



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
НОУ ДПО «АПК и ПП»

А.Д. Рубан



21 мая 20 18

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«БИБЛИОТЕЧНОЕ ДЕЛО. БИБЛИОГРАФ»

Форма обучения

заочная

Ростов-на-Дону

2018

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
2	ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3	ХАРАКТЕРИСТИКА КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И (ИЛИ) УРОВНЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ.....	4
4	ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ, И (ИЛИ) ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЮЩИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	5
5	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.....	6
6	СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	8
6.1	Учебный план ДПП.....	8
6.2	Календарный учебный график.....	8
6.3	Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).....	10
7	ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	22
7.1	Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	22
7.2	Итоговая аттестация выпускников ДПП.....	22
8	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ.....	22
8.1	Кадровое обеспечение учебного процесса.....	22
8.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.....	22
8.3	Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	23

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации «Библиотечное дело. Библиограф» (далее – ДПП) подготовлена на основании:

- ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ;
- Приказа Минобрнауки России № 499 от 01.03.13 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Минобрнауки России от 06.12.2017 г. N 1182 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность»;
- других нормативных и правовых актов.

1.2. Содержание ДПП учитывает содержание:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 06.12.2017 г. N 1182;

1.3. ДПП регламентирует: цель; планируемые результаты обучения; учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); организационно-педагогические условия; формы аттестации; оценочные материалы.

1.4. Возможные наименования должностей:

- в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 №251н:
  - библиотекарь.

## **2 ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Целью реализации ДПП является совершенствование у обучающихся компетенций и трудовых функций, необходимых для выполнения соответствующего вида профессиональной деятельности.

## **3 ХАРАКТЕРИСТИКА КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И (ИЛИ) УРОВНЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ**

3.1. Области профессиональной деятельности, в которых обучающиеся, освоившие ДПП, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых; в сфере воспитания);
- культура, искусство (в сфере библиотечно-информационной, культурно-просветительской и культурно-досуговой деятельности);
- связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере функционирования электронных информационных ресурсов и информационных систем);
- административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере организационного и документационного обеспечения управления организациями, в том числе библиотеками);
- в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Объектами профессиональной деятельности обучающихся, освоивших программу ДПП, являются: библиотечно-информационная деятельность по удовлетворению потребностей общества в информационных ресурсах; формирование и организация фонда документов; оптимизация функционирования библиотечно-информационных сетей и систем; использование современных информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности; применение психолого-педагогических методик, содействующих духовно-нравственному развитию личности и формированию информационной культуры общества.

3.3. Типы задач профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 06.12.2017 г. N 1182:

- технологический.

3.4. Требования к обучающимся: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

#### **4 ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ, И (ИЛИ) ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЮЩИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Результаты освоения ДПП определяются совершенствованием у обучающихся компетенций и трудовых функций, необходимых для выполнения соответствующего вида профессиональной деятельности.

В результате освоения указанной программы обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.

ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ОПК-4. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.

ПК-1. Способен создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей.

ПК-2. Способен формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность.

ПК-3. Способен осваивать и предоставлять перспективный ассортимент продуктов и услуг.

ПК-4. Способен владеть методами качественной библиотечной оценки работы библиотеки.

## 5 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями и трудовыми функциями, соответствующими видам профессиональной деятельности:

Наименование категории компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Трудовые функции в соответствии с Профессиональным стандартом
Профессионализация	ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Основные понятия, идеи и методы культуроведения и социокультурного проектирования</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Применять базовые понятия для построения теоретических моделей в исследовании по культуроведению и социокультурному проектированию</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения полученных знаний в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной и социальной практике.</li> </ul>	
Информационная культура	ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.</li> </ul>	
Профессиональная этика	ОПК-4. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать требования профессиональных стандартов и</li> </ul>	

