



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ЧОУ ДПО «АПК и ПП»

А.Д. Рубан



21 мая 20 18

**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«БИБЛИОТЕЧНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

Ростов-на-Дону
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель итоговой аттестации

Цель итоговой аттестации – определение соответствия результатов обучения обучающихся по ДПП планируемым в ДПП результатам обучения.

1.2. Задачи итоговой аттестации

Задачи итоговой аттестации:

- оценка уровня сформированности у слушателя, регламентированных ДПП компетенций;
- оценка уровня сформированности у слушателя, регламентированных ДПП трудовых функций.

1.3. Место итоговой аттестации в структуре образовательной программы

В соответствии с Приказом Минобрнауки России № 499 от 01.07.13 по утверждению порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по ДПП, является обязательной.

Прохождение итоговой аттестации предполагает освоение учебных предметов / курсов / дисциплин (модулей) / практик (при наличии) учебного плана: «Основы библиотечного дела», «Теория библиотековедения», «Экономика библиотечной деятельности», «Организационно-правовое обеспечение деятельности библиотекаря», «Библиотечный менеджмент», «Библиографоведение», «Библиофондоведение», «Основы информационно-библиотечной системы», «Информационно-библиографические ресурсы», «Медиа-технологии в библиотечном деле», «Инновационные технологии библиотечного обслуживания», «Организация и содержание деятельности библиографа».

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ДПП.

1.4. Форма проведения итоговой аттестации

Итоговая аттестация обучающихся по ДПП проводится в форме итогового междисциплинарного экзамена в форме компьютерного тестирования.

1.5. Объем итоговой аттестации

Продолжительность итоговой аттестации – 6 часов.

1.6. Структура и содержание итоговой аттестации

№	Итоговая аттестация	Кол-во часов
1.	Проведение итогового междисциплинарного экзамена в форме компьютерного тестирования	6
	Всего:	6

2. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Литература

№ п/п	Наименование источника	Ссылка на источник
1.	Балкова, И. В. История библиотечного дела : курс лекций / И. В. Балкова. — М. : Пашков дом, 2013. — 415 с.	http://www.spsl.nsc.ru/centreno/rabn/balkva_05.06.13.pdf
2.	Библиотечное дело -2015: документно-информационные коммуникации и библиотеки в пространстве культуры, образования, науки: Материалы двадцатой международной научной конференции (Москва, 22-23 апреля 2015 года). — Ч. II. — М.: МГИК, 2015. — 283с.	http://csl.isc.irk.ru/BD/Books/%D0%A1%D0%BA%D0%B2%D0%BE%D1%80%D1%86%D0%BE%D0%B22015-2.pdf
3.	Библиотечное дело и библиография: Реф.-библиогр. информ. / Рос. гос. б-ка, НИЦ Информкультура. — М.: Рос. гос. б-ка, 2014. — Вып. 1. — 86 с.	http://infoculture.rsl.ru/donArch/home/news/tsu/3_librarianship/2014-01_librarian.pdf
4.	Библиотечный менеджмент: Дидактическое пособие / М-во культуры РФ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств; Под общ. ред. В.К. Ключева (отв. за выпуск) и И.М. Суловой. — М.: Профиздат; Изд-во Моск. гос. ун-та культуры и искусств, 2001. — 208 с.	http://www.library.ru/1/kb/articles/khuev/4/32_bibliot.pdf
5.	Библиотечный фонд: инновационные формы и методы использования, раскрытия рексамы и сохранности материалы творческой лаборатории / МБУК «ЦБС г.Рязани»; сост. В.Ю. Томарович, Н.В. Карсанина. Рязань, 2014. - 41 с.	http://www.cbs-rzn.ru/userfiles/file/Izdaniya/Bibliotechnui_fond.pdf
6.	Борисова, О.О. Библиотечно-библиографическая реклама / Орлов. гос. ин-т иск. и культуры, Рос. гос. б-ка, сектор библиографоведения. Учебно-практическое пособие. — М.: Изд-во МГУК, ИПО Профиздат, 2002. — 224 с.	http://www.booksshare.net/index.php?author=borisovaoo&book=2002&category=bibliot&id1=4
7.	Гречихин, А.А.Общая библиография: Учебник для вузов. М.: Изд-во МГУП, 2000. 588с.	http://gumfak.ru/bib.html/biblio/content.shtml
8.	Дергилева, Т. В.Библиотечное обслуживание: учеб.-метод. пособие / Т. В. Дергилева; Гос. публич. науч.-техн. б-ка Сиб. отд-ния Рос. акад. наук ;Новосиб. гос. пед. ун-т. — Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 2010. —136 с.	http://www.spsl.nsc.ru/fulltext/UCHEBNIKI/uchebn20.pdf
9.	Инновационный менеджмент: Учебное пособие / Семиглазов В. В. — Томск: ИИП ТУСУР, 2014. — 173 с.	http://tu.tusur.ru/upload/posobia/s22.pdf
10.	Карташов, Н. В., Скворцов, В. В.. ОБЩЕЕ БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ. Учебник: В 2 ч. — М.: Издательство Московского государственного университета культуры. Общая теория библиотечного дела. — 256	https://knigi.link/bibliotekovedenie-delo-bibliotechnoe/obschee-bibliotekovedenie-uchebnik-izdatelstvo.html

№ п/п	Наименование источника	Ссылка на источник
	с.. 1997	
11.	Клюев В.К. Управленческая экономика российской библиотеки: Тем.сб. изобр. работ / Междунар. Акад. информатизации. Отд-ние библиотечного дела; Моск. гос. ун-т культуры и искусств; Центр. гор. б-ка мемориал. центр «Дом Гоголя»; Авт. вступ. ст. Ю.А.Горшков.- М.: ФАИР, 2007. – 256 с.	http://www.library.ru/1/kb/articles/kluev/1/03_upravlenchesk.pdf
12.	Кожевникова, Л. А. Экономика библиотечной деятельности / Л. А. Кожевникова ; Гос. ун-т. Науч. б-ка Сиб.отд-ния Рос.акад. наук. – Изд. 2-е, доп. – Новосибирск, 2005. – 200 с.	http://www.docme.ru/doc/1111371/2111.e-konomika-bibliotechnoj-deyatel._nosti
13.	Коршунов В.П. Библиографоведение. Общий курс.-М.:Изд-во «Кн.палата»	http://www.lib.tsu.ru/win/metod/Korshunov.pdf
14.	Мелентьева, Ю. П. Библиотечное обслуживание : учебник / Ю. П. Мелентьева. — М. : «Издательство ФАИР», 2006. — 256 с.	http://www.studmed.ru/new/melenteva-yup-bibliotechnoe-obsluzhivanie_dcf99c1df14.html
15.	Основы инновационной деятельности: Учебное пособие / Под общ.ред. проф. Б.И. Бедного. – Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского госуниверситета, 2014. – 303 с.	http://www.unn.ru/pages/e-library/publisher_db/files/70/osnovi_innovac_deyatelnosty.pdf
16.	Основы менеджмента: учебное пособие / сост.: Н.И. Гвоздев, А.Н. Преваль; Томский политехнический университет. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2011. – 188 с.	http://portal.tpu.ru/SHARED/b/BONDARTV/educational/Tab2/555.pdf
17.	Основы рекламы: Учебник / Ю.С. Бернадская, С.С. Марочкина, Л.Ф.Смотрова. Под ред. Л.М. Дмитриевой. – М.: Наука, 2005. – 281 с.	http://socioline.ru/pages/yus-bernadskaya-osnovy-reklamy
18.	Сергеева Ю.С. Библиотечное дело и библиотечное дело. Конспект лекций. — М.: Приор-издат, 2009. — 170 с.	http://www.studmed.ru/sergeeva-yus-bibliotechnoe-del-bibliotekovedenie_d69edbc495.html
19.	Удалов Ф.Е., Алёхина О.Ф., Гапонова О.С. Основы менеджмента: Учебное пособие. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2013. – 363 с.	https://www.hse.ru/pubs/share/direct/docuement/87185164
20.	Федеральный закон "О рекламе"	http://base.garant.ru/12145525/
21.	Федеральный закон от 29 декабря 1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»	http://base.garant.ru/103585/
22.	Электронная книга и электронные библиотечные системы России: Отраслевой доклад / А.А.Боропаев, Л.В. Леонтьев. – М.: Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям, 2010.	http://ifap.ru/library/book483.pdf
23.	Юдина, И. Г. Информационная функция в теории и практике библиотечного дела / И. Г. Юдина, О. Л. Лаврик ; Сиб. отд-ние	http://www.spsl.nsc.ru/fulltext/GPNTB/055_gpntb.pdf

