



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ЧОУ ДПО «АПК и ПП»

А.Д. Рубан

мая 2018 г.



**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ**

**«ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БУХГАЛТЕРА В БЮДЖЕТНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель итоговой аттестации

Цель итоговой аттестации – определение соответствия результатов обучения обучающихся по ДПП планируемым в ДПП результатам обучения.

1.2. Задачи итоговой аттестации

Задачи итоговой аттестации:

- оценка уровня сформированности у слушателя, регламентированных ДПП компетенций;
- оценка уровня сформированности у слушателя, регламентированных ДПП трудовых функций.

1.3. Место итоговой аттестации в структуре образовательной программы

В соответствии с Приказом Минобрнауки России № 499 от 01.07.13г. об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по ДПП, является обязательной.

Прохождение итоговой аттестации предполагает освоение учебных предметов / курсов / дисциплин (модулей) / практик (при наличии) учебного плана: «Организация бухгалтерского дела в бюджетной организации»; «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»; «Автоматизация бухгалтерского учета».

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ДПП.

1.4. Форма проведения итоговой аттестации

Итоговая аттестация обучающихся по ДПП проводится в форме итогового междисциплинарного экзамена в форме компьютерного тестирования.

1.5. Объем итоговой аттестации

Продолжительность итоговой аттестации – 6 часов.

1.6. Структура и содержание итоговой аттестации

№	Итоговая аттестация	Кол-во часов
1.	Проведение итогового междисциплинарного экзамена в форме компьютерного тестирования	6
	Всего:	6

2. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Литература

№ п/п	Наименование источника	Ссылка на источник
1.	Саенко, К. С. Бухгалтерское дело: практикум / К. С. Саенко; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. – Ярославль : ЯрГУ, 2011. – 158 с.	http://www.lib.uniyl.ac.ru/edocs/iuni/20110811.pdf
2.	Бухгалтерский учет: Учебник для студентов вузов / Ю.А. Бабаев, И.П. Комиссарова, В.А. Бородин; Под ред. проф. ЮА Бабаева, проф. И.П. Комиссарова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. - 527 с	http://web.krao.kg/1_buchuchet-finansy/0_pdf/3.pdf
3.	Липсиц, Игорь Владимирович. Экономика: учебник для вузов/И.В. Липсиц. — М.: Омега-Л, 2006. — 656 с.	http://biznes.zagaynov.ru/ehkonomika_lipsic_i_v_uchebnik_dlja_ne_ekonomisto.pdf
4.	Мирошниченко, Т.А. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень): учебник / Т.А. Мирошниченко, И.М. Бортникова, О.А. Зубарева. - п. Персиановский: изд-во ДонГАУ, 2015. – 257 с.	http://www.donau.ru/obuchenie/nauchnaya-biblioteka/ucheb_posobiya/1.8_%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%D0%91%D0%A4%D0%A3%20%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C.pdf
5.	Рябова, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / М. А. Рябова, Д. Г. Аннуллова; Ульяновский государственный технический университет. – Ульяновск: УлГТУ, 2011. – 24 с.	http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2012/Rjabova2.pdf
6.	Автоматизация бухгалтерского учета : метод. указания / сост.: Ю. В. Малахова, И. В. Сазонова. – Пенза : Изд-во ПГУ, 2014. – 60 с.	https://dep_bunia.pnzgu.ru/files/dep_bunia.pnzgu.ru/eb_bunia/avtomatizaciya_buhgaltenskogo_ucheta_metodicheskie_ukazaniya_i_samostoyatelnoy_rabote_yu_v_malahova_i_v_sazonova.pdf

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Паспорт комплекта оценочных средств

Предмет оценивания	Объекты оценивания	Средства оценивания	Показатели оценки
Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)	Компетенции и трудовые функции, регламентированные ДПП	Электронный (письменный) тест по тематике	Количество вопросов теста, на которые слушатель дал верный ответ
Способность на основе типовых методик и действующих нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)			
Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19)			
Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни (А/03.5)			
Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (В/01.6)			

