



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ЧОУ ДПО «АПК и ПП»

А.Д. Рубан

« 21 »

мая

20

г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ»**

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ПЕРЕПОДГОТОВКИ

**ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

ОБЪЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ  
ВСЕГО

72

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА НА ОСНОВАНИИ:**

1. ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ
2. Приказа Минобрнауки России № 499 от 01.07.13 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
3. Приказа Министерства образования и науки России от 12.11.2015 №1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавра)»;
4. Приказа Министерства труда и социальной защиты России от 22.12.2014г. №1061н «Об утверждении профессионального стандарта Бухгалтер»;
5. других нормативных и правовых актов.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области управленческого учета.

**1.2. Задачи дисциплины:**

- Формирование знаний о целях и задачах управленческого учета, области применения управленческого учета; приобретение умений и овладение навыками организации системы управленческого учета на предприятии;
- Формирование знаний о анализе проведения затрат в системе управления; приобретение умений выбора подходов к формированию себестоимости; овладение навыками применения традиционного и маржинального подхода к построению отчета о прибыли;
- Формирование знаний об управленческих решениях; приобретение умений и овладение навыками анализа ситуации и принятия управленческих решений в краткосрочном периоде;
- Формирование знаний о бюджетировании; приобретение умений и овладение навыками контроля исполнения бюджетов.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Экономическая теория», «Основы экономического анализа», «Финансы».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик: «Налоговое планирование», «Основы бухгалтерского дела», «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Автоматизация бухгалтерского учета», «Инновационные технологии в предпринимательстве».

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями и трудовыми функциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4	Способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	<b>Знать:</b> – принципы построения системы учета и осведомленности подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям для выработки решений <b>Уметь:</b> – использовать системы знаний о принципах учета для формирования полной и достоверной информации об объектах учета и для разработки моделей организации учета на основе различных способов группировки затрат по местам возникновения затрат и центрам ответственности; <b>Владеть:</b> – навыками разработки и реализации оптимальных управленческих решений с учетом критерием социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.
ПК-16	Способен оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.	<b>Знать:</b> – источники информации, законодательные и другие нормативные акты, регулирующие взаимоотношений экономических субъектов с бюджетом и внебюджетными фондами в части начисления и перечисления налогов, сборов и взносов в страховые фонды; <b>Уметь:</b> – оформлять платежные документы, формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; <b>Владеть:</b> – навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни в части начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – в страховые фонды на счетах бухгалтерского учета и формирования учетных регистров.
ПК-17	Способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.	<b>Знать:</b> – источники информации, законодательные и другие нормативные акты, регулирующие составление и представление форм бухгалтерской и статистической отчетности, а также налоговых деклараций; <b>Уметь:</b> – составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности субъектов малого предпринимательства, а также налоговые декларации; <b>Владеть:</b>

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов бухгалтерского учета в формах бухгалтерской и статистической отчетности.</li> </ul>
В/05.6	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</li> <li>– применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами финансовых вычислений;</li> <li>– навыками организации и планирования работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;</li> <li>– составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля за целевым использованием средств, соблюдением финансовой дисциплины и своевременностью расчетов.</li> </ul>

#### 4. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа
1.	<b>Тема 1.</b> Управленческий учет в системе информационного обмена	16	6	2	8
2.	<b>Тема 2.</b> Затраты и доходы организации как объекты управленческого учета	18	6	4	8
3.	<b>Тема 3.</b> Методы учета затрат и калькулирования себестоимости	18	6	4	8
4.	<b>Тема 4.</b> Бюджетирование. Принятие управленческих решений на основе управленческого учета	18	4	2	12
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>		2			
<b>Итого</b>		<b>72</b>	<b>22</b>	<b>14</b>	<b>36</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Вид занятия	Краткое содержание	Кол. часов	Формируемые компетенции
1.	<b>Тема 1.</b> Управленческий учет в системе информационного обмена	Лекция	Понятие, сущность, цели и основные принципы управленческого учета. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Управленческий и финансовый учет, сравнительная характеристика. Роль управленческого учета в современных условиях хозяйствования.	6	ОПК-4 ПК-16 ПК-17 В/05.6
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	2	
2.	<b>Тема 2.</b> Затраты и расходы организации как объекты управленческого учета	Лекция	Понятие затрат и расходов. Классификация затрат в зависимости от изменения объемов производства: переменные, постоянные, смешанные. Поведение затрат в пределах релевантного уровня. Понятие и показатели производственной мощности. Производственные затраты и затраты периода. Сущность, понятие себестоимости, роль данных о себестоимости в управлении современным бизнесом. Классификация затрат по возможности отнесения на конкретный объект калькулирования: затраты прямые и косвенные. Производственная, полная себестоимость, варианты их формирования. Метод учета полных затрат и метод «директ-костинг» (учета переменных затрат), их преимущества и недостатки. Влияние метода учета затрат на величину производственной себестоимости и финансовых результатов деятельности компании. Отражение информации о движении затрат на счетах бухгалтерского учета. Особенности ведения бухгалтерских записей о затратах в системе «директ-костинг». Бухгалтерский и управленческий отчет о прибылях и убытках.	6	ОПК-4 ПК-16 ПК-17 В/05.6
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	4	
3.	<b>Тема 3.</b> Методы	Лекция	Анализ соотношения «затраты -	6	ОПК-4

