



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

---

**АННОТАЦИИ  
РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН УЧЕБНОГО ПЛАНА  
И ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

**Наименование программы**

*Библиотечное дело. Библиограф*

**Форма обучения**

*заочная*

Ростов-на-Дону  
2018

## АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Основы библиотечного дела

### 1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 62 часа.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин /прохождения практик: «Теория библиотекведения», «Экономика библиотечной деятельности», «Организационно-правовое обеспечение деятельности библиотекаря», «Библиотечный менеджмент», «Библиографоведение», «Библиофондоведение», «Основы информационно-библиотечной системы», «Информационно-библиографические ресурсы», «Медиа-технологии в библиотечном деле», «Инновационные технологии библиотечного обслуживания», «Организация и содержание деятельности библиографа»..

### 3. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области библиотечного дела.

**Задачи дисциплины:**

- Формирование знаний о библиотечных фондах; приобретение умений и овладение навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности;
- Формирование знаний о каталогизации и справочно-библиотечном аппарате; приобретение умений ориентироваться в справочно-библиотечном аппарате; овладение навыками формирования библиотечных каталогов;
- Формирование знаний о библиотечно-библиографическом обслуживании пользователей; приобретение умений и овладение навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности.

### 4. Содержание дисциплины

Библиотечные фонды. Каталогизация. Справочно-библиотечный аппарат. Библиотечно-библиографическое обслуживание пользователей.

### 5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.	<b>Знать:</b> – Основные понятия, идеи и методы культуроведения и социокультурного проектирования <b>Уметь:</b> – Применять базовые понятия для построения теоретических моделей в исследованиях по культуроведению и социокультурному проектированию. <b>Владеть:</b> – навыками применения полученных знаний в

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной и социальной практике.

**6. Основные образовательные технологии**

Лекционные занятия, практические занятия

**7. Формы контроля**

Экзамен (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
[www.arkipr.ru](http://www.arkipr.ru)

## АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

*Теория библиотековедения*

### 1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 36 часов.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Основы библиотечного дела».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин /прохождения практик: «Экономика библиотечной деятельности», «Организационно-правовое обеспечение деятельности библиотекаря», «Библиотечный менеджмент», «Библиографоведение», «Библиофондоведение», «Основы информационно-библиотечной системы», «Информационно-библиографические ресурсы», «Медиа-технологии в библиотечном деле», «Инновационные технологии библиотечного обслуживания», «Организация и содержание деятельности библиографа».

### 3. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области теории библиотековедения.

**Задачи дисциплины:**

- Формирование знаний об основных этапах развития библиотековедения; приобретение умений и овладение навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности;
- Формирование знаний о библиотековедении как об общественной науке; приобретение умений и овладение навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности;
- Формирование знаний о методологии библиотековедения; приобретение умений и овладение навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности.

### 4. Содержание дисциплины

Основные этапы развития библиотековедения. Библиотековедение как общественная наука. Методология библиотековедения.

### 5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.	<b>Знать:</b> – Основные понятия, идеи и методы культуроведения и социокультурного проектирования <b>Уметь:</b> – Применять базовые понятия для построения теоретических моделей в исследования по культуроведению и социокультурному проектированию.



Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		<b>Владеть:</b> – навыками применения полученных знаний в области культуры введения и социокультурного проектирования в профессиональной и социальной практике.

**6. Основные образовательные технологии**

Лекционные занятия, практические занятия.

**7. Формы контроля**

Зачет (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

# АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Экономика библиотечной деятельности

## 1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 24 часа.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Основы библиотечного дела», «Теория библиотекведения».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин /прохождения практик: «Организационно-правовое обеспечение деятельности библиотекаря», «Библиотечный менеджмент», «Библиографоведение», «Библиофондоведение», «Основы информационно-библиотечной системы», «Информационно-библиографические ресурсы», «Медиа-технологии в библиотечном деле», «Инновационные технологии библиотечного обслуживания», «Организация и содержание деятельности библиографа».

### Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области экономики библиотечной деятельности.