3.2. Критерии оценки

Количество правильных ответов в %	Уровень достижений	Отметка в 5-балльной шкале
90-100%	<i>продвинутый</i>	«5» (отлично)
66 -89%	<i>базовый</i>	«4» (хорошо)
50 -65 %	<i>минимальный</i>	«3» (удовлетворительно)
меньше 50%	<i>не сформирован</i>	«2» (неудовлетворительно)

3.3. Комплект оценочных средств

Тестовые задания для контроля уровня освоения компетенций и трудовых функций	Проверяемые компетенции и трудовые функции
Блок: «Организация бухгалтерского дела в бюджетной организации»	
1. Документ, устанавливающий минимально необходимые требования к бухгалтерскому учету, а также допустимые способы ведения бухгалтерского учета называется ...	ПК-1 ПК-2 ПК-19

- A. стандартом бухгалтерского учета
 B. приказом бухгалтерского учета
 C. планом счетов бухгалтерского учета
 D. фактом хозяйственной жизни

2. Сделка, событие, операция, которые оказывают или способны оказать влияние на финансовое положение экономического субъекта, финансовый результат его деятельности и (или) движение денежных средств называется ...

- A. планом счетов бухгалтерского учета
 B. фактом хозяйственной жизни
 C. отчетной датой
 D. отчетным периодом

3. Систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета ...

- A. стандартом бухгалтерского учета
 B. приказом бухгалтерского учета
 C. планом счетов бухгалтерского учета
 D. фактом хозяйственной жизни

4. Отчетный период – это период, за который составляется бухгалтерская (финансовая) отчетность.

- A. верно
 B. неверно

5. Информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, систематизированная в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от "О бухгалтерском учете", называется ...

- A. стандартом бухгалтерского учета
 B. приказом бухгалтерского учета
 C. планом счетов бухгалтерского учета
 D. бухгалтерской (финансовой) отчетностью

6. Объектами бухгалтерского учета экономического субъекта являются:

- A. факты хозяйственной жизни
 B. активы
 C. обязательства
 D. все вышеперечисленное

7. Объектами бухгалтерского учета экономического субъекта являются:

- A. источники финансирования его деятельности
 B. доходы
 C. расходы
 D. все вышеперечисленное
 E. нет правильного ответа

8. Экономический субъект обязан вести бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от "О бухгалтерском учете".

- A. верно
 B. неверно

9. Бухгалтерский учет ведется непрерывно с даты государственной регистрации до даты прекращения деятельности в результате реорганизации или ликвидации.

- A. верно
 B. неверно

10. Главный бухгалтер или иное должностное лицо, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, должны отвечать следующим требованиям:

- A. иметь высшее образование
 B. иметь стаж работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью, не

<p>менее трех лет из последних пяти календарных лет</p> <p>С. при отсутствии высшего образования в области бухгалтерского учета и аудита – не менее пяти лет из последних семи календарных лет</p> <p>Д. не иметь неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики</p> <p>Е. все вышеперечисленное</p> <p>11. Какой нормативный документ устанавливает единый порядок ведения бухгалтерского учета в органах государственной власти?</p> <p>А. приказ Минфина России</p> <p>В. закон «О бухгалтерском учете»</p> <p>С. бюджетный кодекс</p> <p>Д. Инструкция по бюджетному учету</p> <p>12. План счетов бюджетного учета отражен</p> <p>А. в приказе Минфина России</p> <p>В. в закон «О бухгалтерском учете»</p> <p>С. в бюджетный кодекс</p> <p>Д. в инструкции по бюджетному учету</p> <p>13. Какие из перечисленных нормативных документов являются наиболее важными для ведения бюджетного учета:</p> <p>А. Методические указания по инвентаризации имущества</p> <p>В. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»</p> <p>С. Трудовой кодекс РФ</p> <p>14. Совокупность способов ведения экономическим субъектом бухгалтерского учета составляет его ... политику.</p> <p>А. учетную</p> <p>В. бухгалтерскую</p> <p>С. экономическую</p> <p>Д. финансовую</p> <p>15. Экономический субъект самостоятельно не формирует свою учетную политику, руководствуясь законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и отраслевыми стандартами.</p> <p>А. верно</p> <p>В. неверно</p>	
<p align="center">Блок 2 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»</p> <p>1. Виды отчетности организаций:</p> <p>А. индивидуальная бухгалтерская</p> <p>В. консолидированная финансовая</p> <p>С. управленческая</p> <p>Д. налоговая</p> <p>Е. все вышеперечисленное</p> <p>2. Индивидуальная бухгалтерская отчетность – это</p> <p>А. отчетность одного экономического субъекта, обязанного вести бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете»</p> <p>В. отчетность группы юридических лиц</p> <p>С. внутренняя отчетность организации</p> <p>Д. отчетность, содержащая сведения, необходимые для исчисления налогов, и данные об уплаченных налогах</p> <p>3. Консолидированная финансовая отчетность – это</p> <p>А. отчетность группы юридических лиц</p> <p>В. отчетность одного экономического субъекта, обязанного вести бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете»</p> <p>С. внутренняя отчетность организации</p> <p>Д. отчетность, содержащая сведения, необходимые для исчисления налогов, и данные</p>	

