



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ЧОУ ДПО «АПК и ПП»

А.Д. Рубан

_____ мая _____ 2018



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ЭКСПЕРТИЗА ЗАКУПОК»**

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ (ФЗ –
44, ФЗ – 223)**

ОБЪЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ
ВСЕГО

28

Ростов-на-Дону
2018

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА НА ОСНОВАНИИ:

1. ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ
2. Приказа Минобрнауки России № 499 от 01.07.13 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
3. Приказа Минобрнауки России от 12.11.2015 N 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика»;
4. Приказа Минтруда России от 10.09.2015 N 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;
5. других нормативных и правовых актов.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области экспертизы закупок.

1.2. Задачи дисциплины:

- формирование знаний о внешней экспертизе при проведении госзакупок; формирование умения применять знания о внешней экспертизе при проведении госзакупок; овладение навыком анализа внешней экспертизы при проведении госзакупок;
- формирование знаний о внутренней экспертизе при проведении госзакупок; формирование умения применять знания о внутренней экспертизе при проведении госзакупок; овладение навыком анализа внутренней экспертизы при проведении госзакупок.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок»; «Основы контрактной системы», «Организация закупок».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин прохождения практик: –

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями и трудовыми функциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: — основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Уметь: — собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Владеть: — навыками анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

4. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа
1.	Тема 1. Внешняя экспертиза при проведении госзакупок	12	4	2	6
2.	Тема 2. Внутренняя экспертиза при проведении госзакупок	14	4	2	8
Промежуточная аттестация (зачет)				2	
Итого		28	8	6	14

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Вид занятия	Краткое содержание	Количество часов	Формируемые компетенции
1.	Тема 1.Внешняя экспертиза при проведении госзакупок	Лекция	Независимая экспертиза. Эксперты, экспертные организации. Документы, подтверждающие отсутствие конфликта интересов. Ответственность эксперта.	4	ПК-1
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	2	
2.	Тема 2.Внутренняя экспертиза при проведении госзакупок	Лекция	Акт приемки товара должен содержать. Поэтапно самостоятельное проведение экспертизы. Ответственность для должностных лиц при приемке продукции.	4	ПК-1
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	2	
3.	Самостоятельная работа			14	ПК-1
4.	Промежуточная аттестация (зачет)	Компьютерное тестирование по основным разделам дисциплины		2	
ИТОГО:				28	

5.1. Самостоятельная работа

Формы самостоятельной работы обучающихся являются:

- изучение и систематизация официальных документов – законов, постановлений, указов, нормативно-инструктивных материалов;
- изучение конспектов лекций, представленных в электронных учебно-методических комплексах;
- изучение информационных образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание эссе, рефератов;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач;
- подготовка к итоговой аттестации;
- контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

6. ТРЕБОВАНИЯ К АТТЕСТАЦИИ

6.1. Форма промежуточной аттестации

Промежуточный контроль по дисциплине «Экспертиза закупок» осуществляется в виде промежуточной аттестации, проводимой согласно Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме *зачета*.

6.2. Паспорт комплекта оценочных средств

Предмет оценивания	Объекты оценивания	Средства оценивания	Показатели оценки
Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)	Компетенции и трудовые функции, регламентированные данной РПД	Электронный (письменный) тест по тематике	Количество вопросов теста, на которые слушатель дал верный ответ

Порядок перевода оценки в уровень сформированности компетенций

Количество правильных ответов в %	Уровень достижений	Зачтено / не зачтено
90-100%	продвинутый	зачтено
66 -89%	базовый	зачтено
50 -65 %	минимальный	зачтено
меньше 50 %	не сформирован	не зачтено

6.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Тестовые задания для промежуточной аттестации

1.Исполнение контракта может быть обеспечено:

- A. предоставлением банковской гарантии
- B. внесением денежных средств на указанный зачетный счет
- C. все варианты верны

2.Верно ли утверждение: Обязательная независимая экспертиза проводится только при закупках у единственного поставщика.

- A. Верно
- B. Неверно

3.Экспертами не могут быть:

- A. как физические, так и юридические лица

- В. Только юридические лица
- С. Только физические лица

4.Способ обеспечения исполнения контракта определяется:

- А. участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно
- В. участником закупки, с которым заключается контракт, по согласованию с заказчиком
- С. заказчиком, по согласованию с участником закупки, с которым заключается контракт

5.Несут ли должностные лица заказчиков персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок и иными нормативными правовыми актами в сфере закупок:

- А. несут персональную ответственность
- В. не несут персональную ответственность
- С. несут персональную ответственность в некоторых случаях

6.Кто вправе обжаловать действия /бездействие/ заказчика:

- А. любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц
- В. любой участник закупки
- С. любые юридические лица

7.Жалоба на действия /бездействие/ заказчика подается жалобу:

- А. только в письменной форме
- В. в письменной или электронной форме
- С. только в электронной форме

8.Эксперт, экспертная организация обязаны уведомить в письменной форме заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) о...

