



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

АННОТАЦИИ

**РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН УЧЕБНОГО ПЛАНА
И ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

Наименование программы

Библиотечное дело. Библиотекарь

Форма обучения

заочная

Ростов-на-Дону
2018

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Основы библиотечного дела

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 62 часа.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин /прохождения практик: «Теория библиотекведения», «Экономика библиотечной деятельности», «Организационно-правовое обеспечение деятельности библиотекаря», «Библиотечный менеджмент», «Библиографоведение», «Библиофондоведение», «Основы информационно-библиотечной системы», «Информационно-библиографические ресурсы», «Медиа-технологии в библиотечном деле», «Инновационные технологии библиотечного обслуживания», «Организация и содержание деятельности библиографа»..

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области библиотечного дела.

Задачи дисциплины:

- Формирование знаний о библиотечных фондах; приобретение умений и овладение навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности;
- Формирование знаний о каталогизации и справочно-библиотечном аппарате; приобретение умений ориентироваться в справочно-библиотечном аппарате; овладение навыками формирования библиотечных каталогов;
- Формирование знаний о библиотечно-библиографическом обслуживании пользователей; приобретение умений и овладение навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности.

4. Содержание дисциплины

Библиотечные фонды. Каталогизация. Справочно-библиотечный аппарат. Библиотечно-библиографическое обслуживание пользователей.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

| Планируемые результаты освоения программы | Содержание компетенций и трудовых функций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ОПК-1 | Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике. | Знать: – Основные понятия, идеи и методы культуроведения и социокультурного проектирования Уметь: – Применять базовые понятия для построения теоретических моделей в исследованиях по культуроведению и социокультурному проектированию. Владеть: – навыками применения полученных знаний в |

| Планируемые результаты освоения программы | Содержание компетенций и трудовых функций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| | | области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной и социальной практике. |

6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия

7. Формы контроля

Экзамен (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Теория библиотековедения

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 36 часов

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Основы библиотечного дела».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин /прохождения практик: «Экономика библиотечной деятельности», «Организационно-правовое обеспечение деятельности библиотекаря», «Библиотечный менеджмент», «Библиографоведение», «Библиофондоведение», «Основы информационно-библиотечной системы», «Информационно-библиографические ресурсы», «Медиа-технологии в библиотечном деле», «Инновационные технологии библиотечного обслуживания», «Организация и содержание деятельности библиографа».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области теории библиотековедения.

Задачи дисциплины:

- Формирование знаний об основных этапах развития библиотековедения; приобретение умений и овладение навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности;
- Формирование знаний о библиотековедении как об общественной науке; приобретение умений и овладение навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности;
- Формирование знаний о методологии библиотековедения; приобретение умений и овладение навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности.

4. Содержание дисциплины

Основные этапы развития библиотековедения. Библиотековедение как общественная наука. Методология библиотековедения.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

| Планируемые результаты освоения программы | Содержание компетенций и трудовых функций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|--|
| ОПК-1 | Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике. | Знать: – Основные понятия, идеи и методы культуроведения и социокультурного проектирования Уметь: – Применять базовые понятия для построения теоретических моделей в исследования по культуроведению и социокультурному проектированию. |

| Планируемые результаты освоения программы | Содержание компетенций и трудовых функций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|--|
| | | Владеть: – навыками применения полученных знаний в области культуры введения и социокультурного проектирования в профессиональной и социальной практике. |

6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

7. Формы контроля

Зачет (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Экономика библиотечной деятельности

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 24 часа.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Основы библиотечного дела», «Теория библиотекведения».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин /прохождения практик: «Организационно-правовое обеспечение деятельности библиотекаря», «Библиотечный менеджмент», «Библиографоведение», «Библиофондоведение», «Основы информационно-библиотечной системы», «Информационно-библиографические ресурсы», «Медиа-технологии в библиотечном деле», «Инновационные технологии библиотечного обслуживания», «Организация и содержание деятельности библиографа».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области экономики библиотечной деятельности.