№ п/п	Наименование источника	Ссылка на источник
	Рос.акад. наук, Гос. публич. науч.-техн. б-ка ; науч. ред. Б. С. Елепов.– Новосибирск, 2010. – 228 с.	

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Паспорт комплекта оценочных средств

Предмет оценивания	Объекты оценивания	Средства оценивания	Показатели оценки
ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.	Компетенции и трудовые функции, регламентированные ДПП	Электронный (письменный) тест по тематике	Количество вопросов теста, на которые слушатель дал верный ответ
ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационно-библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.			
ОПК-4. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.			
ПК-1. Способен создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей.			
ПК-2. Способен формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность.			
ПК-3. Способен осваивать и предоставлять перспективный ассортимент продуктов и услуг.			
ПК-4. Способен владеть методами качественной библиотечной оценки работы библиотеки.			

3.2. Критерии оценки

Количество правильных ответов в %	Уровень достижений	Отметка в 5-балльной шкале
90-100%	продвинутого	«5» (отлично)
66 -89%	базовый	«4» (хорошо)
50 -65 %	минимальный	«3» (удовлетворительно)
меньше 50%	не сформирован	«2» (неудовлетворительно)

3.3. Комплект оценочных средств

Тестовые задания для контроля уровня освоения компетенций и трудовых функций	Проверяемые компетенции и трудовые функции
------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------

Блок 1 «Основы библиотечного дела»

ОПК-1

1. Документы длительного и временного хранения отражаются
 - А. в книге суммарного учета
 - В. нигде не отражаются
 - С. в книге временного хранения
 - Д. в отдельной тетради
 - Е. в инвентарной книге
2. Область библиографического описания, содержащая сведения о повторности издания, его особенностях, отличающих данное издание от других публикаций того же документа
 - А. область физической характеристики
 - В. область выходных данных
 - С. область заглавия и сведений об ответственности
 - Д. область серии
 - Е. область издания
3. Совокупность справочных и библиографических изданий, фонда (архива), выполненных библиографических справок, библиотечных каталогов и картотек
 - А. систематическая картотека статей
 - В. справочно-библиографический аппарат
 - С. тематическая картотека
 - Д. библиотечная картотека
 - Е. библиотечный каталог
4. Обслуживание отдельного лица, направленного на удовлетворение его, образовательных, информационных, культурных и досуговых потребностей – это ...
 - А. беседы
 - В. литературные праздники
 - С. индивидуальное обслуживание читателей
 - Д. консультации
 - Е. беседы о прочитанном
5. Справочные издания различного целевого назначения
 - А. указы
 - В. приказы
 - С. энциклопедии
 - Д. библиографические указатели
 - Е. законы
6. Библиографическое пособие значительного объема со сложной структурой и справочно-поисковым аппаратом – это ...
 - А. экспресс-информация
 - В. библиографический список
 - С. библиографический обзор
 - Д. библиографический аппарат
 - Е. рекомендательный список
7. Библиотечное объединение нескольких территориально разбросанных библиотек, представляющее собой целостное учреждение, функционирующее на основе общего управления, единого фонда и библиографического аппарата -
 - А. централизованная библиотечная система
 - В. республиканская научно-педагогическая библиотека
 - С. детская библиотека

- D. областные универсальные библиотеки
- E. библиотеки предприятий и организаций

8. Принцип комплектования библиотечного фонда

- A. конкретность
- B. полнота
- C. профилирование
- D. достоверность
- E. директивность

9. Перечень библиографических описаний документов, имеющихся в фонде библиотеки или группы библиотек, составленный по определенному принципу и раскрывающий состав и содержание библиотечных фондов

- A. библиотечный каталог
- B. систематический каталог
- C. алфавитно-предметный указатель к систематическому каталогу
- D. предметный каталог
- E. библиографическая картотека

10. Предоставляет возможность читателю выбирать произведения печати, изданные ранее – это

- A. рекомендательный библиографический справочник
- B. рекомендательная энциклопедия
- C. путеводитель
- D. дайджест
- E. рекомендательная антология

11. Специализированные библиотеки, ориентированные на обслуживание определенной категории читателей, это ...

- A. библиотеки предприятий и организаций
- B. централизованная библиотечная система
- C. детская библиотека
- D. областные универсальные библиотеки
- E. республиканская научно-педагогическая библиотека

12. Какая из перечисленных социальных функций не имеет отношения к библиотеке

- A. идеологическая
- B. воспитательная
- C. благотворительная
- D. информационная
- E. образовательная

13. Что такое аннотация

- A. оглавление
- B. послесловие
- C. предисловие
- D. краткое изложение содержания книги
- E. основной текст

14. Основная форма индивидуальной работы с читателями, при проведении которой библиотекарь учитывает содержание издания, уровень читательского развития личности, его интерес и характер спроса

- A. комбинированное чтение
- B. беседа о рекомендуемой литературе
- C. премьера (презентация) документа

