



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

**АННОТАЦИИ
РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН УЧЕБНОГО ПЛАНА
И ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

Наименование программы

Экономика и бухгалтерский учет

Форма обучения

заочная

Ростов-на-Дону
2018

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Экономическая теория

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 68 часов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин /прохождения практик: «Основы экономического анализа», «Финансы», «Управленческий учет», «Налоговое планирование», «Основы бухгалтерского дела», «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Автоматизация бухгалтерского учета», «Инновационные технологии в предпринимательстве»..

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области экономической теории.

Задачи дисциплины:

- Формирование знаний об основах микроэкономики; приобретение умений и овладение навыками применения методик расчета микроэкономических категорий и показателей;
- Формирование знаний об основах макроэкономики; приобретение умений и овладение навыками применения методик расчета макроэкономических категорий и показателей;
- Формирование знаний о финансовом рынке, денежно-кредитной системе и государственном бюджете; приобретение умений и овладение навыками анализа финансового состояния рынка; формирование денежно-кредитной системы предприятия.

4. Содержание дисциплины

Введение в экономическую теорию. Основные микроэкономические категории и показатели, методы их расчета. Основные макроэкономические категории и показатели, методы их расчета.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.	Знать: – основные понятия, категории и инструменты экономической территории и прикладных экономических дисциплин; Уметь: – осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы Владеть: – навыками самостоятельной работы по применению методологии экономического исследования.
ОПК-3	Способен выбрать	Знать:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.	<p>– общие принципы и инструментальные средства, используемые для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;</p> <p>Уметь:</p> <p>– осуществлять выбор инструментов для обработки и анализа экономических данных, обоснования выводов;</p> <p>Владеть:</p> <p>– знаниями о современных методиках расчета, анализа, оценки, интерпретации полученных результатов, обоснований выводов, методами обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей.</p>

6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

7. Формы контроля

Экзамен (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Основы экономического анализа

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Экономическая теория».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин /прохождения практик: «Финансы», «Управленческий учет», «Налоговое планирование», «Основы бухгалтерского дела», «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Автоматизация бухгалтерского учета», «Инновационные технологии в предпринимательстве».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области основ экономического анализа.

Задачи дисциплины:

- Формирование знаний о содержании и структуре экономического анализа хозяйственной деятельности; приобретение умений и овладение навыками проведения анализа хозяйственной деятельности предприятия;
- Формирование знаний о финансовых результатах деятельности организации; приобретение умений и овладение навыками применения различных методик анализа финансовых результатов деятельности организации с целью их дальнейшей оптимизации и улучшения;
- Формирование знаний о показателях оборачиваемости капитала и рентабельности в оценке эффективности хозяйственной деятельности; приобретение умений и овладение навыками расчета показателей рентабельности и оборачиваемости капитала;
- Формирование знаний о финансовом состоянии организации; приобретение умений и овладение навыками применения различных методов анализа финансового состояния организации.

4. Содержание дисциплины

Содержание и структура экономического анализа хозяйственной деятельности.

Информационное обеспечение и порядок проведения экономического анализа. Основные приемы и методы экономического анализа. Хозяйственные резервы и их роль в экономическом анализе.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.	Знать: – основные понятия, категории и инструменты экономической территории и прикладных экономических дисциплин; Уметь: – осуществлять выбор инструментальных средств

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		<p>для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p> <p>Владеть: – навыками самостоятельной работы по применению методологии экономического исследования.</p>
ОПК-3	Способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.	<p>Знать: – общие принципы и инструментальные средства, используемые для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;</p> <p>Уметь: – осуществлять выбор инструментов для обработки и анализа экономических данных, обоснования выводов;</p> <p>Владеть: – знаниями о современных методиках расчета, анализа, оценки, интерпретации полученных результатов, обоснований выводов, методами обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей.</p>
ПК-2	Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.	<p>Знать: – типовые методики расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>Уметь: – рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>Владеть: – навыками расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
В/05.6	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками.	<p>Знать: – основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> <p>Уметь: – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</p> <p>Владеть: – методами финансовых вычислений; – навыками организации и планирования работ по анализу финансового состояния экономического субъекта; – составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и</p>

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		осуществление контроля за целевым использованием средств, соблюдением финансовой дисциплины и своевременностью расчетов.

