



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ЧОУ ДПО «АПК и ПП»

А.Д. Рубан



21 мая 20 18

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Форма обучения

заочная

Ростов-на-Дону

2018

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
2	ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3	ХАРАКТЕРИСТИКА КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И (ИЛИ) УРОВНЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ.....	4
4	ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ, И (ИЛИ) ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЮЩИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	4
5	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.....	6
6	СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	12
6.1	Учебный план ДПП.....	12
6.2	Календарный учебный график.....	12
6.3	Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).....	13
7	ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	40
7.1	Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	40
7.2	Итоговая аттестация выпускников ДПП.....	40
8	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ.....	40
8.1	Кадровое обеспечение учебного процесса.....	40
8.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.....	40
8.3	Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	40

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации «Экономика и бухгалтерский учет» (далее – ДПП) подготовлена на основании:

- ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ;
- Приказа Минобрнауки России № 499 от 01.03.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства образования и науки России от 12.11.2015 №1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавра)»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты России от 22.12.2014г. №1061н «Об утверждении профессионального стандарта Бухгалтер»;
- других нормативных и правовых актов.

1.2. Содержание ДПП учитывает содержание:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавра), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 №1327,
- профессионального стандарта Бухгалтер, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты России от 22.12.2014г. № 1061н.

1.3. ДПП регламентирует: цель; планируемые результаты обучения; учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); организационно-педагогические условия; формы аттестации; оценочные материалы.

1.4. Возможные наименования должностей:

- в соответствии с профессиональным стандартом Бухгалтер, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты России от 22.12.2014г. № 1061н:
 - бухгалтер
 - главный бухгалтер.

2 ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью реализации ДПП является совершенствование у обучающихся компетенций и трудовых функций, необходимых для выполнения соответствующего вида профессиональной деятельности.

3 ХАРАКТЕРИСТИКА КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И (ИЛИ) УРОВНЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

3.1. Области профессиональной деятельности, в которых обучающиеся, освоившие ДПП, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего образования и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

3.2. Объектами профессиональной деятельности обучающихся, освоивших программу ДПП, являются: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

3.3. Типы задач профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВПО –по направлению 38.03.01 Экономика (уровень бакалавра), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 №1327:

- расчетно-экономическая;
- учетная.

3.4. Требования к обучающимся: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4 ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ, И (ИЛИ) ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЮЩИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ДПП определяются совершенствованием у обучающихся компетенций и трудовых функций, необходимых для выполнения соответствующего вида профессиональной деятельности.

В результате освоения указанной программы обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-2. – способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.

ОПК-3. – Способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

ОПК-4. – Способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.

ПК-2. – Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

ПК-14. – Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.

ПК-16. – Способен оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.

ПК-17. – Способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

В результате освоения указанной программы обучающийся должен обладать следующими трудовыми функциями:

А/02.5. – Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни.

В/01.6. – Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В/04.6. – Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование.

В/05.6. – Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками.

5 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями и трудовыми функциями, соответствующими видам профессиональной деятельности:

Наименование категории компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Трудовые функции в соответствии с Профессиональным стандартом
–	ОПК-2. – Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия, категории и инструменты экономической территории и прикладных экономических дисциплин; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками самостоятельной работы по применению методологии экономического исследования. 	–
–	ОПК-3. – Способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общие принципы и инструментальные средства, используемые для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять выбор инструментов для обработки и анализа экономических данных, обоснования выводов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знаниями о современных методиках расчета, анализа, оценки и интерпретации полученных результатов, обоснований выводов, методов обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей. 	–
–	ОПК-4. – способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы построения системы учета и особенности подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям для выработки решений 	–

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать системы знаний о принципах учета для формирования полной и достоверной информации об объектах учета и для разработки моделей организации учета на основе различных способов группировки затрат по местам возникновения затрат и центрам ответственности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками разработки и реализации оптимальных управленческих решений с учетом критерием социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов. 	
	<p>ПК-2. – Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – типовые методики расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. 	–
–	<p>ПК-14. – Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – источники информации, законодательные и другие нормативные акты, регулирующие документирование и учет хозяйственных операций, в том числе по учету денежных средств; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять документирование хозяйственных операций; – проводить учет денежных средств, а также других объектов бухгалтерского учета; – разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета 	

