



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ЧОУ ДПО «АПК и ПП»

А.Д. Рубан

мая 2017 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОГРАФА»**

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПЕРЕПОДГОТОВКИ

БИБЛИОТЕЧНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

ОБЪЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ
ВСЕГО

56

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА НА ОСНОВАНИИ:

1. ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ
2. Приказа Минобрнауки России № 499 от 01.07.13 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
3. Приказа Минобрнауки России от 06.12.2017 г. N 1182 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность»;
4. других нормативных и правовых актов.

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области организации и содержания деятельности библиографа.

1.2. Задачи дисциплины:

- Формирование знаний о библиотечной профессии, ее содержании и особенностях; приобретение умений и овладение навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности;
- Формирование знаний о должностной инструкции библиотекаря, обязанностях и правах библиотекаря; приобретение умений и овладение навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Основы библиотечного дела», «Теория библиотековедения», «Экономика библиотечной деятельности», «Организационно-правовое обеспечение деятельности библиотекаря», «Библиотечный менеджмент», «Библиографоведение», «Библиофондоведение», «Основы информационно-библиотечной системы», «Информационно-библиографические ресурсы», «Инновационные технологии библиотечного обслуживания», «Инновационные технологии библиотечного обслуживания».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик: –.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями и трудовыми функциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.	Знать: <ul style="list-style-type: none"> – Основные понятия, идеи и методы культуроведения и социокультурного проектирования Уметь: <ul style="list-style-type: none"> – Применять базовые понятия для построения теоретических моделей в исследования по культуроведению и социокультурному проектированию. Владеть: <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения полученных знаний в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной и социальной практике.
ОПК-4	Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.	Знать: <ul style="list-style-type: none"> – требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики; Уметь: <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать требования профессиональных стандартов и профессиональной этики; Владеть: <ul style="list-style-type: none"> – навыками осуществления профессиональной деятельности с учетом требований профессиональных стандартов и профессиональной этики.
ПК-1	Способен создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей.	Знать: <ul style="list-style-type: none"> – сегментацию и тенденции развития мирового рынка информационной продукции и услуг; – существующую классификацию информационных ресурсов и потребностей; Уметь: <ul style="list-style-type: none"> – формировать запросы; – осуществлять поиск информации в ручных ИПС; – определять тип, свойства, состав информационных ресурсов; – классифицировать результаты по различным признакам и соотносить их с информационными потребностями различных категорий пользователей. Владеть: <ul style="list-style-type: none"> – навыками создания и предоставления информации, отвечающей запросам пользователей.
ПК-4	Способен владеть методами качественной библиотечной оценки работы библиотеки.	Знать: <ul style="list-style-type: none"> – Методы анализа деятельности библиотек; Уметь: <ul style="list-style-type: none"> – Проводить количественную и качественную оценку деятельности библиотеки по отдельным направлениям; Владеть:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		– навыками комплексной оценки работы библиотеки в соответствии с различными методиками

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

4. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа
1.	Тема 1. Библиотечная профессия: содержание и особенности	28	10	2	16
2.	Тема 2. Должностная инструкция библиотекаря. Обязанности и права библиотекаря	26	12	4	10
Промежуточная аттестация (зачет)				2	
Итого		54	22	8	26

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Вид занятия	Краткое содержание	Кол. часов	Формируемые компетенции
1.	Тема 1. Библиотечная профессия: содержание и особенности	Лекция	Социально обусловленная направленность библиотечной профессии и личности библиотекаря. Коллективный характер библиотечной деятельности и творческая природа труда библиотекарей. Общепрофессиональные требования к личности библиотекаря. Многообразие видов библиотечной деятельности и библиотечных специальностей. Ориентация библиотечных кадров на непрерывное профессиональное совершенствование. Библиотекарь в условиях информационного общества.	10	ОПК-1 ОПК-1 ПК-1 ПК-4
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	2	
2.	Тема 2. Должностная инструкция библиотекаря. Обязанности и права библиотекаря	Лекция	Роль должностной инструкции в деятельности библиотекаря. Основные разделы должностной инструкции. Права и обязанности библиотекаря.	12	ОПК-1 ОПК-1 ПК-1 ПК-4
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	4	
3.	Самостоятельная работа			26	ОПК-1 ОПК-1 ПК-1 ПК-4
	Промежуточная аттестация (зачет)	Компьютерное тестирование по основным разделам дисциплины		2	
ИТОГО:				56	

5.1. Самостоятельная работа

Формами самостоятельной работы обучающихся являются:

- изучение и систематизация официальных документов – законов, постановлений, указов, нормативно-инструктивных материалов;
- изучение конспектов лекций, представленных в электронных учебно-методических комплексах;
- изучение информационных образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание эссе, рефератов;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач;
- подготовка к итоговой аттестации;
- контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

6. ТРЕБОВАНИЯ К АТТЕСТАЦИИ

6.1. Форма промежуточной аттестации

Промежуточный контроль по дисциплине «Организация и содержание деятельности библиографа» осуществляется в виде промежуточной аттестации, проводимой согласно Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме *зачета*.

