



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ЧОУ ДПО «АПК и ПП»

А.Д. Рубан

« 21 »

мая

20

г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«БИБЛИОФОНДОВЕДЕНИЕ»**

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПЕРЕПОДГОТОВКИ

**БИБЛИОТЕЧНОЕ ДЕЛО.  
БИБЛИОТЕКАРЬ**

ОБЪЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ  
ВСЕГО

72

Автор рабочей программы

(подпись)

Ростов-на-Дону

2018

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА НА ОСНОВАНИИ:**

1. ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ
2. Приказа Минобрнауки России № 499 от 01.07.13 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
3. Приказа Минобрнауки России от 06.12.2017 г. N 1182 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность»;
4. других нормативных и правовых актов.

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
www.arkipr.ru

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области библиофондоведения.

**1.2. Задачи дисциплины:**

- Формирование знаний о составе и классификации библиотечных фондов, их функциях и основных свойствах; приобретение умений и овладение навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности;
- Формирование знаний о моделировании библиотечного фонда; приобретение умений и овладение навыками исследования, прогнозирования развития библиотечного фонда;
- Формирование знаний о комплектовании библиотечного фонда; приобретение умений и овладение навыками применения различных методов комплектования библиотечных фондов в профессиональной деятельности;
- Формирование знаний о размещении и расстановке библиотечного фонда, учете библиотечного фонда; приобретение умений и овладение навыками принятия библиотечных фондов и его дальнейшего учета, размещения и расстановки в площадях библиотечного здания.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана:** «Основы библиотечного дела», «Теория библиотековедения», «Экономика библиотечной деятельности», «Организационно-правовое обеспечение деятельности библиотекаря», «Библиотечный менеджмент», «Библиографоведение».

**Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик:** «Основы информационно-библиотечной системы», «Информационно-библиографические ресурсы», «Медиа-технологии в библиотечном деле», «Инновационные технологии библиотечного обслуживания», «Организация и содержание деятельности библиографа».

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями и трудовыми функциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Основные понятия, идеи и методы культуроведения и социокультурного проектирования</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Применять базовые понятия для построения теоретических моделей в исследования по культуроведению и социокультурному проектированию.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения полученных знаний в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной и социальной практике.</li> </ul>
ПК-1	Способен создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сегментацию и тенденции развития мирового рынка информационной продукции и услуг;</li> <li>– существующую классификацию информационных ресурсов и потребностей;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать запросы;</li> <li>– осуществлять поиск информации в ручных ИПС;</li> <li>– определять тип, свойства, состав информационных ресурсов;</li> <li>– классифицировать результаты по различным признакам и соотносить их с информационными потребностями различных категорий пользователей.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками создания и предоставления информации, отвечающей запросам пользователей.</li> </ul>
ПК-2	Способен формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сегментацию и тенденции развития мирового рынка информационной продукции и услуг;</li> <li>– существующую классификацию информационных ресурсов и потребностей;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать запросы;</li> <li>– осуществлять поиск информации в ручных ИПС;</li> <li>– определять тип, свойства, состав информационных ресурсов;</li> <li>– классифицировать результаты по различным признакам и соотносить их с информационными потребностями различных категорий пользователей.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками создания и предоставления информации, отвечающей запросам пользователей.</li> </ul>
ПК-4	Способен владеть методами	<b>Знать:</b>

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	качественной библиотечной оценки работы библиотеки.	<p>– Методы анализа деятельности библиотек;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>– Проводить количественную и качественную оценку деятельности библиотеки по отдельным направлениям;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– навыками комплексной оценки работы библиотеки в соответствии с различными методиками.</p>