		профессиональной этики; <b>Владеть:</b> – навыками осуществления профессиональной деятельности с учетом требований профессиональных стандартов и профессиональной этики.	
	ПК-1. Способен создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей.	<b>Знать:</b> – сегментацию и тенденции развития мирового ранка информационной продукции и услуг; – существующую классификацию информационных ресурсов и потребностей; <b>Уметь:</b> – формировать запросы; – осуществлять поиск информации в ручных ИПС; – определять тип, свойства, состав информационных ресурсов; – классифицировать результаты по различным признакам и соотносить их с информационными потребностями различных категорий пользователей. <b>Владеть:</b> – навыками создания и предоставления информации, отвечающей запросам пользователей.	
	ПК-2. Способен формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность.	<b>Знать:</b> – сегментацию и тенденции развития мирового ранка информационной продукции и услуг; – существующую классификацию информационных ресурсов и потребностей; <b>Уметь:</b> – формировать запросы; – осуществлять поиск информации в ручных ИПС; – определять тип, свойства, состав информационных ресурсов; – классифицировать результаты по различным признакам и соотносить их с информационными потребностями различных категорий пользователей. <b>Владеть:</b> – навыками создания и	

		предоставления информации, отвечающей запросам пользователей.	
	ПК-3. Способен осваивать и предоставлять перспективный ассортимент продуктов и услуг.	<b>Знать:</b> – перспективный ассортимент продуктов и услуг; <b>Уметь:</b> – осваивать и предоставлять перспективный ассортимент продуктов и услуг; <b>Владеть:</b> – навыками прогнозирования и формирования перспективного ассортимента продуктов и услуг.	
	ПК-4. Способен владеть методами качественной библиотечной оценки работы библиотеки.	<b>Знать:</b> – Методы анализа деятельности библиотек; <b>Уметь:</b> – Проводить количественную и качественную оценку деятельности библиотеки по отдельным направлениям; <b>Владеть:</b> – навыками комплексной оценки работы библиотеки в соответствии с различными методиками.	

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 6.1 Учебный план ДПП

Цель: совершенствование у обучающихся компетенций и трудовых функций, необходимых для выполнения соответствующего вида профессиональной деятельности.

Категория обучающихся: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Объем часов (трудоемкость): 600 академических часов

Форма обучения: заочная.

Режим обучения: 24 академических часов в неделю, 25 недель.

№ п/п	Название дисциплины	Общая трудоемкость, час.	В том числе			Последовательность освоения дисциплин, недели	Форма контроля
			Лекции	Практические занятия / иные виды занятий	Самостоятельная работа		
1	Основы библиотечного дела	62	20	8	34	1-3	экзамен
2	Теория библиотечного дела	36	10	6	20	3-5	зачет
3	Экономика библиотечной деятельности	24	8	4	12	5-6	зачет



№ п/п	Название дисциплины	Общая трудоемкость, час.	В том числе			Последовательность освоения дисциплин, недели	Форма контроля
			Лекции	Практические занятия / иные виды занятий	самостоятельная работа		
4	Организационно-правовое обеспечение деятельности библиотекаря	24		6	10	6-7	зачет
5	Библиотечный менеджмент	62	22	10	30	7-10	экзамен
6	Библиографоведение	62	20	10	32	10-12	экзамен
7	Библиофондоведение	72	26	14	32	13-15	экзамен
8	Основы информационно-библиотечной системы	62	22	8	32	16-18	экзамен
9	Информационно-библиографические ресурсы	42	12	6	24	18-19	зачет
10	Медиа-технологии в библиотечном деле	56	20	8	28	20-21	зачет
11	Инновационные технологии библиотечного обслуживания	36	14	4	22	22-23	зачет
12	Организация и содержание деятельности библиотекаря	56	22	8	26	23-25	зачет
13	Итоговый междисциплинарный экзамен		6			25	экзамен
Итого по программе		600	200	92	302		
Число зачетов		7					
Число экзаменов		6					

## 6.2 Календарный учебный график

Календарный график ДПП отражает периоды проведения лекций, практических занятий, самостоятельной работы, процедур аттестаций.

