



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ЧОУ ДПО «АПК и ПП»

А.Д. Рубан

« 21 » мая 20 17 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ТЕОРИЯ БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЯ»**

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПЕРЕПОДГОТОВКИ

БИБЛИОТЕЧНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

ОБЪЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ
ВСЕГО

36

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА НА ОСНОВАНИИ:

1. ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ
2. Приказа Минобрнауки России № 499 от 01.07.13 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
3. Приказа Минобрнауки России от 06.12.2017 г. N 1182 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность»;
4. других нормативных и правовых актов.

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области теории библиотековедения.

1.2. Задачи дисциплины:

- Формирование знаний об основных этапах развития библиотековедения; приобретение умений и овладение навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности;
- Формирование знаний о библиотековедении как об общественной науке; приобретение умений и овладение навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности;
- Формирование знаний о методологии библиотековедения; приобретение умений и овладение навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Основы библиотечного дела».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик: «Экономика библиотечной деятельности», «Организационно-правовое обеспечение деятельности библиотекаря», «Библиотечный менеджмент», «Библиографоведение», «Библиофондоведение», «Основы информационно-библиотечной системы», «Информационно-библиографические ресурсы», «Медиа-технологии в библиотечном деле», «Инновационные технологии библиотечного обслуживания», «Организация и содержание деятельности библиографа».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями и трудовыми функциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.	Знать: – Основные понятия, идеи и методы культуроведения и социокультурного проектирования Уметь: – Применять базовые понятия для построения теоретических моделей в исследовании по культуроведению и социокультурному проектированию. Владеть: – навыками применения полученных знаний в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной и социальной практике.

4. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа
1.	Тема 1. Основные этапы развития библиотековедения.	10	2	-	8
2.	Тема 2. Библиотековедение как общественная наука.	12	4	2	6
3.	Тема 3. Методология библиотековедения.	12	4	2	6
Промежуточная аттестация (зачет)				2	
Итого		34	10	6	20

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Вид занятия	Краткое содержание	Кол. часов	Формируемые компетенции
1.	Тема 1. Основные этапы развития библиотековедения	Лекция	Предыстория возникновения библиотековедения как научной дисциплины. Возникновение библиотековедения как научной и учебной дисциплины в XIX в. Развитие библиотековедения в XX – начале XXI вв.	2	ОПК-1
2.	Тема 2. Библиотековедение как общественная наука.	Лекция	Объект и предмет библиотековедения. Функции библиотековедения. Структура библиотековедения.	4	ОПК-1
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	2	
3.	Тема 3. Методология библиотековедения.	Лекция	Проблема методологии в библиотековедении. Научная методика библиотековедения. Научная методика библиотековедения.	4	ОПК-1
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	2	
4.	Самостоятельная работа			20	ОПК-1
5.	Промежуточная аттестация (зачет)	Компьютерное тестирование по основным разделам дисциплины.		2	
ИТОГО:				36	

5.1. Самостоятельная работа

Формы самостоятельной работы обучающихся являются:

- изучение и систематизация официальных документов – законов, постановлений, указов, нормативно-инструктивных материалов;
- изучение конспектов лекций, представленных в электронных учебно-методических комплексах;
- изучение информационных образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание эссе, рефератов;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач;
- подготовка к итоговой аттестации;
- контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

6. ТРЕБОВАНИЯ К АТТЕСТАЦИИ

6.1. Форма промежуточной аттестации

Промежуточный контроль по дисциплине «Теория библиотековедения» осуществляется в виде промежуточной аттестации, проводимой согласно Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме *зачета*.

6.2. Паспорт комплекта оценочных средств

Предмет оценивания	Объекты оценивания	Средства оценивания	Показатели оценки
ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.	Компетенции и трудовые функции, регламентированные данной РПД	Электронный (письменный) тест по тематике	Количество вопросов теста, на которые слушатель дал верный ответ

Порядок перевода оценки в уровень сформированности компетенций

Количество правильных ответов в %	Уровень достижения	Зачтено / не зачтено
90-100%	<i>продвинутый</i>	зачтено
66 -89%	<i>базовый</i>	зачтено
50 -65 %	<i>минимальный</i>	зачтено
меньше 50%	<i>не сформирован</i>	не зачтено

6.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Тестовые задания для промежуточной аттестации

1. Библиотековедение – это наука:

- А. о библиотечном деле;
- В. о деятельности библиотек разного типа и вида;
- С. об управлении библиотечным делом;
- Д. о формировании фондов библиотек.

2. В структуру библиотековедения (как науки) входит:

- А. теория формирования библиотечно-информационных массивов;
- В. закономерности формирования библиотечного дела;
- С. система управления библиотечным делом;
- Д. основные принципы организации библиотечного дела.

3. Библиотековедение имеет тесную связь со следующими науками:

- А. педагогикой;
- В. географией;
- С. биологией;
- Д. политологией.

4. Существуют следующие типы библиотек:

- А. универсальные библиотеки;
- В. библиотеки для слепых;
- С. детские библиотеки;
- Д. библиотеки вузов.

