



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ЧОУ ДПО «АПК и ПП»

А. Д. Рубан

_____ мая _____ 2018



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»**

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БУХГАЛТЕРА В
БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

ОБЪЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ
ВСЕГО

44

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА НА ОСНОВАНИИ:

1. ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ
2. Приказа Минобрнауки России № 499 от 01.07.13 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
3. Приказа Минобрнауки России от 12.11.2015 N 1327-100 об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика»;
4. Приказа Минтруда России от 22.12.2014 N 1061н «Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер"»;
5. других нормативных и правовых актов.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области организации бухгалтерского дела в бюджетной организации.

1.2. Задачи дисциплины:

- формирование знаний об общей характеристике бухгалтерского учета; формирование умения давать профессиональную характеристику бухгалтерскому учету; овладение навыком ведения бухгалтерского учета;
- формирование знаний о плане счетов и инструкции по бюджетному учету; формирование умения составлять план счетов; овладение навыком составления и анализа инструкции по бюджетному учету;
- формирование знаний о фактах хозяйственной жизни и их отражение в бюджетном учете; формирование умения классифицировать факты хозяйственной жизни; овладение навыком отражения фактов хозяйственной жизни в бюджетном учете.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана.

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин /прохождения практик: «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»; «Автоматизация бухгалтерского учета».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями и трудовыми функциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> — навыками анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — типовые методики — нормативно-правовую базу в области экономики <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> — навыками расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-19	Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — бюджетную систему Российской Федерации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> — навыками составления бюджетной сметы казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
A/03.5	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> — практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету — внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте <p>Уметь:</p>

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		<p>— исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета в соответствии с установленными правилами</p> <p>Владеть:</p> <p>— навыками отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета</p>

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки

www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки

www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки

www.arkipr.ru

4. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа
1.	Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета	14	4	4	6
2.	Тема 2. План счетов и инструкции по бюджетному учету	14	4	2	8
3.	Тема 3. Факты хозяйственной жизни и их отражение в бюджетном учете	14	4	2	8
Промежуточная аттестация (зачет)				2	
Итого		44	12	10	22

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Вид занятия	Краткое содержание	Количество часов	Формируемые компетенции
1.	Тема 1.Общая характеристика бухгалтерского учета	Лекция	Общая характеристика бухгалтерского учета: основные понятия и аспекты деятельности бухгалтера.	4	ПК-1 ПК-2 ПК-19 А/03.5
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	4	
2.	Тема 2. План счетов и инструкции по бюджетному учету	Лекция	Закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ. Финансовые активы. Финансовые результаты. Учетная политика учреждения.	4	ПК-1 ПК-2 ПК-19 А/03.5
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	2	
3.	Тема 3. Факты хозяйственной жизни и их отражение в бюджетном учете	Лекция	Факты хозяйственной жизни и их отражение в бюджетном учете. Классификация фактов хозяйственной жизни.	4	ПК-1 ПК-2 ПК-19 А/03.5
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	2	
4.	Самостоятельная работа			22	ПК-1 ПК-2 ПК-19 А/03.5
5.	Промежуточная аттестация (зачет)	Компьютерное тестирование по основным разделам дисциплины		2	
ИТОГО:				44	

5.1. Самостоятельная работа

Формами самостоятельной работы обучающихся являются:

- изучение и систематизация официальных документов – законов, постановлений, указов, нормативно-инструктивных материалов;
 - изучение конспектов лекций, представленных в электронных учебно-методических комплексах;
 - изучение информационных образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
 - написание эссе, рефератов;
 - выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач;
 - подготовка к итоговой аттестации;
- контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

6. ТРЕБОВАНИЯ К АТТЕСТАЦИИ

6.1. Форма промежуточной аттестации

Промежуточный контроль по дисциплине «Организация бухгалтерского дела в бюджетной организации» осуществляется в виде промежуточной аттестации, проводимой согласно Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме *зачета*.

6.2. Паспорт комплекта оценочных средств

Предмет оценивания	Объекты оценивания	Средства оценивания	Показатели оценки
Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)	Компетенции и трудовые функции, регламентированные данной РПД	Электронный (письменный) тест по тематике	Количество вопросов теста, на которые слушатель дал верный ответ
Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)			
Способность учитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19)			
Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни (А/03.5)			

Порядок перевода оценки в уровень сформированности компетенций

Количество правильных ответов в %	Уровень достижения	Зачтено / не зачтено
90-100%	продвинутый	зачтено
66 -89%	базовый	зачтено
50 -65 %	минимальный	зачтено
меньше 50%	не сформирован	не зачтено

6.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Тестовые задания для промежуточной аттестации