Календарный учебный график ДПП:

Календарный период	Месяц 1	Месяц 2	Месяц 3	Месяц 4	Месяц 5	Месяц 6	Месяц 7	
Общая трудоемкость, час.	96	96	96	96	96	96	16	8
Вид учебной работы	Т,П	Т,П	Т,П	Т,П	Т,П	Т,П	Т,П	ИА

Т- теоретическое обучение

П – практические занятия

ИА – итоговая аттестация

Календарный период определяется с момента запуска группы и фиксируется в виде расписания занятий.

### 6.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) (Приложение 1), определяют дисциплинарное содержание ДПП.

В содержании рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и стажировок (при наличии) отражены получаемые знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций, приведенные в соответствующих разделах профессиональных стандартов.

В рабочих программах учебных дисциплин (модулей), а также стажировок (при наличии) указывается логическая связь между результатами обучения и развиваемыми компетенциями.

### 5.4. Аннотации рабочих программ ДПП

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре ДПП;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ДПП;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень учебно-методического обеспечения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Планируемые результаты изучения дисциплины	
Основы библиотечного дела	62	<b>Освоенные компетенции:</b>	
		ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	<b>Знать:</b> – основные понятия, идеи и методы культуроведения и социокультурного проектирования <b>Уметь:</b> – Применять базовые понятия для построения теоретических моделей в исследовании по культуроведению и социокультурному проектированию. <b>Владеть:</b> – навыками применения полученных знаний в области культуроведения и социокультурного проектирования в

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Планируемые результаты изучения дисциплины	
Теория библиотековедения	36	<p><b>Освоенные компетенции:</b></p> <p>ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.</p>	<p>профессиональной и социальной практике.</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Основные понятия, идеи и методы культуроведения и социокультурного проектирования</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Применять базовые понятия для построения теоретических моделей в исследовании по культуроведению и социокультурному проектированию.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения полученных знаний в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной и социальной практике.</li> </ul>
Экономика библиотечной деятельности	24	<p><b>Освоенные компетенции:</b></p> <p>ПК-2. Способен формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность.</p> <p>ПК-3. Способен осваивать и предоставлять перспективный</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сегментацию и тенденции развития мирового рынка информационной продукции и услуг;</li> <li>– существующую классификацию информационных ресурсов и потребностей;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать запросы;</li> <li>– осуществлять поиск информации в ручных и ИТС;</li> <li>– определять тип, свойства, состав информационных ресурсов;</li> <li>– классифицировать результаты по различным признакам и соотносить их с информационными потребностями различных категорий пользователей.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками создания и предоставления информации, отвечающей запросам пользователей.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– перспективный</li> </ul>

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Планируемые результаты изучения дисциплины	
		<p>ассортимент продуктов и услуг.</p>	<p>ассортимент продуктов и услуг;  <b>Уметь:</b>  осваивать и предоставлять перспективный ассортимент продуктов и услуг;  <b>Владеть:</b>  – навыками прогнозирования и формирования перспективного ассортимента продуктов и услуг.</p>
		<p>ПК-4. Способен владеть методами качественной библиотечной оценки работы библиотеки.</p>	<p><b>Знать:</b>  – Методы анализа деятельности библиотек;  <b>Уметь:</b>  – Проводить количественную и качественную оценку деятельности библиотеки по отдельным направлениям;  <b>Владеть:</b>  – навыками комплексной оценки работы библиотеки в соответствии с различными методиками.</p>
<p>Организационно-правовое обеспечение деятельности библиотекаря</p>	<p>24</p>	<p><b>Освоенные компетенции:</b></p>	
		<p>ОПК-4. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.</p>	<p><b>Знать:</b>  – требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики;  <b>Уметь:</b>  – соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики;  <b>Владеть:</b>  навыками осуществления профессиональной деятельности с учетом требований профессиональных стандартов и профессиональной этики.</p>
<p>Библиотечный менеджмент</p>	<p>62</p>	<p><b>Освоенные компетенции:</b></p>	
		<p>ПК-1. Способен создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей.</p>	<p><b>Знать:</b>  – сегментацию и тенденции развития мирового рынка информационной продукции и услуг;  – существующую классификацию</p>