Задачи дисциплины:

- Формирование знаний об экономических показателях библиотечной работы; приобретение умений и овладение навыками расчета экономических показателей библиотечной работы с целью установления эффективности работы библиотеки;
- Формирование знаний о финансовом обеспечении функционирования библиотек; приобретение умений и овладение навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности;
- Формирование знаний об экономическом анализе ресурсной базы библиотеки; приобретение умений и овладение навыками проведения экономического анализа ресурсной базы библиотеки; оценки эффективности работы библиотечного учреждения.

4. Содержание дисциплины

Экономические показатели библиотечной работы. Финансовое обеспечение функционирования библиотек. Экономический анализ ресурсной базы библиотеки. Оценка эффективности работы библиотечного учреждения.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

| Планируемые результаты освоения программы | Содержание компетенций и трудовых функций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|--|---|
| ПК-2 | Способен формировать фонд документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность. | Знать: – сегментацию и тенденции развития мирового рынка информационной продукции и услуг; – существующую классификацию информационных ресурсов и потребностей; Уметь: – формировать запросы; |

| Планируемые результаты освоения программы | Содержание компетенций и трудовых функций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять поиск информации в ручных ИПС; – определять тип, свойства, состав информационных ресурсов; – классифицировать результаты по различным признакам и соотносить их с информационными потребностями различных категорий пользователей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками создания и предоставления информации, отвечающей запросам пользователей. |
| ПК-3 | Способен осваивать и предоставлять перспективный ассортимент продуктов и услуг. | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – перспективный ассортимент продуктов и услуг. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осваивать и предоставлять перспективный ассортимент продуктов и услуг. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками прогнозирования и формирования перспективного ассортимента продуктов и услуг. |
| ПК-4 | Способен владеть методами качественной библиотечной оценки работы библиотеки. | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Методы анализа деятельности библиотек; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Проводить количественную и качественную оценку деятельности библиотеки по отдельным направлениям; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками комплексной оценки работы библиотеки в соответствии с различными методиками. |

6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

7. Формы контроля

Зачет(тестирование в электронной информационно-образовательной среде)

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Организационно-правовое обеспечение деятельности библиотекаря

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 24 часа.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Основы библиотечного дела», «Теория библиотековедения», «Экономика библиотечной деятельности».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик: «Библиотечный менеджмент», «Библиографоведение», «Библиофондоведение», «Основы информационно-библиотечной системы», «Информационно-библиографические ресурсы», «Медиа-технологии в библиотечном деле», «Инновационные технологии библиотечного обслуживания», «Организация и содержание деятельности библиографа».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области организационно-правового обеспечения деятельности библиотекаря.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний об основных нормативных актах и положениях, необходимых для работы библиотеки; приобретение умений и овладение навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности;
- формирование знаний о кодексе профессиональной этики библиотекаря; приобретение умений и овладение навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности.

4. Содержание дисциплины

Основные нормативные акты и положения, необходимые для работы библиотеки. Кодекс профессиональной этики библиотекаря.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны владеть следующими компетенциями:

| Планируемые результаты освоения программы | Содержание компетенций и трудовых функций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ОПК-4 | Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики. | Знать: – требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики; Уметь: – соблюдать требования профессиональных стандартов и профессиональной этики; Владеть: – навыками осуществления профессиональной деятельности с учетом требований профессиональных стандартов и профессиональной этики. |

- 6. Основные образовательные технологии**
Лекционные занятия, практические занятия.

- 7. Формы контроля**

Зачет (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Библиотечный менеджмент

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 62 часа.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Основы библиотечного дела», «Теория библиотековедения», «Экономика библиотечной деятельности», «Организационно-правовое обеспечение деятельности библиотекаря».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин прохождения практик: «Библиографоведение», «Библиофондоведение», «Основы информационно-библиотечной системы», «Информационно-библиографические ресурсы», «Методические технологии в библиотечном деле», «Иновационные технологии библиотечного обслуживания», «Организация и содержание деятельности библиографа».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области библиотечного менеджмента.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о теоретических основах менеджмента библиотечно-информационной деятельности; формирование умения применять теоретические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности; овладение навыком эффективной реализации основ менеджмента библиотечно-информационной деятельности;
- формирование знаний об управлении библиотекой; формирование умения определять функции управления библиотекой; овладение навыком эффективно использовать функции управления библиотекой;
- формирование знаний о коммуникативных процессах в управлении библиотекой; приобретение умения реализации коммуникативных процессов в управлении библиотекой; овладение навыком эффективного применения коммуникативных процессов.

