



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ЧОУ ДПО «АПК и ПП»

А.Д. Рубан

« 21 »

мая

20

г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ»**

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПЕРЕПОДГОТОВКИ

ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

ОБЪЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ
ВСЕГО

72

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА НА ОСНОВАНИИ:

1. ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ
2. Приказа Минобрнауки России № 499 от 01.07.13 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
3. Приказа Министерства образования и науки России от 12.11.2015 №1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавра)»;
4. Приказа Министерства труда и социальной защиты России от 22.12.2014г. №1061н «Об утверждении профессионального стандарта Бухгалтер»;
5. других нормативных и правовых актов.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.2. Задачи дисциплины:

- Формирование знаний об отчетности бюджетных организаций; приобретение умений и овладение навыками применения знаний об отчетности бюджетных организаций в профессиональной деятельности;
- Формирование знаний о составе отчетности бюджетного учреждения; приобретение умений и овладение навыками формирования и разработки отчетности бюджетного учреждения в соответствии с рекомендуемыми формами;
- Формирование знаний о составлении и проверке отчетности бюджетных учреждений; приобретение умений и овладение навыками составления отчетности и ее сдачи в установленные законом сроки в соответствующие учреждения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Экономическая теория», «Основы экономического анализа», «Финансы», «Управленческий учет», «Налоговое планирование», «Основы бухгалтерского дела», «Бухгалтерский учет».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик: «Автоматизация бухгалтерского учета», «Инновационные технологии в предпринимательстве».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями и трудовыми функциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.	Знать: – основные понятия, категории и инструменты экономической территории и прикладных экономических дисциплин; Уметь: – осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; Владеть: – навыками самостоятельной работы по применению методологии экономического исследования
ОПК-3	Способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.	Знать: – общие принципы и инструментальные средства, используемые для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; Уметь: – осуществлять выбор инструментов для обработки и анализа экономических данных, обоснования выводов; Владеть: – знаниями о современных методиках расчета, анализа, оценки, интерпретации полученных результатов, обоснований выводов, методами обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей.
ПК-2	Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	Знать: – типовые методики расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Уметь: – рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; Владеть: – навыками расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
В/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Знать: – методы финансового анализа и финансовых вычислений; – порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; Уметь: – определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта;

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		<ul style="list-style-type: none"> – контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; – составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; – владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; – навыками обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса и установленные сроки; – навыками формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
В/04.6	Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды; – идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; – обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте; – навыками организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		фонды, составления соответствующей отчетности; – навыками организации налогового планирования в экономическом субъекте.
В/05.6	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами финансовых вычислений; – навыками организации и планирования работ по анализу финансового состояния экономического субъекта; – составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля за целевым использованием средств, соблюдением финансовой дисциплины и своевременностью расчетов.

4. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа
1.	Тема 1. Понятие об отчетности бюджетных организаций.	20	8	2	10
2.	Тема 2. Состав отчетности бюджетного учреждения.	24	8	2	14
3.	Тема 3. Составление и проверка отчетности бюджетных учреждений.	26		4	14
Промежуточная аттестация (экзамен)				2	
Итого		72	24	10	38

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Вид занятия	Краткое содержание	Кол. часов	Формируемые компетенции
1.	Тема 1. Понятие об отчетности бюджетных организаций.	Лекция	Особенности бухгалтерской отчетности в бюджетных организациях. Виды отчетности. Правила и особенности формирования бухгалтерской отчетности. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности в соответствующие органы. Классификация бухгалтерской отчетности по видам, по назначению, по степени обобщения информации.	8	ОПК-2 ОПК-3 ПК-2 В/01.6 В/04.6 В/05.6
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	2	
2.	Тема 2. Состав отчетности бюджетного учреждения.	Лекция	Основные формы отчетов, включаемые в состав отчетности бюджетного учреждения.	8	ОПК-2 ОПК-3 ПК-2 В/01.6 В/04.6 В/05.6
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	2	
3.	Тема 3. Составление и проверка отчетности бюджетных учреждений.	Лекция	Нормативно-правовое обеспечение составления и сдачи бухгалтерской отчетности. Типичные нарушения, допускаемые при составлении бухгалтерской отчетности. Оценка достоверности показателей бюджетной отчетности. Порядок утверждения бюджетной отчетности. Особенности составления различных форм бухгалтерской отчетности.	8	ОПК-2 ОПК-3 ПК-2 В/01.6 В/04.6 В/05.6
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	4	
4.	Самостоятельная работа			38	ОПК-2 ОПК-3 ПК-2 В/01.6 В/04.6 В/05.6
5.	Промежуточная аттестация (экзамен)	Компьютерное тестирование по основным разделам дисциплины		2	
ИТОГО:				72	