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Планируемые результаты изучения дисциплины	
			<p>информационных ресурсов и потребностей;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать запросы;</li> <li>– осуществлять поиск информации в ручных ИПС;</li> <li>– определять тип, свойства, состав информационных ресурсов;</li> <li>– классифицировать результаты по различным признакам и соотносить их с информационными потребностями различных категорий пользователей.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками создания и предоставления информации, отвечающей запросам пользователей.</li> </ul>
		<p>ПК-2. Способен формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сегментацию и тенденции развития мирового рынка информационной продукции и услуг;</li> <li>– существующую классификацию информационных ресурсов и потребностей;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать запросы;</li> <li>– осуществлять поиск информации в ручных ИПС;</li> <li>– определять тип, свойства, состав информационных ресурсов;</li> <li>– классифицировать результаты по различным признакам и соотносить их с информационными потребностями различных категорий пользователей.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками создания и предоставления информации, отвечающей запросам пользователей.</li> </ul>
		<p>ПК-3. Способен осваивать и представлять перспективный ассортимент продуктов и услуг.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– перспективный ассортимент продуктов и услуг;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осваивать и представлять перспективный ассортимент продуктов и услуг;</li> </ul>

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Планируемые результаты изучения дисциплины	
			<b>Владеть:</b> – навыками прогнозирования и формирования перспективного ассортимента продуктов и услуг.
Библиографоведение	62	<b>Освоенные компетенции:</b>  <b>ОПК-4.</b> Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.	<b>Знать:</b> – Основные понятия, идеи и методы культуроведения и социокультурного проектирования <b>Уметь:</b> – Применять базовые понятия для построения теоретических моделей в исследовании по культуроведению и социокультурному проектированию. <b>Владеть:</b> – навыками применения полученных знаний в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной и социальной практике.
		<b>ПК-1.</b> Способен создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей.	<b>Знать:</b> – сегментацию и тенденции развития мирового рынка информационной продукции и услуг; – существующую классификацию информационных ресурсов и потребностей; <b>Уметь:</b> – формировать запросы; – осуществлять поиск информации в ручных ИПС; – определять тип, свойства, состав информационных ресурсов; – классифицировать результаты по различным признакам и соотносить их с информационными потребностями различных категорий пользователей. <b>Владеть:</b> – навыками создания и предоставления информации, отвечающей запросам пользователей.
		<b>ПК-4.</b> Способен владеть	<b>Знать:</b>

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Планируемые результаты изучения дисциплины	
		методами качественной библиотечной оценки работы библиотеки.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Методы анализа деятельности библиотек;</li> <li><b>Уметь:</b></li> <li>Проводить количественную и качественную оценку деятельности библиотеки по отдельным направлениям;</li> <li><b>Владеть:</b></li> <li>– навыками комплексной оценки работы библиотеки в соответствии с различными методиками.</li> </ul>
Библиофондоведение	72	<b>Освоенные компетенции</b>	
		ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Знать:</b></li> <li>– Основные понятия, идеи и методы культуроведения и социокультурного проектирования</li> <li><b>Уметь:</b></li> <li>– Применять базовые понятия для построения теоретических моделей в исследования по культуроведению и социокультурному проектированию.</li> <li><b>Владеть:</b></li> <li>– навыками применения полученных знаний в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной и социальной практике.</li> </ul>
		ПК-1. Способен создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей.	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Знать:</b></li> <li>– сегментацию и тенденции развития мирового рынка информационной продукции и услуг;</li> <li>– существующую классификацию информационных ресурсов и потребностей;</li> <li><b>Уметь:</b></li> <li>– формировать запросы;</li> <li>– осуществлять поиск информации в ручных ИПС;</li> <li>– определять тип, свойства, состав информационных ресурсов;</li> <li>– классифицировать результаты по различным признакам и соотносить их с информационными</li> </ul>