<p>D. литературное чтение E. вечер вопросов и ответов</p> <p>15. Какой из видов ресурсов обладает свойствами нерасходуемости, неисчерпаемости и постоянного роста объема?</p> <p>A. стратегические ресурсы B. информационные ресурсы C. кадровые ресурсы D. природные ресурсы E. культурные ресурсы</p>	
<p align="center">Блок 2 «Теория библиотекведения»</p>	
<p>1. Библиотековедение – это наука:</p> <p>A. о библиотечном деле; B. о деятельности библиотек разного типа и вида; C. об управлении библиотечным делом; D. о формировании фондов библиотек.</p> <p>2. В структуру библиотекведения (как науки) входит:</p> <p>A. теория формирования библиотечно-информационных массивов; B. закономерности формирования библиотечного дела; C. система управления библиотечным делом; D. основные принципы организации библиотечного дела.</p> <p>3. Библиотековедение имеет тесную связь со следующими науками:</p> <p>A. педагогикой; B. географией; C. биологией; D. политологией.</p> <p>4. Существуют следующие типы библиотек:</p> <p>A. универсальные библиотеки; B. библиотеки для слепых; C. детские библиотеки; D. библиотеки вузов.</p> <p>5. Библиотечное дело – это:</p> <p>A. отрасль информационной, культурной, просветительной, образовательной деятельности граждан и их объединений, включающая создание библиотечной сети, формирование фондов, организацию библиотечного обслуживания, подготовку библиотечных кадров, научно-методическое обеспечение развития; B. отрасль по развитию библиотечных ресурсов страны; C. отрасль по изучению деятельности библиотек страны; D. отрасль по организации деятельности библиотечной сети страны.</p> <p>6. Предмет библиотекведения:</p> <p>A. взаимодействие пользователя с информацией в виде публикации; B. документ; C. пользователь; D. читатель.</p> <p>7. Под управлением библиотечным делом понимают:</p> <p>A. непрерывный, целенаправленный процесс воздействия на библиотечные объекты, обеспечивающий их единство и целостность для достижения конечного результата;</p>	<p align="center">ОПК-1</p>

- В. целенаправленный процесс воздействия на библиотечные объекты с целью формирования библиотечной системы;
- С. непрерывный, целенаправленный процесс воздействия на библиотечные объекты с целью организации библиотечного обслуживания населения;
- Д. непрерывный, целенаправленный процесс с целью воздействия на систему организации кадровых ресурсов библиотек.

8. Функционально-технологическая структура библиотеки включает:

- А. отдел комплектования фондов;
- В. бухгалтерию;
- С. отдел кадров;
- Д. административный отдел.

9. История библиотековедения подразделяется на следующие этапы:

- А. дебиформации;
- В. возникновение библиотековедческой мысли;
- С. единое развитие;
- Д. предистория.

10. Цель истории библиотековедения как научной дисциплины:

- А. изучение закономерностей возникновения и развития библиотечного дела;
- В. изучение совокупности процессов и операций по созданию СБА библиотеки;
- С. изучение возникновения и развития форм библиотечного обслуживания;
- Д. изучение возникновения и развития процессов формирования библиотечной сети.

11. В средневековье библиотеку понимали как:

- А. «школу для граждан»;
- В. собрание книг доступных широкому кругу людей;
- С. собрание книг для узкого круга людей;
- Д. воспитательное учреждение.

12. Научная методика библиотековедения – это:

- А. закономерности библиотечного дела;
- В. совокупность процессов и операций;
- С. совокупность методов исследования, используемых для изучения проблем;
- Д. совокупность законов и принципов.

13. К основным этапам организации библиотековедческих исследований относится:

- А. определение взаимодействия библиотековедения с другими науками;
- В. определение предмета исследования;
- С. внедрение результатов научного исследования;
- Д. изучение темы исследования.

14. Основные направления современных библиотековедческих исследований:

- А. изучение закономерностей развития библиотечного дела;
- В. изучение технологических процессов обслуживания;
- С. изучение социальной роли библиотеки;
- Д. изучение роли книги.

15. Разработкой теоретических проблем формирования библиотечных фондов занимались:

- A. Ю. Н. Григорьев;
- B. Н. А. Рубакин;
- C. Л. Б. Хавкина;
- D. И. А. Крылов.

Блок 3 «Экономика библиотечной деятельности»

1. К функциям управления относят ...
 - A. управление привлечением инвестиций
 - B. планирование, организацию, мотивацию, контроль
 - C. управление кадровым составом предприятия
 - D. управление технологическим режимом производства продукции
2. Направления повышения эффективности работы предприятия является....
 - A. внедрение новых технологий
 - B. повышение заработной платы работников
 - C. выпуск акций
 - D. увеличение объемов производства продукции
3. Балансовая (до налогообложения) прибыль предприятия определяется как:
 - A. разность выручки от реализации продукции и себестоимости продукции
 - B. разница между выручкой предприятия и переменными затратами
 - C. сумма прибыли от реализации + прибыль от внеоперационных операций и реализации основных средств
 - D. разница между выручкой предприятия и постоянными затратами
4. К внутренним факторам, влияющим на величину прибыли, относятся...
 - A. уровень цен на материальные и энергоресурсы
 - B. конкурентоспособность продукции, уровень автоматизации производства
 - C. государственное регулирование цен и тарифов
 - D. конъюнктура рынка, природные условия
5. К внешним факторам, влияющим на величину прибыли организации, относятся
 - A. объем и качество проданной продукции, уровень себестоимости, квалификация кадров; цены и тарифы на топливо; энергию
 - B. состояние рынка, цены и тарифы на топливо, энергию, система налогообложения
 - C. объем и качество проданной продукции, уровень себестоимости, технический уровень производственных фондов, квалификация кадров
 - D. объем и качество проданной продукции, уровень себестоимости, технический уровень производственных фондов, система налогообложения
6. К методам ценообразования относят:
 - A. метод баллов, регрессии
 - B. методы полных издержек и стандартных издержек
 - C. экспертный метод
7. Действия предприятия по достижению поставленных целей посредством установления цен и с учетом жизненного цикла товара, называется ...
 - A. методом ценообразования
 - B. стратегией ценообразования
 - C. способом ценообразования
 - D. товарной политикой

ПК-2
ПК-3
ПК-4

8. Цена товара определяется как...

- A. общая сумма переменных затрат на единицу товара + прибыль
- B. общая стоимость затрат предприятия, связанных с производством и реализацией товара
- C. сумма переменных и постоянных затрат
- D. стоимость единицы товара при его реализации

9. SWOT-анализ используется для анализа ...

- A. конкурентоспособности
- B. внутренних сил и слабых сторон предприятия, возможностей и угроз внешней среды
- C. состояния рынка
- D. эффективности стратегии

10. Бухгалтерский баланс характеризует

- A. денежные потоки организации за определенный период времени – отчетный год
- B. финансовые результаты деятельности организации за весь отчетный период
- C. финансовое положение организации по состоянию на отчетную дату
- D. изменение показателей эффективности финансовой деятельности за отчетный период

11. Какой из этапов в процессе создания предприятия является определяющим?

- A. выбор места расположения предприятия
- B. изучение рынка, на удовлетворение потребностей которого нацелено предприятие
- C. изготовление печатей
- D. разработка учредительных документов

12. Фондоотдача – это показатель, являющийся обратным по отношению к показателю:

- A. фондовооруженности
- B. фондоемкости
- C. выбытия основных фондов
- D. загрузки основных фондов

13. Полная себестоимость определяется как:

- A. затраты на сырье, материалы, зарплату работникам
- B. затраты предприятия на производство и реализацию продукции
- C. затраты на финансирование инвестиционных проектов
- D. затраты на приобретение ценных бумаг.

14. Ликвидность предприятия представляет собой:

- A. способность фирмы платить по своим обязательствам
- B. возможность предприятия организовать эффективную деятельность
- C. способность предприятия трансформировать различные активы в денежные средства
- D. способность предприятия заниматься инвестиционной деятельностью

15. Объектом анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия

- A. является:
- B. предприятия
- C. организации
- D. фирмы
- E. все вышеперечисленное.

Блок 4 «Организационно-правовое обеспечение деятельности библиотекаря»

1. Законодательный нормативно-правовой документ, регулирующий отношения, возникающие в связи с созданием и использованием произведения науки, литературы и искусства (авторское право), фонограмм, исполнений, постановок, передач организаций эфирного или кабельного вещания (смежные права) это:
- A. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 4;
 - B. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";
 - C. Федеральный закон «О библиотечном деле»;
 - D. Федеральный закон "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию".
2. Документ, гарантирующий право человека на свободный доступ к информации – это:
- A. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
 - B. Федеральный закон «О библиотечном деле»
 - C. Декларация прав человека.
3. Документ, отражающий основные задачи и функции библиотеки – это:
- A. правила пользования библиотекой;
 - B. устав образовательной организации;
 - C. положение о библиотеке;
 - D. программа развития образовательной организации.
4. Согласно требованиям «Квалификационных характеристик должностей работников образования», должен ли педагог-библиотекарь разрабатывать рабочую программу и обеспечивать ее выполнение?
- A. да
 - B. нет
 - C. по усмотрению администрации учреждения
 - D. в квалификационной характеристике по должности педагога-библиотекаря данное требование не предусмотрено.
5. Согласно требованиям «Квалификационных характеристик должностей работников образования», должен ли педагог-библиотекарь обеспечивать дополнительное образование обучающихся, воспитанников?
- A. да
 - B. нет
 - C. по усмотрению администрации учреждения
 - D. в квалификационной характеристике по должности педагога-библиотекаря данное требование не предусмотрено.
6. По ГОСТу 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» в состав библиографического описания входят:
- A. область серийного номера;
 - B. область сведений об аннотации;
 - C. область физической характеристики;
 - D. область дополнительной информации об издании.
7. Федеральный государственный образовательный стандарт – это ...
- A. совокупность обязательных требований к уровню обучения, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
 - B. совокупность обязательных требований к образованию определенного

ПК-4

уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

C. совокупность обязательных требований к структуре и реализации основной образовательной программы, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

D. совокупность обязательных требований к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

8. Какой документ устанавливает нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основным образовательным программам:

A. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

B. Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования

C. «Концепция развития библиотек общеобразовательных учреждений Российской Федерации. Общественно - государственный проект»

D. Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования

9. Какие требования включают в себя федеральные государственные образовательные стандарты?

A. к уровню подготовки выпускников, структуре и условиям реализации основной образовательной программы;

B. к структуре и условиям реализации основной образовательной программы;

C. к условиям реализации и результатам освоения основной образовательной программы;

D. к структуре, условиям реализации и результатам освоения основной образовательной программы.

10. Федеральные государственные образовательные стандарты обеспечивают...

A. преемственность основных образовательных программ и соблюдение требований законодательства в сфере образования;

B. государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения;

C. преемственность основных образовательных программ, государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения;

D. соблюдение лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности.

11. В каком документе отражены изменения нормативно-правовой базы документов, регламентирующих учет библиотечного фонда:

A. федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

B. порядок формирования федерального перечня учебников,

- рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования
- C. порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда
- D. федеральный государственный образовательный стандарт общего образования

12. Согласно ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определение списка учебников для использования в образовательной деятельности в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования относится к

- A. компетенции федеральных органов исполнительной власти в сфере образования
- B. компетенции образовательной организации
- C. компетенции органов исполнительной власти субъектов РФ в сфере образования
- D. компетенции муниципальных органов исполнительной власти в сфере образования

13. Какие нормативные правовые документы в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» содержат положения о правах и обязанностях педагогического работника?

- A. коллективный договор;
- B. правила внутреннего распорядка
- C. устав образовательной организации
- D. должностные обязанности работника

14. Принципы соблюдения дисциплины в образовательном учреждении согласно Федеральному Закону №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- A. дисциплина в образовательном учреждении — это строгое и точное соблюдение всеми обучающимися, воспитанниками порядка и правил, установленных законодательством, уставом, локальными актами и приказами руководителя образовательного учреждения
- B. дисциплина в образовательном учреждении регулируются трудовым договором заключаемым между работником и Учреждением;
- C. дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов
- D. дисциплина в образовательном учреждении основывается на неукоснительном соблюдении норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

15. Кто имеет право на занятие педагогической деятельностью?

- A. лица, имеющие среднее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках;
- B. лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартом;
- C. лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах;
- D. лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и

<p>отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.</p>	
<p align="center">Блок 5 «Библиотечный менеджмент»</p>	
<p>1. Управление библиотечным делом – это:</p> <p>А. непрерывный, целенаправленный, объективно обусловленный процесс воздействия на библиотечные объекты различных уровней и типов, обеспечивающий их единство и целостность для достижения конечного результата;</p> <p>В. непрерывный, целенаправленный, объективно обусловленный процесс воздействия на экономические процессы и экономическое поведение людей на уровне организации, действующей при изменяющихся внешних и внутренних условиях;</p> <p>С. непрерывный, целенаправленный, объективно обусловленный процесс воздействия на организацию деятельности библиотеки, действующей при изменяющихся внешних и внутренних условиях;</p> <p>Д. непрерывный, целенаправленный, объективно обусловленный процесс воздействия на организацию деятельности библиотечной системы, действующей при изменяющихся внешних и внутренних условиях.</p> <p>2. Нормативный документ, регламентирующий юридические взаимоотношения администрации и сотрудников библиотеки называется:</p> <p>А. положением об отделе библиотеки;</p> <p>В. правилами пользования библиотекой;</p> <p>С. правилами внутреннего трудового распорядка;</p> <p>Д. учредительным договором.</p> <p>3. Системный метод управления, направленный на удовлетворение соответствующих потребностей, формирование и активизацию профильного спроса называется:</p> <p>А. мониторингом;</p> <p>В. маркетингом;</p> <p>С. менеджментом;</p> <p>Д. методической помощью.</p> <p>4. Качественная сторона межличностных отношений, проявляющаяся в виде совокупности психологических условий, способствующих или препятствующих продуктивной совместной деятельности и всестороннему развитию личности в труде, называется:</p> <p>А. социально-психологическим климатом;</p> <p>В. профессиональным климатом;</p> <p>С. социальным климатом;</p> <p>Д. личностным климатом.</p> <p>5. Функциональными руководителями называют:</p> <p>А. директора библиотеки;</p> <p>В. руководителей отделов или служб библиотеки;</p> <p>С. библиотекарей читального зала библиотеки;</p> <p>Д. библиотекарей абонемента библиотеки.</p> <p>6. Результат управленческого труда – это:</p> <p>А. управленческое решение, действие;</p> <p>В. формирование идей;</p> <p>С. собранная информация о внутренней и внешней среде библиотеки;</p> <p>Д. мотивация сотрудников библиотеки.</p>	<p>ПК-1 ПК-2 ПК-3</p>

7. Функциональные требования к сотруднику библиотеке определены в:

- A. инструктивно-методических материалах по организации деятельности библиотеки;
- B. методических рекомендациях;
- C. Единой тарифной сетке по должностям работников культуры РФ;
- D. Тарифно-квалификационных характеристиках (требованиях) по должностям работников культуры РФ.

