



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ЧОУ ДПО «АПК и ПП»

А.Д. Рубан

21 мая

2017 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ»**

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПЕРЕПОДГОТОВКИ

**БИБЛИОТЕЧНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

ОБЪЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ  
ВСЕГО

42

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА НА ОСНОВАНИИ:**

1. ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ
2. Приказа Минобрнауки России № 499 от 01.07.13 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
3. Приказа Минобрнауки России от 06.12.2017 г. N 1182 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность»;
4. других нормативных и правовых актов.

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
www.arkipr.ru

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области информационно-библиографических ресурсов.

**1.2. Задачи дисциплины:**

- Формирование знаний о библиографической информации, основных формах ее закрепления и передачи; приобретение умений и овладение навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности;
- Формирование знаний об информационно-библиографических ресурсах; приобретение умений и овладение навыками формирования информационно-библиографических ресурсов в профессиональной деятельности;
- Формирование знаний об отраслевых комплексах информационно-библиографических ресурсов; приобретение умений и овладение навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Основы библиотечного дела», «Теория библиотековедения», «Экономика библиотечной деятельности», «Организационно-правовое обеспечение деятельности библиотекаря», «Библиотечный менеджмент», «Библиографоведение», «Библиофондоведение», «основы информационно-библиотечной системы».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик: «Медиа-технологии в библиотечном деле», «Инновационные технологии библиотечного обслуживания», «Организация и содержание деятельности библиографа».

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями и трудовыми функциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности</li> </ul>
ПК-1	Способен создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сегментацию и тенденции развития мирового рынка информационной продукции и услуг;</li> <li>– существующую классификацию информационных ресурсов и потребностей;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать запросы;</li> <li>– осуществлять поиск информации в ручных ИПС;</li> <li>– определять тип, свойства, состав информационных ресурсов;</li> <li>– классифицировать результаты по различным признакам и соотносить их с информационными потребностями различных категорий пользователей.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками создания и предоставления информации, отвечающей запросам пользователей.</li> </ul>

#### 4. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа
1.	<b>Тема 1.</b> Библиографическая информация, основные формы ее закрепления и передачи.	12	4	-	8
2.	<b>Тема 2.</b> Информационно-библиографические ресурсы	14	4	2	8
3.	<b>Тема 3.</b> Отраслевые комплексы информационно-библиографических ресурсов	14	4	2	8
<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>				2	
<b>Итого</b>		<b>42</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>24</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Вид занятия	Краткое содержание	Кол. часов	Формируемые компетенции
1.	<b>Тема 1.</b> Библиографическая информация, основные формы ее закрепления и передачи.	Лекция	<p>Определение терминов «библиографическая информация», «библиографическое сообщение», «библиографическая запись», «библиографическое пособие».</p> <p>Состав библиографической записи: заголовок библиографической записи, библиографическое описание, аннотация, реферат, классификационные индексы, предметные рубрики, ключевые слова и т. д. Система «документ-потребитель информации» («книга-читатель») как объект библиографической деятельности.</p>	4	ОПК-3 ПК-1
	<b>Тема 2.</b> Информационно-библиографические ресурсы	Лекция	<p>Виды библиографических пособий по функциональному назначению, содержанию, хронологии, полноте отбора документов, составу библиографической записи, способу группировки документов в пособия.</p> <p>Типы и жанры библиографических пособий.</p> <p>Библиографический список и его разновидности: план чтения, список-закладка «С чего начать?», список-закладка «Что читать дальше?», памятка читателю.</p> <p>Библиографический обзор и его варианты: беседы о книгах, рассказы о книгах, библиографические очерки, библиографические эссе.</p> <p>Библиографический указатель и его разновидности: библиографический словарь, библиографический справочник, библиографическая энциклопедия, библиографический путеводитель, библиографическая антология и другие.</p> <p>Библиографические издания: неперпериодические, периодические, серийные библиографические издания, комплекты печатных картонных книг, статьи, рецензии.</p> <p>Библиографические публикации: внутрикнижные и прикнижные, внутрижурнальные, внутригазетные библиографические пособия.</p> <p>Пристатейные библиографические списки. Указатели к изданиям.</p>	4	ОПК-3 ПК-1