- А. допустимости своего участия в проведении экспертизы;
- В. об отсутствии оснований для недопуска к проведению экспертизы;
- С. все ответы верны.

9. Эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к предмету экспертизы?

- А. да;
- В. нет.

10.Рассмотрение жалобы в контрольном органе в сфере закупок по существу осуществляется:

- А. единолично руководителем контрольного органа в сфере закупок
- В. как единолично, так и на коллегиальной основе
- С. только на коллегиальной основе

11.Контрольный орган в сфере закупок вправе в результате проведения плановых и внеплановых проверок:

- А. составлять протоколы об административных правонарушениях

- В. выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений или обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными
- С. все варианты верны

12. В течение какого срока с даты принятия контрольным органом в сфере закупок решения по результатам рассмотрения жалобы по существу оно может быть обжаловано в судебном порядке:

- А. 3 месяцев
- В. 6 месяцев
- С. 1 года

13. Лица, виновные в нарушении законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, в соответствии с законодательством РФ несут:

- А. дисциплинарную, административную ответственность
- В. гражданско-правовую, уголовную ответственность
- С. все варианты верны

14. Акт приемки товара должен содержать:

- А. перечень работ, услуг и товаров с указанием стоимости;
- В. составленное на основании экспертизы заключение приемочной комиссии;
- С. при несоответствии - указывается информация обо всех недостатках;
- Д. подпись представителя комиссии, который уполномочен её ставить;
- Е. документы и выводы экспертизы;
- Ф. все вышеперечисленное

15. Верно ли утверждение. Заказчик на основании проведенной экспертизы принимает решение о соответствии условиям контракта. Если его все устраивает, то он ставит свою подпись на акте приемки товара по 44-ФЗ, работ и услуг.

- А. Верно
- В. неверно

6.4. Описание организации промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Длительность аттестации для каждого обучающегося составляет 2 часа.

Количество предъявляемых вопросов – 15.

По окончании тестирования обучающийся ознакомляется с полученными результатами.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Нормативные правовые акты

№ п/п	Наименование источника
1.	Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (последняя редакция) – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/
2.	Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ (последняя редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_116964/

7.2. Литература

№ п/п	Наименование источника	Ссылка на источник
3.	Данилова С. Н. Управление закупками продукции для государственных и муниципальных нужд : учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Региональная и муниципальная экономика») / С. Н. Данилова. – Саратов : Саратовский социально-экономический институт РЭУ им. Г. В. Плеханова, 2016. – 124 с.	http://www.seun.ru/content/learning/4/science/1/doc/Danilova_upravlenie_zakupkami.pdf
4.	Управление муниципальными закупками: учебное пособие для преподавателя. – М.: АНХ, 2007. – 784 с.	http://131fz.ranepa.ru/uploads/files/2015/10/20_07_upravlenie_mun_zakup_dlia_prepod.pdf
5.	Руководство по закупкам: учеб. пособие / под ред. Н. Димитри, Г. Пига, Дж. Спаньоло ; пер. с англ. М. М. Форже, Е. В. Хилинской под ред. И. В. Кузнецовой ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — М. : Изд. дом Высшей школы экономики, 2013. — 695.	http://naiz.org/upload/iblock/09/0d7cf518fa71db8c329cc888709d7c0e.pdf

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. Перечень программного обеспечения

- ОС Windows;
- Офисный пакет OpenOffice.org.

8.2. Электронная информационно-образовательная среда

- <http://web-apkipr.ru>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационно-образовательная среда Академии, включает в себя электронные информационно-образовательные ресурсы, обеспечивающие освоение обучающимися образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся.

Рабочее место педагогического работника оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном и др.).

Формирование информационно-образовательной среды осуществляется с помощью системы дистанционного обучения и других средств коммуникаций в сети «Интернет». Для эффективного использования дистанционных образовательных технологий Академия предоставляет обучающимся и педагогическим работникам доступ к системе дистанционного обучения через личный кабинет и, также, при необходимости, через другие средства коммуникации.

Необходимым минимальным условием использования дистанционных образовательных технологий является наличие интернет - браузера и подключения к сети «Интернет». Академия обеспечивает наличие качественного доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).