#### Задачи дисциплины:

- Формирование знаний об экономических показателях библиотечной работы; приобретение умений и овладение навыками расчета экономических показателей библиотечной работы с целью установления эффективности работы библиотеки;
- Формирование знаний о финансовом обеспечении функционирования библиотек; приобретение умений и овладение навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности;
- Формирование знаний об экономическом анализе ресурсной базы библиотеки; приобретение умений и овладение навыками проведения экономического анализа ресурсной базы библиотеки; оценки эффективности работы библиотечного учреждения.

## 4. Содержание дисциплины

Экономические показатели библиотечной работы. Финансовое обеспечение функционирования библиотек. Экономический анализ ресурсной базы библиотеки. Оценка эффективности работы библиотечного учреждения.

## 5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2	Способен формировать фонд документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность.	<b>Знать:</b> – сегментацию и тенденции развития мирового рынка информационной продукции и услуг; – существующую классификацию информационных ресурсов и потребностей; <b>Уметь:</b> – формировать запросы;

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять поиск информации в ручных ИПС;</li> <li>– определять тип, свойства, состав информационных ресурсов;</li> <li>– классифицировать результаты по различным признакам и соотносить их с информационными потребностями различных категорий пользователей.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками создания и предоставления информации, отвечающей запросам пользователей.</li> </ul>
ПК-3	Способен осваивать и предоставлять перспективный ассортимент продуктов и услуг.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– перспективный ассортимент продуктов и услуг.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осваивать и предоставлять перспективный ассортимент продуктов и услуг.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками прогнозирования и формирования перспективного ассортимента продуктов и услуг.</li> </ul>
ПК-4	Способен владеть методами качественной библиотечной оценки работы библиотеки.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Методы анализа деятельности библиотек;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Проводить количественную и качественную оценку деятельности библиотеки по отдельным направлениям;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками комплексной оценки работы библиотеки в соответствии с различными методиками.</li> </ul>

#### 6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

#### 7. Формы контроля

Зачет(тестирование в электронной информационно-образовательной среде)

## АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

*Организационно-правовое обеспечение деятельности библиотекаря*

### 1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 24 часа.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

*Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Основы библиотечного дела», «Теория библиотековедения», «Экономика библиотечной деятельности».*

*Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик: «Библиотечный менеджмент», «Библиографоведение», «Библиофондоведение», «Основы информационно-библиотечной системы», «Информационно-библиографические ресурсы», «Медиа-технологии в библиотечном деле», «Инновационные технологии библиотечного обслуживания», «Организация и содержание деятельности библиографа».*

### 3. Цель и задачи изучения дисциплины

*Цель дисциплины* – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области организационно-правового обеспечения деятельности библиотекаря.

*Задачи дисциплины:*

- формирование знаний об основных нормативных актах и положениях, необходимых для работы библиотеки; приобретение умений и овладение навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности;
- формирование знаний о кодексе профессиональной этики библиотекаря; приобретение умений и овладение навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности.

### 4. Содержание дисциплины

Основные нормативные акты и положения, необходимые для работы библиотеки. Кодекс профессиональной этики библиотекаря.

### 5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны владеть следующими компетенциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4	Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.	<b>Знать:</b> – требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики; <b>Уметь:</b> – соблюдать требования профессиональных стандартов и профессиональной этики; <b>Владеть:</b> – навыками осуществления профессиональной деятельности с учетом требований профессиональных стандартов и профессиональной этики.

- 6. Основные образовательные технологии**  
Лекционные занятия, практические занятия.

- 7. Формы контроля**

Зачет (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
[www.arkipr.ru](http://www.arkipr.ru)

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
[www.arkipr.ru](http://www.arkipr.ru)

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
[www.arkipr.ru](http://www.arkipr.ru)

# АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Библиотечный менеджмент

## 1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 62 часа.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Основы библиотечного дела», «Теория библиотековедения», «Экономика библиотечной деятельности», «Организационно-правовое обеспечение деятельности библиотекаря».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин прохождения практик: «Библиографоведение», «Библиофондоведение», «Основы информационно-библиотечной системы», «Информационно-библиографические ресурсы», «Методические технологии в библиотечном деле», «Иновационные технологии библиотечного обслуживания», «Организация и содержание деятельности библиографа».

