



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ЧОУ ДПО «АПК и ПП»

А.Д. Рубан



« 21 » мая 20 17 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОСНОВЫ БИБЛИОТЕЧНОГО ДЕЛА»**

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПЕРЕПОДГОТОВКИ

БИБЛИОТЕЧНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

ОБЪЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ
ВСЕГО

62

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА НА ОСНОВАНИИ:

1. ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ
2. Приказа Минобрнауки России № 499 от 01.07.13 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
3. Приказа Минобрнауки России от 06.12.2017 г. N 1182 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность»;
4. других нормативных и правовых актов.

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области библиотечного дела.

1.2. Задачи дисциплины:

- Формирование знаний о библиотечных фондах; приобретение умений и овладение навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности;
- Формирование знаний о каталогизации и справочно-библиотечном аппарате; приобретение умений ориентироваться в справочно-библиотечном аппарате; овладение навыками формирования библиотечных каталогов;
- Формирование знаний о библиотечно-библиографическом обслуживании пользователей, приобретение умений и овладение навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана:–.

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик: «Теория библиотековедения», «Экономика библиотечной деятельности», «Организационно-правовое обеспечение деятельности библиотекаря», «Библиотечный менеджмент», «Библиографоведение», «Библиофондоведение», «Основы информационно-библиотечной системы», «Информационно-библиографические ресурсы», «Медиа-технологии в библиотечном деле», «Инновационные технологии библиотечного обслуживания», «Организация и содержание деятельности библиографа».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями и трудовыми функциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.	Знать: – Основные понятия, идеи и методы культуроведения и социокультурного проектирования Уметь: – Применять базовые понятия для построения теоретических моделей в исследовании по культуроведению и социокультурному проектированию. Владеть: – навыками применения полученных знаний в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной и социальной практике.

4. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа
1.	Тема 1. Библиотечные фонды	20	6	2	12
2.	Тема 2. Каталогизация. Справочно-библиотечный аппарат	22	8	2	12
3.	Тема 3. Библиотечно- библиографическое обслуживание пользователей	18	6	2	10
Промежуточная аттестация (экзамен)		2			
Итого		62	20	8	34

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Вид занятия	Краткое содержание	Кол. часов	Формируемые компетенции
1.	Тема 1. Библиотечные фонды	Лекция	Документальный фонд. Моделирование библиотечного фонда. Изучение состава и использования фонда. Исходники документоснабжения библиотеки. Комплектование библиотечного фонда (первичный отбор). Размещение библиотечного фонда. Учет, расстановка и размещение библиотечного фонда. Сохранность библиотечного фонда.	6	ОПК-1
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	2	
	Тема 2. Каталогизация. Справочно-библиотечный аппарат	Лекция	Технологические процессы каталогизации. Составление библиографического описания. Систематизация документов. Система библиотечно-библиографической классификации (ББК, УДК, ДКД, ЕКД). Состав и тенденции развития справочно-библиографического аппарата. Система каталогов библиотеки. Виды и формы. Организация, ведение и редактирование библиотечных каталогов, картотек и баз данных. Учет справочно-библиографической информации и информационной работы, заполнение бланков учета. Справочно-библиографическое обслуживание	8	ОПК-1
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	2	
3.	Тема 3. Библиотечно-библиографическое обслуживание пользователей	Лекция	Библиотечные услуги. Основные направления библиотечно-библиографического обслуживания. Методы и формы работы с пользователями. Изучение библиотечно-библиографического обслуживания.	6	ОПК-1
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	2	
4.	Самостоятельная работа			34	ОПК-1
5.	Промежуточная аттестация	Компьютерное тестирование по основным разделам дисциплины		2	

	(экзамен)			
			ИТОГО:	62

5.1. Самостоятельная работа

Формами самостоятельной работы обучающихся являются:

- изучение и систематизация официальных документов – законов, постановлений, указов, нормативно-инструктивных материалов;
- изучение конспектов лекций, представленных в электронных учебно-методических комплексах;
- изучение информационных образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание эссе, рефератов;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач;
- подготовка к итоговой аттестации;
- контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

6. ТРЕБОВАНИЯ К АТТЕСТАЦИИ

6.1. Форма промежуточной аттестации

Промежуточный контроль по дисциплине «Основы библиотечного дела» осуществляется в виде промежуточной аттестации, проводимой согласно Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме *экзамена*.

6.2. Паспорт комплекта оценочных средств

Предмет оценивания	Объекты оценивания	Средства оценивания	Показатели оценки
ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.	Компетенции и трудовые функции, регламентированные данной РПД	Электронный (письменный) тест по тематике	Количество вопросов теста, на которые слушатель дал верный ответ

Порядок перевода оценки в уровень сформированности компетенций

Количество правильных ответов в %	Уровень достижения	Зачтено / не зачтено
90-100%	<i>продвинутый</i>	зачтено
66 -89%	<i>базовый</i>	зачтено
50 -65 %	<i>минимальный</i>	зачтено
меньше 50%	<i>не сформирован</i>	не зачтено

6.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Тестовые задания для промежуточной аттестации

- Документы длительного и временного хранения отражаются
 - в книге суммарного учета
 - нигде не отражаются
 - в книге временного хранения
 - в отдельной тетради
 - в инвентарной книге
- Область библиографического описания, содержащая сведения о повторности издания, его особенностях, отличающих данное издание от других публикаций того же документа
 - область физической характеристики
 - область выходных данных
 - область заглавия и сведений об ответственности

- D. область серии
- E. область издания

3. Совокупность справочных и библиографических изданий, фонда (архива) выполненных библиографических справок, библиотечных каталогов и картотек

- A. систематическая картотека статей
- B. справочно-библиографический аппарат
- C. тематическая картотека
- D. библиотечная картотека
- E. библиотечный каталог

4. Обслуживание отдельного лица, направленного на удовлетворение его, образовательных, информационных, культурных и досуговых потребностей – это ...