5. Библиотечное дело – это:

- А. отрасль информационной, культурной, просветительной, образовательной деятельности граждан и их объединений, включающая создание библиотечной сети, формирование фондов, организацию библиотечного обслуживания, подготовку библиотечных кадров, научно-методическое обеспечение развития;
- В. отрасль по развитию библиотечных ресурсов страны;
- С. отрасль по изучению деятельности библиотек страны;
- Д. отрасль по организации деятельности библиотечной сети страны.

6. Предмет библиотековедения:

- А. взаимодействие пользователя с информацией в виде публикации;
- В. документ;
- С. пользователь;
- Д. читатель.

7. Под управлением библиотечным делом понимают:

- А. непрерывный, целенаправленный процесс воздействия на библиотечные объекты, обеспечивающий их единство и целостность для достижения конечного результата;
- В. целенаправленный процесс воздействия на библиотечные объекты с целью формирования библиотечной системы;
- С. непрерывный, целенаправленный процесс воздействия на библиотечные объекты с целью организации библиотечного обслуживания населения;
- Д. непрерывный, целенаправленный процесс с целью воздействия на систему организации кадровых ресурсов библиотек.

8. Функционально-технологическая структура библиотеки включает:

- А. отдел комплектования фондов;
- В. бухгалтерию;
- С. отдел кадров;
- Д. административный отдел.

9. История библиотековедения подразделяется на следующие этапы:

- А. дебиформации;
- В. возникновение библиотековедческой мысли;
- С. раннее развитие;

D. предистория.

10. Цель истории библиотековедения как научной дисциплины:

- A. изучение закономерностей возникновения и развития библиотечного дела;
- B. изучение совокупности процессов и операций по созданию СБЛ библиотеки;
- C. изучение возникновения и развития форм библиотечного обслуживания;
- D. изучение возникновения и развития процессов формирования библиотечной сети.

11. В средневековые библиотеку понимали как:

- A. «школу для граждан»;
- B. собрание книг доступных широкому кругу людей;
- C. собрание книг для узкого круга людей;
- D. воспитательное учреждение.

12. Научная методика библиотековедения – это:

- A. закономерности библиотечного дела;
- B. совокупность процессов и операций;
- C. совокупность методов исследования, используемых для изучения проблем;
- D. совокупность законов и принципов.

13. К основным этапам организации библиотековедческих исследований относится:

- A. определение взаимодействия библиотековедения с другими науками;
- B. определение предмета исследования;
- C. внедрение результатов научного исследования;
- D. изучение темы исследования.

14. Основные направления современных библиотековедческих исследований:

- A. изучение закономерностей развития библиотечного дела;
- B. изучение технологических процессов обслуживания;
- C. изучение социальной роли библиотеки;
- D. изучение роли книги.

15. Разработкой теоретических проблем формирования библиотечных фондов занимались:

- A. Ю. Н. Григорьев;
- B. Н. А. Рубакин;
- C. Л. Б. Хавкина;
- D. И. А. Крылов.

6.4. Описание организации промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Длительность аттестации для каждого обучающегося составляет 2 часа.

Количество предъявляемых вопросов – 15.

По окончании тестирования обучающийся ознакомляется с полученными результатами.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Литература

№ п/п	Наименование источника	Ссылка на источник
1.	Карташов, Н. С., Скворцов, В. В.. ОБЩЕЕ БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ. Учебник: В 2 ч. — М.: Издательство Московского государственного университета культуры. Общая теория библиотечного дела. — 256 с.. 1997	https://knigi.link/bibliotekovedenie-delo-bibliotechnoe/obschee-bibliotekovedenie-uchebnik-izdatelstvo.html
2.	Сергеева Ю.С. Библиотечное дело. Библиотекведение. Конспект лекций. — М.: Приор-издат, 2009. — 170 с.	http://www.studmed.ru/sergeeva-yus-bibliotechnoe-delo-i-bibliotekovedenie_d6f9cd9c495.html
3.	Юдина, И. Г. Информационная функция в теории и практике библиотечного дела / И. Юдина, О. Л. Лаврик ; Сиб. отд-ние Рос.акад. наук, Гос. публич. науч.-техн. б-ка ; науч. ред. Б. С. Елепов. — Новосибирск, 2010. — 228 с.	http://www.spsl.nsc.ru/fulltext/GPNTB/055_gp.pdf

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. Перечень программного обеспечения

- ОС Windows;
- Офисный пакет OpenOffice.org.

8.2. Электронная информационно-образовательная среда

- <http://web-apkipr.ru>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационно-образовательная среда Академии, включает в себя электронные информационно-образовательные ресурсы, обеспечивающие обучение обучающимися образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся.

Рабочее место педагогического работника оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном и др.).

Формирование информационно-образовательной среды осуществляется с помощью системы дистанционного обучения и других средств коммуникаций в сети «Интернет». Для эффективного использования дистанционных образовательных технологий Академия предоставляет обучающимся и педагогическим работникам доступ к системе дистанционного обучения через личный кабинет и, также, при необходимости, через другие средства коммуникации.

Необходимым минимальным условием использования дистанционных образовательных технологий является наличие интернет - браузера и подключения к сети «Интернет». Академия обеспечивает наличие качественного доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).