6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

7. Формы контроля

Экзамен (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Финансы

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 60 часов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Экономическая теория», «Основы экономического анализа».

Изучение дисциплины является предшественником для освоения следующих дисциплин /прохождения практик: «Управленческий учет», «Налоговое планирование», «Основы бухгалтерского дела», «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Автоматизация бухгалтерского учета», «Инновационные технологии в предпринимательстве».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области финансов.

Задачи дисциплины:

- Формирование знаний о финансах в системе экономических отношений; приобретение умений и овладение навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности;
- Формирование знаний о финансах хозяйствующих субъектов; приобретение умений и овладение навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности;
- Формирование знаний о государственных и муниципальных финансах; приобретение умений и овладение навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности.

4. Содержание дисциплины

Финансы. Финансовая политика. Финансовая система. Финансы экономических субъектов. Бюджет как форма образования государственных финансов

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-16	Способен оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.	Знать: – источники информации, законодательные и другие нормативные акты, регулирующие взаимоотношений экономических субъектов с бюджетом и внебюджетными фондами в части начисления и перечисления налогов, сборов и взносов в страховые фонды; Уметь: – оформлять платежные документы, формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		<p>различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни в части начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – в страховые фонды на счетах бухгалтерского учета и формирования учетных регистров.
А/02.5	<p>Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущих группировка фактов хозяйственной жизни.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы законодательства РФ о бухгалтерском учете, о налогах, сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства; – внутренние организационно-распорядительные документа экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; – применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации; – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета; – навыками составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой предприятия.
В/05.6	<p>Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами финансовых вычислений;

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		<ul style="list-style-type: none"> – навыками организации и планирования работ по анализу финансового состояния экономического субъекта; – составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля за целевым использованием средств, соблюдением финансовой дисциплины и своевременностью расчетов.

6. Основные образовательные технологии
Лекционные занятия, практические занятия.

7. Формы контроля
Зачет (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Управленческий учет

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Экономическая теория», «Основы экономического анализа», «Финансы».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик: «Диалоговое планирование», «Основы бухгалтерского дела», «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Автоматизация бухгалтерского учета», «Инновационные технологии в предпринимательстве».

3. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области управленческого учета.

Задачи дисциплины:

- Формирование знаний о целях и задачах управленческого учета, области применения управленческого учета; приобретение умений и овладение навыками организации системы управленческого учета на предприятии;
- Формирование знаний о анализе проведения затрат в системе управления; приобретение умений выбора подходов к формированию себестоимости; овладение навыками применения традиционного и маржинального подхода к построению отчета о прибыли;
- Формирование знаний об управленческих решениях; приобретение умений и овладение навыками анализа ситуации и принятия управленческих решений в краткосрочном периоде;
- Формирование знаний о бюджетировании; приобретение умений и овладение навыками контроля исполнения бюджетов.

4. Содержание дисциплины

Управленческий учет в системе информационного обмена. Затраты и доходы организации как объекты управленческого учета. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости. Бюджетирование. Принятие управленческих решений на основе управленческого учета.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4	Способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.	Знать: – принципы построения системы учета и особенности подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям для выработки решений Уметь: – использовать системы знаний о принципах учета