4. Содержание дисциплины

Теоретические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности. Функции управления библиотекой. Коммуникативные процессы в управлении библиотекой

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

| Планируемые результаты освоения программы | Содержание компетенций и трудовых функций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|--|
| ПК-1 | Способен создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей. | Знать: <ul style="list-style-type: none">– сегментацию и тенденции развития мирового рынка информационной продукции и услуг;– существующую классификацию информационных ресурсов и потребностей; Уметь: |

| Планируемые результаты освоения программы | Содержание компетенций и трудовых функций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> – формировать запросы; – осуществлять поиск информации в ручных ИПС; – определять тип, свойства, состав информационных ресурсов; – классифицировать результаты по различным признакам и соотносить их с информационными потребностями различных категорий пользователей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками создания и предоставления информации, отвечающей запросам пользователей. |
| ПК-2 | Способен формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность. | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сегментацию и тенденции развития мирового рынка информационной продукции и услуг; – существующую классификацию информационных ресурсов и потребностей; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать запросы; – осуществлять поиск информации в ручных ИПС; – определять тип, свойства, состав информационных ресурсов; – классифицировать результаты по различным признакам и соотносить их с информационными потребностями различных категорий пользователей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками создания и предоставления информации, отвечающей запросам пользователей. |
| ПК-3 | Способен осваивать и предоставлять перспективный ассортимент продуктов и услуг. | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – перспективный ассортимент продуктов и услуг; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осваивать и предоставлять перспективный ассортимент продуктов и услуг; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками прогнозирования и формирования перспективного ассортимента продуктов и услуг. |

6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

7. Формы контроля

Экзамен (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Библиографоведение

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 62 часа.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Основы библиотечного дела», «Теория библиотековедения», «Экономика библиотечной деятельности», «Организационно-правовое обеспечение деятельности библиотекаря», «Библиотечный менеджмент».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин прохождения практик: «Библиофондоведение», «Основы информационно-библиотечной системы», «Информационно-библиографические ресурсы», «Медиа-технологии в библиотечном деле», «Инновационные технологии библиотечного обслуживания», «Организация и содержание деятельности библиографа».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области библиографоведения.

Задачи дисциплины:

- Формирование знаний о теории библиографоведения; приобретение умений и овладение навыками применения полуденных знаний в профессиональной деятельности;
- Формирование знаний о основных этапах становления и развития библиографоведения в России; приобретение умений и овладение навыками применения полуденных знаний в профессиональной деятельности;
- Формирование знаний о направлениях развития библиографоведения за рубежом; приобретение умений и овладение навыками применения полуденных знаний в профессиональной деятельности.

4. Содержание дисциплины

Теория библиографоведения. Формирование и основные этапы развития библиографоведения в России. Направления развития библиографоведения за рубежом.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

| Планируемые результаты освоения программы | Содержание компетенций и трудовых функций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|--|
| ОПК-1 | Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике. | Знать: – Основные понятия, идеи и методы культуроведения и социокультурного проектирования Уметь: – Применять базовые понятия для построения теоретических моделей в исследования по культуроведению и социокультурному |

| Планируемые результаты освоения программы | Содержание компетенций и трудовых функций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|--|
| | | проектированию. Владеть: – навыками применения полученных знаний в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной и социальной практике. |
| ПК-1 | Способен создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей. | Знать: – сегментацию и тенденции развития мирового рынка информационной продукции и услуг; существующую классификацию информационных ресурсов и потребностей; Уметь: – формировать запросы; – осуществлять поиск информации в ручных ИИС; – определять тип, свойства, состав информационных ресурсов; – классифицировать результаты по различным признакам и соотносить их с информационными потребностями различных категорий пользователей Владеть: – навыками создания и предоставления информации, отвечающей запросам пользователей. |
| ПК-4 | Способен владеть методами качественной библиотечной оценки работы библиотеки. | Знать: – методы анализа деятельности библиотек; Уметь: – Проводить количественную и качественную оценку деятельности библиотеки по отдельным направлениям; Владеть: – навыками комплексной оценки работы библиотеки в соответствии с различными методиками. |

6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

7. Формы контроля

Экзамен (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Библиофондоведение

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Основы библиотечного дела», «Теория библиофоноведения», «Экономика библиотечной деятельности», «Организационно-правовое обеспечение деятельности библиотекаря», «Библиотечный менеджмент», «Библиографоведение».