8. Объект и предмет библиографии и библиографоведения:

- A. книжное дело
- B. библиографическая деятельность
- C. научная библиографическая информация

9. Какому из нижеприведенных процессов соответствует понятие «библиографирование»:

- A. процесс доведения библиографической информации до потребителя
- B. процесс подготовки библиографической информации
- C. процесс библиографического поиска

10. Укажите виды библиографической систематизации:

- A. библиографическая классификация
- B. библиографирование
- C. библиографическая группировка
- D. реферирование
- E. библиографическая предметизация
- F. аннотирование

11. Основные социальные функции библиографии, на которых основаны «функциональные» типы библиографии:

- A. коммуникативная
- B. просветительная
- C. рекомендательная
- D. воспитательная
- E. оценочная

12. Наиболее прогрессивная форма дифференцированного библиографического информирования:

- A. система избирательного распространения информации (ИРИ)
- B. текущая библиография (летописи и ежегодники РКП)
- C. использование средств массовой коммуникации

13. Верно ли утверждение: справочно-библиографическое обслуживание – библиографическое обслуживание в соответствии с разовыми запросами потребителей информации:

- A. это определение любого вида библиографического обслуживания
- B. верно
- C. это определение библиографического информирования

14. Наиболее распространенная форма ответа на запрос:

- A. библиографическая консультация
- B. библиографический ответ
- C. библиографическая справка

15. Ведущий критерий для выделения справочно-библиографического обслуживания:

- A. содержательный признак

В. хронологический признак С. разовый запрос D. постоянный (долговременный) запрос	
Блок 6 «Библиографоведение»	
1. Основные принципы библиографии, которые согласно рецензии В. И. Тенина, были нарушены в труде Н. А. Рубакина «Среди книг»: А. деятельности В. народности С. системности D. научности Е. коммуникативности F. партийности 2. Объект и предмет библиографии и библиографоведения А. книжное дело В. библиографическая деятельность С. научная библиографическая информация 3. Какому из нижеприведенных процессов соответствует понятие «библиографирование»: А. процесс доведения библиографической информации до потребителя В. процесс подготовки библиографической информации С. процесс библиографического поиска 4. Первая (древнейшая) из частных функций библиографии: А. рекомендательная В. оценочная С. учетная 5. Укажите виды библиографической систематизации: А. библиографическая классификация В. библиографирование С. библиографическая группировка D. реферирование Е. библиографическая предметизация 6. Библиографическое пособие – это: А. библиографическое пособие значительного объема со сложной структурой и научно-справочным аппаратом В. библиографическое пособие в письменной или устной форме, представляющее собой связное повествование С. библиографическое пособие с простой структурой 7. Библиографический обзор – это ... А. библиографическое пособие значительного объема со сложной структурой и научно-справочным аппаратом В. библиографическое пособие в письменной или устной форме, представляющее собой связное повествование С. библиографическое пособие с простой структурой 8. Библиографический список – это ... А. библиографическое пособие значительного объема со сложной структурой и научно-справочным аппаратом В. библиографическое пособие в письменной или устной форме, представляющее собой связное повествование	ОПК-1 ПК-1 ПК-4

С. библиографическое пособие с простой структурой

9. Библиография – это ...

- А. область информационной деятельности, основной общественной функцией которой является управление процессом производства, распространения, хранения и использования социальной информации в обществе, т.е. информационное управление
- В. отрасль библиографии, осуществляющая функции ее самоуправления (информационное управление библиографией)
- С. библиографическая деятельность, направленная на производство библиографической информации (библиографической продукции)

10. Библиография библиографии – это

- А. область информационной деятельности, основной общественной функцией которой является управление процессом производства, распространения, хранения и использования социальной информации в обществе, т.е. информационное управление
- В. отрасль библиографии, осуществляющая функции ее самоуправления (информационное управление библиографией)
- С. библиографическая деятельность, направленная на производство библиографической информации (библиографической продукции)

11. Библиографическое производство (библиографирование) – это ...

- А. область информационной деятельности, основной общественной функцией которой является управление процессом производства, распространения, хранения и использования социальной информации в обществе, т.е. информационное управление
- В. отрасль библиографии, осуществляющая функции ее самоуправления (информационное управление библиографией)
- С. библиографическая деятельность, направленная на производство библиографической информации (библиографической продукции)

12. Согласно действующим ГОСТам, термин «библиография» используется для обозначения

- А. науки
- В. деятельности
- С. пособия

13. Основные социальные функции библиографии, на которых основаны «функциональные» типы библиографии:

- А. коммуникативная
- В. просветительная
- С. рекомендательная
- Д. воспитательная
- Е. оценочная
- Ф. идеологическая
- Г. учетная

14. Вспомогательный указатель – вид библиографического пособия перечислительного или иерархического характера, в котором библиографические записи систематизированы по нескольким признакам (один из них выступает в качестве основного, а другие – в качестве вспомогательных) и которое обычно существует самостоятельно:

- А. неверно, это определение библиографического указателя
- В. неверно, это определение библиографического списка
- С. это определение верно

15. кажите основные виды библиографической записи:

- A. библиографический указатель
- B. библиографический список
- C. библиографическое описание
- D. аннотация
- E. обзор
- F. справочник
- G. словарь

Блок 7 «Библиотечное фондирование»

1. Библиотечный фонд – это:

- A. основание, фундамент библиотеки;
- B. собрание книг, хранящихся в библиотеке;
- C. документальный фонд, хранящийся в библиотеке;
- D. собрание различных документов, организованное определенным образом, хранящееся длительное время для использования пользователями.

ОПК-1
ПК-1
ПК-2
ПК-4

2. Библиотечный фонд выполняет следующие социальные функции:

- A. оказывает содействие общему и профессиональному образованию;
- B. формирование культуры чтения;
- C. представляет документы по всем отраслям знания;
- D. представляет документы по культуре, образованию, искусству

3. Библиотечный фонд считается универсальным:

- A. если в нем представлены документы по всем темам;
- B. если в нем представлены документы всех типов литературы;
- C. если в нем представлены документы по всем темам, другие признаки (тип, вид документа) не имеют решающего значения;
- D. если в нем представлены документы по всем темам, всех типов литературы, всех видов документов.

4. Библиотечный фонд считается специальным:

- A. если в нем представлены документы по всем отраслям знания;
- B. если в нем представлены особые виды документов (патенты, стандарты);
- C. если в нем представлены все виды документов;
- D. если в нем представлены все типы документов.

5. Под формированием библиотечного фонда понимают:

- A. комплектование фонда;
- B. моделирование фонда;
- C. управление фондом;
- D. моделирование, комплектование, организацию, управление фондом.

6. Комплектование библиотечного фонда – это:

- A. составление какого-либо комплекта, его пополнение, увеличение;
- B. отбор и приобретение документов;
- C. исключение ненужных документов;
- D. увеличение фонда.

7. Виды комплектования библиотечного фонда:

- A. текущее;
- B. систематическое;
- C. периодическое;
- D. эпизодическое.