## 3. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области библиотечного менеджмента.

**Задачи дисциплины:**

- формирование знаний о теоретических основах менеджмента библиотечно-информационной деятельности; формирование умения применять теоретические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности; овладение навыком эффективной реализации основ менеджмента библиотечно-информационной деятельности;
- формирование знаний об управлении библиотекой; формирование умения определять функции управления библиотекой; овладение навыком эффективно использовать функции управления библиотекой;
- формирование знаний о коммуникативных процессах в управлении библиотекой; приобретение умения реализации коммуникативных процессов в управлении библиотекой; овладение навыком эффективного применения коммуникативных процессов.

## 4. Содержание дисциплины

Теоретические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности. Функции управления библиотекой. Коммуникативные процессы в управлении библиотекой

## 5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1	Способен создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей.	<b>Знать:</b> – сегментацию и тенденции развития мирового рынка информационной продукции и услуг; – существующую классификацию информационных ресурсов и потребностей; <b>Уметь:</b>

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать запросы;</li> <li>– осуществлять поиск информации в ручных ИПС;</li> <li>– определять тип, свойства, состав информационных ресурсов;</li> <li>– классифицировать результаты по различным признакам и соотносить их с информационными потребностями различных категорий пользователей.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками создания и предоставления информации, отвечающей запросам пользователей.</li> </ul>
ПК-2	Способен формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сегментацию и тенденции развития мирового рынка информационной продукции и услуг;</li> <li>– существующую классификацию информационных ресурсов и потребностей;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать запросы;</li> <li>– осуществлять поиск информации в ручных ИПС;</li> <li>– определять тип, свойства, состав информационных ресурсов;</li> <li>– классифицировать результаты по различным признакам и соотносить их с информационными потребностями различных категорий пользователей.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками создания и предоставления информации, отвечающей запросам пользователей.</li> </ul>
ПК-3	Способен осваивать и предоставлять перспективный ассортимент продуктов и услуг.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– перспективный ассортимент продуктов и услуг;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осваивать и предоставлять перспективный ассортимент продуктов и услуг;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками прогнозирования и формирования перспективного ассортимента продуктов и услуг.</li> </ul>

#### 6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

#### 7. Формы контроля

Экзамен (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

# АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Библиографоведение

## 1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 62 часа.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Основы библиотечного дела», «Теория библиотековедения», «Экономика библиотечной деятельности», «Организационно-правовое обеспечение деятельности библиотекаря», «Библиотечный менеджмент».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин прохождения практик: «Библиофондоведение», «Основы информационно-библиотечной системы», «Информационно-библиографические ресурсы», «Медиа-технологии в библиотечном деле», «Иновационные технологии библиотечного обслуживания», «Организация и содержание деятельности библиографа».

## 3. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области библиографоведения.

**Задачи дисциплины:**

- Формирование знаний о теории библиографоведения; приобретение умений и овладение навыками применения полуденных знаний в профессиональной деятельности;
- Формирование знаний о основных этапах становления и развития библиографоведения в России; приобретение умений и овладение навыками применения полуденных знаний в профессиональной деятельности;
- Формирование знаний о направлениях развития библиографоведения за рубежом; приобретение умений и овладение навыками применения полуденных знаний в профессиональной деятельности.

## 4. Содержание дисциплины

Теория библиографоведения. Формирование и основные этапы развития библиографоведения в России. Направления развития библиографоведения за рубежом.

## 5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.	<b>Знать:</b> – Основные понятия, идеи и методы культуроведения и социокультурного проектирования <b>Уметь:</b> – Применять базовые понятия для построения теоретических моделей в исследования по культуроведению и социокультурному



Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		проектированию. <b>Владеть:</b> – навыками применения полученных знаний в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной и социальной практике.
ПК-1	Способен создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей.	<b>Знать:</b> – сегментацию и тенденции развития мирового рынка информационной продукции и услуг; существующую классификацию информационных ресурсов и потребностей; <b>Уметь:</b> – формировать запросы; – осуществлять поиск информации в ручных ИС; – определять тип, свойства, состав информационных ресурсов; – классифицировать результаты по различным признакам и соотносить их с информационными потребностями различных категорий пользователей <b>Владеть:</b> – навыками создания и предоставления информации, отвечающей запросам пользователей.
ПК-4	Способен владеть методами качественной библиотечной оценки работы библиотеки.	<b>Знать:</b> – методы анализа деятельности библиотек; <b>Уметь:</b> – Проводить количественную и качественную оценку деятельности библиотеки по отдельным направлениям; <b>Владеть:</b> – навыками комплексной оценки работы библиотеки в соответствии с различными методиками.

#### 6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

#### 7. Формы контроля

Экзамен (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

# АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Библиофондоведение

## 1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часов.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Основы библиотечного дела», «Теория библиофоноведения», «Экономика библиотечной деятельности», «Организационно-правовое обеспечение деятельности библиотекаря», «Библиотечный менеджмент», «Библиографоведение».

Изучение дисциплины является преимуществующим для освоения следующих дисциплин прохождения практики: «Основы информационно-библиотечной системы», «Информационно-библиографические ресурсы», «Медиа-технологии в библиотечном деле», «Инновационные технологии библиотечного обслуживания», «Организация и содержание деятельности библиографа».

## 3. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области библиофондоведения.

### Задачи дисциплины:

- Формирование знаний о составе и классификации библиотечных фондов, их функциях и основных свойствах; приобретение умений и овладение навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности;
- Формирование знаний о моделировании библиотечного фонда; приобретение умений и овладение навыками исследования, прогнозирования развития библиотечного фонда;
- Формирование знаний о комплектовании библиотечного фонда; приобретение умений и овладение навыками применения различных методов комплектования библиотечных фондов в профессиональной деятельности;
- Формирование знаний о размещении и расстановке библиотечного фонда, учете библиотечного фонда; приобретение умений и овладение навыками принятия библиотечных фондов и его дальнейшего учета, размещения и расстановки в помещениях библиотечного здания.

## 4. Содержание дисциплины

Состав и классификация библиотечных фондов, их функции и основные свойства. Моделирование библиотечного фонда – основа его исследования и прогнозирования развития. Комплектование библиотечного фонда. Размещение и расстановка библиотечного фонда. Учет библиотечных фондов.

## 5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1	Способен применять полученные	Знать:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.	<p>– Основные понятия, идеи и методы культуроведения и социокультурного проектирования.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>– Применять базовые понятия для построения теоретических моделей в исследованиях по культуроведению и социокультурному проектированию.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– навыками применения полученных знаний в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной и социальной практике.</p>
ПК-1	Способен создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей.	<p><b>Знать:</b></p> <p>– сегментацию и тенденции развития мирового рынка информационной продукции и услуг;</p> <p>– существующую классификацию информационных ресурсов и потребностей;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>– формировать запросы;</p> <p>– осуществлять поиск информации в ручных ИПС;</p> <p>– определять тип, свойства, состав информационных ресурсов;</p> <p>– классифицировать результаты по различным признакам и соотносить их с информационными потребностями различных категорий пользователей.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– навыками создания и предоставления информации, отвечающей запросам пользователей.</p>
ПК-2	Способен формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность.	<p><b>Знать:</b></p> <p>– сегментацию и тенденции развития мирового рынка информационной продукции и услуг;</p> <p>– существующую классификацию информационных ресурсов и потребностей;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>– формировать запросы;</p> <p>– осуществлять поиск информации в ручных ИПС;</p> <p>– определять тип, свойства, состав информационных ресурсов;</p> <p>– классифицировать результаты по различным признакам и соотносить их с информационными потребностями различных категорий пользователей.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– навыками создания и предоставления информации, отвечающей запросам пользователей.</p>
ПК-4	Способен владеть методами качественной библиотечной оценки работы библиотеки.	<p><b>Знать:</b></p> <p>– Методы анализа деятельности библиотек;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>– Проводить количественную и качественную оценку деятельности библиотеки по отдельным направлениям;</p>

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		<b>Владеть:</b> – навыками комплексной оценки работы библиотеки в соответствии с различными методиками.

**6. Основные образовательные технологии**

Лекционные занятия, практические занятия.

**7. Формы контроля**

Экзамен (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

## АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

*Основы информационно-библиотечной системы*

### 1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 62 часа.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Основы библиотечного дела», «Теория библиотековедения», «Экономика библиотечной деятельности», «Организационно-правовое обеспечение деятельности библиотекаря», «Библиотечный менеджмент», «Библиографоведение», «Библиофондоведение».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик: «Информационно-библиографические ресурсы», «Медиа-технологии в библиотечном деле», «Инновационные технологии библиотечного обслуживания», «Организация и содержание деятельности библиографа».

### 3. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области основ информационно-библиотечной системы.

**Задачи дисциплины:**

- Формирование знаний об автоматизации информационного и библиотечного обслуживания; приобретение умений и овладение навыками автоматизации библиотечных ресурсов;
- Формирование знаний об автоматизированных информационно-поисковых системах; приобретение умений и овладение навыками структурирования каталогизации библиотечных фондов;
- Формирование знаний об эффективности автоматизированных систем информационного и библиотечного обслуживания; приобретение умений и овладение навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности.
- 

### 4. Содержание дисциплины

Автоматизация информационного и библиотечного обслуживания. Автоматизированные информационно-поисковые системы. Эффективность автоматизированных систем информационного и библиотечного обслуживания.

### 5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенции и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3	способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе	<b>Знать:</b> – Основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	информационной безопасности. <b>Уметь:</b> – Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры <b>Владеть:</b> – культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.
ПК-1	Способен создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей.	<b>Знать:</b> – сегментацию и тенденции развития мирового рынка информационной продукции и услуг; – существующую классификацию информационных ресурсов и потребителей; <b>Уметь:</b> – формировать запросы; – осуществлять поиск информации в ручных ИПС; – определять тип, свойства, состав информационных ресурсов; – классифицировать результаты по различным признакам и соотносить их с информационными потребностями различных категорий пользователей. <b>Владеть:</b> – навыками создания и предоставления информации, отвечающей запросам пользователей.
ПК-2	Способен формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность.	<b>Знать:</b> – сегментацию и тенденции развития мирового рынка информационной продукции и услуг; – существующую классификацию информационных ресурсов и потребностей; <b>Уметь:</b> – формировать запросы; – осуществлять поиск информации в ручных ИПС; – определять тип, свойства, состав информационных ресурсов; – классифицировать результаты по различным признакам и соотносить их с информационными потребностями различных категорий пользователей. <b>Владеть:</b> – навыками создания и предоставления информации, отвечающей запросам пользователей.

6. **Основные образовательные технологии**  
Лекционные занятия, практические занятия.

7. **Формы контроля**  
Экзамен (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

## АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

*Информационно-библиографические ресурсы*

### 1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 42 часа.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Основы библиотечного дела», «Теория библиотековедения», «Экономика библиотечной деятельности», «Организационно-правовое обеспечение деятельности библиотекаря», «Библиотечный менеджмент», «Библиографоведение», «Библиофондоведение», «Основы информационно-библиотечной системы».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик: «Медиа-технологии в библиотечном деле», «Инновационные технологии библиотечного обслуживания», «Организация и содержание деятельности библиографа».

### 3. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области информационно-библиографических ресурсов.

**Задачи дисциплины:**

- Формирование знаний о библиографической информации, основных формах ее закрепления и передачи; приобретение умений и овладение навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности;
- Формирование знаний об информационно-библиографических ресурсах; приобретение умений и овладение навыками формирования информационно-библиографических ресурсов в профессиональной деятельности;
- Формирование знаний об отраслевых комплексах информационно-библиографических ресурсах; приобретение умений и овладение навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности.

### 4. Содержание дисциплины

Библиографическая информация, основные формы ее закрепления и передачи. Информационно-библиографические ресурсы. Отраслевые комплексы информационно-библиографических ресурсов.

### 5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-	<b>Знать:</b> – Основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности. <b>Уметь:</b> – Решать стандартные задачи профессиональной

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	<p>деятельности деятельности на основе информационной и библиографической культуры</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.</li> </ul>
ПК-1	Способен создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сегментацию и тенденции развития мирового рынка информационной продукции и услуг;</li> <li>– существующую классификацию информационных ресурсов и потребностей;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать запросы;</li> <li>– осуществлять поиск информации в ручных ИПС;</li> <li>– определять тип, свойства, состав информационных ресурсов;</li> <li>– классифицировать результаты по различным признакам и соотносить их с информационными потребностями различных категорий пользователей.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками создания и предоставления информации, отвечающей запросам пользователей.</li> </ul>

6. **Основные образовательные технологии**  
Лекционные занятия, практические занятия.

7. **Формы контроля**  
Зачет, тестирование в электронной информационно-образовательной среде).



## АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

*Медиа-технологии в библиотечном деле*

### 1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 56 часов.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Основы библиотечного дела», «Теория библиотечного дела», «Экономика библиотечной деятельности», «Организационно-правовое обеспечение деятельности библиотекаря», «Библиотечный менеджмент», «Библиографоведение», «Библиофондоведение», «Основы информационно-библиотечной системы», «Информационно-библиографические ресурсы».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик: «Инновационные технологии библиотечного обслуживания», «Организация и содержание деятельности библиографа».

### 3. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области медиа-технологий в библиотечном деле.

**Задачи дисциплины:**

- Формирование знаний о законодательно-правовых основах рекламной деятельности в библиотечном деле; приобретение умений и овладение навыками соблюдения законодательно-правовых основ рекламной деятельности в библиотечном деле;
- Формирование знаний о функциях и принципах библиотечной рекламы; приобретение умений и овладение навыками применения различных типов и видов библиотечной рекламы с целью привлечения максимально возможного количества читателей;
- Формирование знаний о каналах и средствах распространения рекламы библиотеки; приобретение умений и овладение навыками распространения информации о библиотеке по максимально возможным каналам и средствам распространения рекламы.

### 4. Содержание дисциплины

Законодательно-правовые основы рекламной деятельности в библиотечном деле. Функции и принципы библиотечной рекламы. Типы и виды рекламы библиотеки. Каналы и средства распространения рекламы библиотеки.

### 5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и	<b>Знать:</b> – Основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности.

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Решать стандартные задачи профессиональной деятельности деятельности на основе информационной и библиографической культуры</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.</li> </ul>

#### 6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

#### 7. Формы контроля

Зачеты, тестирование в электронной информационно-образовательной среде

## АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

*Инновационные технологии библиотечного обслуживания*

### 1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 36 часов.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

*Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Основы библиотечного дела», «Теория библиотечного обслуживания», «Экономика библиотечной деятельности», «Организационно-правовое обеспечение деятельности библиотекаря», «Библиотечный менеджмент», «Библиографоведение», «Библиофондоведение», «Основы информационно-библиотечной системы», «Информационно-библиографические ресурсы», «Инновационные технологии библиотечного обслуживания».*

*Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / продолжения практик: «Организация и содержание деятельности библиографа».*

### 3. Цель и задачи изучения дисциплины

*Цель дисциплины* – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области инновационных технологий библиотечного обслуживания.

*Задачи дисциплины:*

- Формирование знаний о теоретических и практических основах библиотечного обслуживания; приобретение умений и овладение навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности;
- Формирование знаний о библиотечном обслуживании как о системе; приобретение умений и овладение навыками библиотечного обслуживания читателей;
- Формирование знаний об инновационной деятельности библиотек в контексте новой общественной реальности; приобретение умений и овладение навыками применения инновационных технологиях в библиотеках.

### 4. Содержание дисциплины

Теоретические и практические основы библиотечного обслуживания. Библиотечное обслуживание как система. Инновационная деятельность библиотек в контексте новой общественной реальности.

### 5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	<b>Знать:</b> – Основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности. <b>Уметь:</b> – Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	и с учетом основных требований информационной безопасности.	информационной и библиографической культуры <b>Владеть:</b> – Культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.
ПК-2	Способен формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность.	<b>Знать:</b> – сегментацию и тенденции развития мирового рынка информационной продукции и услуг; существующую классификацию информационных ресурсов и потребностей; <b>Уметь:</b> – формировать запросы; – осуществлять поиск информации в ручных ИИС; – определять тип, свойства, состав информационных ресурсов; – классифицировать результаты по различным признакам и соотносить их с информационными потребностями различных категорий пользователей <b>Владеть:</b> – навыками создания и предоставления информации, отвечающей запросам пользователей.
ПК-4	Способен владеть методами качественной библиотечной оценки работы библиотеки.	<b>Знать:</b> – Методы анализа деятельности библиотек; <b>Уметь:</b> – Проводить количественную и качественную оценку деятельности библиотеки по отдельным направлениям; <b>Владеть:</b> – навыками комплексной оценки работы библиотеки в соответствии с различными методиками.

6. **Основные образовательные технологии**  
Лекционные занятия, практические занятия.

7. **Формы контроля**  
Зачет (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

## АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

*Организация и содержание деятельности библиографа*

### 1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 56 часов.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Основы библиотечного дела», «Теория библиотечного дела», «Экономика библиотечной деятельности», «Организационно-правовое обеспечение деятельности библиотекаря», «Библиотечный менеджмент», «Библиографоведение», «Библиофондоведение», «Основы информационно-библиотечной системы», «Информационно-библиографические ресурсы», «Инновационные технологии библиотечного обслуживания».

### 3. Цели и задачи изучения дисциплины

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области организации и содержания деятельности библиографа.

**Задачи дисциплины:**

- Формирование знаний о библиотечной профессии, ее содержании и особенностях; приобретение умений и овладение навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности;
- Формирование знаний о должностной инструкции библиотекаря, обязанностях и правах библиотекаря; приобретение умений и овладение навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности.

### 4. Содержание дисциплины

Библиотечная профессия: содержание и особенности. Должностная инструкция библиотекаря, обязанности и права библиотекаря

### 5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.	<b>Знать:</b> – Основные понятия, идеи и методы культуроведения и социокультурного проектирования <b>Уметь:</b> – Применять базовые понятия для построения теоретических моделей в исследовании по культуроведению и социокультурному проектированию. <b>Владеть:</b> – навыками применения полученных знаний в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной и социальной практике.

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4	Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.	<b>Знать:</b> – требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики; <b>Уметь:</b> – соблюдать требования профессиональных стандартов и профессиональной этики; <b>Владеть:</b> – навыками осуществления профессиональной деятельности с учетом требований профессиональных стандартов и профессиональной этики.
ПК-1	Способен создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей.	<b>Знать:</b> – сегментацию и тенденции развития мирового рынка информационной продукции и услуг; – существующую классификацию информационных ресурсов и потребностей; <b>Уметь:</b> – формировать запросы; – осуществлять поиск информации в ручных ИПС; – определять тип, свойства, состав информационных ресурсов; – кластеризировать результаты по различным признакам и соотносить их с информационными потребностями различных категорий пользователей. <b>Владеть:</b> – навыками создания и предоставления информации, отвечающей запросам пользователей.
ПК-4	Способен владеть методами качественной библиотечной оценки работы библиотеки.	<b>Знать:</b> – Методы анализа деятельности библиотек; <b>Уметь:</b> – Проводить количественную и качественную оценку деятельности библиотеки по отдельным направлениям; <b>Владеть:</b> – навыками комплексной оценки работы библиотеки в соответствии с различными методиками.

#### 6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

#### 7. Формы контроля

Зачет (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

## АННОТАЦИЯ программы итоговой аттестации

### *Итоговый междисциплинарный экзамен*

– **Общая трудоемкость итоговой аттестации**

Общая трудоемкость практики составляет 6 часов.

– **Место итоговой аттестации в структуре образовательной программы**

В соответствии с Приказом Минобрнауки России № 499 от 01.07.13 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по ДПП, является обязательной.

Прохождение итоговой аттестации предполагает освоение учебных предметов / курсов / дисциплин (модулей) и практик (при наличии) учебного плана: «Основы библиотечного дела», «Теория библиотечковедения», «Экономика библиотечной деятельности», «Организационно-правовое обеспечение деятельности библиотекаря», «Библиотечный менеджмент», «Библиографоведение», «Библиофондоведение», «Основы информационно-библиотечной системы», «Информационно-библиографические ресурсы», «Медиа-технологии в библиотечном деле», «Инновационные технологии библиотечного обслуживания», «Организация и содержание деятельности библиографа».

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ДПП.

#### **1. Цель и задачи итоговой аттестации**

**Цель итоговой аттестации** – определение соответствия результатов обучения обучающихся по ДПП планируемым в ДПП результатам обучения.

**Задача итоговой аттестации:**

- оценка уровня сформированности у слушателя, регламентированных ДПП компетенций;
- оценка уровня сформированности у слушателя, регламентированных ДПП трудовых функций.

#### **2. Содержание государственной итоговой аттестации**

Проведение итогового междисциплинарного экзамена в соответствии с установленным регламентом.

#### **3. Форма контроля**

Итоговая аттестация обучающихся по ДПП проводится в форме итогового междисциплинарного экзамена (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).