



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ЧОУ ДПО «АПК и ПП»

А.Д. Рубан

____ мая ____ 2018



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ЭКСПЕРТИЗА ЗАКУПОК»**

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПЕРЕПОДГОТОВКИ

ЭКСПЕРТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

ОБЪЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ
ВСЕГО _____

78

Ростов-на-Дону
2018

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА НА ОСНОВАНИИ:

1. ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ
2. Приказа Минобрнауки России № 499 от 01.07.13 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
3. Приказа Минобрнауки России от 12.11.2015 N 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика»;
4. Приказа Минтруда России от 10.09.2015 N 626н «Об утверждении профессионального стандарта «Эксперт в сфере закупок»;
5. других нормативных и правовых актов.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области экспертизы закупок.

1.2. Задачи дисциплины:

- формирование знаний о внешней экспертизе при проведении госзакупок; формирование умения проводить экспертизу при проведении госзакупок; овладение навыком анализа внешней экспертизы при проведении госзакупок;
- формирование знаний о внутренней экспертизе при проведении госзакупок; формирование умения проводить внутреннюю экспертизу при проведении госзакупок; овладение навыком анализа внутренней экспертизы при проведении госзакупок.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Бюджетная система Российской Федерации»; «Основы контрактной системы», «Консультирование по закупочным процедурам»; «Планирование в сфере закупок»; «Организация закупок»; «Контроль в сфере закупок».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин прохождения практик: «Мониторинг в сфере закупок».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями и трудовыми функциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
В/01.7	Экспертиза закупочной процедуры	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> методиологию проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> составлять и оформлять по результатам экспертизы документ в виде заключения выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки подведения итогов процедуры, в том числе при пересчете баллов выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки заявок в процессе закупки <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками проведения экспертной оценки закупочной документации навыками проведения экспертной оценки подведения итогов процедуры, в том числе пересчет баллов навыками составления и оформления по результатам экспертизы документа в виде заключения
В/02.7	Экспертиза исполнения и результатов исполнения контракта	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> особенности претензионной работы методиологию проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта этику делового общения и правила ведения переговоров <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> выявлять при осуществлении экспертизы нарушения выполнения контракта выявлять при осуществлении экспертизы

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		<p>нарушения результатов, предусмотренных контрактом</p> <ul style="list-style-type: none"> — выявлять при осуществлении проверки нарушения качества товаров, услуг, работ — составлять и оформлять по результатам экспертизы документ в виде заключения <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> — навыками осуществления экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта — навыками осуществления проверки соответствия фактов и данных при экспертизе результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта — навыками осуществления проверки соответствия качества товаров, услуг, работ при экспертизе результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта — навыками составления и оформления по результатам экспертизы документа в виде заключения

4. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа
1.	Тема 1. Внешняя экспертиза при проведении госзакупок	38	10	4	24
2.	Тема 2. Внутренняя экспертиза при проведении госзакупок	38	12	8	20
Промежуточная аттестация (зачет)				2	
Итого		78	22	12	44

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Вид занятия	Краткое содержание	Количество часов	Формируемые компетенции
1.	Тема 1.Внешняя экспертиза при проведении госзакупок	Лекция	Независимая экспертиза. Эксперты, экспертные организации. Документы, подтверждающие отсутствие конфликта интересов. Ответственность эксперта.	10	ПК-1 В/01.7 В/02.7
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	4	
2.	Тема 2.Внутренняя экспертиза при проведении госзакупок	Лекция	Акт приемки товара должен содержать. Поэтапно самостоятельное проведение экспертизы. Ответственность для должностных лиц при приемке продукции.	12	ПК-1 В/01.7 В/02.7
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	6	
3.	Самостоятельная работа			44	ПК-1 В/01.7 В/02.7
4.	Промежуточная аттестация (зачет)	Компьютерное тестирование по основным разделам дисциплины		2	
ИТОГО:				78	

5.1. Самостоятельная работа

Формами самостоятельной работы обучающихся являются:

- изучение и систематизация официальных документов – законов, постановлений, указов, нормативно-инструктивных материалов;
- изучение конспектов лекций, представленных в электронных учебно-методических комплексах;
- изучение информационных образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание эссе, рефератов;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач;
- подготовка к итоговой аттестации;
- контроль успеваемости на базе электронных обучающихся и аттестующих тестов.

6. ТРЕБОВАНИЯ К АТТЕСТАЦИИ

6.1. Форма промежуточной аттестации

Промежуточный контроль по дисциплине «Экспертиза закупок» осуществляется в виде промежуточной аттестации, проводимой согласно Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме *зачета*.

6.2. Паспорт комплекта оценочных средств

Предмет оценивания	Объекты оценивания	Средства оценивания	Показатели оценки
Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)	Компетенции и трудовые функции, регламентированные данной РПД	Электронный (письменный) тест по тематике	Количество вопросов теста, на которые слушатель дал верный ответ
Экспертиза закупочной процедуры (В/01.7).			
Экспертиза исполнения и результатов исполнения контракта (В/02.7).			

Порядок перевода оценки в уровень сформированности компетенций

Количество правильных ответов в %	Уровень достижений	Зачтено / не зачтено
90-100%	<i>продвинутый</i>	зачтено
66 -89%	<i>базовый</i>	зачтено
50 -65 %	<i>минимальный</i>	зачтено
меньше 50%	<i>не сформирован</i>	не зачтено

6.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Тестовые задания для промежуточной аттестации

1.Исполнение контракта может быть обеспечено

- А. предоставлением банковской гарантии
- В. внесением денежных средств на указанный заказчиком счет
- С. все варианты верны

2.Верно ли утверждение: Обязательная независимая экспертиза проводится только при закупках у единственного поставщика.