<p>8. Процесс организации библиотечного фонда включает следующие операции:</p> <ul style="list-style-type: none"> А. учет документов; В. моделирование; С. комплектование; Д. отбор документов. <p>9. Виды учета библиотечного фонда:</p> <ul style="list-style-type: none"> А. текущий; В. систематический; С. суммарный; Д. эпизодический. <p>10. В процессе формирования фонда библиотеки при изучении микросреды необходимо исследовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> А. структуру существующего библиотечного фонда; В. специфику региона; С. реальный контингент пользователей библиотеки; Д. потенциальный контингент пользователей библиотеки <p>11. Автоматизация библиотечных фондов процессов позволяет:</p> <ul style="list-style-type: none"> А. увеличить библиотечный фонд; В. увеличить количество пользователей; С. увеличить производительность труда; Д. увеличить затраты времени. <p>12. Способы расстановки документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> А. семантические; В. многоаспектные; С. экономичные; Д. содержательные. <p>13. Индивидуальный учет фонда ведется по:</p> <ul style="list-style-type: none"> А. книге суммарного учета; В. книге бухгалтерского учета; С. книге статистического учета; Д. инвентарной книге. <p>14. Известны следующие виды библиографических моделей фонда:</p> <ul style="list-style-type: none"> А. общая типовая; В. оптимальная модель; С. специальная модель; Д. перспективная модель. <p>15. Свойства библиотечного фонда:</p> <ul style="list-style-type: none"> А. динамическая и статистическая системы; В. статичная система; С. не стареет и не требует постоянного введения новых документов; Д. выполняет ряд социальных функций. 	
<p>Блок 8 «Основы информационно-библиотечной системы»</p>	
<p>1. Что делают информационно-поисковые системы?</p> <ul style="list-style-type: none"> А. вырабатывают информацию, на основании которой человек принимает решение; В. выполняют инженерные расчеты, создают графическую документацию. С. производят ввод, систематизацию, хранение, выдачу информации без преобразования данных. 	<p>ОПК-3 ПК-1 ПК-2</p>

D. вырабатывают информацию, которая принимается человеком к сведению и не превращается немедленно в серию конкретных действий.

2. Информационная система (ИС) – это ...

- A. совокупность программных продуктов, установленных на компьютере, технология работы в которых позволяет достичь поставленную пользователем цель.
- B. взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для обработки данных.
- C. процесс, определяемый совокупностью средств и методов обработки, изготовления, изменения состояния, свойств, формы сырья или материала.
- D. процесс, использующий совокупность средств и методов обработки и передачи данных и первичной информации для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления.

3. Информационная технология (ИТ) – это ...

- A. процесс, определяемый совокупностью средств и методов обработки, изготовления, изменения состояния, свойств, формы сырья или материала.
- B. совокупность данных, сформированная производителем для ее распространения в материальной или в нематериальной форме.
- C. взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для обработки данных.
- D. это процесс, использующий совокупность средств и методов обработки и передачи данных и первичной информации для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления.

4. Библиотечная технология – это

- A. методика решения производственной задачи
- B. последовательно осуществляемые действия для создания библиотечных продуктов
- C. совокупность средств и орудий труда
- D. действия, обеспечивающие нормальное функционирование библиотеки

5. Информатизация общества – это:

- A. процесс развития и внедрения технической базы компьютеров, обеспечивающий оперативное получение результатов переработки информации
- B. организованный социально-экономический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан и организаций на использование информационных ресурсов цивилизации с использованием икт
- C. внедрение и развитие компьютерного аппаратно-программного обеспечения в библиотечных технологиях и библиотечную практику
- D. развитие возможностей библиотек по хранению и предоставлению (популяризации) культурных ценностей народа, общества, зафиксированных на адекватных технологическому уровню общества носителях информации

6. Сайт – это

- A. группа страничек, принадлежащих одной и той же фирме, организации или частному лицу и связанных между собой по содержанию
- B. совокупность электронных документов (файлов) частного лица или организации в компьютерной сети, объединённая под одним адресом

- (доменным именем или ip-адресом)
- C. программа для сетевого компьютера
- D. программное обеспечение, выполняющее какую-либо конкретную функцию для пользователя

7. Информационные ресурсы общества – это:

- A. отдельные документы, отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, фондах, банках-данных)
- B. первичные документы, которые используются предприятиями для осуществления своей деятельности
- C. отчетные документы, необходимые для принятия управленческих решений
- D. аналитические материалы

8. Целью аналитико-синтетической обработки документов является преобразование содержания документа для:

- A. технической обработки
- B. извлечения фактов, оценки, обобщения
- C. размещения
- D. обеспечения учета и хранения

9. Чем отличается систематический каталог от систематической картотеки статей?

- A. он отражает только фонд библиотеки
- B. в нем применяют более дробные деления
- C. он отражает только один вид документов
- D. алфавитная расстановка внутри раздела

10. Вам необходимо подобрать литературу о творчестве М.Булгакова. С помощью какого источника вы можете это осуществить?

- A. летопись газетных статей
- B. картотека заглавий произведений художественной литературы
- C. библиографическая база данных
- D. книжные списки.

11. Мультимедиа – это

- A. новейшая информационная технология, которая является одной из наиболее перспективных для использования в сфере коммуникаций
- B. дословно означает «многие среды»
- C. это особый вид компьютерной технологии, которая объединяет в себе как традиционную статическую визуальную, так и динамическую информацию
- D. публицистические программы, основанные на использовании принципа «театра теней»

12. Автоматизированное рабочее место – это:

- A. совокупность технических, логических и программных средств, обеспечивающих автоматизацию функций пользователя
- B. персональная ЭВМ, обеспечивающая автоматизацию функций пользователя
- C. персональная ЭВМ и пользователь, совместно реализующие вычислительный процесс;
- D. программный комплекс

13. Информационно-образовательная среда организации, осуществляющей

<p>образовательную деятельность, включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> А. образовательные программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов В. комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровые образовательные ресурсы, совокупность технологических средств информационных и коммуникационных технологий: компьютеры, иное информационно-коммуникационное оборудование, коммуникационные каналы, систему современных педагогических технологий С. систему условий реализации образовательной программы общего образования Д. программу развития универсальных учебных действий, включающую формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности <p>14. Процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, способы осуществления этих процессов и методов ...</p> <ul style="list-style-type: none"> А. коммуникационная технология В. дистанционные образовательные технологии С. информационная технология Д. электронное обучение <p>15. Цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) – это</p> <ul style="list-style-type: none"> А. представленные на компьютере файлы и папки педагога В. услуга по предоставлению вычислительных мощностей для размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет С. представленные в цифровой форме фотографии, видеофрагменты, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, звукозаписи, символьные объекты и деловая графика, текстовые документы и иные учебные материалы, необходимые для организации учебного процесса Д. защищенные патентами изобретения, логотипы, компьютерные программы, книги, хореографические постановки, картины, аудиовизуальные изображения, звуковые записи. 	
Блок 9 «Информационно-библиографические ресурсы»	
<p>1. Какая из перечисленных социальных функций не имеет отношения к библиотеке</p> <ul style="list-style-type: none"> А. идеологическая В. воспитательная С. благотворительная Д. информационная Е. образовательная <p>2. Процент охвата учащихся библиотечным обслуживанием в школьных библиотеках должен составлять не менее</p> <ul style="list-style-type: none"> А. 50% В. 90% С. 100% Д. 80% Е. 70% <p>3. Что такое аннотация</p> <ul style="list-style-type: none"> А. оглавление 	<p>ОПК-3 ПК-1</p>