- A. беседы
- B. литературные праздники
- C. индивидуальное обслуживание читателей
- D. консультации
- E. беседы о прочитанном

5. Справочные издания различного целевого назначения

- A. указы
- B. приказы
- C. энциклопедии
- D. библиографические указатели
- E. законы

6. Библиографическое пособие значительного объема со сложной структурой и справочно-поисковым аппаратом – это ...

- A. экспресс-информация
- B. библиографический список
- C. библиографический обзор
- D. библиографический аппарат
- E. рекомендательный список

7. Библиотечное объединение нескольких территориально разобщенных библиотек, представляющее собой целостное учреждение, функционирующее на основе общего управления, единого фонда и библиографического аппарата

- A. централизованная библиотечная система
- B. республиканская научно-педагогическая библиотека
- C. детская библиотека
- D. областные универсальные библиотеки
- E. библиотеки предприятий и организаций

8. Принцип комплектования библиотечного фонда

- A. конкретность
- B. полнота
- C. профилирование
- D. достоверность

Е. директивность

9. Перечень библиографических описаний документов, имеющих в фонде библиотеки или группы библиотек, составленный по определенному принципу и раскрывающий состав и содержание библиотечных фондов

- А. библиотечный каталог
- В. систематический каталог
- С. алфавитно-предметный указатель к систематическому каталогу
- Д. предметный каталог
- Е. библиографическая картотека

10. Предоставляет возможность читателю выбрать произведения печати, изданные ранее – это

- А. рекомендательный библиографический справочник
- В. рекомендательная энциклопедия
- С. путеводитель
- Д. дайджест
- Е. рекомендательная антология

11. Специализированные библиотеки, ориентированные на обслуживание определенной категории читателей – это ...

- А. библиотеки предприятий и организаций
- В. централизованная библиотечная система
- С. детская библиотека
- Д. областные универсальные библиотеки
- Е. республиканская научно-педагогическая библиотека

12. Какая из перечисленных социальных функций не имеет отношения к библиотеке

- А. идеологическая
- В. воспитательная
- С. организаторская
- Д. информационная
- Е. образовательная

13. Что такое аннотация

- А. оглавление
- В. послесловие
- С. предисловие
- Д. краткое изложение содержания книги
- Е. основной текст

14. Основная форма индивидуальной работы с читателями, при проведении которой библиотекарь учитывает содержание издания, уровень читательского развития личности, его интерес и характер спроса

- А. комментированное чтение
- В. беседа о рекомендуемой литературе
- С. премьера (презентация) документа
- Д. литературное чтение
- Е. вечер вопросов и ответов

15. Какой из видов ресурсов обладает свойствами нерасходуемости, неисчерпаемости и постоянного роста объема?

- A. стратегические ресурсы
- B. информационные ресурсы
- C. кадровые ресурсы
- D. природные ресурсы
- E. культурные ресурсы

6.4. Описание организации промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Длительность аттестации для каждого обучающегося составляет 2 часа.

Количество предъявляемых вопросов – 15.

По окончании тестирования обучающийся ознакомляется с полученными результатами.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Литература

№ п/п	Наименование источника	Ссылка на источник
1.	Карташов, Н. С., Скворцов, В. В.. ОБЩЕЕ БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ. Учебник: В 2 ч. — М.: Издательство Московского государственного университета культуры. Общая теория библиотечного дела. — 256 с.. 1997	https://knigi.link/bibliotekovedenie-delo-bibliotechnoe/obschee-bibliotekovedenie-uchebnik-izdatelstvo.html
2.	Сергеева Ю.С. Библиотечное дело и библиотековедение. Конспект лекций. — М.: Приор-издат, 2009. — 170 с.	http://www.studmed.ru/sergeeva-yus-bibliotechnoe-delo-i-bibliotekovedenie_d6f9cd9c495.html

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. Перечень программного обеспечения

- ОС Windows;
- Офисный пакет OpenOffice.org.

8.2. Электронная информационно-образовательная среда

- <http://web-apkipr.ru>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационно-образовательная среда Академии, включает в себя электронные информационно-образовательные ресурсы, обеспечивающие обучение обучающимися образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся.

Рабочее место педагогического работника оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном и др.).

Формирование информационно-образовательной среды осуществляется с помощью системы дистанционного обучения и других средств коммуникаций в сети «Интернет». Для эффективного использования дистанционных образовательных технологий Академия предоставляет обучающимся и педагогическим работникам доступ к системе дистанционного обучения через личный кабинет и, также, при необходимости, через другие средства коммуникации.

Необходимым минимальным условием использования дистанционных образовательных технологий является наличие интернет - браузера и подключения к сети «Интернет». Академия обеспечивает наличие качественного доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).