



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ЧОУ ДПО «АПК и ПП»

А.Д. Рубан

21 мая 2017 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ПЕРЕПОДГОТОВКИ

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**

ОБЪЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ  
ВСЕГО

72

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА НА ОСНОВАНИИ:**

1. ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ
2. Приказа Минобрнауки России № 499 от 01.07.13 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
3. Приказа Министерства образования и науки России от 12.11.2015 №1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавра)»;
4. Приказа Министерства труда и социальной защиты России от 22.12.2014г. №1061н «Об утверждении профессионального стандарта Бухгалтер»;
5. других нормативных и правовых актов.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области бухгалтерского учета.

**1.2. Задачи дисциплины:**

- Формирование знаний об основах бухгалтерского учета; приобретение умений и овладение навыками применения знаний об основах бухгалтерского учета в профессиональной деятельности;
- Формирование знаний об основах бухгалтерского учета имущества организации; приобретение умений и овладение навыками применения знаний об основах бухгалтерского учета имущества организации в профессиональной деятельности;
- Формирование знаний об основах бухгалтерского учета источников формирования имущества организации; приобретение умений и овладение навыками применения знаний об основах бухгалтерского учета источников формирования имущества организации в профессиональной деятельности;

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Экономическая теория», «Основы экономического анализа», «Финансы», «Управленческий учет», «Налоговое планирование», «Основы бухгалтерского дела».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик: «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Автоматизация бухгалтерского учета», «Инновационные технологии в предпринимательстве».

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями и трудовыми функциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-14	Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– источники информации, законодательные и другие нормативные акты, регулирующие документирование и учет хозяйственных операций, в том числе по учету денежных средств;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять документирование хозяйственных операций;</li> <li>– проводить учет денежных средств, а также других объектов бухгалтерского учета;</li> <li>– разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов бухгалтерского учета на счетах бухгалтерского учета.</li> </ul>
ПК-16	Способен оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– источники информации, законодательные и другие нормативные акты, регулирующие взаимоотношений экономических субъектов с бюджетом и внебюджетными фондами в части начисления и перечисления налогов, сборов и взносов в страховые фонды;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять платежные документы, формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни в части начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – в страховые фонды на счетах бухгалтерского учета и формирования учетных регистров.</li> </ul>
ПК-17	Способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– источники информации, законодательные и другие нормативные акты, регулирующие составление и представление форм бухгалтерской и статистической отчетности, а также налоговых деклараций;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности субъектов малого предпринимательства, а также налоговые</li> </ul>



Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		<p>декларации;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов бухгалтерского учета в формах бухгалтерской и статистической отчетности.</li> </ul>
A/02.5	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы законодательства РФ о бухгалтерском учете, о налогах, сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства;</li> <li>– внутренние организационно-распорядительные документа экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;</li> <li>– применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации;</li> <li>– пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета;</li> <li>– навыками составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой предприятия.</li> </ul>
B/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы финансового анализа и финансовых вычислений;</li> <li>– порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;</li> <li>– контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета;</li> <li>– составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица;</li> <li>– владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать</li> </ul>

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		<p>причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;</li> <li>– навыками обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса и установленные сроки;</li> <li>– навыками формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</li> </ul>
В/04.6	Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство, регулирующие административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;</li> <li>– обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками ведения налогового учета и представления налоговой отчетности в экономическом субъекте;</li> <li>– навыками организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности;</li> <li>– навыками организации налогового планирования в экономическом субъекте.</li> </ul>

#### 4. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа
1.	<b>Тема 1.</b> Основы бухгалтерского учета.	22	8	2	12
2.	<b>Тема 2.</b> Основы бухгалтерского учета имущества организации	24	8	4	12
3.	<b>Тема 3.</b> Основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.	24	8	2	14
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>		2			
<b>Итого</b>		<b>72</b>	<b>24</b>	<b>10</b>	<b>38</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Вид занятия	Краткое содержание	Кол. часов	Формируемые компетенции
1.	Тема 1. Основы бухгалтерского учета.	Лекция	Сущность цели и задачи, правовые основы бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Счета бухгалтерского учета и двойная запись. Документация и инвентаризация. Оценка и калькуляция себестоимости готовой продукции (работ, услуг). Числовые регистры и формы бухгалтерского учета.	8	ПК-14 ПК-16 ПК-17 А/02.5 В/01.6 В/04.6
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	2	
2.	Тема 2. Основы бухгалтерского учета имущества организации	Лекция	Учет денежных средств. Учет расчетных операций. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет материально-производственных запасов. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Учет доходов и расходов организации. Порядок формирования финансового результата.	8	ПК-14 ПК-16 ПК-17 А/02.5 В/01.6 В/04.6
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	4	
3.	Тема 3. Основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.	Лекция	Учет собственного капитала. Источники заемных средств. Учет труда и его оплата.	8	ПК-14 ПК-16 ПК-17 А/02.5 В/01.6 В/04.6
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	2	
4.	Самостоятельная работа			38	ПК-14 ПК-16 ПК-17 А/02.5 В/01.6 В/04.6
5.	Промежуточная аттестация (экзамен)	Компьютерное тестирование по основным разделам дисциплины		2	
ИТОГО:				72	