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		<p>для формирования полной и достоверной информации об объектах учета и для разработки моделей организации учета на основе различных способов группировки затрат по местам возникновения затрат и центрам ответственности;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками разработки и реализации оптимальных управленческих решений с учетом критерием социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.
ПК-16	Способен оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – источники информации, законодательные и другие нормативные акты, регулирующие взаимоотношений экономических субъектов с бюджетом и внебюджетными фондами в части начисления и перечисления налогов, сборов и взносов в страховые фонды; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять платежные документы, формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни в части начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – в страховые фонды на счетах бухгалтерского учета и формирования учетных регистров.
ПК-17	Способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – источники информации, законодательные и другие нормативные акты, регулирующие составление и представление форм бухгалтерской и статистической отчетности, а также налоговых деклараций; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности субъектов малого предпринимательства, а также налоговые декларации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов бухгалтерского учета в формах бухгалтерской и статистической отчетности.
В/05.6	Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; <p>Уметь:</p>

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		<ul style="list-style-type: none"> – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами финансовых вычислений; – навыками организации и планирования работ по анализу финансового состояния экономического субъекта; – составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля за целевым использованием средств, соблюдением финансовой дисциплины и своевременностью расчетов.

6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

7. Формы контроля

Экзамен (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Налоговое планирование

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 32 часа.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Экономическая теория», «Основы экономического анализа», «Финансы», «Управленческий учет».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик: «Основы бухгалтерского дела», «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Автоматизация бухгалтерского учета», «Инновационные технологии в предпринимательстве».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области налогового планирования.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний об экономической сущности налогового планирования; приобретение умений и овладение навыками налогового планирования и прогнозирования на предприятии;
- формирование знаний о планировании отдельных видов налогов; приобретение умений и овладение навыками планирования отдельных видов налогов с учетом специфики хозяйственной деятельности предприятия;
- формирование знаний о контроле, анализе и оценке эффективности налогового планирования; приобретение умений и овладение навыками проведения анализа и оценки эффективности налогового планирования, осуществления контроля при налоговом планировании.

4. Содержание дисциплины

Содержание налогового планирования на уровне государства и организации. Методика реализации налогового планирования. Налоговая нагрузка, методы расчета и приемы оптимизации

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.	Знать: – основные понятия, категории и инструменты экономической территории и прикладных экономических дисциплин; Уметь: – осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей,

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		<p>анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками самостоятельной работы по применению методологии экономического исследования.
ОПК-3	<p>Способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общие принципы и инструментальные средства, используемые для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять выбор инструментов для обработки и анализа экономических данных, обоснования выводов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знаниями о современных методах расчета, анализа, оценки, интерпретации полученных результатов, обоснования выводов, методами обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей.
ПК-2	<p>Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – типовые методики расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
ФК-4.6	<p>Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды; – идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		<p>государственные внебюджетные фонды; – обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды.</p> <p>Владеть: – навыками ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте; – навыками организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности; – навыками организации налогового планирования в экономическом субъекте.</p>

6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

7. Формы контроля

Зачет (тестирование в электронной информационной образовательной среде).

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

основы бухгалтерского дела

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 64 часа.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Экономическая теория», «Основы экономического анализа», «Финансы», «Управленческий учет», «Налоговое планирование».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик: «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Автоматизация бухгалтерского учета», «Инновационные технологии в предпринимательстве».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области основ бухгалтерского дела.

Задачи дисциплины:

- Формирование знаний об основах бухгалтерского дела, приобретение умений и овладение навыками применения основ бухгалтерского дела в профессиональной деятельности;
- Формирование знаний о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта; приобретение умений и овладение навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности;
- Формирование знаний о бухгалтерских регистрах и их роли в организации бухгалтерского дела; приобретение умений и овладение навыками формирования бухгалтерских регистров в соответствии с целями и задачами бухгалтерского учета предприятия, систематизации учетной информации.

4. Содержание дисциплины

Основы бухгалтерского дела. Факты хозяйственной жизни экономического субъекта как объекты бухгалтерского дела. Бухгалтерские регистры и их роль в организации бухгалтерского дела. Систематизация учетной информации.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4	Способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.	Знать: – принципы построения системы учета и особенности подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям для выработки решений Уметь: – использовать системы знаний о принципах учета для формирования полной и достоверной

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		<p>информации об объектах учета и для разработки моделей организации учета на основе различных способов группировки затрат по местам возникновения затрат и центрам ответственности;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками разработки и реализации оптимальных управленческих решений с учетом критерием социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.
ПК-14	Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – источники информации, законодательные и другие нормативные акты, регулирующие документирование и учет хозяйственных операций, в том числе по учету денежных средств; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять документирование хозяйственных операций; – проводить учет денежных средств, а также других объектов бухгалтерского учета; – разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов бухгалтерского учета на счетах бухгалтерского учета.
ПК-16	Способен оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – источники информации, законодательные и другие нормативные акты, регулирующие взаимоотношений экономических субъектов бюджетом и внебюджетными фондами в части начисления и перечисления налогов, сборов и взносов в страховые фонды; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять платежные документы, формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни в части начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – в страховые фонды на счетах бухгалтерского учета и формирования учетных регистров.
ПК-17	Способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – источники информации, законодательные и другие нормативные акты, регулирующие составление и представление форм

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	<p>формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.</p>	<p>бухгалтерской и статистической отчетности, а также налоговых деклараций;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности субъектов малого предпринимательства, а также налоговые декларации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов бухгалтерского учета в формах бухгалтерской и статистической отчетности.
В/01.6	<p>Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы финансового анализа и финансовых вычислений; – порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; – контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; – составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; – владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; – навыками обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса и установленные сроки; – навыками формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
В/04.6	<p>Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевое

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		<p>законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды; – идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; – обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте; – навыками организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности; – навыками организации налогового планирования в экономическом субъекте.

6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

7. Формы контроля

Зачет (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Бухгалтерский учет

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Экономическая теория», «Основы экономического анализа», «Финансы», «Управленческий учет», «Налоговое планирование», «Основы бухгалтерского дела».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик: «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Автоматизация бухгалтерского учета», «Инновационные технологии в предпринимательстве».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области бухгалтерского учета.

Задачи дисциплины:

- Формирование знаний об основах бухгалтерского учета, приобретение умений и овладение навыками применения знаний об основах бухгалтерского учета в профессиональной деятельности;
- Формирование знаний об основах бухгалтерского учета имущества организации; приобретение умений и овладение навыками применения знаний об основах бухгалтерского учета имущества организации в профессиональной деятельности;
- Формирование знаний об основах бухгалтерского учета источников формирования имущества организации; приобретение умений и овладение навыками применения знаний об основах бухгалтерского учета источников формирования имущества организации в профессиональной деятельности;

4. Содержание дисциплины

Основы бухгалтерского учета. Основы бухгалтерского учета имущества организации. Основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-14	Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские	Знать: – источники информации, законодательные и другие нормативные акты, регулирующие документирование и учет хозяйственных операций, в том числе по учету денежных средств; Уметь: – осуществлять документирование хозяйственных

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	проводки.	<p>операций;</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить учет денежных средств, а также других объектов бухгалтерского учета; – разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов бухгалтерского учета на счетах бухгалтерского учета.
ПК-16	Способен оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – источники информации, законодательные и другие нормативные акты, регулирующие взаимоотношений экономических субъектов с бюджетом и внебюджетными фондами в части начисления и перечисления налогов, сборов и взносов в страховые фонды; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять платежные документы, формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни в части начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – в страховые фонды на счетах бухгалтерского учета и формирования учетных регистров.
ПК-17	Способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – источники информации, законодательные и другие нормативные акты, регулирующие составление и представление форм бухгалтерской и статистической отчетности, а также налоговых деклараций; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности субъектов малого предпринимательства, а также налоговые декларации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов бухгалтерского учета в формах бухгалтерской и статистической отчетности.
А/02.5	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы законодательства РФ о бухгалтерском учете, о налогах, сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства;

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		<p>– внутренние организационно-распорядительные документа экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; – применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации; <p>– пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета; – навыками составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой предприятия.
В/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы финансового анализа и финансовых вычислений; – порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; – контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; – составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; – владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; – навыками обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса и установленные сроки; – навыками формирования пояснений к

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
В/04.6	Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды; – идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; – обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте; – навыками организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности; – навыками организации налогового планирования в экономическом субъекте.