			<p>Электронные информационно-библиографические ресурсы: электронные версии библиографических пособий. Электронные базы данных (БД): документографические, библиографические, фактографические, полнотекстовые. Информационно-правовые системы. Методику анализа новых печатных библиографических пособий. Порядок ознакомления с библиографическим пособием. Разработку программы использования библиографического пособия в работе библиотеки.</p>		
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС)		
3.	Тема 3. Отраслевые комплексы информационно-библиографических ресурсов	Лекция	<p>Информационно-библиографические ресурсы (ИБР) по общественно-политическому комплексу. Потребители ИБР по общественным наукам. Характеристику основных источников библиографической информации по истории, философии, экономике, праву и другим отраслям общественных наук. Центры правовой информации. Рекомендательные библиографические пособия по общественно-политическому комплексу. ИБР по научно-техническому комплексу. Основные центры. Система пособий. ИБР литературно-эстетического комплекса. Литературную библиографию, ее взаимосвязи с литературным процессом, наукой и литературе. Основные центры. Система пособий, научно-вспомогательных и рекомендательных. Назначение, методические особенности, поисковые возможности литературных библиографических пособий. Библиографию искусства. «Информкультура», ее функции, система текущих научно-вспомогательных пособий. Ретроспективные пособия по искусству. Виды</p>		ОПК-3 ПК-1

			рекомендательных пособий по искусству. Перспективы развития отраслевых информационно-библиографических ресурсов.		
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	2	
4.	Самостоятельная работа			24	ОПК-3 ПК-1
5.	Промежуточная аттестация (зачет)	Компьютерное тестирование по основным разделам дисциплины		2	
ИТОГО:				42	

### 5.1. Самостоятельная работа

Формами самостоятельной работы обучающихся являются:

- изучение и систематизация официальных документов – законов, постановлений, указов, нормативно-инструктивных материалов;
- изучение конспектов лекций, представленных в электронных учебно-методических комплексах;
- изучение информационных образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание эссе, рефератов;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач;
- подготовка к итоговой аттестации;
- контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.



## 6. ТРЕБОВАНИЯ К АТТЕСТАЦИИ

### 6.1. Форма промежуточной аттестации

**Промежуточный контроль** по дисциплине «Информационно-библиографические ресурсы» осуществляется в виде промежуточной аттестации, проводимой согласно Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме *зачета*.

### 6.2. Паспорт комплекта оценочных средств

Предмет оценивания	Объекты оценивания	Средства оценивания	Показатели оценки
ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Компетенции и трудовые функции, регламентированные данной РПД	Электронный (письменный) тест по тематике	Количество вопросов теста, на которые слушатель дал верный ответ
ПК-1. Способен создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей.			

#### Порядок перевода оценки в уровень сформированности компетенций

Количество правильных ответов в %	Уровень достижений	Зачтено / не зачтено
90-100%	<i>продвинутый</i>	<b>зачтено</b>
66 -89%	<i>базовый</i>	<b>зачтено</b>
50 -65 %	<i>минимальный</i>	<b>зачтено</b>
меньше 50%	<i>не сформирован</i>	<b>не зачтено</b>

### 6.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Тестовые задания для промежуточной аттестации

1. Какая из перечисленных социальных функций не имеет отношения к библиотеке

- A. идеологическая
- B. воспитательная
- C. благотворительная
- D. информационная
- E. образовательная

2. Процент охвата учащихся библиотечным обслуживанием в школьных библиотеках должен составлять не менее

- A. 50%
- B. 90%
- C. 100%
- D. 80%
- E. 70%

3. Что такое аннотация

- A. оглавление
- B. послесловие
- C. предисловие
- D. краткое изложение содержания книги
- E. основной текст

4. Во 2-ой части Книги суммарного учета библиотечного фонда записываются

- A. объем книжного фонда
- B. принятые взамен утерянных книги
- C. выбытие из фонда
- D. итоги движения фонда
- E. поступление в фонд

5. Расстановка основного библиотечного фонда школьной библиотеки проводится по

- A. размерам изданий
- B. алфавиту изданий
- C. библиотечно-библиографической классификации (ббк)
- D. темам изданий
- E. языкам изданий

6. В комиссию по списанию изданий из фонда библиотеки входит не менее \_\_\_\_ человек