6.2. Паспорт комплекта оценочных средств

Предмет оценивания	Объекты оценивания	Средства оценивания	Показатели оценки
ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуры поведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.	Компетенции и трудовые функции, регламентированные данной ИПД	Электронный (письменный) тест по тематике	Количество вопросов теста, на которые слушатель дал верный ответ
ОПК-4. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.			
ПК-1. Способен создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей.			
ПК-4. Способен владеть методами качественной библиотечной оценки работы библиотеки			

Порядок перевода оценки в уровень сформированности компетенций

Количество правильных ответов в %	Уровень достижений	Зачтено / не зачтено
90-100%	<i>продвинутый</i>	зачтено
66 -89%	<i>базовый</i>	зачтено
50 -65 %	<i>минимальный</i>	зачтено
меньше 50%	<i>не сформирован</i>	не зачтено

6.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Тестовые задания для промежуточной аттестации

1. Критерием библиотечного обслуживания является

А. отсутствие жалоб со стороны пользователей

- В. полнота удовлетворения общественных потребностей (групповых, индивидуальных) в библиотечных услугах
- С. количество обслуженных читателей
- Д. объем библиотечных услуг, предоставленных населению за определенный период времени

2. Форма организации библиотечного обслуживания, предусматривающая выдачу документов для использования вне библиотеки (на определенных условиях) носят название:

- А. абонемент
- В. читальный зал
- С. межбиблиотечный абонемент
- Д. электронная библиотека

3. Затрудняет общение, по мнению читателей:

- А. профессионализм библиотекаря
- В. приятная внешность библиотекаря
- С. доброжелательность библиотекаря
- Д. невнимательность библиотекаря

4. Основная цель библиотечного обслуживания – ...

- А. сохранность библиотечного фонда
- В. выдача документов из фонда библиотеки
- С. наиболее полное удовлетворение и развитие потребностей пользователей библиотеки
- Д. воспитательное воздействие на читателя

5. Приоритетное библиотечное обслуживание направлено на следующие категории пользователей:

- А. дети
- В. пожилые люди
- С. все указанные категории пользователей
- Д. лица с ограниченными физическими возможностями

6. Индивидуальное библиотечное обслуживание – это

- А. деятельность библиотеки по предоставлению разовых услуг
- В. обслуживание отдельных организаций по договорам
- С. деятельность библиотеки, направленная на удовлетворение различных потребностей каждого отдельного пользователя в информации средствами библиотечных услуг и доступа к документам в соответствии с читательскими требованиями
- Д. деятельность библиотеки, направленная на удовлетворение потребностей отдельных групп читателей

7. Профессионально организованные отношения «библиотекарь-читатель» предусматривают

- А. определение местонахождения необходимой информации
- В. все вышеперечисленное
- С. выявление степени удовлетворения пользователей услуг
- Д. выявление информационного интереса потребителя

8. Первые «Кодекс библиотечной этики» был принят:

- A. во Франции
- B. в США
- C. в Германии
- D. в Польше

9. Детская библиотека предназначена для обслуживания детей в возрасте

- A. до 15 лет
- B. до 18 лет
- C. до 17 лет
- D. до 14 лет

10. К формам индивидуального обслуживания не относятся:

- A. индивидуальный план чтения
- B. литературный вечер
- C. индивидуальная беседа
- D. консультация

11. Контроль за читательской задолженностью осуществляется с помощью:

- A. регистрационной карточки читателя
- B. листка читательского требования
- C. читательского формуляра
- D. контрольного листка

12. Формуляр читателя не предназначен для:

- A. предоставления информации о читателе заинтересованным лицам
- B. учета количества читателей
- C. учета посещения пользователя
- D. контроля за возвратом документов

13. Наиболее сильно социализирующее воздействие библиотеки проявляется на освоении личности следующих ступеней социализации:

- A. все вышеперечисленное
- B. создание семьи
- C. профессиональное становление
- D. формирование мировоззрения

14. К группе приоритетного обслуживания в библиотеке не относятся:

- A. руководители крупных учреждений
- B. пользователи с психическими особенностями развития
- C. пожилые люди
- D. пользователи с ограниченными физическими возможностями

15. К инновациям организации библиотечного обслуживания не относятся

- A. обслуживание в разделе электронных ресурсов
- B. обслуживание в читальном зале
- C. внестанционное обслуживание
- D. обслуживание на абонементе

6.4. Описание организации промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Длительность аттестации для каждого обучающегося составляет 2 часа.

Количество предъявляемых вопросов – 15.

По окончании тестирования обучающийся ознакомляется с полученными результатами.

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Литература

№ п/п	Наименование источника	Ссылка на источник
1.	Дергилева, Т. В. Библиотечное обслуживание: учеб.-метод. пособие / Т. В. Дергилева; Гос. публич. науч.-техн. б-ка Сиб. отд-ния Рос. акад. наук; Новосибир. гос. пед. ун-т. – Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 2010. – 136 с.	http://www.spsl.nsc.ru/fulltext/UCHEBNIKI/uchebn20.pdf
2.	Мелентьева, Ю. П. Библиотечное обслуживание : учебник / Ю. П. Мелентьева. – М. : «Издательство ФАИР», 2006. — 256 с.	http://www.studmed.ru/view/melenteva-yup-bibliotechnoe-obslyzhivanie_dcf99c1df146m

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. Перечень программного обеспечения

- ОС Windows;
- Офисный пакет OpenOffice.org.

8.2. Электронная информационно-образовательная среда

- <http://web-apkipr.ru>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационно-образовательная среда Академии, включает в себя электронные информационно-образовательные ресурсы, обеспечивающие обучение обучающимися образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся.

Рабочее место педагогического работника оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном и др.).

Формирование информационно-образовательной среды осуществляется с помощью системы дистанционного обучения и других средств коммуникаций в сети «Интернет». Для эффективного использования дистанционных образовательных технологий Академии предоставляет обучающимся и педагогическим работникам доступ к системе дистанционного обучения через личный кабинет и, также, при необходимости, через другие средства коммуникации.

Необходимым минимальным условием использования дистанционных образовательных технологий является наличие интернет - браузера и подключения к сети «Интернет». Академия обеспечивает наличие качественного доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).