		<p>организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов бухгалтерского учета на счетах бухгалтерского учета. 	
–	<p>ПК-16. – Способен оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – источники информации, законодательные и другие нормативные акты, регулирующие взаимоотношений экономических субъектов с бюджетом и внебюджетными фондами в части начисления и перечисления налогов, сборов и взносов в страховые фонды; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять платежные документы, формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни в части начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – в страховые фонды на счетах бухгалтерского учета и формирования учетных регистров. 	–
–	<p>ПК-17. – Способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – источники информации, законодательные и другие нормативные акты, регулирующие составление и представление форм бухгалтерской и статистической отчетности, а также налоговых деклараций; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности субъектов малого предпринимательства, а также налоговые декларации; 	–

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов бухгалтерского учета в формах бухгалтерской и статистической отчетности. 	
		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы законодательства РФ о бухгалтерском учете, о налогах, сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства; – внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета и также по вопросам оплаты труда. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; – применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации; – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета; – навыками составления отдельных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой предприятия. 	<p>A/02.5. – Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни.</p>
		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы финансового анализа 	<p>V/01.6. – Составление</p>

		<p>и финансовых вычислений;</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; – контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; – составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; – владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; – навыками обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса и установленные сроки; – навыками формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 	бухгалтерской (финансовой) отчетности.
–		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, 	В/04.6. – Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование.

		<p>законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды; идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте; навыками организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности; навыками организации налогового планирования в экономическом субъекте. 	
-		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; <p>Уметь:</p>	<p>В/05.6. – Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами финансовых вычислений; – навыками организации и планирования работ по анализу финансового состояния экономического субъекта; – составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля за целевым использованием средств, соблюдением финансовой дисциплины и своевременностью расчетов. 	
--	--	--	--

6 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

6.1 Учебный план ДПП

Цель: совершенствование у обучающихся компетенций и трудовых функций, необходимых для выполнения соответствующего вида профессиональной деятельности.

Категория обучающихся: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Объем часов (трудоемкость): 600 академических часов

Форма обучения: заочная.

Режим обучения: 24 академических часов в неделю, 25 недель.

№ п/п	Название дисциплины	Общая трудоемкость, час.	В том числе			Последовательность освоения дисциплин, недели	Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа		
1	Экономическая теория	68	24	10	34	1-3	экзамен
2	Основы экономического анализа	72	26	12	34	3-6	экзамен
3	Финансы	60	20	8	32	6-9	зачет
4	Управленческий учет	72	22	14	36	9-12	экзамен
5	Налоговое планирование	32	10	6	16	12-13	зачет

№ п/п	Название дисциплины	Общая трудоемкость, час.	В том числе			Последовательность освоения дисциплин, недели	Форма контроля
			Лекции	Практические занятия / иные виды занятий	самостоятельная работа		
6	Основы бухгалтерского дела	64	22	10	32	13-16	зачет
7	Бухгалтерский учет	72	24	12	36	16-19	экзамен
8	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	72	24	10	38	19-22	экзамен
9	Автоматизация бухгалтерского учета	36	12	8	16	22-23	зачет
10	Инновационные технологии в предпринимательстве	48	14	10	24	23-25	зачет
9	Итоговый междисциплинарный экзамен		4			25	экзамен
Итого по программе		600	198	100	298		
Число зачетов		5					
Число экзаменов		6					

6.2 Календарный учебный график

Календарный график ДПО отражает периоды проведения лекций, практических занятий, самостоятельной работы, процедур аттестаций.

Календарный учебный график ДПП:

Календарный период	Месяц 1	Месяц 2	Месяц 3	Месяц 4	Месяц 5	Месяц 6	Месяц 7
Общая трудоемкость, час.	96	96	96	96	96	96	8
Вид учебной работы	Т,П	Т,П	Т,П	Т,П	Т,П	Т,П	ИА

Т- теоретическое обучение

П – практические занятия

ИА – итоговая аттестация

Календарный период определяется с момента запуска группы и фиксируется в виде расписания занятий.

6.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) (Приложение 1), определяют дисциплинарное содержание ДПП.

