



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ЧОУ ДПО «АПК и ПП»

А. Д. Рубан

____ мая ____ 2018 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»**

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

ОБЪЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ
ВСЕГО

**СОВРЕМЕННЫЕ ПОДХОДЫ К УПРАВЛЕНИЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ БИБЛИОТЕК**

42

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА НА ОСНОВАНИИ:

1. ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ
2. Приказа Минобрнауки России № 499 от 01.07.13 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
3. Приказа Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент»;
4. других нормативных и правовых актов.

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области основ менеджмента.

1.2. Задачи дисциплины:

- формирование знаний об организации как объекте менеджмента; формирование умения определять жизненный цикл организаций; овладение навыком применения знаний о формальных и неформальных группах в организации; внутренней и внешней среде организации;
- формирование знаний о функциях менеджмента, их взаимосвязь и динамизм; формирование умения определять взаимосвязь и динамизм функций менеджмента; овладение навыком эффективно функций менеджмента, их взаимосвязь и динамизм;
- формирование знаний о коммуникации в менеджменте; приобретение умения реализации коммуникации в менеджменте; овладение навыком эффективного применения знаний о власти, влиянии, лидерстве.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана:–

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик: «Библиотечный менеджмент»; «Стратегическое управление инновациями в библиотеке».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями и трудовыми функциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2	Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы поиска организационно-управленческих решений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками поиска организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-1	Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теории мотивации, лидерства и власти <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

4. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа
1.	Тема 1. Организация как объект менеджмента	12	4	2	6
2.	Тема 2. Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамизм	12	4	2	6
3.	Тема 3. Коммуникации в менеджменте. Власть, влияние, лидерство.	16		4	8
Промежуточная аттестация (зачет)				2	
Итого		40		10	20

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Вид занятия	Краткое содержание	Кол. часов	Формируемые компетенции
1.	Тема 1. Организация как объект менеджмента	Лекция	Понятие организации, жизненный цикл организаций; формальные и неформальные группы в организации; внутренняя и внешняя среда организации.	4	ОПК-2 ПК-1
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	2	
2.	Тема 2. Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамизм	Лекция	Функция планирования (виды, этапы, принципы планирования); функция организации; функция мотивации (содержательные и процессуальные теории мотивации); контроль (виды, этапы контроля).	4	ОПК-2 ПК-1
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	2	
3.	Тема 3. Коммуникации в менеджменте. Власть, влияние, лидерство	Лекция	Понятие коммуникации, виды коммуникаций; коммуникационный процесс; коммуникационные сети и коммуникационные стили; преграды в межличностной и организационной коммуникации. Формы власти и влияние; основные теории лидерства; органические функции руководителя и адаптация стилей руководства к деловым ситуациям.	4	ОПК-2 ПК-1
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	4	
4.	Самостоятельная работа			20	ОПК-2 ПК-1
5.	Промежуточная аттестация (зачет)	Компьютерное тестирование по основным разделам дисциплины		2	
ИТОГО:				42	

5.1. Самостоятельная работа

Формами самостоятельной работы обучающихся являются:

- изучение и систематизация официальных документов – законов, постановлений, указов, нормативно-инструктивных материалов;
- изучение конспектов лекций, представленных в электронных учебно-методических комплексах;
- изучение информационных образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание эссе, рефератов;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач;
- подготовка к итоговой аттестации;
- контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

6. ТРЕБОВАНИЯ К АТТЕСТАЦИИ

6.1. Форма промежуточной аттестации

Промежуточный контроль по дисциплине «Основы менеджмента» осуществляется в виде промежуточной аттестации, проводимой согласно Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме *зачета*.

6.2. Паспорт комплекта оценочных средств

Предмет оценивания	Объекты оценивания	Средства оценивания	Показатели оценки
Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).	Компетенции и трудовые функции, регламентированные данной ОД	Электронный (письменный) тест по тематике	Количество вопросов теста, на которые слушатель дал верный ответ
Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).			

Порядок перевода оценки в уровень сформированности компетенций

Количество правильных ответов в %	Уровень достижений	Зачтено / не зачтено
90-100%	<i>продвинутый</i>	зачтено
66 -89%	<i>базовый</i>	зачтено
50 -65 %	<i>минимальный</i>	зачтено
меньше 50%	<i>не сформирован</i>	не зачтено

6.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Тестовые задания для промежуточной аттестации

- Какая функция менеджмента приведена ниже: «Это — процесс сравнения результатов?»
- Планирование

- б) Контроль
- в) Организация
- г) Мотивация

2. Что является объектом контроля в менеджменте:

- а) Результаты работы, методы работы
- б) Методы труда, непосредственно сотрудники
- в) Результаты работы, сотрудники как личности
- г) Организация, сотрудники

3. Какой вид контроля охарактеризован ниже: «Реализуется через правила, процедуры, поведение. Этот вид контроля используют относительно ресурсов»?

- а) Итоговый
- б) Производственный
- в) Предыдущий
- г) Текущий

4. Какой вид контроля охарактеризован ниже: «Осуществляется через систему обратной связи, имеет характер управленческой необходимости, имеет цель, использует внешние ресурсы»?