6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

7. Формы контроля

Экзамен (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Бухгалтерская (финансовая) отчетность

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Экономическая теория», «Основы экономического анализа», «Финансы», «Управленческий учет», «Налоговое планирование», «Основы бухгалтерского дела», «Бухгалтерский учет».

Изучение дисциплины является необходимым для освоения следующих дисциплин прохождения практик: «Автоматизация бухгалтерского учета», «Инновационные технологии в предпринимательстве».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задачи дисциплины:

- Формирование знаний об отчетности бюджетных организаций; приобретение умений и овладение навыками применения знаний об отчетности бюджетных организаций в профессиональной деятельности;
- Формирование знаний о составе отчетности бюджетного учреждения; приобретение умений и овладение навыками формирования и разработки отчетности бюджетного учреждения в соответствии с рекомендуемыми формами;
- Формирование знаний о составлении и проверке отчетности бюджетных учреждений; приобретение умений и овладение навыками составления отчетности и ее сдачи в установленные законом сроки в соответствующие учреждения.

4. Содержание дисциплины

Понятие об отчетности бюджетных организаций. Состав отчетности бюджетного учреждения. Составление и проверка отчетности бюджетных учреждений.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.	Знать: – основные понятия, категории и инструменты экономической территории и прикладных экономических дисциплин; Уметь: – осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствие с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		<p>обосновывать полученные выводы</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками самостоятельной работы по применению методологии экономического исследования.
ОПК-3	<p>Способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общие принципы и инструментальные средства, используемые для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять выбор инструментов для обработки и анализа экономических данных, обоснования выводов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знаниями о современных методиках расчета, анализа, оценки, интерпретации полученных результатов, обоснований выводов, методами обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей.
ПК-2	<p>Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – типовые методики расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
В/01	<p>Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы финансового анализа и финансовых вычислений; – порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета, формировать учетную политику экономического субъекта; – контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; – составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; – владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем <p>Владеть:</p>

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		<ul style="list-style-type: none"> – навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; – навыками обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса и установленные сроки; – навыками формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
В/04.6	Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности (налоговое планирование).	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды; – идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; – обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте; – навыками организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности; – навыками организации налогового планирования в экономическом субъекте.
В/05.6	Проведение финансового анализа, бюджетирования и управление денежными потоками.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		<p>– применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</p> <p>Владеть:</p> <p>– методами финансовых вычислений; навыками организации и планирования работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>– составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля за целевым использованием средств, соблюдением финансовой дисциплины и своевременностью расчетов.</p>

6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

7. Формы контроля

Экзамен (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Автоматизация бухгалтерского учета

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 36 часов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Экономическая теория», «Основы экономического анализа», «Финансы», «Управленческий учет», «Налоговое планирование», «Основы бухгалтерского дела», «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик: «Инновационные технологии в предпринимательстве».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области автоматизации бухгалтерского учета.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о понятии и развитии автоматизации бухгалтерского учета; приобретение умений и овладение навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности;
- формирование знаний об основных этапах автоматизации бухгалтерского учета; приобретение умений и овладение навыками внедрение автоматизированного бухгалтерского учета в бюджетную организацию;
- формирование знаний об основных программных средствах для автоматизации бухгалтерского учета в бюджетных организациях; приобретение умений и овладение навыками работы в программных средствах, предназначенных для автоматизации бухгалтерского учета в бюджетных организациях.