В содержании рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и стажировок (при наличии) отражены получаемые знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций, приведенные в соответствующих разделах профессиональных стандартов.

В рабочих программах учебных дисциплин (модулей), а также стажировок (при

наличии) указывается логическая связь между результатами обучения и развиваемыми компетенциями.

5.4. Аннотации рабочих программ ДПП

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре ДПП;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ДПП;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень учебно-методического обеспечения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Планируемые результаты изучения дисциплины
Экономическая теория	68	<p>Освоенные компетенции:</p> <p>ПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p>
		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия, категории и инструменты экономической территории и прикладных экономических дисциплин; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками самостоятельной работы по применению методологии экономического исследования.
		<p>ПК-3. Способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общие принципы и инструментальные средства, используемые для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять выбор

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Планируемые результаты изучения дисциплины	
			<p>инструментов для обработки и анализа экономических данных, обоснования выводов;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знаниями о современных методиках расчета, анализа, оценки, интерпретации полученных результатов, обоснований выводов, методами обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей
<p>Основы экономического анализа</p>	<p>72</p>	<p>Освоенные компетенции:</p>	
		<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия, категории и инструменты экономической территории и прикладных экономических дисциплин; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствие с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками самостоятельной работы по применению методологии экономической исследования.
		<p>ОПК-3. Способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – общие принципы и инструментальные средства, используемые для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять выбор инструментов для обработки и анализа экономических данных, обоснования выводов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – знаниями о современных методиках расчета, анализа, оценки, интерпретации полученных

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Планируемые результаты изучения дисциплины	
			<p>результатов обоснований выводов, методами обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей.</p>
		<p>ПК-2. Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – типовые методики расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
		<p>Освоенные трудовые функции:</p>	
		<p>В/05.6. Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами финансовых вычислений; – навыками организации и планирования работ по

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Планируемые результаты изучения дисциплины	
			<p>анализу финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля за целевым использованием средств, соблюдением финансовой дисциплины и своевременностью расчетов.</p>
Финансы	60	Освоенные компетенции:	
		<p>ПК-16. Способен оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – источники информации, законодательные и другие нормативные акты, регулирующие взаимоотношений экономических субъектов с бюджетом и внебюджетными фондами в части начисления и перечисления налогов, сборов и взносов в страховые фонды; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять платежные документы, формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни в части начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – в страховые фонды на счетах бухгалтерского учета и формирования учетных регистров.
		Освоенные трудовые функции:	
		<p>A/02.5. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы законодательства РФ о бухгалтерском учете, о налогах, сборах, о

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Планируемые результаты изучения дисциплины	
			<p>социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства;</p> <ul style="list-style-type: none"> – внутренние организационно-распорядительные документа экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, также по вопросам оплаты труда. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; – применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации; – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета; – навыками составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой предприятия.
		<p>№ 05.6. Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Планируемые результаты изучения дисциплины	
			<p>управлению денежными потоками;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> методами финансовых вычислений навыками организации и планирования работ по анализу финансового состояния экономического субъекта; составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля за целевым использованием средств, соблюдением финансовой дисциплины и своевременностью расчетов.
Управленческий учет	72	<p>Освоенные компетенции:</p> <p>ОПК-4. Способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.</p>	<p>Освоенные компетенции:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> принципы построения системы учета и особенности подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям для выработки решений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать системы знаний о принципах учета для формирования полной и достоверной информации об объектах учета и для разработки моделей организации учета на основе различных способов группировки затрат по местам возникновения затрат и центрам ответственности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками разработки и