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Планируемые результаты изучения дисциплины	
			<p>потребности различных категорий пользователей.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками создания и предоставления информации, отвечающей запросам пользователей.</li> </ul>
		<p>ПК-2. Способен формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сегментацию и тенденции развития мирового рынка информационной продукции и услуг;</li> <li>– существующую классификацию информационных ресурсов и потребностей;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать запросы;</li> <li>– осуществлять поиск информации в ручных ИПС;</li> <li>– определять тип, свойства, состав информационных ресурсов;</li> <li>– классифицировать результаты по различным признакам и соотносить их с информационными потребностями различных категорий пользователей.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками создания и предоставления информации, отвечающей запросам пользователей.</li> </ul>
		<p>ПК-4. Способен владеть методами качественной библиотечной оценки работы библиотеки.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Методы анализа деятельности библиотек;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Проводить количественную и качественную оценку деятельности библиотеки по отдельным направлениям;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками комплексной оценки работы библиотеки в соответствии с различными методиками.</li> </ul>
<p>Основы информационно-библиотечной системы</p>	<p>62</p>	<b>Освоенные компетенции</b>	
		<p>ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной</li> </ul>



Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Планируемые результаты изучения дисциплины	
		с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	<p>безопасности.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.</li> </ul>
		ПК-1. Способен создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сегментацию и тенденции развития мирового рынка информационной продукции и услуг;</li> <li>– существующую классификацию информационных ресурсов и потребностей;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать запросы;</li> <li>– осуществлять поиск информации в ручных ИПС;</li> <li>– определять тип, свойства, состав информационных ресурсов;</li> <li>– классифицировать результаты по различным признакам и соотносить их с информационными потребностями различных категорий пользователей.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками создания и предоставления информации, отвечающей запросам пользователей.</li> </ul>
		ПК-2. Способен формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранять.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сегментацию и тенденции развития мирового рынка информационной продукции и услуг;</li> <li>– существующую классификацию информационных ресурсов и потребностей;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать запросы;</li> <li>– осуществлять поиск информации в ручных ИПС;</li> </ul>

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Планируемые результаты изучения дисциплины	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять тип, свойства, состав информационных ресурсов;</li> <li>– классифицировать результаты по различным признакам и соотносить их с информационными потребностями различных категорий пользователей.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками создания и предоставления информации, отвечающей запросам пользователей.</li> </ul>
Информационно-библиографические ресурсы	42	<b>Освоенные компетенции</b>	
		<p>ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Основы информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности</li> </ul>
		<p>ПК-1. Способен создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сегментацию и тенденции развития мирового рынка информационной продукции и услуг;</li> <li>– существующую классификацию информационных ресурсов и потребностей;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать запросы;</li> <li>– осуществлять поиск информации в ручных ИПС;</li> <li>– определять тип, свойства, состав информационных ресурсов;</li> <li>– классифицировать результаты по различным признакам и соотносить их</li> </ul>

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Планируемые результаты изучения дисциплины	
			<p>с информационными потребностями различных категорий пользователей.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками создания и предоставления информации, отвечающей запросам пользователей.</li> </ul>
<p>Медиа-технологии в библиотечном деле</p>	<p>56</p>	<p><b>Освоенные компетенции</b></p> <p>ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.</li> </ul>
<p>Инновационные технологии библиотечного обслуживания</p>	<p>36</p>	<p><b>Освоенные компетенции</b></p> <p>ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>ПК-2. Способен формировать</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p>