- В. послесловие
- С. предисловие
- Д. краткое изложение содержания книги
- Е. основной текст

4. Во 2-ой части Книги суммарного учета библиотечного фонда записываются

- А. объем книжного фонда
- В. принятые взамен утерянных книги
- С. выбытие из фонда
- Д. итоги движения фонда
- Е. поступление в фонд

5. Расстановка основного библиотечного фонда школьной библиотеки проводится по

- А. размерам изданий
- В. алфавиту изданий
- С. библиотечно-библиографической классификации (ббк)
- Д. темам изданий
- Е. языкам изданий

6. В комиссию по списанию изданий из фонда библиотеки входит не менее _____ человек

- А. 11
- В. 13
- С. 15
- Д. 5
- Е. 9

7. Индекс «84 Каз» в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией включает литературу

- А. техника Казахстана
- В. художественная литература Казахстана
- С. медицина Казахстана
- Д. сельское хозяйство Казахстана
- Е. экономика Казахстана

8. Вид пособия, реализованного в карточной форме

- А. систематический каталог
- В. справочно-библиографический аппарат библиотеки
- С. предметный каталог
- Д. алфавитно-предметный указатель к систематическому каталогу
- Е. библиографическая картотека

9. Основная форма индивидуальной работы с читателями при проведении которой библиотекарь учитывает содержание издания, уровень читательского развития личности, его интерес и характер спроса

- А. комментированное чтение
- В. беседа о рекомендуемой литературе
- С. премьера (презентация) документа
- Д. литературное чтение
- Е. вечер вопросов и ответов

10. Для массового информирования используются

- А. выставки новой литературы, открытые просмотры, информационные бюллетени, картотеки новых поступлений
- Б. открытые просмотры

<p>С. информационные бюллетени Д. картотеки новых поступлений Е. выставки новой литературы</p> <p>11. Не является наглядной формой пропаганды библиотечно-библиографических знаний А. библиотечные плакаты В. открытый доступ к книжным фондам С. групповые консультации Д. правила пользования каталогами Е. схемы алгоритмы поиска литературы</p> <p>12. Часть справочно-библиографического аппарата библиотеки и фонда выполненных справок, которые содержат разнообразную информацию А. библиографическая информация В. словари С. справочно-библиографический фонд Д. справочники Е. энциклопедии</p> <p>13. Какой из видов ресурсов обладает свойствами нерасходуемости, неисчерпаемости и постоянного роста объема А. стратегические ресурсы В. информационные ресурсы С. кадровые ресурсы Д. природные ресурсы Е. культурные ресурсы</p> <p>14. Учет выполненных запросов на справочно-библиографическое обслуживание производится в А. дневнике работы В. инвентарной книге С. суммарной книге Д. книге учета библиографических справок Е. печатном формуляре</p> <p>15. Издания постоянного хранения в школьной библиотеке А. журналы В. учебники С. карты Д. газеты Е. рабочие тетради</p>	
<p align="center">Блок 10 «Медиа-технологии в библиотечном деле»</p>	
<p>1. Особенность библиотечной рекламы заключается в том, что это: А. возможность удовлетворять информационные потребности различных групп пользователей В. информация о фондах библиотеки С. все ответы верны</p> <p>2. Основная цель адресной библиотечной рекламы – информирование населения о библиотеке, месте ее расположения? А. нет В. да</p> <p>3. Какие функции библиотечной рекламы входят:</p>	<p>ОПК-3</p>

- A. все ответы верны
- B. популяризация новых и (или) усовершенствованных библиотечно-библиографических и информационных услуг.
- C. формирование спроса на ресурсы, продукцию и услуги библиотеки

4. Фирменный стиль библиотеки складывается из:

- A. все ответы верны
- B. фирменного знака
- C. слогана
- D. логотипа

5. Основная цель библиотечной рекламы:

- A. повысить спрос на ее ресурсы и услуги
- B. повысить популярность библиотеки
- C. все ответы верны

6. Основная функция библиотечной рекламы

- A. регулярное изменение
- B. повысить качество библиографических продуктов
- C. создавать спросы на ресурсы
- D. выбор средств информации носителей
- E. дополнять библиотечные фонды

7. Рекламное обращение должно соответствовать следующим требованиям:

- A. учитывать уровень знаний пользователей о библиотеке и ее возможностях
- B. раскрывать правила пользования услугой
- C. все ответы верны
- D. демонстрировать преимущества и особенности рекламируемой услуги, отличающие ее от иных услуг библиотеки
- E. предоставлять пользователям новую информацию
- F. убеждать в полезности для пользователя рекламируемой услуги, содержать ее характеристику

8. Рекламная деятельность включает следующее:

- A. определение бюджета на рекламу
- B. все ответы верны
- C. постановка задач рекламной деятельности
- D. создание рекламного сообщения
- E. выбор средств распространения

9. Рекламная деятельность библиотеки должна строиться на принципах:

- A. использования форм, методов и средств, не причиняющих духовного, морального или психического вреда потребителям рекламы
- B. добросовестности, достоверности и этичности рекламы
- C. конфиденциальности
- D. недопустимости информации, порочащей репутацию рекламодателя
- E. ответственности перед потребителем, обществом и государством
- F. все ответы верны

10. По содержанию рекламных сообщений библиотечную рекламу можно подразделить:

- A. на адресную
- B. пресловутую
- C. все ответы верны

<p>11. Специфика библиотечной рекламы заключается в том, что это информация о фондах библиотеки, о ее возможностях удовлетворять информационные потребности различных групп пользователей?</p> <p>А. да В. нет</p> <p>12. Основные задачи продвижения библиотечных услуг – это:</p> <p>А. информирование пользователей о новых услугах В. все ответы верны С. информирование пользователей о времени, месте и условиях их предоставления. D. формирование престижного образа библиотеки</p> <p>13. Для определения эффективности рекламной деятельности библиотеки существует:</p> <p>А. анкетирование о качестве и эффективности рекламного мероприятия В. опрос об имидже библиотеки С. все ответы верны D. отзывы мнений о рекламном мероприятии</p> <p>14. К средствам печатной рекламы относятся:</p> <p>А. проспекты В. все ответы верны С. каталоги D. листовки Е. буклеты F. афиши</p> <p>15. К общим требованиям библиотечной рекламы относятся:</p> <p>А. объективность В. доступность восприятия С. соответствие содержания и формы библиотечной рекламы потребностям рынка, интересам отдельных читательских групп; D. эстетичность Е. все ответы верны</p>	
<p align="center">Блок 11 «Инновационные технологии библиотечного обслуживания»</p>	
<p>1. Работник предприятия, предлагающий качественно новые идеи по решению задач, выполняет роль ...</p> <p>А. организатора В. аниматора идей С. генератора идей D. модератора идей</p> <p>2. Участниками инновационного проекта не являются ...</p> <p>А. инвесторы В. заказчики разработки С. покупатели продукции D. проектировщики</p> <p>3. Инновационный цикл начинается с ...</p> <p>А. фундаментальных исследований В. освоения запуска в производство С. опытно-конструкторских работ D. выхода новой продукции на рынок</p>	<p>ПК-3 ПК-2 ПК-4</p>

4. Инновационный процесс – это...