1. Документ, устанавливающий минимально необходимые требования к бухгалтерскому учету, а также допустимые способы ведения бухгалтерского учета называется ...
 - A. стандартом бухгалтерского учета
 - B. приказом бухгалтерского учета
 - C. планом счетов бухгалтерского учета
 - D. фактом хозяйственной жизни
2. Сделка, событие, операция, которые оказывают или способны оказать влияние на финансовое положение экономического субъекта, финансовый результат его деятельности и (или) движение денежных средств называется ...
 - A. планом счетов бухгалтерского учета
 - B. фактом хозяйственной жизни
 - C. отчетной датой
 - D. отчетным периодом
3. Систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета ...
 - A. стандартом бухгалтерского учета
 - B. приказом бухгалтерского учета
 - C. планом счетов бухгалтерского учета
 - D. фактом хозяйственной жизни
4. Отчетный период – это период, за который составляется бухгалтерская (финансовая) отчетность.
 - A. верно
 - B. неверно
5. Информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, систематизированная в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от "О бухгалтерском учете" называется ...
 - A. стандартом бухгалтерского учета
 - B. приказом бухгалтерского учета
 - C. планом счетов бухгалтерского учета
 - D. бухгалтерской (финансовой) отчетностью
6. Объектами бухгалтерского учета экономического субъекта являются:
 - A. факты хозяйственной жизни
 - B. активы
 - C. обязательства
 - D. все вышеперечисленное
7. Объектами бухгалтерского учета экономического субъекта являются:

- A. источники финансирования его деятельности
- B. доходы
- C. расходы
- D. все вышеперечисленное
- E. нет правильного ответа

8. Экономический субъект обязан вести бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от "О бухгалтерском учете".

- A. верно
- B. неверно

9. Бухгалтерский учет ведется непрерывно с даты государственной регистрации до даты прекращения деятельности в результате реорганизации или ликвидации.

- A. верно
- B. неверно

10. Главный бухгалтер или иное должностное лицо, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, должны отвечать следующим требованиям:

- A. иметь высшее образование
- B. иметь стаж работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью, не менее трех лет из последних пяти календарных лет
- C. при отсутствии высшего образования в области бухгалтерского учета и аудита – не менее пяти лет из последних семи календарных лет
- D. не иметь неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики
- E. все вышеперечисленное

11. Какой нормативный документ устанавливает единый порядок ведения бухгалтерского учета в организациях государственной власти?

- A. приказ Минфина России
- B. закон «О бухгалтерском учете»
- C. бюджетный кодекс
- D. Инструкция по бюджетному учету

12. План счетов бюджетного учета отражен

- A. в приказе Минфина России
- B. в закон «О бухгалтерском учете»
- C. в бюджетный кодекс
- D. в инструкции по бюджетному учету

13. Какие из перечисленных нормативных документов являются наиболее важными для ведения бюджетного учета:

- A. Методические указания по инвентаризации имущества
- B. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
- C. Трудовой кодекс РФ

14. Общепринятость способов ведения экономическим субъектом бухгалтерского учета составляет его ... политику.

- A. учетную
- B. бухгалтерскую
- C. экономическую
- D. финансовую

15. Экономический субъект самостоятельно не формирует свою учетную политику, руководствуясь законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и отраслевыми стандартами.

- A. верно
- B. неверно

6.4. Описание организации промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Длительность аттестации для каждого обучающегося составляет 2 часа.

Количество предъявляемых вопросов – 15.

По окончании тестирования обучающийся ознакомляется с полученными результатами.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Литература

№ п/п	Наименование источника	Ссылка на источник
1.	Саенко, К. С. Бухгалтерское дело: практикум / К. С. Саенко; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. – Ярославль : ЯрГУ, 2011. – 158 с.	http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20110811.pdf
2.	Бухгалтерский учет: Учебник для студентов вузов / Ю.А. Бабаев, И.П. Комиссарова, В.А. Бородин; Под ред. проф. ЮА Бабаева, проф. И.П. Комиссаровой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. - 527 с	http://web.krao.kg/1_buchuchet-finansy/0_pdf/3.pdf
3.	Липсиц, Игорь Владимирович. Экономика: учебник для вузов/И.В. Липсиц. — М.: Омега-Л, 2006. — 656 с.	http://biznes.zagaynov.ru/ehkonomika_lipsic_i_v_uchebnik_dlja_ne_ekonomisto.pdf

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. Перечень программного обеспечения

- ОС Windows;
- Офисный пакет OpenOffice.org.

8.2. Электронная информационно-образовательная среда

- <http://web-apkipr.ru>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационно-образовательная среда Академии, включает в себя электронные информационно-образовательные ресурсы, обеспечивающие освоение обучающимися образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся.

Рабочее место педагогического работника оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном и др.).

Формирование информационно-образовательной среды осуществляется с помощью системы дистанционного обучения и других средств коммуникаций в сети «Интернет». Для эффективного использования дистанционных образовательных технологий Академия предоставляет обучающимся и педагогическим работникам доступ к системе дистанционного обучения через личный кабинет и, также, при необходимости, через другие средства коммуникации.

Необходимым минимальным условием использования дистанционных образовательных технологий является наличие интернет - браузера и подключения к сети «Интернет». Академия обеспечивает наличие качественного доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).