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Планируемые результаты изучения дисциплины	
		<p>фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сегментарно и тенденции развития мирового рынка информационной продукции и услуг;</li> <li>– существующую классификацию информационных ресурсов и потребностей;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать запросы;</li> <li>– осуществлять поиск информации в ручных ИПС;</li> <li>– определять тип, свойства, состав информационных ресурсов;</li> <li>– классифицировать результаты по различным признакам и соотносить их информационными потребностями различных категорий пользователей.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками создания и предоставления информации, отвечающей запросам пользователей.</li> </ul>
		<p>ПК-4. Способен владеть методами качественной библиотечной оценки работы библиотеки.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Методы анализа деятельности библиотек;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Проводить количественную и качественную оценку деятельности библиотеки по отдельным направлениям;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками комплексной оценки работы библиотеки в соответствии с различными методиками.</li> </ul>
<p>Организация и содержание деятельности библиографа</p>		<p style="text-align: center;"><b>Освоение компетенции</b></p> <p>ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Основные понятия, идеи и методы культуроведения и социокультурного проектирования</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Применять базовые понятия для построения теоретических моделей в исследовании по культуроведению и социокультурному проектированию.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения</li> </ul>

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Планируемые результаты изучения дисциплины	
			<p>получения знаний в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной и социальной практике.</p>
		<p>ОПК-4. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.</p>	<p><b>Знать:</b> – требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики;</p> <p><b>Уметь:</b> – соблюдать требования профессиональных стандартов и профессиональной этики;</p> <p><b>Владеть:</b> – навыками осуществления профессиональной деятельности с учетом требований профессиональных стандартов и профессиональной этики.</p>
		<p>ПК-1. Способен создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей.</p>	<p><b>Знать:</b> – сегментацию и тенденции развития мирового рынка информационной продукции и услуг; – существующую классификацию информационных ресурсов и потребностей;</p> <p><b>Уметь:</b> – формировать запросы; – осуществлять поиск информации в ручном ИПС; – определять тип, свойства, состав информационных ресурсов; – классифицировать результаты по различным признакам и соотносить их с информационными потребностями различных категорий пользователей.</p> <p><b>Владеть:</b> – навыками создания и предоставления информации, отвечающей запросам пользователей.</p>
		<p>ПК-4. Способен владеть методами качественной библиотечной оценки работы библиотеки.</p>	<p><b>Знать:</b> – Методы анализа деятельности библиотек;</p> <p><b>Уметь:</b> – Проводить количественную и</p>

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Планируемые результаты изучения дисциплины	
			<p>качественную оценку деятельности библиотеки по отдельным направлениям;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками комплексной оценки работы библиотеки в соответствии с различными методиками.</li> </ul>

## 7 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 7.1 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплинам, входящим в ДПП, осуществляется в виде зачетов.

Фонды оценочных средств по дисциплинам, входящим в ДПП содержат аттестационные материалы по дисциплинам учебного плана (Приложение 1).

### 7.2 Итоговая аттестация выпускников ДПП

Оценка качества освоения программы осуществляется аттестационной комиссией в виде междисциплинарного экзамена в форме компьютерного тестирования на основе пятибалльной системы оценок по основным разделам ДПП.

Программа итоговой аттестации приведена в Приложении 2.

Обучающийся считается аттестованным, если имеет положительные оценки (3,4 или 5) по всем разделам ДПП, выносимым на экзамен.

## ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

### 8.1 Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация дополнительной профессиональной программы обеспечивается педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Требования к кадровому обеспечению ДПП устанавливаются в соответствии с Профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 608н).

Уровень квалификации привлекаемого к реализации ДПП преподавателя не может быть ниже уровня квалификации, на формирование которого направлена программа ДПП.

### 8.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

ДПП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям). Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в локальной сети Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки» (далее – Академия).

### 8.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Информационно-образовательная среда Академии, включает в себя электронные информационно-образовательные ресурсы, обеспечивающие освоение обучающимися образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся.

Рабочее место педагогического работника оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном и др.).

Формирование информационно-образовательной среды осуществляется с помощью системы дистанционного обучения и других средств коммуникаций в сети «Интернет». Для эффективного использования дистанционных образовательных технологий Академия предоставляет обучающимся и педагогическим работникам доступ к системе дистанционного обучения через личный кабинет и, также, при необходимости, через другие средства коммуникации.

Необходимым минимальным условием использования дистанционных образовательных технологий является наличие интернет-браузера и подключения к сети «Интернет». Академия обеспечивает наличие качественного доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).