Изучение дисциплины является преимуществующим для освоения следующих дисциплин прохождения практики: «Основы информационно-библиотечной системы», «Информационно-библиографические ресурсы», «Медиа-технологии в библиотечном деле», «Инновационные технологии библиотечного обслуживания», «Организация и содержание деятельности библиографа».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области библиофондоведения.

Задачи дисциплины:

- Формирование знаний о составе и классификации библиотечных фондов, их функциях и основных свойствах; приобретение умений и овладение навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности;
- Формирование знаний о моделировании библиотечного фонда; приобретение умений и овладение навыками исследования, прогнозирования развития библиотечного фонда;
- Формирование знаний о комплектовании библиотечного фонда; приобретение умений и овладение навыками применения различных методов комплектования библиотечных фондов в профессиональной деятельности;
- Формирование знаний о размещении и расстановке библиотечного фонда, учете библиотечного фонда; приобретение умений и овладение навыками принятия библиотечных фондов и его дальнейшего учета, размещения и расстановки в помещениях библиотечного здания.

4. Содержание дисциплины

Состав и классификация библиотечных фондов, их функции и основные свойства. Моделирование библиотечного фонда – основа его исследования и прогнозирования развития. Комплектование библиотечного фонда. Размещение и расстановка библиотечного фонда. Учет библиотечных фондов.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

| Планируемые результаты освоения программы | Содержание компетенций и трудовых функций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ОПК-1 | Способен применять полученные | Знать: |

| Планируемые результаты освоения программы | Содержание компетенций и трудовых функций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| | знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике. | <p>– Основные понятия, идеи и методы культуроведения и социокультурного проектирования.</p> <p>Уметь:</p> <p>– Применять базовые понятия для построения теоретических моделей в исследованиях по культуроведению и социокультурному проектированию.</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками применения полученных знаний в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной и социальной практике.</p> |
| ПК-1 | Способен создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей. | <p>Знать:</p> <p>– сегментацию и тенденции развития мирового рынка информационной продукции и услуг;</p> <p>– существующую классификацию информационных ресурсов и потребностей;</p> <p>Уметь:</p> <p>– формировать запросы;</p> <p>– осуществлять поиск информации в ручных ИПС;</p> <p>– определять тип, свойства, состав информационных ресурсов;</p> <p>– классифицировать результаты по различным признакам и соотносить их с информационными потребностями различных категорий пользователей.</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками создания и предоставления информации, отвечающей запросам пользователей.</p> |
| ПК-2 | Способен формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность. | <p>Знать:</p> <p>– сегментацию и тенденции развития мирового рынка информационной продукции и услуг;</p> <p>– существующую классификацию информационных ресурсов и потребностей;</p> <p>Уметь:</p> <p>– формировать запросы;</p> <p>– осуществлять поиск информации в ручных ИПС;</p> <p>– определять тип, свойства, состав информационных ресурсов;</p> <p>– классифицировать результаты по различным признакам и соотносить их с информационными потребностями различных категорий пользователей.</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками создания и предоставления информации, отвечающей запросам пользователей.</p> |
| ПК-4 | Способен владеть методами качественной библиотечной оценки работы библиотеки. | <p>Знать:</p> <p>– Методы анализа деятельности библиотек;</p> <p>Уметь:</p> <p>– Проводить количественную и качественную оценку деятельности библиотеки по отдельным направлениям;</p> |

| Планируемые результаты освоения программы | Содержание компетенций и трудовых функций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|--|
| | | Владеть: – навыками комплексной оценки работы библиотеки в соответствии с различными методиками. |

6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

7. Формы контроля

Экзамен (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Основы информационно-библиотечной системы

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 62 часа.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Основы библиотечного дела», «Теория библиотековедения», «Экономика библиотечной деятельности», «Организационно-правовое обеспечение деятельности библиотекаря», «Библиотечный менеджмент», «Библиографоведение», «Библиофондоведение».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик: «Информационно-библиографические ресурсы», «Медиа-технологии в библиотечном деле», «Инновационные технологии библиотечного обслуживания», «Организация и содержание деятельности библиографа».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области основ информационно-библиотечной системы.