- A. 11
- B. 13
- C. 15
- D. 5
- E. 9

7. Индекс «84 Каз» в соответствии с Библиотечно-библиографической классификацией включает литературу

- A. техника Казахстана
- B. художественная литература Казахстана
- C. медицина Казахстана
- D. сельское хозяйство Казахстана
- E. экономика Казахстана

8. Вид пособия, реализованного в карточной форме

- A. систематический каталог
- B. справочно-библиографический аппарат библиотеки
- C. предметный каталог

- D. алфавитно-предметный указатель к систематическому каталогу
- E. библиографическая картотека

9. Основная форма индивидуальной работы с читателями, при проведении которой библиотекарь учитывает содержание издания, уровень читательского развития личности, его интерес и характер спроса

- A. комментированное чтение
- B. беседа о рекомендуемой литературе
- C. премьера (презентация) документа
- D. литературное чтение
- E. вечер вопросов и ответов

10. Для массового информирования используются

- A. выставки новой литературы, открытые просмотры, информационные бюллетени, картотеки новых поступлений
- B. открытые просмотры
- C. информационные бюллетени
- D. картотеки новых поступлений
- E. выставки новой литературы

11. Не является наглядной формой пропаганды библиотечно-библиографических знаний

- A. библиотечные плакаты
- B. открытый доступ к книжным фондам
- C. групповые консультации
- D. правила пользования каталогами
- E. схемы алгоритмы поиска литературы

12. Часть справочно-библиографического аппарата библиотеки и фонда выполненных справок, которые содержат разнообразную информацию

- A. библиографическая информация
- B. словари
- C. справочно-библиографический фонд
- D. справочники
- E. энциклопедии

13. Какой из видов ресурсов обладает свойствами нерасходуемости, неисчерпаемости и постоянного роста объема

- A. стратегические ресурсы
- B. информационные ресурсы
- C. кадровые ресурсы
- D. природные ресурсы
- E. культурные ресурсы

14. Учет выполненных запросов на справочно-библиографическое обслуживание производится в

- A. дневные работы
- B. инвентарной книге
- C. суммарной книге

- D. книге учета библиографических справок
- E. читательском формуляре

15. Издания постоянного хранения в школьной библиотеке

- A. журналы
- B. учебники
- C. карты
- D. газеты
- E. рабочие тетради

#### 6.4. Описание организации промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Длительность аттестации для каждого обучающегося составляет 2 часа.

Количество предъявляемых вопросов – 15.

По окончании тестирования обучающийся ознакомляется с полученными результатами.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Литература

№ п/п	Наименование источника	Ссылка на источник
1.	Библиотечный фонд: инновационные формы и методы использования, раскрытия, рекламы и сохранности: материалы творческой лаборатории МБУК «ЦБС г.Рязани»; сост.: Л.П. Томарович, Н.В. Карсанина. – Рязань, 2004. – 41 с.	<a href="http://www.cbs-rzn.ru/userfiles/file/Izdaniya/Bibliotechnui_fond.pdf">http://www.cbs-rzn.ru/userfiles/file/Izdaniya/Bibliotechnui_fond.pdf</a>
2.	Федеральный закон от 29 декабря 1994г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»	<a href="http://base.garant.ru/103585/">http://base.garant.ru/103585/</a>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **8.1. Перечень программного обеспечения**

- ОС Windows;
- Офисный пакет OpenOffice.org.

### **8.2. Электронная информационно-образовательная среда**

- <http://web-apkipr.ru>

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационно-образовательная среда Академии, включает в себя электронные информационно-образовательные ресурсы, обеспечивающие обучение обучающихся образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся.

Рабочее место педагогического работника оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном и др.).

Формирование информационно-образовательной среды осуществляется с помощью системы дистанционного обучения и других средств коммуникаций в сети «Интернет». Для эффективного использования дистанционных образовательных технологий Академии предоставляет обучающимся и педагогическим работникам доступ к системе дистанционного обучения через личный кабинет и, также, при необходимости, через другие средства коммуникации.

Необходимым минимальным условием использования дистанционных образовательных технологий является наличие интернет - браузера и подключения к сети «Интернет». Академия обеспечивает наличие качественного доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).