- А. Верно

В. Неверно

3.Экспертами не могут быть:

- А. как физические, так и юридические лица
- В. Только юридические лица
- С. Только физические лица

4.Способ обеспечения исполнения контракта определяется:

- А. участником закупки, с которым заключается контракт, самостоятельно
- В. участником закупки, с которым заключается контракт, по согласованию с заказчиком
- С. заказчиком, по согласованию с участником закупки, с которым заключается контракт

5.Несут ли должностные лица заказчика персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок и иными нормативными правовыми актами в сфере закупок:

- А. несут персональную ответственность
- В. не несут персональную ответственность
- С. несут персональную ответственность в некоторых случаях

6.Кто вправе обжаловать действия /бездействие/ заказчика:

- А. любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц
- В. любой участник закупки
- С. любые юридические лица

7.Жалоба на действия /бездействие/ заказчика подаются жалобу:

- А. только в письменной форме
- В. в письменной или электронной форме
- С. только в электронной форме

8.Эксперт, экспертная организация обязаны уведомить в письменной форме заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) о...

- А. допустимости своего участия в проведении экспертизы;
- В. об отсутствии оснований для недопуска к проведению экспертизы;
- С. все ответы верны.

9. Эксперты, экспертные организации имеют право запрашивать у заказчика, поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к предмету экспертизы?

- А. да;
- В. нет.

10.Рассмотрение жалобы в контрольном органе в сфере закупок по существу осуществляется:

- А. единолично руководителем контрольного органа в сфере закупок
- В. как единолично, так и на коллегиальной основе
- С. только на коллегиальной основе

11. Контрольный орган в сфере закупок вправе в результате проведения плановых и внеплановых проверок:

- A. составлять протоколы об административных правонарушениях
- B. выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений или обращаться в суд, арбитражный суд с исками о признании осуществленных закупок недействительными
- C. все варианты верны

12. В течение какого срока с даты принятия контрольным органом в сфере закупок решения по результатам рассмотрения жалобы по существу оно может быть обжаловано в судебном порядке:

- A. 3 месяцев
- B. 6 месяцев
- C. 1 года

13. Лица, виновные в нарушении законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, в соответствии с законодательством РФ несут:

- A. дисциплинарную, административную ответственность
- B. гражданско-правовую, уголовную ответственность
- C. все варианты верны

14. Акт приемки товара должен содержать:

- A. перечень работ, услуг и товаров с указанием стоимости;
- B. составленное на основании экспертизы заключение приемочной комиссии;
- C. при несоответствии - указывается информация обо всех недостатках;
- D. подпись представителя комиссии, который уполномочен её ставить;
- E. документы и выводы экспертизы;
- F. все вышеперечисленное

15. Верно ли утверждение: Заказчик на основании проведенной экспертизы принимает решение о соответствии условиям контракта. Если его все устраивает, то он ставит свою подпись на акте приемки товара по 44-ФЗ, работ и услуг.

- A. Верно
- B. неверно

6.4. Описание организации промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Длительность аттестации для каждого обучающегося составляет 2 часа.

Количество предъявляемых вопросов – 15

По окончании тестирования обучающийся ознакомляется с полученными результатами.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Нормативные правовые акты

№ п/п	Наименование источника
1.	Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (последняя редакция) – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/
2.	Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ (последняя редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_116964/

7.2. Литература

№ п/п	Наименование источника	Ссылка на источник
3.	Данилова С. Н. Управление закупками продукции для государственных и муниципальных нужд : учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Региональная и муниципальная экономика») / С. Н. Данилова. – Саратов : Саратовский социально-экономический институт РЭУ им. Г. В. Плеханова, 2016. – 124 с.	http://www.seun.ru/content/learning/4/science/1/doc/Danilova_upravlenie_zakupkami.pdf
4.	Управление муниципальными закупками: учебное пособие для преподавателя. – М.: АНХ, 2007. – 784 с.	http://131fz.ranepa.ru/uploads/files/2015/10/2007_upravlenie_mun_zakup_dlia_prepod.pdf
5.	Руководство по закупкам: учеб. пособие / под ред. Н. Димитри, Г. Пига, Дж. Спаньоло ; пер. с англ. М. М. Форже, Е. В. Хилинской под ред. И. В. Кузнецовой ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — М. : Изд. дом Высшей школы экономики, 2013. — 695.	http://naiz.org/upload/iblock/09/0d7cf518fa71db8c329cc888709d7c0e.pdf

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. Перечень программного обеспечения

- ОС Windows;
- Офисный пакет OpenOffice.org.

8.2. Электронная информационно-образовательная среда

- <http://web-arkipp.ru>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационно-образовательная среда Академии, включает в себя электронные информационно-образовательные ресурсы, обеспечивающие освоение обучающимися образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся.

Рабочее место педагогического работника оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном и др.).

Формирование информационно-образовательной среды осуществляется с помощью системы дистанционного обучения и других средств коммуникаций в сети «Интернет». Для эффективного использования дистанционных образовательных технологий Академия предоставляет обучающимся и педагогическим работникам доступ к системе дистанционного обучения через личный кабинет и, также, при необходимости, через другие средства коммуникации.

Необходимым минимальным условием использования дистанционных образовательных технологий является наличие интернет - браузера и подключения к сети «Интернет». Академия обеспечивает наличие качественного доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).