Задачи дисциплины:

- Формирование знаний об автоматизации информационного и библиотечного обслуживания; приобретение умений и овладение навыками автоматизации библиотечных ресурсов;
- Формирование знаний об автоматизированных информационно-поисковых системах; приобретение умений и овладение навыками структурирования каталогизации библиотечных фондов;
- Формирование знаний об эффективности автоматизированных систем информационного и библиотечного обслуживания; приобретение умений и овладение навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности.
-

4. Содержание дисциплины

Автоматизация информационного и библиотечного обслуживания. Автоматизированные информационно-поисковые системы. Эффективность автоматизированных систем информационного и библиотечного обслуживания.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

| Планируемые результаты освоения программы | Содержание компетенции и трудовых функций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|--|---|
| ОПК-3 | способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе | Знать: – Основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования |

| Планируемые результаты освоения программы | Содержание компетенций и трудовых функций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|--|
| | информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. | информационной безопасности. Уметь: – Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры Владеть: – культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности. |
| ПК-1 | Способен создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей. | Знать: – сегментацию и тенденции развития мирового рынка информационной продукции и услуг; – существующую классификацию информационных ресурсов и потребителей; Уметь: – формировать запросы; – осуществлять поиск информации в ручных ИПС; – определять тип, свойства, состав информационных ресурсов; – классифицировать результаты по различным признакам и соотносить их с информационными потребностями различных категорий пользователей. Владеть: – навыками создания и предоставления информации, отвечающей запросам пользователей. |
| ПК-2 | Способен формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность. | Знать: – сегментацию и тенденции развития мирового рынка информационной продукции и услуг; – существующую классификацию информационных ресурсов и потребностей; Уметь: – формировать запросы; – осуществлять поиск информации в ручных ИПС; – определять тип, свойства, состав информационных ресурсов; – классифицировать результаты по различным признакам и соотносить их с информационными потребностями различных категорий пользователей. Владеть: – навыками создания и предоставления информации, отвечающей запросам пользователей. |

6. **Основные образовательные технологии**
Лекционные занятия, практические занятия.

7. **Формы контроля**
Экзамен (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Информационно-библиографические ресурсы

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 42 часа.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Основы библиотечного дела», «Теория библиотековедения», «Экономика библиотечной деятельности», «Организационно-правовое обеспечение деятельности библиотекаря», «Библиотечный менеджмент», «Библиографоведение», «Библиофондоведение», «Основы информационно-библиотечной системы».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик: «Медиа-технологии в библиотечном деле», «Инновационные технологии библиотечного обслуживания», «Организация и содержание деятельности библиографа».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области информационно-библиографических ресурсов.

Задачи дисциплины:

- Формирование знаний о библиографической информации, основных формах ее закрепления и передачи; приобретение умений и овладение навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности;
- Формирование знаний об информационно-библиографических ресурсах; приобретение умений и овладение навыками формирования информационно-библиографических ресурсов в профессиональной деятельности;
- Формирование знаний об отраслевых комплексах информационно-библиографических ресурсах; приобретение умений и овладение навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности.

4. Содержание дисциплины

Библиографическая информация, основные формы ее закрепления и передачи. Информационно-библиографические ресурсы. Отраслевые комплексы информационно-библиографических ресурсов.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

| Планируемые результаты освоения программы | Содержание компетенций и трудовых функций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ОПК-3 | Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно- | Знать: – Основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности. Уметь: – Решать стандартные задачи профессиональной |

| Планируемые результаты освоения программы | Содержание компетенций и трудовых функций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|--|
| | коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. | <p>деятельности деятельности на основе информационной и библиографической культуры</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности. |
| ПК-1 | Способен создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей. | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сегментацию и тенденции развития мирового рынка информационной продукции и услуг; – существующую классификацию информационных ресурсов и потребностей; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать запросы; – осуществлять поиск информации в ручных ИПС; – определять тип, свойства, состав информационных ресурсов; – классифицировать результаты по различным признакам и соотносить их с информационными потребностями различных категорий пользователей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками создания и предоставления информации, отвечающей запросам пользователей. |

6. **Основные образовательные технологии**
Лекционные занятия, практические занятия.