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Планируемые результаты изучения дисциплины	
			<p>реализации оптимальных управленческих решений с учетом критерием социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.</p>
		<p>ПК-16. Способен оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники информации, законодательные и другие нормативные акты, регулирующие взаимоотношений экономических субъектов с бюджетом и внебюджетными фондами в части начисления и перечисления налогов, сборов и взносов в страховые фонды; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять платежные документы, формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни в части начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – в страховые фонды на счетах бухгалтерского учета и формирования учетных регистров.
		<p>ПК-17. Способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники информации, законодательные и другие нормативные акты, регулирующие составление и представление форм бухгалтерской и статистической отчетности, а также налоговых деклараций; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Планируемые результаты изучения дисциплины	
			<p>субъектов малого предпринимательства, а также налоговые декларации;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов бухгалтерского учета в формах бухгалтерской и статистической отчетности.
		Освоенные трудовые функции:	
		<p>V/05.6. Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами финансовых вычислений; – навыками организации и планирования работ по анализу финансового состояния экономического субъекта; – составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля за целевым использованием средств, соблюдением финансовой дисциплины и своевременностью расчетов.
Налоговое планирование	32	Освоенные компетенции:	
		ОПК-2. Способен	Знать:

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Планируемые результаты изучения дисциплины	
		<p>осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p>	<p>– основные понятия, категории и инструменты экономической территории и прикладных экономических дисциплин;</p> <p>Уметь:</p> <p>– осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками самостоятельной работы по применению методологии экономического исследования.</p>
		<p>ОПК-3. Способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.</p>	<p>Знать:</p> <p>– общие принципы и инструментальные средства, используемые для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;</p> <p>Уметь:</p> <p>– осуществлять выбор инструментов для обработки и анализа экономических данных, обоснования выводов;</p> <p>Владеть:</p> <p>– знаниями о современных методиках расчета, анализа, описки, интерпретации полученных результатов, обоснований выводов, методами обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей.</p>
		<p>ПК-2. Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	<p>Знать:</p> <p>– типовые методики расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>Уметь:</p> <p>– рассчитывать экономические и социально-экономические</p>

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Планируемые результаты изучения дисциплины	
			<p>показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
		Освоенные трудовые функции:	
		<p>V/04.6. Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды; – идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Планируемые результаты изучения дисциплины	
			<p>внебюджетные фонды; – обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды.</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте; – навыками организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности; – навыками организации налогового планирования в экономическом субъекте.</p>
Основы бухгалтерского дела	64	<p>Освоенные компетенции:</p> <p>ОК-4. Способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.</p> <p>Знать:</p> <p>– принципы построения системы учета и особенности подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям для выработки решений</p> <p>Уметь:</p> <p>– использовать систему знаний о принципах учета для формирования полной и достоверной информации об объектах учета и для разработки моделей организации учета на основе различных способов группировки затрат по местам возникновения затрат и центрам ответственности;</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками разработки и реализации оптимальных управленческих решений с учетом критерием социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.</p>	

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Планируемые результаты изучения дисциплины	
		<p>ПК-14. Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – источники информации, законодательные и другие нормативные акты, регулирующие документирование и учет хозяйственных операций, в том числе по учету денежных средств; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять документирование хозяйственных операций; – проводить учет денежных средств, а также других объектов бухгалтерского учета; – разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов бухгалтерского учета на счетах бухгалтерского учета.
		<p>ПК-16. Способен оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – источники информации, законодательные и другие нормативные акты, регулирующие взаимоотношений экономических субъектов с бюджетом и внебюджетными фондами в части начисления и перечисления налогов, сборов и взносов в страховые фонды; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять платежные документы, формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни в

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Планируемые результаты изучения дисциплины	
			<p>части наименования и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – в страховые фонды на счетах бухгалтерского учета и формирования учетных регистров.</p>
		<p>ПК 1.7. Способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – источники информации, законодательные и другие нормативные акты, регулирующие составление и представление форм бухгалтерской и статистической отчетности, а также налоговых деклараций; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности субъектов малого предпринимательства, а также налоговые декларации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов бухгалтерского учета в формах бухгалтерской и статистической отчетности;
		Освоенные трудовые функции:	
		<p>В/01.6. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы финансового анализа и финансовых вычислений; – порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; – контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Планируемые результаты изучения дисциплины	
			<p>бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; – владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период – оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; – навыками обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса и установленные сроки; – навыками формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
		<p>В/04.6. Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; – отраслевое законодательство в сфере

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Планируемые результаты изучения дисциплины	
			<p>деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды; – идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; – обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте; – навыками организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности; – навыками организации налогового планирования в экономическом субъекте.
Бухгалтерский учет	72	<p>ПК-14. способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать</p>	<p>Освоенные компетенции</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – источники информации, законодательные и другие нормативные акты, регулирующие документирование и учет хозяйственных операций, в том числе по учету денежных средств;