ПК-1
ПК-2
ПК-19
В/01.6

об уплаченных налогах

4. Управленческая отчетность – это

- A. внутренняя отчетность организации
- B. отчетность одного экономического субъекта, обязанного вести бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете»
- C. отчетность группы юридических лиц
- D. отчетность, содержащая сведения, необходимые для исчисления налогов, и данные об уплаченных налогах

5. Налоговая отчетность (налоговые декларации) – это

- A. отчетность, содержащая сведения, необходимые для исчисления налогов, и данные об уплаченных налогах
- B. внутренняя отчетность организации
- C. отчетность одного экономического субъекта, обязанного вести бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете»
- D. отчетность группы юридических лиц

6. Статистическая отчетность – это

- A. отчетность, содержащая сведения об отдельных составляющих финансово-хозяйственной деятельности организации
- B. отчетность, содержащая сведения, необходимые для исчисления налогов, и данные об уплаченных налогах
- C. отчетность одного экономического субъекта, обязанного вести бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете»
- D. отчетность группы юридических лиц

7. План счетов бухгалтерского учета представляет собой систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета.

- A. верно
- B. неверно

8. Период, за который составляется бухгалтерская (финансовая) отчетность называется ... периодом

- A. отчетным
- B. плановым
- C. календарным
- D. предпроверочным

9. Составление бухгалтерской отчетности является завершающей стадией учетного процесса, на которой происходит систематизация информации, накопленной на бухгалтерских счетах за отчетный период, ее группировка и детализация.

- A. верно
- B. неверно

10. Отчет о финансовых результатах призван характеризовать финансовые результаты деятельности организации за отчетный период и аналогичный период предыдущего года, а также обеспечившие их доходы и расходы по основным видам деятельности и прочие.

- A. верно
- B. неверно

11. Приложения (пояснения) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах должны содержать показатели, обеспечивающие пользователей бухгалтерской отчетности дополнительной информацией, которую нецелесообразно включать в бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах, но которая необходима пользователям для более реальной оценки имущественного и финансового положения организации, а также результатов ее деятельности.

