>
2.	Бухгалтерский учет: Учебник для студентов вузов / Ю.А. Бабаев, И.П. Комиссарова, В.А. Бородин; Под ред. проф. Ю.А. Бабаева, проф. И.П. Комиссарова. – 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. - 527 с	<a href="http://web.krao.kg/1_buchuchet-finansy/0_pdf/3.pdf">http://web.krao.kg/1_buchuchet-finansy/0_pdf/3.pdf</a>
3.	Липсиц, Игорь Владимирович. Экономика: учебник для вузов/И.В. Липсиц. — М.: Омега-Л, 2006. — 656 с.	<a href="http://biznes.zagaynov.ru/ehkonomika_lipsic_i_v_uchebnik_dlja_ne_ekonomisto.pdf">http://biznes.zagaynov.ru/ehkonomika_lipsic_i_v_uchebnik_dlja_ne_ekonomisto.pdf</a>
4.	Мирошниченко, Т.А. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень): учебник / Т.А. Мирошниченко, И.М. Бортникова, О.А. Зубарева. - п. Персиановский: изд-во ДонГАУ, 2015. – 257 с.	<a href="http://www.don.ru.ru/obuchenie/nauchnaya-biblioteka/ucheb_posobiya/1.8_%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%D0%91%D0%A4%D0%A3%20%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C.pdf">http://www.don.ru.ru/obuchenie/nauchnaya-biblioteka/ucheb_posobiya/1.8_%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%D0%91%D0%A4%D0%A3%20%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C.pdf</a>
5.	Рябова, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / М. А. Рябова, Д. Г. Ахматullova; Ульяновский государственный технический университет. – Ульяновск: УлГТУ, 2011. – 204 с.	<a href="http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2012/Rjabova2.pdf">http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2012/Rjabova2.pdf</a>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **8.1. Перечень программного обеспечения**

- ОС Windows;
- Офисный пакет OpenOffice.org.

### **8.2. Электронная информационно-образовательная среда**

- <http://web-apkipr.ru>

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационно-образовательная среда Академии, включает в себя электронные информационно-образовательные ресурсы, обеспечивающие освоение обучающимися образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся.

Рабочее место педагогического работника оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном и др.).

Формирование информационно-образовательной среды осуществляется с помощью системы дистанционного обучения и других средств коммуникаций в сети «Интернет». Для эффективного использования дистанционных образовательных технологий Академия предоставляет обучающимся и педагогическим работникам доступ к системе дистанционного обучения через личный кабинет и, также, при необходимости, через другие средства коммуникации.

Необходимым минимальным условием использования дистанционных образовательных технологий является наличие интернет - браузера и подключения к сети «Интернет». Академия обеспечивает наличие качественного доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).