	учета затрат и калькулирования себестоимости		<p>объем- прибыль» (CVP – analysis). Критическая точка – точка безубыточности. Исходные предпосылки анализа критической точки. Использование анализа критической точки при планировании объема производства, прибыли, цены на продукцию. Релевантный подход в управлении. Релевантные доходы и релевантные затраты. Альтернативные затраты. Релевантность прошлых периодов. Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях: определение объема производства, специальные заказы, определение структуры продукции с учетом лимитирующего фактора, решения по прекращению деятельности неприбыльного сегмента, решения типа "купить или произвести".</p>		ПК-17 В/05.6
		Практическое занятие	<p>Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).</p>	4	
4.	<p><b>Тема 4.</b> Бюджетирование. Принятие управленческих решений на основе управленческого учета</p>	Лекция	<p>Виды планирования по срокам и степени детализации проработки планов. Стратегическое планирование. Программирование как среднесрочный вид планирования. Бюджетирование (сметное планирование), его цели и задачи. Роль бюджетирования в управлении современным предприятием. Определение бюджета, периодичность и принципы его разработки. Основные функции бюджета. Общий (главный) бюджет. Назначение и последовательность его подготовки. Оперативный и финансовый бюджеты. Основные проблемы определения объема продаж в рыночных условиях. Назначение и принципы подготовки бюджета денежных средств. Бюджет денежных средств как инструмент управления финансами предприятия. Практические проблемы сбора информации для его разработки. Фиксированные и гибкие бюджеты, "нулевые" и приростные бюджеты, периодические и непрерывные бюджеты. Использование гибких бюджетов в планировании и анализе исполнения бюджетов.</p>	4	ОПК-4 ПК-16 ПК-17 В/05.6

		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	2	
5.	Самостоятельная работа			36	ОПК-4 ПК-16 ПК-17 В/05.6
6.	Промежуточная аттестация (экзамен)	Компьютерное тестирование по основным разделам дисциплины		2	
ИТОГО:				72	

### 5.1. Самостоятельная работа

Формами самостоятельной работы обучающихся являются:

- изучение и систематизация официальных документов – законов, постановлений, указов, нормативно-инструктивных материалов;
- изучение конспектов лекций, представленных в электронных учебно-методических комплексах;
- изучение информационных образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание эссе, рефератов;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач;
- подготовка к итоговой аттестации;
- контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

## 6. ТРЕБОВАНИЯ К АТТЕСТАЦИИ

### 6.1. Форма промежуточной аттестации

**Промежуточный контроль** по дисциплине «Управленческий учет» осуществляется в виде промежуточной аттестации, проводимой согласно Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме *экзамена*.

### 6.2. Паспорт комплекта оценочных средств

Предмет оценивания	Объекты оценивания	Средства оценивания	Показатели оценки
ОПК-4. – Способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.	Компетенции и трудовые функции, регламентированные данной РД	Электронный (письменный) тест по тематике	Количество вопросов теста, на которые слушатель дал верный ответ
ПК-16. – Способен оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.			
ПК-17. – Способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.			
В/О1.1. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.			

#### Порядок перевода оценки в уровень сформированности компетенций

Количество правильных ответов в %	Уровень достижений	Зачтено / не зачтено
90-100%	<i>продвинутый</i>	<b>зачтено</b>
66 -89%	<i>базовый</i>	<b>зачтено</b>
50 -65 %	<i>минимальный</i>	<b>зачтено</b>
меньше 50%	<i>не сформирован</i>	<b>не зачтено</b>

### 6.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Тестовые задания для промежуточной аттестации

1. Управленческий учет представляет собой подсистему:

- А. статистического учета;
- В. финансового учета;
- С. бухгалтерского учета

2. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

- А. внешним пользователям;
- В. внутренним пользователям;
- С. органам исполнительной власти.

3. Требование обязательности ведения учета в наибольшей степени распространяется на:

- А. финансовый учет;
- В. управленческий учет;
- С. оперативный производственный учет.

4. Принципами управленческого учета являются:

- А. единый подход к выбору целей и задач управленческого и финансового учета производства;
- В. единые планово-учетные единицы для двух видов учета;
- С. однократное введение первичной информации для всех видов учета;
- Д. преемственность и дополнение информации одного вида учета другим.