5.1. Самостоятельная работа

Формами самостоятельной работы обучающихся являются:

- изучение и систематизация официальных документов – законов, постановлений, указов, нормативно-инструктивных материалов;

- изучение конспектов лекций, представленных в электронных учебно-методических комплексах;
- изучение информационных образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание эссе, рефератов;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач;
- подготовка к итоговой аттестации;
- контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

6. ТРЕБОВАНИЯ К АТТЕСТАЦИИ

6.1. Форма промежуточной аттестации

Промежуточный контроль по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» осуществляется в виде промежуточной аттестации, проводимой согласно Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме *экзамена*.

6.2. Паспорт комплекта оценочных средств

Предмет оценивания	Объекты оценивания	Средства оценивания	Показатели оценки
ОПК-2. – Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.	Компетенции и трудовые функции, регламентированные данной РПД	Электронный (письменный) тест по тематике	Количество вопросов теста, на которые слушатель дал верный ответ
ОПК-7. – Способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.			
ПК-2. – Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.			
В/01.6. – Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.			
В/04.6. – Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование.			
В/05.6. – Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками.			

Порядок перевода оценки в уровень сформированности компетенций

Количество правильных ответов в %	Уровень достижений	Зачтено / не зачтено
90-100%	продвинутый	зачтено
66 -89%	базовый	зачтено
50 -65 %	минимальный	зачтено
меньше 50%	не сформирован	не зачтено

6.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Тестовые задания

для промежуточной аттестации

1. Содержание какого вида отчетности организации не может являться коммерческой тайной?
 - A. внешней бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - B. внутренней бухгалтерской отчетности;
 - C. статистической отчетности.

2. Как называется качественная характеристика бухгалтерской (финансовой) отчетности, при наличии которой в отчетности исключается одностороннее удовлетворение интересов одних групп пользователей перед другими?
 - A. уместность;
 - B. нейтральность;
 - C. существенность.

3. Укажите, что понимается под отчетным годом?
 - A. календарный год;
 - B. период с 1 января до даты подписания годовой бухгалтерской отчетности;
 - C. период с 1 января до даты утверждения годовой бухгалтерской отчетности.

4. Какой вид учета предназначен для сбора исходной информации, используемой в бухгалтерском, статистическом и налоговом учете?
 - A. управленческий;
 - B. камеральный;
 - C. оперативно-технический.

5. Назовите документ четвертого уровня системы регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации:
 - A. методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности утвержденные приказом Минфина России от 30.12.96 № 112;
 - B. приказ руководителя организации «Об утверждении форм первичных учетных документов»;
 - C. постановление Госкомстата России «Об утверждении унифицированной формы первичного учетного документа № АО-1 «Авансовый отчет»» от 01.08.01 № 55;
 - D. все перечисленные выше документы.

6. Какая финансовая информация, заключенная в показателях бухгалтерской отчетности, является существенной для заинтересованных пользователей?
 - A. та, нераскрытие которой может повлиять на экономические решения, принимаемые пользователями на ее основе;
 - B. та, которая подтверждена независимым аудитором;
 - C. информация о стоимости чистых активов.

7. Какой вид отчета не входит в состав бухгалтерской отчетности организаций?
 - A. аудиторское заключение;
 - B. отчет исполнительного органа;
 - C. пояснительная записка.

8. Что такое дата утверждения годовой бухгалтерской отчетности?
 - A. дата ее подписания руководителем и главным бухгалтером организации;

- В. дата ее получения налоговым органом;
- С. дата ее одобрения высшим органом управления организацией.

