



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ЧОУ ДПО «АПК и ПП»

А.Д. Рубан

мая 2018 г.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы переподготовки
«Архивоведение»

Цель – формирование у обучающихся компетенций и трудовых функций, необходимых для выполнения соответствующего вида профессиональной деятельности.

Категория обучающихся: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Объем часов (трудоемкость): 600 ак. час.

Форма обучения: заочная.

Режим обучения: 24 академических часов в неделю, 25 недель.

№ п/п	Название дисциплины	Общая трудоемкость, час.	В том числе			Последовательность освоения дисциплин, недели	Форма контроля
			Лекции	Практические занятия / иные виды занятий	Самостоятельная работа		
1	Основы архивоведения	94	34	12	48	1-4	экзамен
2	Нормативно-правовое обеспечение деятельности архивов организаций	72	26	14	32	4-7	экзамен

№ п/п	Название дисциплины	Общая трудоемкость, час.	В том числе			Последовательность освоения дисциплин, недели	Форма контроля
			Лекции	Практические занятия / иные виды занятий	самостоятельная работа		
3	Автоматизированные архивные технологии	60	18	10	32	7-10	зачет
4	Конфиденциальное делопроизводство	56	20	8	28	10-12	зачет
5	Аудиовизуальные архивы	72	28	12	34	13-15	экзамен
6	Электронные архивы	72	28	12	32	16-18	экзамен
7	Организация хранения, реставрации и консервации документов архивов с использованием технических средств	72	28	10	34	19-21	зачет
8	Организация и документирование работы с обращениями граждан в архивах	94	36	12	46	21-25	экзамен
9	Итоговый междисциплинарный экзамен					25	экзамен
	Итого по программе	600	204	90	286		
	Число зачетов	3					
	Число экзаменов	6					

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru