



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ЧОУ ДПО «АПК и ПП»

А.Д. Рубан

« 21 » мая 20 17 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
БИБЛИОТЕКАРЯ»**

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПЕРЕПОДГОТОВКИ

БИБЛИОТЕЧНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

ОБЪЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ
ВСЕГО

24

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА НА ОСНОВАНИИ:

1. ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ
2. Приказа Минобрнауки России № 499 от 01.07.13 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
3. Приказа Минобрнауки России от 06.12.2017 г. N 1182 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность»;
4. других нормативных и правовых актов.

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области организационно-правового обеспечения деятельности библиотекаря.

1.2. Задачи дисциплины:

- формирование знаний об основных нормативных актах и положениях, необходимых для работы библиотеки; приобретение умений и овладение навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности;
- формирование знаний о кодексе профессиональной этики библиотекаря; приобретение умений и овладение навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Основы библиотечного дела», «Теория библиотековедения», «Экономика библиотечной деятельности».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / продолжения практик: «Библиотечный менеджмент», «Библиографоведение», «Библиофондоведение», «Основы информационно-библиотечной системы», «Информационно-библиографические ресурсы», «Медиа-технологии в библиотечном деле», «Инновационные технологии библиотечного обслуживания», «Организация и содержание деятельности библиографа».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями и трудовыми функциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4	Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.	Знать: – требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики; Уметь: – соблюдать требования профессиональных стандартов и профессиональной этики; Владеть: – навыками осуществления профессиональной деятельности с учетом требований профессиональных стандартов и профессиональной этики.

4. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа
1.	Тема 1. Основные нормативные акты и положения, необходимые для работы библиотеки.	12	4	2	6
2.	Тема 2. Кодекс профессиональной этики библиотекаря.	10	4	2	4
Промежуточная аттестация (зачет)				2	
Итого		22	8	6	10

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Вид занятия	Краткое содержание	Кол. часов	Формируемые компетенции
1.	Тема 1. Основные нормативные акты и положения, необходимые для работы библиотеки.	Лекция	Роль библиотек в современном обществе; разноплановость, многогранность повседневного библиотечного труда. Федеральный закон Российской Федерации об библиотечном деле. Примерные положения о библиотеке образовательного учреждения, нормативные акты. Инструкции по библиотечной деятельности (правила пользования). Должностные инструкции. Номенклатура дел.	4	ОПК-4
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	2	
2.	Тема 2. Кодекс профессиональной этики библиотекаря.	Лекция	Особенности этических проблем обслуживания современного пользователя библиотеки. Библиотечная этика. Нравственные основы профессиональной деятельности российского библиотекаря. Роль и функции библиотекаря, развитие информационного общества и «вызовы» для специалистов. Профессиональная и компьютерная компетентность библиотекаря, организация повышения квалификации сотрудников в условиях внедрения новых информационных технологий. Кодекс этики российского библиотекаря, его сущности значение.	4	ОПК-4
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	2	
3.	Самостоятельная работа			10	ОПК-4
4.	Промежуточная аттестация (зачет)	Компьютерное тестирование по основным разделам дисциплины		2	
ИТОГО:				24	

5.1. Самостоятельная работа

Формами самостоятельной работы обучающихся являются:

- изучение и систематизация официальных документов – законов, постановлений, указов, нормативно-инструктивных материалов;
- изучение конспектов лекций, представленных в электронных учебно-методических комплексах;

- изучение информационных образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание эссе, рефератов;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач;
- подготовка к итоговой аттестации;
- контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

6. ТРЕБОВАНИЯ К АТТЕСТАЦИИ

6.1. Форма промежуточной аттестации

Промежуточный контроль по дисциплине «Организационно-правовое обеспечение деятельности библиотекаря» осуществляется в виде промежуточной аттестации, проводимой согласно Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме *зачета*.

6.2. Паспорт комплекта оценочных средств

Предмет оценивания	Объекты оценивания	Средства оценивания	Показатели оценки
ОПК-4. Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.	Компетенции и трудовые функции, регламентированные данной РПД	Электронный (письменный) тест по тематике	Количество вопросов теста, на которые слушатель дал верный ответ

Порядок перевода оценки в уровень сформированности компетенций

Количество правильных ответов в %	Уровень достижений	Зачтено / не зачтено
90-100%	продвинутый	зачтено
66 -89%	базовый	зачтено
50 -65 %	минимальный	зачтено
меньше 50%	не сформирован	не зачтено

6.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Тестовые задания для промежуточной аттестации

1. Законодательный нормативно-правовой документ, регулирующий отношения, возникающие в связи с созданием и использованием произведений науки, литературы и искусства (авторское право), фонограмм, исполнений, постановок, передач организаций эфирного или кабельного вещания (смежные права) это:

- А. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 4;
- В. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";
- С. Федеральный закон «О библиотечном деле»;
- Д. Федеральный закон "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию"

2. Документ, гарантирующий право человека на свободный доступ к информации – это:

- А. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- В. Федеральный закон «О библиотечном деле»

С. Декларация прав человека.

3. Документ, отражающий основные задачи и функции библиотеки – это:

- А. правила пользования библиотекой;
- В. устав образовательной организации;
- С. положение о библиотеке;
- Д. программа развития образовательной организации.

4. Согласно требованиям «Квалификационных характеристик должностей работников образования», должен ли педагог-библиотекарь разрабатывать рабочую программу и обеспечивать ее выполнение?

- А. да
- В. нет
- С. по усмотрению администрации учреждения
- Д. в квалификационной характеристике по должности педагога-библиотекаря данное требование не предусмотрено.

5. Согласно требованиям «Квалификационных характеристик должностей работников образования», должен ли педагог-библиотекарь обеспечивать дополнительное образование обучающихся, воспитанников?

- А. да
- В. нет
- С. по усмотрению администрации учреждения
- Д. в квалификационной характеристике по должности педагога-библиотекаря данное требование не предусмотрено.

6. По ГОСТу 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» в состав библиографического описания входят:

- А. область серийного номера;
- В. область сведений об аннотации;
- С. область физической характеристики;
- Д. область дополнительной информации об издании.

7. Федеральный государственный образовательный стандарт – это ...

- А. совокупность обязательных требований к уровню обучения, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- В. совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- С. совокупность обязательных требований к структуре и реализации основной образовательной программы, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

D. совокупность обязательных требований к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

8. Какой документ устанавливает нормы обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основным образовательным программам:

- A. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
- B. Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования
- C. «Концепция развития библиотек образовательных учреждений Российской Федерации. Общественно-государственный проект»
- D. Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования

9. Какие требования включают в себя федеральные государственные образовательные стандарты?

- A. к уровню подготовки выпускников, структуре и условиям реализации основной образовательной программы;
- B. к структуре и условиям реализации основной образовательной программы;
- C. к условиям реализации и результатам освоения основной образовательной программы;
- D. к структуре, условиям реализации и результатам освоения основной образовательной программы.

10. Федеральные государственные образовательные стандарты обеспечивают ...

- A. преемственность основных образовательных программ и соблюдение требований законодательства в сфере образования;
- B. государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения;
- C. преемственность основных образовательных программ, государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации основных образовательных программ и результатам их освоения;
- D. соблюдение лицензионных требований при осуществлении образовательной деятельности.

11. В каком документе отражены изменения нормативно-правовой базы документов, регламентирующих учет библиотечного фонда:

- A. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
- B. порядок формирования федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования
- C. порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда
- D. федеральный государственный образовательный стандарт общего образования

12. Согласно ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определение списка учебников для использования в образовательной деятельности в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования относится к:

- A. компетенции федеральных органов исполнительной власти в сфере образования
- B. компетенции образовательной организации
- C. компетенции органов исполнительной власти субъектов РФ в сфере образования
- D. компетенции муниципальных органов исполнительной власти в сфере образования

13. Какие нормативные правовые документы в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» содержат положения о правах и обязанностях педагогического работника?

- A. коллективный договор;
- B. правила внутреннего распорядка
- C. устав образовательной организации
- D. должностные обязанности работника

14. Принципы соблюдения дисциплины в образовательном учреждении согласно Федеральному закону №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- A. дисциплина в образовательном учреждении — это строгое и точное соблюдение всеми обучающимися, воспитанниками порядка и правил, установленных законодательством, уставом, локальными актами и приказами руководителя образовательного учреждения
- B. дисциплина в образовательном учреждении регулируются трудовым договором заключаемым между работником и Учреждением;
- C. дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов
- D. дисциплина в образовательном учреждении основывается на неукоснительном соблюдении норм трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

15. Кто имеет право на занятие педагогической деятельностью?

- A. лица, имеющие среднее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках;
- B. лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
- C. лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах;
- D. лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

6.4. Описание организации промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Длительность аттестации для каждого обучающегося составляет 2 часа.

Количество предъявляемых вопросов – 15.

По окончании тестирования обучающийся ознакомляется с полученными результатами.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Литература

№ п/п	Наименование источника	Ссылка на источник
1.	Карташов, Н. С., Скворцов, В. В.. ОБЩЕЕ БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ. Учебник: В 2 ч. — М.: Издательство Московского государственного университета культуры. Общая теория библиотечного дела. — 256 с.. 1997	https://knigi.link/bibliotekovedenie-delo-bibliotechnoe/obschee-bibliotekovedenie-uchebnik-izdatelstvo.html
2.	Сергеева Ю.С. Библиотечное дело и библиотековедение. Конспект лекций. — М.: Приор-издат, 2009. — 170 с.	http://www.studmed.ru/sergeeva-yus-bibliotechnoe-delo-i-bibliotekovedenie_d6f9cd9c495.html

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. Перечень программного обеспечения

- ОС Windows;
- Офисный пакет OpenOffice.org.

8.2. Электронная информационно-образовательная среда

- <http://web-apkipr.ru>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационно-образовательная среда Академии, включает в себя электронные информационно-образовательные ресурсы, обеспечивающие обучение обучающимися образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся.

Рабочее место педагогического работника оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном и др.).

Формирование информационно-образовательной среды осуществляется с помощью системы дистанционного обучения и других средств коммуникаций в сети «Интернет». Для эффективного использования дистанционных образовательных технологий Академия предоставляет обучающимся и педагогическим работникам доступ к системе дистанционного обучения через личный кабинет и, также, при необходимости, через другие средства коммуникации.

Необходимым минимальным условием использования дистанционных образовательных технологий является наличие интернет - браузера и подключения к сети «Интернет». Академия обеспечивает наличие качественного доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).