- а) Предварительный
- б) обратной
- в) итоговый
- г) текущий

5. С чего начинается работа по принятию управленческих решений?

- а) Подготовка решения
- б) Сбор информации
- в) Оценка ситуации
- г) Разработка вариантов решений

6. Что понимается под управленческим решением?

- а) Оценка ситуаций и выбор альтернативы
- б) Выбор методов дальнейшей работы
- в) Организация коммуникационного процесса
- г) Выбор целей и методов их достижения

7. Какой вид контроля характеризуется следующими чертами: «Он необходим для учета возможных будущих ситуаций, а также для обеспечения мотивации»?

- а) Итоговый
- б) Обратная
- в) Текущий
- г) предварительный

8. О вид коммуникаций идет речь: «Они возникают между конкретными лицами»?

- а) Организационные
- б) Структурные
- в) Межличностные

г) межгрупповые

9. Конфликты бывают:

- а) Доброжелательные
- б) Делегированные
- в) Внутриличностные
- г) Финансовые

10. О каком виде коммуникаций идет речь? «Они определяются характером деятельности, построением, возможностями организации»

- а) Межличностные
- б) межгрупповые
- в) Организационные
- г) структурные

11. О какой управленческой категории идет речь: «Это — способность влиять на отдельные лица и группы работников с целью сосредоточения их усилий на достижение определенных целей»?

- а) Влияние
- б) Власть
- в) Лидерство
- г) Авторитет

12. О какой управленческой категории идет речь: «Это — любой ка поведение одного индивида, которое вносит изменения в поведение, отношения, ощущения другого индивида»?

- а) Власть
- б) Влияние
- в) Лидерство
- г) Управление

13. О какой управленческой категории идет речь: «Это — возможность влиять на поведение людей, необходимые для эффективной организации»?

- а) Лидерство
- б) Власть
- в) Влияние
- г) Авторитет

14. О какой тип власти идет речь: «Базируется на традициях, которые способны удовлетворить потребность исполнителя в защищенности и принадлежности»?

- а) Эталонная власть
- б) Законная власть
- в) Власть основана на принуждении
- г) Экспертная власть

15. О какой форме власти идет речь: «Власть, основанная на желании подчиненного быть таким, как его руководитель»?

- а) Власть основанная на вознаграждении

- б) Эталонная власть
- в) Законная власть
- г) Экспертная власть

6.4. Описание организации промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Длительность аттестации для каждого обучающегося составляет 2 часа.

Количество предъявляемых вопросов – 10.

По окончании тестирования обучающийся ознакомляется с полученными результатами.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Литература

№ п/п	Наименование источника	Ссылка на источник
1.	Исаев Р. А. Основы менеджмента: Учебник / Р. А. Исаев. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2010. — 264 с.	http://57fc66976e60379.s.siteapi.org/docs/b24a332d5ca24630e63d5d35ee252cff96bd3e1b.PDF
2.	Удалов Ф.Е., Алёхина О.Ф., Гапонова О.С. Основы менеджмента: Учебное пособие. Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2016. — 363 с.	https://www.hse.ru/pubs/share/direct/document/87185164
3.	Менеджмент: учебное пособие / Глазов М.М. и др. — Изд. 2-е, доп. и перераб. — СПб.: Астерион, 2013. — 419 с.	http://elib.rshu.ru/files_books/pdf/rid_607798c6661a4e36bb95932fe5d02ef6.pdf
4.	Орлов А.И. Менеджмент: Учебник. — М.: "Изумруд", 2003 — 256 с.	https://ideafix.name/UNIVERSITY/ASU/book12.pdf
5.	Основы менеджмента: учебное пособие / сост.: Н.И. Гвоздев, А.Н. Древаль; Томский политехнический университет. — Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2011. — 188 с.	http://portal.tpu.ru/SHARED/b/BONDARTV/educational/Tab2/555.pdf
6.	Виханский О.С., Наумов А. И. Менеджмент: Учебник. — 4-е изд. — М.: Экономистъ, 2003. — 328 с.	http://www.fptl.ru/files/menedjment/vihanskij_menedjment.pdf

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. Перечень программного обеспечения

- ОС Windows;
- Офисный пакет OpenOffice.org.

8.2. Электронная информационно-образовательная среда

- <http://web-apkipr.ru>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационно-образовательная среда Академии, включает в себя электронные информационно-образовательные ресурсы, обеспечивающие освоение обучающимися образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся.

Рабочее место педагогического работника оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном и др.).

Формирование информационно-образовательной среды осуществляется с помощью системы дистанционного обучения и других средств коммуникаций в сети «Интернет». Для эффективного использования дистанционных образовательных технологий Академии предоставляет обучающимся и педагогическим работникам доступ к системе дистанционного обучения через личный кабинет и, также, при необходимости, через другие средства коммуникации.

Необходимым минимальным условием использования дистанционных образовательных технологий является наличие интернет - браузера и подключения к сети «Интернет». Академия обеспечивает наличие качественного доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).