



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ЧОУ ДПО «АПК и ПП»

А.Д. Рубан

« 21 » мая

20 17 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЫ»**

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПЕРЕПОДГОТОВКИ

**БИБЛИОТЕЧНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

ОБЪЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ  
ВСЕГО

62

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА НА ОСНОВАНИИ:**

1. ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ
2. Приказа Минобрнауки России № 499 от 01.07.13 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
3. Приказа Минобрнауки России от 06.12.2017 г. N 1182 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность»;
4. других нормативных и правовых актов.

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
www.arkipr.ru

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области основ информационно-библиотечной системы.

**1.2. Задачи дисциплины:**

- Формирование знаний об автоматизации информационного и библиотечного обслуживания; приобретение умений и овладение навыками автоматизации библиотечных ресурсов;
- Формирование знаний о автоматизированных информационно-поисковых системах; приобретение умений и овладение навыками структурирования каталогизации библиотечных фондов;
- Формирование знаний об эффективности автоматизированных систем информационного и библиотечного обслуживания; приобретение умений и овладение навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Основы библиотечного дела», «Теория библиотековедения», «Экономика библиотечной деятельности», «Организационно-правовое обеспечение деятельности библиотекаря», «Библиотечный менеджмент», «Библиографоведение», «Библиофондоведение».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик: «Информационно-библиографические ресурсы», «Медиа-технологии в библиотечном деле», «Инновационные технологии библиотечного обслуживания», «Организация и содержание деятельности библиографа».

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями и трудовыми функциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности</li> </ul>
ПК-1	Способен создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сегментацию и тенденции развития мирового рынка информационной продукции и услуг;</li> <li>– существующую классификацию информационных ресурсов и потребностей;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать запросы;</li> <li>– осуществлять поиск информации в ручных ИПС;</li> <li>– определять тип, свойства, состав информационных ресурсов;</li> <li>– классифицировать результаты по различным признакам и соотносить их с информационными потребностями различных категорий пользователей.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками создания и предоставления информации, отвечающей запросам пользователей.</li> </ul>
ПК-2	Способен формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сегментацию и тенденции развития мирового рынка информационной продукции и услуг;</li> <li>– существующую классификацию информационных ресурсов и потребностей;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать запросы;</li> <li>– осуществлять поиск информации в ручных ИПС;</li> <li>– определять тип, свойства, состав информационных ресурсов;</li> <li>– классифицировать результаты по различным признакам и соотносить их с информационными потребностями различных категорий пользователей.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками создания и предоставления информации, отвечающей запросам пользователей.</li> </ul>

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
[www.arkipr.ru](http://www.arkipr.ru)

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
[www.arkipr.ru](http://www.arkipr.ru)

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
[www.arkipr.ru](http://www.arkipr.ru)

#### 4. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа
1.	<b>Тема 1.</b> Автоматизация информационного и библиотечного обслуживания	18	6	2	10
2.	<b>Тема 2.</b> Автоматизированные информационно-поисковые системы	20	8	2	10
3.	<b>Тема 3.</b> Эффективность автоматизированных систем информационного и библиотечного обслуживания	20	8	2	12
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>		2			
<b>Итого</b>		<b>62</b>	<b>22</b>	<b>8</b>	<b>32</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Вид занятия	Краткое содержание	Кол. часов	Формируемые компетенции
1.	Тема 1. Автоматизация информационного и библиотечного обслуживания	Лекция	Направления и принципы автоматизации процессов обслуживания, Автоматизированная система информационного обслуживания (АСИО) и АБИС. Их задачи и особенности, режимы работы. Интерактивные автоматизированные информационные системы.	6	ОПК-3 ПК-1 ПК-2
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	2	
2.	Тема 2. Автоматизированные информационно-поисковые системы	Лекция	Информационно - поисковая система (ИПС) как средство реализации информационного поиска. Основные компоненты ИПС и их определения, Принципиальная схема функционирования. Классификация ИПС по основным признакам. Режимы организации и методы автоматизированного поиска. Их выбор в зависимости от назначения ИПС. Стратегия поиска и критерий выдачи,; Понятие об оценке эффективности эксплуатации ИПС. Закономерности роста, старения и рассеяния публикаций и их практическое значение. Информационные процессы: назначение, содержание, характеристика. Системное представление информационных процессов.	8	ОПК-3 ПК-1 ПК-2
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	2	
3.	Тема 3. Эффективность автоматизированных систем информационного и библиотечного обслуживания	Лекция	Понятие эффективности и ее виды: экономическая, функциональная, социальная и др. Основные показатели и методы их расчета.	8	ОПК-3 ПК-1 ПК-2
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	2	
4.	Самостоятельная работа			32	ОПК-3 ПК-1 ПК-2
5.	Промежуточная аттестация (экзамен)	Компьютерное тестирование по основным разделам дисциплины		2	
ИТОГО:				62	

## 5.1. Самостоятельная работа

Формами самостоятельной работы обучающихся являются:

- изучение и систематизация официальных документов – законов, постановлений, указов, нормативно-инструктивных материалов;
- изучение конспектов лекций, представленных в электронных учебно-методических комплексах;
- изучение информационных образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание эссе, рефератов;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач;
- подготовка к итоговой аттестации;
- контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.