7. **Формы контроля**
Зачет, тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Медиа-технологии в библиотечном деле

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 56 часов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Основы библиотечного дела», «Теория библиотечного дела», «Экономика библиотечной деятельности», «Организационно-правовое обеспечение деятельности библиотекаря», «Библиотечный менеджмент», «Библиографоведение», «Библиофондоведение», «Основы информационно-библиотечной системы», «Информационно-библиографические ресурсы».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик: «Инновационные технологии библиотечного обслуживания», «Организация и содержание деятельности библиографа».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области медиа-технологий в библиотечном деле.

Задачи дисциплины:

- Формирование знаний о законодательно-правовых основах рекламной деятельности в библиотечном деле; приобретение умений и овладение навыками соблюдения законодательно-правовых основ рекламной деятельности в библиотечном деле;
- Формирование знаний о функциях и принципах библиотечной рекламы; приобретение умений и овладение навыками применения различных типов и видов библиотечной рекламы с целью привлечения максимально возможного количества читателей;
- Формирование знаний о каналах и средствах распространения рекламы библиотеки; приобретение умений и овладение навыками распространения информации о библиотеке по максимально возможным каналам и средствам распространения рекламы.

4. Содержание дисциплины

Законодательно-правовые основы рекламной деятельности в библиотечном деле. Функции и принципы библиотечной рекламы. Типы и виды рекламы библиотеки. Каналы и средства распространения рекламы библиотеки.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

| Планируемые результаты освоения программы | Содержание компетенций и трудовых функций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|--|
| ОПК-3 | Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и | Знать: – Основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности. |

| Планируемые результаты освоения программы | Содержание компетенций и трудовых функций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|--|---|
| | библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Решать стандартные задачи профессиональной деятельности деятельности на основе информационной и библиографической культуры <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности. |

6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

7. Формы контроля

Зачеты, тестирование в электронной информационно-образовательной среде

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Инновационные технологии библиотечного обслуживания

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 36 часов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Основы библиотечного дела», «Теория библиотечного обслуживания», «Экономика библиотечной деятельности», «Организационно-правовое обеспечение деятельности библиотекаря», «Библиотечный менеджмент», «Библиографоведение», «Библиофондоведение», «Основы информационно-библиотечной системы», «Информационно-библиографические ресурсы», «Инновационные технологии библиотечного обслуживания».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / продолжения практик: «Организация и содержание деятельности библиографа».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области инновационных технологий библиотечного обслуживания.

Задачи дисциплины:

- Формирование знаний о теоретических и практических основах библиотечного обслуживания; приобретение умений и овладение навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности;
- Формирование знаний о библиотечном обслуживании как о системе; приобретение умений и овладение навыками библиотечного обслуживания читателей;
- Формирование знаний об инновационной деятельности библиотек в контексте новой общественной реальности; приобретение умений и овладение навыками применения инновационных технологий в библиотеках.

4. Содержание дисциплины

Теоретические и практические основы библиотечного обслуживания. Библиотечное обслуживание как система. Инновационная деятельность библиотек в контексте новой общественной реальности.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

| Планируемые результаты освоения программы | Содержание компетенций и трудовых функций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|--|--|
| ОПК-3 | Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий | Знать: – Основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности. Уметь: – Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе |

| Планируемые результаты освоения программы | Содержание компетенций и трудовых функций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| | и с учетом основных требований информационной безопасности. | информационной и библиографической культуры Владеть: – Культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности. |
| ПК-2 | Способен формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность. | Знать: – сегментацию и тенденции развития мирового рынка информационной продукции и услуг; – существующую классификацию информационных ресурсов и потребностей; Уметь: – формировать запросы; – осуществлять поиск информации в ручных ИИС; – определять тип, свойства, состав информационных ресурсов; – классифицировать результаты по различным признакам и соотносить их с информационными потребностями различных категорий пользователей Владеть: – навыками создания и предоставления информации, отвечающей запросам пользователей. |
| ПК-4 | Способен владеть методами качественной библиотечной оценки работы библиотеки. | Знать: – методы анализа деятельности библиотек; Уметь: – Проводить количественную и качественную оценку деятельности библиотеки по отдельным направлениям; Владеть: – навыками комплексной оценки работы библиотеки в соответствии с различными методиками. |