- A. процесс освоения продукт-инноваций
- B. разработка, освоение и внедрение процесс-инноваций
- C. процесс разработки технической документации инновационного проекта
- D. процесс появления, разработки и доведения научных и технических идей до их коммерческого использования

5. Инновационный процесс является...

- A. сложным, затратным, с низкой окупаемостью затрат
- B. прогнозируемым, с высокой окупаемостью затрат
- C. цикличным, с простой реализацией, отличается низкой себестоимостью
- D. неопределенным, многовариантным, вероятностным

6. Основной формой планирования осуществления инновационного проекта является...

- A. оперативный план
- B. стратегический план развития предприятия (организации)
- C. бизнес-план
- D. технико-экономическое обоснование

7. Эффективность взаимодействия стадий инновационного цикла обеспечивается...

- A. многообразием организационных форм и экономических механизмов
- B. единообразием организационных форм и многообразием экономических механизмов
- C. многообразием организационных форм и единообразием экономических механизмов
- D. единообразием организационных форм и экономических механизмов

8. Полный инновационный цикл состоит из следующих стадий...

- A. зарождение идеи, фундаментальные исследования, прикладные исследования, опытно-конструкторские разработки, освоение промышленного производства, распространение и использование новой продукции
- B. прикладные исследования, опытно-конструкторские разработки, освоение промышленного производства, распространение и использование новой продукции
- C. фундаментальные исследования, прикладные исследования, опытно-конструкторские разработки

9. Инновационный проект представляет собой...

- A. план мероприятий, направленных на повышение эффективности производства
- B. систему научно-технической, организационно-правовой и финансово-экономической документации, необходимой для реализации нововведения на предприятии (в организации)
- C. план работ по совершенствованию охраны окружающей среды
- D. производственную программу

10. Научно-технический процесс предусматривает...

- A. революционное развитие
- B. эволюционное развитие
- C. революционное и эволюционное развитие

11. Научно-технический прогресс — это...

- A. конечный результат внедрения новшества с целью получения

<p>экономического и социального эффектов</p> <p>В. процесс непрерывного развития науки, техники, технологии, совершенствования предметов труда, форм и методов организации и управления производством</p> <p>С. качественное изменение материально-технической базы производства в относительно короткие сроки</p> <p>12. Научно-техническая революция — это...</p> <p>А. создание новых, качественно более совершенных машин и оборудования</p> <p>В. рост масштабов применения науки в производстве</p> <p>С. закономерный исторический процесс, представляющий коренные преобразования науки, техники, материального производства и обеспечивающий на основе их единства и взаимосвязи достижение качественно новой производительности общественного труда</p> <p>Д. разработка и внедрение системы машин, приборов и других видов оборудования, конкурентоспособных на мировом рынке</p> <p>13. Получение прибыли от инновационной деятельности предприятия начинается на этапе ...</p> <p>А. коммерциализации инновации</p> <p>В. фундаментальных исследований</p> <p>С. прикладных исследований</p> <p>Д. проектных работ</p> <p>14. Риск — это...</p> <p>А. результат венчурной деятельности</p> <p>В. опасность возникновения негативных последствий связанных с производственной, финансовой и инвестиционной деятельностью</p> <p>С. вероятность наступления события, связанного с возможными финансовыми потерями или другими негативными последствиями</p> <p>15. К основным направлениям научно-технического прогресса относятся...</p> <p>А. специализация производства</p> <p>В. электрификация производства</p> <p>С. комплексная механизация и автоматизация производства</p> <p>Д. интенсификация производства</p> <p>Е. комбинирование производства</p> <p>Ф. химизация производства.</p>	
<p align="center">Блок 12 «Организация и содержание деятельности библиографа»</p>	
<p>1. Критерием библиотечного обслуживания является</p> <p>А. отсутствие жалоб со стороны пользователей</p> <p>В. полнота удовлетворения общественных потребностей (групповых, индивидуальных) в библиотечных услугах</p> <p>С. количество обслуженных читателей</p> <p>Д. объем библиотечных услуг, предоставленных населению за определенный период времени</p> <p>2. Форма организации библиотечного обслуживания, предусматривающая выдачу документов для использования вне библиотеки (на определенных условиях) носят название</p> <p>А. абонемент</p> <p>В. читальный зал</p> <p>С. межбиблиотечный абонемент</p> <p>Д. электронная библиотека</p>	<p>ОПК-1 ОПК-4 ПК-1 ПК-2</p>

3. Затрудняет общение, по мнению читателей:

- A. профессионализм библиотекаря
- B. приятная внешность библиотекаря
- C. доброжелательность библиотекаря
- D. невнимательность библиотекаря

4. Основная цель библиотечного обслуживания – ...

- A. сохранность библиотечного фонда
- B. выдача документов из фонда библиотеки
- C. наиболее полное удовлетворение и развитие потребностей пользователей библиотеки
- D. воспитательное воздействие на читателя

5. Приоритетное библиотечное обслуживание направлено на следующие категории пользователей:

- A. дети
- B. пожилые люди
- C. все указанные категории пользователей
- D. лица с ограниченными физическими возможностями

6. Индивидуальное библиотечное обслуживание – это

- A. деятельность библиотеки по предоставлению разовых услуг
- B. обслуживание отдельных организаций по договорам
- C. деятельность библиотеки, направленная на удовлетворение различных потребностей каждого отдельного пользователя в информации средствами библиотечных услуг и доступ к документам в соответствии с читательскими требованиями
- D. деятельность библиотеки, направленная на удовлетворение потребностей отдельных групп читателей

7. Профессионально организованные отношения «библиотекарь-читатель» предусматривают

- A. определение местонахождения необходимой информации
- B. все вышеперечисленное
- C. выявление степени удовлетворения пользователей услуг
- D. выявление информационного интереса потребителя

8. Впервые «Кодекс библиотечной этики» был принят:

- A. во Франции
- B. в США
- C. в Германии
- D. в Польше

9. Детская библиотека предназначена для обслуживания детей в возрасте

- A. до 15 лет
- B. до 18 лет
- C. до 17 лет
- D. до 14 лет

10. К формам индивидуального обслуживания не относятся:

- A. индивидуальный план чтения
- B. литературный вечер
- C. индивидуальная беседа
- D. консультация

11. Контроль за читательской задолженностью осуществляется с помощью:

- A. регистрационной карточки читателя
- B. листка читательского требования
- C. читательского формуляра
- D. контрольного листка

12. Формуляр читателя не предназначен для:

- A. предоставления информации о читателе заинтересованным лицам
- B. учета количества читателей
- C. учета посещений пользователя
- D. контроля за возвратом документов

13. Наиболее сильно социализирующее воздействие библиотеки проявляется на освоении личности следующих ступеней социализации:

- A. все вышеперечисленное
- B. создание семьи
- C. профессиональное становление
- D. формирование мировоззрения

14. К группе приоритетного обслуживания в библиотеке не относятся:

- A. руководители крупных учреждений
- B. пользователи с психическими особенностями развития
- C. пожилые люди
- D. пользователи с ограниченными физическими возможностями

15. К инновациям организации библиотечного обслуживания не относятся

- A. обслуживание в отделе электронных ресурсов
- B. обслуживание в читальном зале
- C. внестационарное обслуживание
- D. обслуживание на абонементе