4. Содержание дисциплины

Понятие и развитие автоматизации бухгалтерского учета. Основные этапы автоматизации бухгалтерского учета. Основные программные средства для автоматизации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-14	Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на	Знать: – источники информации, законодательные и другие нормативные акты, регулирующие документирование и учет хозяйственных операций, в том числе по учету денежных средств; Уметь:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	его основе бухгалтерские проводки.	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять документирование хозяйственных операций; – проводить учет денежных средств, а также других объектов бухгалтерского учета; – разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов бухгалтерского учета на счетах бухгалтерского учета.
ПК-16	Способен оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – источники информации, законодательные и другие нормативные акты, регулирующие взаимоотношений экономических субъектов с бюджетом и внебюджетными фондами в части начисления и перечисления налогов, сборов и взносов в страховые фонды; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять платежные документы, формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни в части начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – в страховые фонды на счетах бухгалтерского учета и формирования учетных регистров.
ПК-17	Способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – источники информации, законодательные и другие нормативные акты, регулирующие составление и представление форм бухгалтерской и статистической отчетности, а также налоговых деклараций; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности субъектов малого предпринимательства, а также налоговые декларации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов бухгалтерского учета в формах бухгалтерской и статистической отчетности.

6. Основные образовательные технологии
Лекционные занятия, практические занятия.

7. Формы контроля

Зачет (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Инновационные технологии в предпринимательстве

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 48 часов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Экономическая теория», «Основы экономического анализа», «Финансы», «Управленческий учет», «Налоговое планирование», «Основы бухгалтерского дела», «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Автоматизация бухгалтерского учета».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области инновационных технологий в предпринимательстве.

Задачи дисциплины:

- Формирование знаний об инновационном предпринимательстве; приобретение умений и овладение навыками применения полученных знаний об инновационном предпринимательстве в профессиональной деятельности;
- Формирование знаний о порядке оценки инновационных проектов; приобретение умений и овладение навыками разработки и внедрения инновационного проекта в деятельность организации, оценки рентабельности и эффективности инновационного проекта.

4. Содержание дисциплины

Сущность инновационного предпринимательства. Порядок оценки инновационных проектов.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4	Способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.	Знать: – принципы построения системы учета и особенности подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям для выработки решений Уметь: – использовать системы знаний о принципах учета для формирования полной и достоверной информации об объектах учета и для разработки моделей организации учета на основе различных способов группировки затрат по местам возникновения затрат и центрам ответственности; Владеть: – навыками разработки и реализации оптимальных управленческих решений с учетом критерием социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		имеющихся ресурсов.

6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

7. Формы контроля

Зачет (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

АННОТАЦИЯ программы итоговой аттестации

Итоговый междисциплинарный экзамен

– **Общая трудоемкость итоговой аттестации**

Общая трудоемкость практики составляет 4 часа.

– **Место итоговой аттестации в структуре образовательной программы**

В соответствии с Приказом Минобрнауки России № 499 от 01.07.13 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по ДПП, является обязательной.

Прохождение итоговой аттестации предполагает освоение учебных предметов / курсов / дисциплин (модулей) / практик (при наличии) учебного плана: «Экономическая теория», «Основы экономического анализа», «Финансы», «Управленческий учет», «Налоговое планирование», «Основы бухгалтерского дела», «Бухгалтерский учет», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Автоматизация бухгалтерского учета», «Инновационные технологии в предпринимательстве».

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ДПП.

1. Цель и задачи итоговой аттестации

Цель итоговой аттестации – определение соответствия результатов обучения обучающихся по ДПП планируемым в ДПП результатам обучения.

Задача итоговой аттестации

- оценка уровня сформированности у слушателя, регламентированных ДПП компетенций;
- оценка уровня сформированности у слушателя, регламентированных ДПП трудовых функций.

2. Содержание государственной итоговой аттестации

Проведение итогового междисциплинарного экзамена в соответствии с установленным регламентом.

3. Форма контроля

Итоговая аттестация обучающихся по ДПП проводится в форме итогового междисциплинарного экзамена (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).