6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

7. Формы контроля

Зачет (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Организация и содержание деятельности библиографа

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 56 часов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Основы библиотечного дела», «Теория библиотекноведения», «Экономика библиотечной деятельности», «Организационно-правовое обеспечение деятельности библиотекаря», «Библиотечный менеджмент», «Библиографоведение», «Библиофондоведение», «Основы информационно-библиотечной системы», «Информационно-библиографические ресурсы», «Инновационные технологии библиотечного обслуживания».

3. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области организации и содержания деятельности библиографа.

Задачи дисциплины:

- Формирование знаний о библиотечной профессии, ее содержании и особенностях; приобретение умений и овладение навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности;
- Формирование знаний о должностной инструкции библиотекаря, обязанностях и правах библиотекаря; приобретение умений и овладение навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности.

4. Содержание дисциплины

Библиотечная профессия: содержание и особенности. Должностная инструкция библиотекаря, обязанности и права библиотекаря

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

| Планируемые результаты освоения программы | Содержание компетенций и трудовых функций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|--|
| ОПК-1 | Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике. | Знать: – Основные понятия, идеи и методы культуроведения и социокультурного проектирования Уметь: – Применять базовые понятия для построения теоретических моделей в исследования по культуроведению и социокультурному проектированию. Владеть: – навыками применения полученных знаний в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной и социальной практике. |

| Планируемые результаты освоения программы | Содержание компетенций и трудовых функций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|--|
| ОПК-4 | Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики. | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать требования профессиональных стандартов и профессиональной этики; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками осуществления профессиональной деятельности с учетом требований профессиональных стандартов и профессиональной этики. |
| ПК-1 | Способен создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей. | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сегментацию и тенденции развития мирового рынка информационной продукции и услуг; – существующую классификацию информационных ресурсов и потребностей; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать запросы; – осуществлять поиск информации в ручных ИПС; – определять тип, свойства, состав информационных ресурсов; – кластеризировать результаты по различным признакам и соотносить их с информационными потребностями различных категорий пользователей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками создания и предоставления информации, отвечающей запросам пользователей. |
| ПК-4 | Способен владеть методами качественной библиотечной оценки работы библиотеки. | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Методы анализа деятельности библиотек; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Проводить количественную и качественную оценку деятельности библиотеки по отдельным направлениям; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками комплексной оценки работы библиотеки в соответствии с различными методиками. |

6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

7. Формы контроля

Зачет (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

АННОТАЦИЯ программы итоговой аттестации

Итоговый междисциплинарный экзамен

– **Общая трудоемкость итоговой аттестации**

Общая трудоемкость практики составляет 6 часов.

– **Место итоговой аттестации в структуре образовательной программы**

В соответствии с Приказом Минобрнауки России № 499 от 01.07.13 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по ДПП, является обязательной.

Прохождение итоговой аттестации предполагает освоение учебных предметов / курсов / дисциплин (модулей) и практик (при наличии) учебного плана: «Основы библиотечного дела», «Теория библиотечковедения», «Экономика библиотечной деятельности», «Организационно-правовое обеспечение деятельности библиотекаря», «Библиотечный менеджмент», «Библиографоведение», «Библиофондоведение», «Основы информационно-библиотечной системы», «Информационно-библиографические ресурсы», «Медиа-технологии в библиотечном деле», «Инновационные технологии библиотечного обслуживания», «Организация и содержание деятельности библиографа».

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ДПП.

1. Цель и задачи итоговой аттестации

Цель итоговой аттестации – определение соответствия результатов обучения обучающихся по ДПП планируемым в ДПП результатам обучения.

Задача итоговой аттестации:

- оценка уровня сформированности у слушателя, регламентированных ДПП компетенций;
- оценка уровня сформированности у слушателя, регламентированных ДПП трудовых функций.

2. Содержание государственной итоговой аттестации

Проведение итогового междисциплинарного экзамена в соответствии с установленным регламентом.

3. Форма контроля

Итоговая аттестация обучающихся по ДПП проводится в форме итогового междисциплинарного экзамена (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).