- A. верно

<p>В. неверно</p> <p>12. Отчет о движении денежных средств должен раскрывать информацию о наличии на начало, на конец отчетного периода и движении денежных средств и денежных эквивалентов за отчетный период и аналогичный период предыдущего года в разрезе направлений их движения и видов финансово-хозяйственных операций организации: текущих, инвестиционных и финансовых.</p> <p>А. верно В. неверно</p> <p>13. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется за</p> <p>А. отчетный год В. отчетный месяц С. отчетный квартал D. отчетное полугодие</p> <p>14. Промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется за отчетный период менее отчетного года.</p> <p>А. верно В. неверно</p> <p>15. Неправильное отражение (неотражение) фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности организации может быть обусловлено, в частности:</p> <p>А. неправильным применением законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете и (или) нормативных правовых актов по бухгалтерскому учету В. неправильным применением учетной политики организации С. неточностями в вычислениях D. неправильной классификацией или оценкой фактов хозяйственной деятельности E. все вышеперечисленное</p>	
<p align="center">Блок 3. Автоматизация бухгалтерского учета»</p>	
<p>1. По классификации компьютерных бухгалтерских систем программа 1С относится к категории</p> <p>А. Мини-Бухгалтерия В. Интегрированные системы С. Бухгалтерских конструкторов D. и другие все</p> <p>2. Панель инструментов, содержит кнопки для доступа к наиболее часто используемым стандартным процедурам</p> <p>А. Стандартная В. Команды бухгалтерии С. Служебная D. Поддержка</p> <p>3. Справочник, хранящий сведения о физических и юридических лицах (поставщиках, покупателях и т.д.), с которыми имеет дело организация.</p> <p>А. Номенклатура В. Резервы С. Контрагенты D. Физические лица</p> <p>4. Для просмотра документов в 1С:Предприятии предусмотрены</p> <p>А. Проводки В. Журналы С. Справочники D. Константы</p> <p>5. Регламентные операции налогового учета (по налогу на прибыль) выполняются</p>	<p>A/03.5 B/01.6</p>

- документом
- A. Журнал операций
B. Банковские выписки
C. *Закрытие месяца*
D. Авансовый отчет
6. Механизм предоставляющий пользователю возможность автоматизировать ввод часто повторяющихся операций.
A. Типовые операции
B. Копирование
C. Быстрый ввод
D. Нет верного ответа
7. Одна ячейка в таблице справочника всегда выделена интенсивным цветом и называется:
A. Активная
B. Неактивная
C. Нет верного ответа
D. Все верны
8. Отчет, предназначенный для представления данных бухгалтерских итогов в графическом виде:
A. Оборотно-сальдовая ведомость
B. Шахматка
C. Диаграмма
D. Главная книга
9. Механизм проводок предназначенный для автоматического контроля вводимых операций:
A. Корректные проводки
B. Монитор пользователя
C. Администрирование
D. Нет верного ответа
10. Система 1С позволяет вести бухгалтерский учет нескольких предприятий в одной информационной базе для этого используется:
A. Разделители учета
B. Таблицы
C. План счетов
D. Параметры амортизации
11. Для получения итоговой информации в различных разрезах в типовой конфигурации используются:
A. Отчеты
B. Документы
C. Константы
D. Справочники
12. Окно, позволяющее начинающим пользователям самостоятельно освоить конфигурацию:
A. Служебным окном
B. Совет дня
C. Путеводитель по конфигурации
D. Панель функций
13. Объект конфигурации «Перечисление» представляет собой:
A. Список значений, создаваемый на этапе конфигурирования;
B. Список значений, создаваемый либо на этапе конфигурирования, либо на этапе использования конфигурации;
C. Список однородных элементов данных, создаваемый на этапе конфигурирования;
D. Список однородных элементов данных, создаваемый как на этапе

<p>конфигурирования, так и на этапе использования конфигурации;</p> <p>Е. Набор текстовых строк.</p> <p>14. Объект конфигурации «Справочник» предназначен для:</p> <p>А. Формирования выходной информации;</p> <p>В. Хранения информации о совершенных хозяйственных операциях;</p> <p>С. Хранения списков однородных элементов;</p> <p>Д. Выполнения различных действий над информационной базой;</p> <p>Е. Для накопления информации о наличии и движении средств</p> <p>15. При вводе документов типовой конфигурации счет учета расчетов с поставщиками по умолчанию определяется:</p> <p>А. исходя из данных справочника «Контрагенты»;</p> <p>В. исходя из данных регистра сведений «Номенклатура контрагентов»</p> <p>С. исходя из данных регистра сведений «Номенклатура организаций»</p> <p>Д. исходя из данных регистра сведений «Счета учета расчетов с контрагентами»</p>	
---	--