## 6. ТРЕБОВАНИЯ К АТТЕСТАЦИИ

### 6.1. Форма промежуточной аттестации

**Промежуточный контроль** по дисциплине «Основы информационно-библиотечной системы» осуществляется в виде промежуточной аттестации, проводимой согласно Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме экзамена.

### 6.2. Паспорт комплекта оценочных средств

Предмет оценивания	Объекты оценивания	Средства оценивания	Показатели оценки
ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Компетенции и трудовые функции, регламентированные данной РПД	Электронный (письменный) тест по тематике	Количество вопросов теста, на которые слушатель дал верный ответ
ПК-1. Способен создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей.			
ПК-2. Способен формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивая их эффективное использование и сохранность.			

#### Порядок перевода оценки в уровень сформированности компетенций

Количество правильных ответов в %	Уровень достижений	Зачтено / не зачтено
90-100%	продвинутый	зачтено
66 -89%	базовый	зачтено
50 -65 %	минимальный	зачтено
меньше 50%	не сформирован	не зачтено

### 6.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Тестовые задания для промежуточной аттестации

Что делают информационно-поисковые системы?

- A. вырабатывают информацию, на основании которой человек принимает решение.
- B. выполняют инженерные расчеты, создают графическую документацию.
- C. производят ввод, систематизацию, хранение, выдачу информации без преобразования данных.
- D. вырабатывают информацию, которая принимается человеком к сведению и не превращается немедленно в серию конкретных действий.

2. Информационная система (ИС) – это ...

- A. совокупность программных продуктов, установленных на компьютере, технология работы в которых позволяет достичь поставленную пользователем цель.
- B. взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для обработки данных.
- C. процесс, определяемый совокупностью средств и методов обработки, изготовления, изменения состояния, свойств, формы сырья или материала.
- D. процесс, использующий совокупность средств и методов обработки и передачи данных и первичной информации для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления.

3. Информационная технология (ИТ) – это ...

- A. процесс, определяемый совокупностью средств и методов обработки, изготовления, изменения состояния, свойств, формы сырья или материала.
- B. совокупность данных, сформированная производителем для ее распространения в материальной или в нематериальной форме.
- C. взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для обработки данных.
- D. это процесс, использующий совокупность средств и методов обработки и передачи данных и первичной информации для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления.

4. Библиотечная технология – это ...

- A. методика решения производственной задачи
- B. последовательно осуществляемые действия для создания библиотечных продуктов
- C. совокупность средств и орудий труда
- D. действия, обеспечивающие нормальное функционирование библиотеки

5. Информатизация общества – это:

- A. процесс развития и внедрения технической базы компьютеров, обеспечивающий оперативное получение результатов переработки информации
- B. организованный социально-экономический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей и реализации прав граждан и организаций на использование информационных ресурсов цивилизации с использованием икт
- C. внедрение и развитие компьютерного аппаратно-программного обеспечения в библиотечных технологиях и библиотечную практику
- D. развитие возможностей библиотек по хранению и предоставлению (популяризации) культурных ценностей народа, общества, зафиксированных на адекватных технологическому уровню общества носителях информации

6. Сайт – это

- A. группа страничек, принадлежащих одной и той же фирме, организации или частному лицу и связанных между собой по содержанию
- B. совокупность электронных документов (файлов) частного лица или организации в компьютерной сети, объединённая под одним адресом (доменным именем или ip-адресом)
- C. программа для сетевого компьютера
- D. программное обеспечение, выполняющее какую-либо конкретную функцию для пользователя

7. Информационные ресурсы общества – это:

- A. отдельные документы, отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, фондах, банках-данных)
- B. первичные документы, которые используются предприятиями для осуществления своей деятельности
- C. отдельные документы, необходимые для принятия управленческих решений
- D. аналитические материалы

8. Целью аналитико-синтетической обработки документов является преобразование содержания документа для:

- A. технической обработки
- B. извлечение фактов, оценки, обобщения
- C. размещения
- D. обеспечения учета и хранения

9. Чем отличается систематический каталог от систематической картотеки статей?