#### 4. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа
1.	<b>Тема 1.</b> Состав и классификация библиотечных фондов, их функции, основные свойства.	16	6	2	8
2.	<b>Тема 2.</b> Моделирование библиотечного фонда – основа его исследования и прогнозирование развития.	16	8	2	8
3.	<b>Тема 3.</b> Комплектование библиотечного фонда	18	8	4	8
4.	<b>Тема 4.</b> Размещение и расстановка библиотечного фонда. Учет библиотечных фондов.	20	8	4	8
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>		2			
<b>Итого</b>		<b>72</b>	<b>26</b>	<b>14</b>	<b>32</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Вид занятия	Краткое содержание	Кол. часов	Формируемые компетенции
1.	<b>Тема 1.</b> Состав и классификация библиотечных фондов, их функции, основные свойства.	Лекция	Состав библиотечных фондов. Функции, основные свойства, классификация библиотечных фондов. Формирование библиотечных фондов, его значение, основные процессы.	6	ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-4
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	2	
2.	<b>Тема 2.</b> Моделирование библиотечного фонда – основы его исследования и проектирование развития.	Лекция	Моделирование библиотечного фонда, понятие, значение. Виды моделей. Изучение библиотечного фонда, его цели и методы.	6	ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-4
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	2	
3.	<b>Тема 3.</b> Комплектование библиотечного фонда	Лекция	Принципы и задачи комплектования библиотечного фонда. Виды комплектования библиотечного фонда, их задачи и особенности. Планирование комплектования. Справочный аппарат в помощь комплектованию библиотечного фонда. Процесс комплектования библиотечного фонда с помощью ЭВМ. Порядок приема новых поступлений в фонд библиотеки.	6	ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-4
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	4	
	<b>Тема 4.</b> Размещение и расстановка библиотечного фонда. Учет библиотечных фондов.	Лекция	Размещение и расстановка библиотечного фонда. Виды расстановок. Библиотечное оборудование. Особенности организации открытого доступа к книжным фондам. Расстановка фондов в детской библиотеке. Хранение библиотечных фондов. Санитарно-гигиенический режим в библиотеке. Учёт библиотечного фонда. Значение, задачи, требования. Виды, формы, единицы учёта. Суммарный учёт поступающих документов. Причины выбытия документов из фондов библиотек. Учёт документов, принятых от читателей взамен утраченным. Подведение итогов движения библиотечного фонда.	8	ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-4
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных	4	

		средств по дисциплине (ФОС).		
5.	<b>Самостоятельная работа</b>		32	ПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-4
6.	<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	Компьютерное тестирование по основным разделам дисциплины	2	
<b>ИТОГО:</b>			<b>72</b>	

### 5.1. Самостоятельная работа

Формами самостоятельной работы обучающихся являются:

- изучение и систематизация официальных документов – законов, постановлений, указов, нормативно-инструктивных материалов;
- изучение конспектов лекций, представленных в электронных учебно-методических комплексах;
- изучение информационных образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание эссе, рефератов;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач;
- подготовка к итоговой аттестации;
- контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.



## 6. ТРЕБОВАНИЯ К АТТЕСТАЦИИ

### 6.1. Форма промежуточной аттестации

**Промежуточный контроль** по дисциплине «Библиофондоведение» осуществляется в виде промежуточной аттестации, проводимой согласно Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме *экзамена*.

### 6.2. Паспорт комплекта оценочных средств

Предмет оценивания	Объекты оценивания	Средства оценивания	Показатели оценки
ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.	Компетенции и трудовые функции, регламентированные данной РПД	Электронный (письменный) тест по тематике	Количество вопросов теста, на которые слушатель дал верный ответ
ПК-1. Способен создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей.			
ПК-2. Способен формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность.			
ПК-4. Способен владеть методами качественной библиотечной оценки работы библиотеки.			

#### Порядок перевода оценки в уровень сформированности компетенций

Количество правильных ответов в %	Уровень достижений	Зачтено / не зачтено
90-100%	<i>продвинутый</i>	<b>зачтено</b>
66 -89%	<i>базовый</i>	<b>зачтено</b>
50 -65 %	<i>минимальный</i>	<b>зачтено</b>
меньше 50%	<i>не сформирован</i>	<b>не зачтено</b>

### 6.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Тестовые задания для промежуточной аттестации

1. Библиотечный фонд – это:

- А. основание, фундамент библиотеки;
- Б. собрание книг, хранящихся в библиотеке;

- С. документальный фонд, хранящийся в библиотеке;
- Д. собрание различных документов, организованное определенным образом, хранящееся длительное время для использования пользователей.

2. Библиотечный фонд выполняет следующие социальные функции:

- А. содействие общему и профессиональному образованию;
- В. формирование культуры чтения;
- С. представляет документы по всем отраслям знания;
- Д. представляет документы по культуре, образованию, искусству

3. Библиотечный фонд считается универсальным:

- А. если в нем представлены документы по всем темам;
- В. если в нем представлены документы всех типов литературы;
- С. если в нем представлены документы по всем темам, другие признаки (тип, вид документа) не имеют решающего значения;
- Д. если в нем представлены документы по всем темам, всех типов литературы, всех видов документов.