5. Общим для финансового и управленческого учета является:

- А. их информация является основой для принятия управленческих решений;
- В. операции могут отражаться лишь в рублевой оценке;
- С. целью ведения является сопоставление бухгалтерского баланса

6. Каковы объекты управленческого учета:

- А. издержки всей организации и отдельных структурных подразделений
- В. издержки производства
- С. издержки всей организации и отдельных структурных подразделений, ценообразование, бюджетирование и др.

7. Управленческий учет – это система:

- А. затрат;
- В. калькулирования себестоимости;
- С. эффективности управления предприятием

8. Объектами управленческого учета являются:

- А. производственные ресурсы;
- В. хозяйственные процессы;
- С. хозяйственные операции;
- Д. производственные ресурсы и хозяйственные процессы;
- Е. хозяйственные процессы и операции.

9. Пользователями экономической информации в управленческом учете являются:

- А. акционеры, кредиторы;
- В. налоговые органы;
- С. внебюджетные фонды;

- D. банки;
- E. руководители и специалисты предприятия

10. Публикация внутренней управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется:

- A. ежегодно;
- B. ежеквартально;
- C. в случае банкротства предприятия;
- D. при смене руководства предприятия;
- E. не осуществляется ни при каких условиях

11. Рабочие приемы управленческого учета:

- A. инвентаризация;
- B. документация;
- C. группировка и обобщение, использование контрольных счетов;
- D. планирование, нормирование, лимитирование, анализ, контроль;
- E. все вышеперечисленное;
- F. корреспонденция бухгалтерских счетов

12. Общепроизводственные расходы – это:

- A. расходы на содержание и эксплуатацию оборудования
- B. общецеховые расходы на управление
- C. общехозяйственные расходы
- D. затраты на приобретение материалов

13. Предметом управленческого учета является:

- A. отчетность организации, передаваемая внешним пользователям информации
- B. коммерческая деятельность организации с целью оптимизации налогообложения
- C. производственная и сбытовая деятельность, а также налогообложение
- D. производственная, коммерческо-сбытовая и инвестиционная деятельность организации и ее структурных подразделений в процессе всего цикла управления

14. С какой частотой составляется отчетность в рамках управленческого учета:

- A. ежегодно
- B. ежемесячно
- C. в управленческом учете никакой отчетности нет
- D. по требованию, строгой периодичности нет

15. Состав управленческой отчетности в РФ регламентируется:

- A. Инструкциями Министерства финансов РФ
- B. профессиональными стандартами
- C. внутренними нормативными актами хозяйствующего субъекта
- D. ФЗ о бухгалтерском учете

#### 6.4. Описание организации промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Длительность аттестации для каждого обучающегося составляет 2 часа.

Количество предъявляемых вопросов – 15.

По окончании тестирования обучающийся ознакомляется с полученными результатами.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Литература

№ п/п	Наименование источника	Ссылка на источник
1.	Ильина, А. В. Управленческий учет : учеб. пособие / А.В. Ильина, Н.Н. Ильшева. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2016. – 180 с.	<a href="http://elar.urfu.ru/bitstream/10995/43773/1/978-5-7996-1743-1_2016.pdf">http://elar.urfu.ru/bitstream/10995/43773/1/978-5-7996-1743-1_2016.pdf</a>
2.	Воронова, Е. Ю. Управленческий учет : учебник для бакалавров / Е.Ю. Воронова. — М. : Издательство Юрайт, 2013. — 551 с.	<a href="https://biblio-online.ru/book/upravlencheskiy-uchet-369074">https://biblio-online.ru/book/upravlencheskiy-uchet-369074</a>
3.	Санин, М.К. Управленческий учет: Учебное пособие. — СПб : СПбГУ ИТМО, 2010. — 80 с.	<a href="http://books.ifmo.ru/file/pdf/761.pdf">http://books.ifmo.ru/file/pdf/761.pdf</a>
4.	Вахрушина, М. А. Бухгалтерский управленческий учет : учеб. для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / М. А. Вахрушина. — 8(е изд., испр. — М. : Издательство «Омега(Л)», 2010. — 570 с.	<a href="https://studres.net/preview/1862287/">https://studres.net/preview/1862287/</a>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **8.1. Перечень программного обеспечения**

- ОС Windows;
- Офисный пакет OpenOffice.org.

### **8.2. Электронная информационно-образовательная среда**

- <http://web-apkipr.ru>

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационно-образовательная среда Академии, включает в себя электронные информационно-образовательные ресурсы, обеспечивающие обучение обучающимися образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся.

Рабочее место педагогического работника оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном и др.).

Формирование информационно-образовательной среды осуществляется с помощью системы дистанционного обучения и других средств коммуникаций в сети «Интернет». Для эффективного использования дистанционных образовательных технологий Академия предоставляет обучающимся и педагогическим работникам доступ к системе дистанционного обучения через личный кабинет и, также, при необходимости, через другие средства коммуникации.

Необходимым минимальным условием использования дистанционных образовательных технологий является наличие интернет - браузера и подключения к сети «Интернет». Академия обеспечивает наличие качественного доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).