9. Какая бухгалтерская отчетность считается достоверной и полной?

- А. та, которая не содержит существенных ошибок и искажений;
- В. та, которая включает все формы, предусмотренные Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
- С. та, которая сформирована исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету.

10. Какие отчетные формы в обязательном порядке включаются в состав промежуточной бухгалтерской отчетности?

- А. бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств;
- В. бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках;
- С. бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, пояснительная записка.

11. В какие сроки должна представляться пользователям годовая бухгалтерская отчетность?

- А. в течение 90 дней после окончания отчетного года;
- В. в течение 30 дней по окончании отчетного года;
- С. не ранее чем через 30 дней по окончании отчетного года.

12. Какая форма годовой бухгалтерской отчетности содержит показатель «Базовая прибыль (убыток) на акцию»?

- А. Отчет о движении денежных средств (форма №4).
- В. Отчет о прибылях и убытках (форма №2).
- С. Отчет об изменениях капитала (форма №3).

13. В какой форме годовой бухгалтерской отчетности раскрывается информация о наличии, поступлении и выбытии нематериальных активов по их видам в оценке по первоначальной стоимости?

- А. в бухгалтерском балансе (форма № 1);
- В. в приложении к бухгалтерскому балансу (форма № 5);
- С. в отчете об изменениях капитала (форма № 3).

14. Как отражаются в бухгалтерской отчетности события после отчетной даты?

- А. путем уточнения данных о соответствующих активах, обязательствах, капитале, доходах и расходах организации в бухгалтерском балансе и отчете о прибылях и убытках;
- В. путем раскрытия соответствующей информации в отчете об изменениях капитала (форма № 3);
- С. путем уточнения данных о соответствующих активах, обязательствах, капитале, доходах и расходах организации в бухгалтерском балансе и отчете о прибылях и убытках, либо путем раскрытия соответствующей информации в пояснительной записке к годовой бухгалтерской отчетности.

15. Что характеризует бухгалтерский баланс организации?

- А. финансовый результат деятельности организации за отчетный период;
- В. финансовое положение организации на отчетную дату;

С. изменение величины чистых активов за отчетный период.

6.4. Описание организации промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Длительность аттестации для каждого обучающегося составляет 2 часа.

Количество предъявляемых вопросов – 15.

По окончании тестирования обучающийся ознакомляется с полученными результатами.

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkiprr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkiprr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkiprr.ru

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Литература

№ п/п	Наименование источника	Ссылка на источник
1.	Рябова, М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / М. А. Рябова, Д. Г. Айнуллова ; Ульяновский государственный технический университет. – Ульяновск : УлГТУ, 2011. – 214 с	http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2012/Rjabova2.pdf
2.	Ровенских, В. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебник для бакалавров/ В. А. Ровенских, И. А. Слабинская. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 364 с	http://terbu.ru/knigi/studentu/uchebniki-po-buhgalterskomu-uchetu/276-buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-uchebnik-rovenskih-v-a-slabinskaya-i-a-2015.html
3.	Рябова, О.А. БУХГАЛТЕРСКАЯ (ФИНАНСОВАЯ) ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ. М.: Эксмо - 320 с. 2009	https://uchebnik-online.ru/uchet-buhgalterskiy/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost.html

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. Перечень программного обеспечения

- ОС Windows;
- Офисный пакет OpenOffice.org.

8.2. Электронная информационно-образовательная среда

- <http://web-apkipr.ru>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационно-образовательная среда Академии, включает в себя электронные информационно-образовательные ресурсы, обеспечивающие обучение обучающихся образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся.

Рабочее место педагогического работника оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном и др.).

Формирование информационно-образовательной среды осуществляется с помощью системы дистанционного обучения и других средств коммуникаций в сети «Интернет». Для эффективного использования дистанционных образовательных технологий Академия предоставляет обучающимся и педагогическим работникам доступ к системе дистанционного обучения через личный кабинет и, также, при необходимости, через другие средства коммуникации.

Необходимым минимальным условием использования дистанционных образовательных технологий является наличие интернет - браузера и подключения к сети «Интернет». Академия обеспечивает наличие качественного доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).