4. Библиотечный фонд считается специальным:

- А. если в нем представлены документы по всем отраслям знания;
- В. если в нем представлены особые виды документов (патенты, стандарты);
- С. если в нем представлены все виды документов;
- Д. если в нем представлены все типы документов.

5. Под формированием библиотечного фонда понимают:

- А. комплектование фонда;
- В. моделирование фонда;
- С. управление фондом;
- Д. моделирование, комплектование, организацию, управление фондом.

6. Комплектование библиотечного фонда – это:

- А. составление какого-либо комплекта, его пополнение, увеличение;
- В. отбор и приобретение документов;
- С. исключение ненужных документов;
- Д. увеличение фонда.

7. Виды комплектования библиотечного фонда:

- А. текущее;
- В. систематическое;
- С. периодическое;
- Д. эпизодическое.

8. Процесс организации библиотечного фонда включает следующие операции:

- А. учет документов;
- В. моделирование;
- С. комплектование;
- Д. отбор документов.

9. Виды учета библиотечного фонда:

- A. текущий;
- B. систематический;
- C. суммарный;
- D. эпизодический.

10. В процессе формирования фонда библиотеки при изучении микросреды необходимо исследовать:

- A. структуру существующего библиотечного фонда;
- B. специфику региона;
- C. реальный контингент пользователей библиотеки;
- D. потенциальный контингент пользователей библиотеки

11. Автоматизация библиотечных фондов процессов позволяет:

- A. увеличить библиотечный фонд;
- B. увеличить количество пользователей;
- C. увеличить производительность труда;
- D. увеличить затраты времени.

12. Способы расстановки документов:

- A. семантические;
- B. многоаспектные;
- C. экономичные;
- D. содержательные.

13. Индивидуальный учет фонда ведется по:

- A. книге суммарного учета;
- B. книге бухгалтерского учета;
- C. книге статистического учета;
- D. инвентарной книге.

14. Известны следующие виды библиографических моделей фонда:

- A. общая типовая;
- B. оптимальная модель;
- C. специальная модель;
- D. перспективная модель.

15. Свойства библиотечного фонда:

- A. динамическая и статистическая системы;
- B. статичная система;
- C. не стареет и не требует постоянного введения новых документов;
- D. выполняет ряд социальных функций.

#### 6.4. Описание организации промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Длительность аттестации для каждого обучающегося составляет 2 часа.

Количество предъявляемых вопросов – 15.

По окончании тестирования обучающийся ознакомляется с полученными результатами.

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
[www.arkipr.ru](http://www.arkipr.ru)

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
[www.arkipr.ru](http://www.arkipr.ru)

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
[www.arkipr.ru](http://www.arkipr.ru)

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Литература

№ п/п	Наименование источника	Ссылка на источник
1.	Библиотечный фонд: инновационные формы и методы использования, раскрытия, рекламы и сохранности: материалы творческой лаборатории МБУК «ЦБС г.Рязани»; сост.: Л.П. Томарович, Н.В. Карсанина. – Рязань, 2013. – 41 с.	<a href="http://www.cbs-rzn.ru/userfiles/file/Izdaniya/Bibliotechnui_fond.pdf">http://www.cbs-rzn.ru/userfiles/file/Izdaniya/Bibliotechnui_fond.pdf</a>
2.	Балкова, И. В. История библиотечного дела : курс лекций / И. В. Балкова. — М. : Пашков дом, 2013. — 415 с.	<a href="http://www.spsl.nsc.ru/centreno/rabn/balkova/5.06.13.pdf">http://www.spsl.nsc.ru/centreno/rabn/balkova/5.06.13.pdf</a>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **8.1. Перечень программного обеспечения**

- ОС Windows;
- Офисный пакет OpenOffice.org.

### **8.2. Электронная информационно-образовательная среда**

- <http://web-apkipr.ru>

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационно-образовательная среда Академии, включает в себя электронные информационно-образовательные ресурсы, обеспечивающие обучение обучающимися образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся.

Рабочее место педагогического работника оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном и др.).

Формирование информационно-образовательной среды осуществляется с помощью системы дистанционного обучения и других средств коммуникаций в сети «Интернет». Для эффективного использования дистанционных образовательных технологий Академия предоставляет обучающимся и педагогическим работникам доступ к системе дистанционного обучения через личный кабинет и, также, при необходимости, через другие средства коммуникации.

Необходимым минимальным условием использования дистанционных образовательных технологий является наличие интернет - браузера и подключения к сети «Интернет». Академия обеспечивает наличие качественного доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).