### 5.1. Самостоятельная работа

Формами самостоятельной работы обучающихся являются:

- изучение и систематизация официальных документов – законов, постановлений, указов, нормативно-инструктивных материалов;
- изучение конспектов лекций, представленных в электронных учебно-методических комплексах;
- изучение информационных образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- написание эссе, рефератов;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач;
- подготовка к итоговой аттестации;
- контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
[www.arkipr.ru](http://www.arkipr.ru)

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
[www.arkipr.ru](http://www.arkipr.ru)

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
[www.arkipr.ru](http://www.arkipr.ru)

## 6. ТРЕБОВАНИЯ К АТТЕСТАЦИИ

### 6.1. Форма промежуточной аттестации

**Промежуточный контроль** по дисциплине «Бухгалтерский учет» осуществляется в виде промежуточной аттестации, проводимой согласно Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме *экзамена*.

### 6.2. Паспорт комплекта оценочных средств

Предмет оценивания	Объекты оценивания	Средства оценивания	Показатели оценки
ПК-14. – Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки. ПК-16. – Способен оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды. ПК-17. – Способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации. А/02.5. – Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни. В/01.6. – Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности. В/04.6. – Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование.	Компетенции и трудовые функции, регламентированные данной РПД	Электронный (письменный) тест по тематике	Количество вопросов теста, на которые слушатель дал верный ответ

Порядок перевода оценки в уровень сформированности компетенций

Количество правильных ответов в %	Уровень достижений	Зачтено / не зачтено
90-100%	<i>продвинутый</i>	<b>зачтено</b>
66-89%	<i>базовый</i>	<b>зачтено</b>
40-65 %	<i>минимальный</i>	<b>зачтено</b>
меньше 50%	<i>не сформирован</i>	<b>не зачтено</b>

### 6.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Тестовые задания для промежуточной аттестации

1. Фактическая стоимость основных средств не включает в себя
  - A. информационные расходы, связанные с приобретением
  - B. невозмещаемые налоги
  - C. курсовые разницы от пересчета в рубли выраженной в валюте задолженности за приобретаемые основные средства
  - D. затраты на приобретение
2. Проведение инвентаризации имущества и обязательств организации обязательно во всех случаях, кроме:
  - A. перед составлением годовой бухгалтерской отчетности
  - B. при смене материально ответственных лиц
  - C. при реорганизации или ликвидации организации
  - D. при продаже запасов
3. Поступление денежных средств с расчетного счета в кассу организации отражается проводкой
  - A. Дт.51 «Расчётные счета» Кт.50 «Касса организации»
  - B. Дт.50 «Касса организации» Кт.51 «Расчётные счета»
  - C. Дт.52 «Валютные счета» Кт.50 «Касса организации»
  - D. Дт.50 «Касса организации» Кт.52 «Валютные счета»
4. В состав финансовых вложений организации не включаются
  - A. приобретенные ценные бумаги других организаций (акции, облигации, векселя)
  - B. выпущенные самой организацией ценные бумаги (акции, облигации, векселя)
  - C. вклады в уставные (складочные) капиталы других организаций
  - D. депозитные вклады в банках
5. Получение кредитов и займов отражается по дебету счетов учета денежных средств и кредиту счёта
  - A. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
  - B. 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»
  - C. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и/или 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»
  - D. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
6. К обязательным критериям признания в бухгалтерском учёте основных средств не относится
  - A. объект предназначен для использования в производстве продукции, работ, услуг
  - B. объект предназначен для использования в течение длительного времени и способен приносить выгоду
  - C. организация не предполагает последующую перепродажу данного объекта
  - D. стоимость объекта превышает лимит в 40 т.р.
7. Дебет по счету 08 представляет собой

- А. основные средства, занятые в производстве основной продукции  
В. вложения в незавершенное строительство, незаконченные приобретения внеоборотных активов  
С. материалы для производства основной продукции  
D. остаточную стоимость нематериальных активов
8. К нематериальным активам (НМА) не относится  
А. товарные знаки  
В. ноу-хау  
С. программы для ЭВМ  
D. квалификация сотрудников и их способность к труду
9. Укажите неверное утверждение  
А. начисление амортизации приостанавливается в случае временного прекращения использования НМА (более 3 месяцев)  
В. амортизация не начисляется по НМА с неопределенным сроком полезного использования  
С. амортизация начисляется ежемесячно по НМА, имеющим определенный срок полезного использования  
D. начисление амортизации начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия к учету НМА
10. Счет 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» используется для расчетов  
А. по предоставленным работникам займам  
В. по страхованию сотрудников  
С. по выплате премий и вознаграждений сотрудникам  
D. начисленных пособий по социальному страхованию
11. В составе прочих доходов не учитываются:  
А. доходы от продажи активов (кроме денежных средств)  
В. доходы от участия в капитале других организаций  
С. доходы от предоставления активов во временное пользование, если оказание услуг по сдаче этих активов в аренду не является обычным видом деятельности организации  
D. доходы от переоценки основных средств
12. Начисление НДС с авансов, полученных от покупателей, отражается проводкой  
А. Дт.90.3 «НДС» Кт.68 «Расчеты по налогам и сборам»  
В. Дт.68 «Расчеты по налогам и сборам» Кт.76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»  
С. Дт.62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кт.68 «Расчеты по налогам и сборам»  
D. Дт.68 «Расчеты по налогам и сборам» Кт.19 «НДС по приобретенным ценностям»
13. Основанием для осуществления расчетов с покупателями является  
А. устная договоренность руководителя  
В. платежная уверенность  
С. договор  
D. участие бухгалтера в принятии решения



14. Активы, которые содержатся предприятием с целью увеличения прибыли, – это
- А. необоротные активы
  - В. нематериальные активы
  - С. оборотные активы
  - Д. финансовые инвестиции
15. Статья баланса – это ...
- А. строка актива или пассива баланса, отражающая остаток вида хозяйственных средств или источника их образования на определенную дату
  - В. раздел баланса, отражающий источники формирования уставного капитала
  - С. группа активов или пассивов, которые подлежат налогообложению

#### 6.4. Описание организации промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Длительность аттестации для каждого обучающегося составляет 2 часа.

Количество предъявляемых вопросов – 15.

По окончании тестирования обучающийся ознакомляется с полученными результатами.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Литература

№ п/п	Наименование источника	Ссылка на источник
1.	Мирошниченко, Т.А. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень): учебник / Т.А. Мирошниченко, И.М. Бортникова, Зубарева. - п. Персиановский: изд-во ДонГАУ, 2015. – 257 с.	<a href="http://www.dongau.ru/obuchenie/nauchnaya-biblioteka/Ucheb_posobiya/1.8_%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%D0%91%D0%A4%D0%A3%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C.pdf">http://www.dongau.ru/obuchenie/nauchnaya-biblioteka/Ucheb_posobiya/1.8_%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%D0%91%D0%A4%D0%A3%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C.pdf</a>
2.	Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с.	<a href="https://biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-413445">https://biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-413445</a>
3.	Кондраков Н.П. К64 Бухгалтерский учет: Учебник. — М.: ИНФРА-М, 2007. — 592 с.	<a href="http://bc.math.msu.su/wiki/index.php?media=download/accounting.pdf">http://bc.math.msu.su/wiki/index.php?media=download/accounting.pdf</a>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **8.1. Перечень программного обеспечения**

- ОС Windows;
- Офисный пакет OpenOffice.org.

### **8.2. Электронная информационно-образовательная среда**

- <http://web-apkipr.ru>

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационно-образовательная среда Академии, включает в себя электронные информационно-образовательные ресурсы, обеспечивающие обучение обучающихся образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся.

Рабочее место педагогического работника оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном и др.).

Формирование информационно-образовательной среды осуществляется с помощью системы дистанционного обучения и других средств коммуникаций в сети «Интернет». Для эффективного использования дистанционных образовательных технологий Академии предоставляет обучающимся и педагогическим работникам доступ к системе дистанционного обучения через личный кабинет и, также, при необходимости, через другие средства коммуникации.

Необходимым минимальным условием использования дистанционных образовательных технологий является наличие интернет - браузера и подключения к сети «Интернет». Академия обеспечивает наличие качественного доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).