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Планируемые результаты изучения дисциплины	
		<p>на его основе бухгалтерские проводки.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять документирование хозяйственных операций; – проводить учет денежных средств, а также других объектов бухгалтерского учета; – разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов бухгалтерского учета на счетах бухгалтерского учета.
		<p>ПК-16. Способен оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – источники информации, законодательные и другие нормативные акты, регулирующие взаимоотношений экономических субъектов с бюджетом и внебюджетными фондами в части начисления и перечисления налогов, сборов и взносов в страховые фонды; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять платежные документы, формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни в части начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – в страховые фонды на счетах бухгалтерского учета и формирования учетных регистров.

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Планируемые результаты изучения дисциплины	
		ПК-17. Способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – источники информации, законодательные и другие нормативные акты, регулирующие составление и представление форм бухгалтерской и статистической отчетности, а также налоговых деклараций; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности субъектов малого предпринимательства, а также налоговые декларации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов бухгалтерского учета в формах бухгалтерской и статистической отчетности.
		Освоенные трудовые функции	
		ФФ02.5. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы законодательства РФ о бухгалтерском учете, о налогах, сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении и также гражданского, трудового, таможенного законодательства; – внутренние организационно-распорядительные документа экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; – применять правила стоимостного измерения

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Планируемые результаты изучения дисциплины	
			<p>объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации;</p> <p>пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками регистрации данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета; – навыками составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой предприятия.
		<p>В.И.6. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы финансового анализа и финансовых вычислений; – порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; – контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; – составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; – владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности,

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Планируемые результаты изучения дисциплины	
			<p>устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; – навыками обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса и установленные сроки; – навыками формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
		<p>В/04.6 Введение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Планируемые результаты изучения дисциплины			
			<p>составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <ul style="list-style-type: none"> – идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; – обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте; – навыками организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности; – навыками организации налогового планирования в экономическом субъекте. 		
<p>Бухгалтерская (финансовая) отчетность</p>	<p>72</p>	<p style="text-align: center;">Освоенные компетенции</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td data-bbox="700 1420 1114 2119"> <p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p> </td> <td data-bbox="1114 1420 1517 2119"> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия, категории и инструменты экономической территории и прикладных экономических дисциплин; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствие с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками самостоятельной работы по применению методологии экономического </td> </tr> </table>		<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия, категории и инструменты экономической территории и прикладных экономических дисциплин; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствие с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками самостоятельной работы по применению методологии экономического
<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия, категории и инструменты экономической территории и прикладных экономических дисциплин; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствие с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками самостоятельной работы по применению методологии экономического 				

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Планируемые результаты изучения дисциплины	
		<p>ОПК-3. Способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.</p>	<p>исследованная.</p> <p>Знать: – общие принципы и инструментальные средства, используемые для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;</p> <p>Уметь: – осуществлять выбор инструментов для обработки и анализа экономических данных, обоснования выводов;</p> <p>Владеть: – знаниями о современных методиках расчета, анализа, оценки, интерпретации полученных результатов, обоснований выводов, методами обработки массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей.</p>
		<p>ПК-2. Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.</p>	<p>Знать: – типовые методики расчёта экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>Уметь: – рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>Владеть: – навыками расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.</p>
Освоенные трудовые функции			
		<p>В/01.6. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>Знать: – методы финансового анализа и финансовых вычислений; – порядок обмена информацией по</p>

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Планируемые результаты изучения дисциплины	
			<p>телекоммуникационным каналам связи;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта; – контролировать соблюдение сроков и качества выполнения работ по формированию информации в системе бухгалтерского учета; – составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; – владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками организации и планирования процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета; – навыками обеспечения представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствующие адреса и установленные сроки; – навыками формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
		<p>№04.6. Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, в области социального и медицинского страхования,

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Планируемые результаты изучения дисциплины	
			<p>пенсионного обеспечения, а также гражданское, семейное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов;</p> <p>отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета и составление налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды; – идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; – обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте; – навыками организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности;