- A. он отражает только фонд библиотеки
- B. в нем применяют более дробные деления
- C. он отражает только один вид документов
- D. алфавитная расстановка внутри раздела

10. Вам необходимо подобрать литературу о творчестве М.Булгакова. С помощью какого источника вы можете это осуществить?

- A. летопись газетных статей
- B. картотека заглавий произведений художественной литературы
- C. библиографическая база данных
- D. прикнижные списки.

11. Мультимедиа – это

- A. новейшая информационная технология, которая является одной из наиболее перспективных для использования в сфере коммуникаций
- B. дословно означает «многие среды»
- C. это особый вид компьютерной технологии, которая объединяет в себе как традиционную статическую визуальную, так и динамическую информацию
- D. публицистические программы, основанные на использовании принципа «театра теней»

12. Автоматизированное рабочее место – это:

- A. совокупность технических, лингвистических и программных средств, обеспечивающих автоматизацию функций пользователя
- B. персональная ЭВМ, обеспечивающая автоматизацию функций пользователя
- C. персональная ЭВМ и пользователь, совместно реализующие вычислительный процесс;
- D. программный комплекс

13. Информационно-образовательная среда организации, осуществляющей образовательную деятельность, включает:

- A. образовательные программы, ориентированные на достижение личностных, предметных и метапредметных результатов
- B. комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровые образовательные ресурсы, совокупность технологических средств информационных и коммуникационных технологий, компьютеры, иное информационно-коммуникационное оборудование, коммуникационные каналы, систему современных педагогических технологий
- C. систему условий реализации образовательной программы общего образования
- D. программу развития универсальных учебных действий, включающую формирование компетенций обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности

14. Процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, способы осуществления этих процессов и методов – это ...

- A. коммуникационная технология
- B. дистанционные образовательные технологии
- C. информационная технология
- D. электронное обучение

15. Цифровые образовательные ресурсы (ЦОР) – это

- A. представленные на компьютере файлы и папки педагога
- B. услуга по предоставлению вычислительных мощностей для размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет
- C. представленные в цифровой форме фотографии, видеофрагменты, статические и динамические модели, объекты виртуальной реальности и интерактивного моделирования, звукозаписи, символьные объекты и деловая графика, текстовые документы и иные учебные материалы, необходимые для организации учебного процесса
- D. защищенные патентами изобретения, логотипы, компьютерные программы, книги, хореографические постановки, картины, аудиовизуальные изображения, звуковые записи.

#### 6.4. Описание организации промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Длительность аттестации для каждого обучающегося составляет 2 часа.

Количество предъявляемых вопросов – 15.

По окончании тестирования обучающийся ознакомляется с полученными результатами.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Литература

№ п/п	Наименование источника	Ссылка на источник
1.	Библиотечный фонд: инновационные формы и методы использования, раскрытия, рекламы и сохранности: материалы творческой лаборатории МБУК «ЦБС г.Рязани»; сост.: Л.П. Томарович, Н.В. Карсанина. – Рязань, 2004. – 41 с.	<a href="http://www.cbs-rzn.ru/userfiles/file/Izdaniya/Bibliotechnui_fond.pdf">http://www.cbs-rzn.ru/userfiles/file/Izdaniya/Bibliotechnui_fond.pdf</a>
2.	Электронная книга и электронные библиотечные системы России: Отраслевой доклад / А.Н. Воропаев, К.Б. Леонидов. – М.: Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям, 2010.	<a href="http://ifap.ru/library/book480.pdf">http://ifap.ru/library/book480.pdf</a>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **8.1. Перечень программного обеспечения**

- ОС Windows;
- Офисный пакет OpenOffice.org.

### **8.2. Электронная информационно-образовательная среда**

- <http://web-apkipr.ru>

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационно-образовательная среда Академии, включает в себя электронные информационно-образовательные ресурсы, обеспечивающие освоение обучающимися образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся.

Рабочее место педагогического работника оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном и др.).

Формирование информационно-образовательной среды осуществляется с помощью системы дистанционного обучения и других средств коммуникаций в сети «Интернет». Для эффективного использования дистанционных образовательных технологий Академии предоставляет обучающимся и педагогическим работникам доступ к системе дистанционного обучения через личный кабинет и, также, при необходимости, через другие средства коммуникации.

Необходимым минимальным условием использования дистанционных образовательных технологий является наличие интернет - браузера и подключения к сети «Интернет». Академия обеспечивает наличие качественного доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).