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Планируемые результаты изучения дисциплины	
			<ul style="list-style-type: none"> – навыками организации налогового планирования в экономическом субъекте.
		<p>В/05.6. Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; – применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами финансовых вычислений; – навыками организации и планирования работ по анализу финансового состояния экономического субъекта; – составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля за целевым использованием средств, соблюдением финансовой дисциплины и своевременностью расчетов.
Автоматизация бухгалтерского учета		Освоенные компетенции	
		<p>ПК-14. Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – источники информации, законодательные и другие нормативные акты, регулирующие документирование и учет хозяйственных операций, в том числе по учету денежных средств; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять документирование хозяйственных операций; – проводить учет денежных

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Планируемые результаты изучения дисциплины	
			<p>средств, а также других объектов бухгалтерского учета;</p> <p>– разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов бухгалтерского учета на счетах бухгалтерского учета.</p>
		<p>ПК-16. Способен оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды.</p>	<p>Знать:</p> <p>– источники информации, законодательные и другие нормативные акты, регулирующие взаимоотношений экономических субъектов с бюджетом и внебюджетными фондами в части начисления и перечисления налогов, сборов и взносов в страховые фонды;</p> <p>Уметь:</p> <p>– оформлять платежные документы, формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды;</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни в части начисления и перечисления налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – в страховые фонды на счетах бухгалтерского учета и формирования учетных регистров.</p>
		<p>ПК-17. Способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы</p>	<p>Знать:</p> <p>– источники информации, законодательные и другие нормативные акты, регулирующие составление</p>

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Планируемые результаты изучения дисциплины	
		бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.	<p>и представление форм бухгалтерской и статистической отчетности, а также налоговых деклараций;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности субъектов малого предпринимательства, а также налоговые декларации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов бухгалтерского учета в формах бухгалтерской и статистической отчетности.
Инновационные технологии в предпринимательстве	48	Освоенные компетенции	
		<p>ОПК-4. Способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы построения системы учета и особенности подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям для выработки решений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать системы знаний о принципах учета для формирования полной и достоверной информации об объекте учета и для разработки моделей организации учета на основе различных способов группировки затрат по местам возникновения затрат и центрам ответственности; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками разработки и реализации оптимальных управленческих решений с учетом критерием социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов.
			–
			–

7 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

7.1 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплинам, входящим в ДПП осуществляется в виде зачетов.

Фонды оценочных средств по дисциплинам, входящим в ДПП содержат аттестационные материалы по дисциплинам учебного плана (Приложение 1).

7.2 Итоговая аттестация выпускников ДПП

Оценка качества освоения программы осуществляется аттестационной комиссией в виде междисциплинарного экзамена в форме компьютерного тестирования на основе пятибалльной системы оценок по основным разделам ДПП.

Программа итоговой аттестации, приведена в Приложении 2.

Обучающийся считается аттестованным, если имеет положительные оценки (3, 4 или 5) по всем разделам ДПП, выносимым на экзамен.

8 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

8.1 Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация дополнительной профессиональной программы обеспечивается научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Требования к кадровому обеспечению ДПП устанавливаются в соответствии с Профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 608н).

Уровень квалификации привлекаемого к реализации ДПП преподавателя не может быть ниже уровня квалификации, на формирование которого направлена программа ДПП.

8.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

ДПП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям). Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в локальной сети Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки» (далее – Академия).

8.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Информационно-образовательная среда Академии, включает в себя электронные информационно-образовательные ресурсы обеспечивающие освоение обучающимися образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся.

Рабочее место педагогического работника оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном и др.).

Формирование информационно-образовательной среды осуществляется с помощью системы дистанционного обучения и других средств коммуникаций в сети «Интернет». Для эффективного использования дистанционных образовательных технологий Академия предоставляет обучающимся и педагогическим работникам доступ к системе дистанционного

обучения через личный кабинет и также, при необходимости, через другие средства коммуникации.

Необходимым минимальным условием использования дистанционных образовательных технологий является наличие интернет-браузера и подключения к сети «Интернет». Академия обеспечивает наличие качественного доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru