



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
ЧОУ ДПО «АПК и ПП»

А. Д. Рубан

\_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2018 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«ЭКСПЕРТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК»

Форма обучения

заочная

Ростов-на-Дону

2018

## СОДЕРЖАНИЕ

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 1   | ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....  | 3  |
| 2   | ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....   | 4  |
| 3   | ХАРАКТЕРИСТИКА КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И (ИЛИ) УРОВНЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ.....            | 4  |
| 4   | ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ, И (ИЛИ) ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЮЩИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ..... | 4  |
| 5   | ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.....   | 5  |
| 6   | СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....  | 5  |
| 6.1 | Учебный план ДПП.....  | 9  |
| 6.2 | Календарный учебный график.....  | 10 |
| 6.3 | Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).....   | 10 |
| 7   | ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....  | 22 |
| 7.1 | Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....   | 22 |
| 7.2 | Итоговая аттестация выпускников ДПП.....   | 22 |
| 8   | ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ.....   | 22 |
| 8.1 | Кадровое обеспечение учебного процесса.....  | 22 |
| 8.2 | Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.....  | 22 |
| 8.3 | Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....   | 23 |

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Дополнительная профессиональная образовательная программа переподготовки «Эксперт в сфере закупок» (далее – ДПП) подготовлена на основании:

- ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ;
- Приказа Минобрнауки России № 499 от 01.03.13 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Минобрнауки России от 12.11.2015 N 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика»;
- Приказа Минтруда России от 10.09.2015 N 626н «Об утверждении профессионального стандарта «Эксперт в сфере закупок»;
- других нормативных и правовых актов.

1.2. Содержание ДПП учитывает содержание:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 N 1327;
- профессионального стандарта «Эксперт в сфере закупок», утвержденного Приказом Минтруда России от 10.09.2015 N 626н.

1.3. ДПП регламентирует: цель; планируемые результаты обучения; учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); организационно-педагогические условия; формы аттестации; оценочные материалы.

1.4. Возможные наименования должностей:

- в соответствии с профессиональным стандартом «Эксперт в сфере закупок», утвержденным Приказом Минтруда России от 10.09.2015 N 626н:
- консультант по закупкам;
- эксперт по закупкам.

## **2 ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Целью реализации ДПП является формирование у обучающихся компетенций и трудовых функций, необходимых для выполнения соответствующего вида профессиональной деятельности.

## **3 ХАРАКТЕРИСТИКА КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И (ИЛИ) УРОВНЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ**

3.1. Области профессиональной деятельности, в которых обучающиеся, освоившие ДПП, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности; финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

3.2. Объектами профессиональной деятельности обучающихся, освоивших программу ДПП, являются: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

3.3 Виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327:

- расчетно-экономическая деятельность.

Виды профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом «Эксперт в сфере закупок», утвержденным приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 526н:

- экспертиза и консультирование при осуществлении закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд.

3.4. Требования к обучающимся: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

## **4 ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ, И (ИЛИ) ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЮЩИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Результаты освоения ДПП определяются формированием у обучающихся компетенций и трудовых функций, необходимых для выполнения соответствующего вида профессиональной деятельности.

В результате освоения указанной программы обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1).

Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3).

В результате освоения указанной программы обучающийся должен обладать следующими трудовыми функциями:

Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (А/01.6).

Консультирование по закупочным процедурам (А/02.6).

Экспертиза закупочной процедуры (В/01.7).

Экспертиза исполнения и результатов исполнения контракта (В/02.7).

## 5 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями и трудовыми функциями, соответствующими видам профессиональной деятельности:

| Наименование категории компетенций  | Код и наименование компетенции   | Индикатор достижения компетенции   | Трудовые функции в соответствии с Профессиональным стандартом |
|-------------------------------------|--|--|---|
|                                     | Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).  | <b>Знать:</b><br>– основы организационно-управленческих решений<br><b>Уметь:</b><br>– находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность<br><b>Владеть:</b><br>– навыками поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности |   |
| Расчетно-экономическая деятельность | Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1) | <b>Знать:</b><br>– основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов<br><b>Уметь:</b><br>– собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей,   |   |

|                                     |   |   |   |
|-------------------------------------|---|---|---|
|                                     |   | <p>характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</li> </ul>  |   |
| Расчетно-экономическая деятельность | Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3). | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы составления экономических разделов планов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками ведения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов</li> </ul>   |   |
|                                     |   | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</li> <li>– основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</li> <li>– экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг</li> <li>– обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и</li> </ul> | Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (А/01.6). |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
|  |  | <p>формулировать аналитические выводы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– консультировать о диапазоне цен на товары, работы, услуги</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками мониторинга цен на товары, работы, услуги</li> <li>– навыками выявления ценообразующих параметров товаров, работ, услуг</li> <li>– навыками анализа диапазона цен и консультирование о диапазоне цен на товары, работы, услуги</li> </ul>  |   |
|  |  | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы статистики в части применения к закупкам</li> <li>– порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры</li> <li>– осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками составления закупочной документации</li> <li>– навыками осуществления проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры</li> <li>– навыками осуществления мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок</li> </ul> | Консультирование по закупочным процедурам (А/02.6). |
|  |  | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методологию проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации</li> <li>– порядок составления документа в виде заключения по результатам</li> </ul>   | Экспертиза закупочной процедуры (В/01.7).           |

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  | <p>проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять и оформлять по результатам экспертизы документ в виде заключения</li> <li>– выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки подведения итогов процедуры, в том числе при пересчете баллов</li> <li>– выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки заявок в процедуре закупки</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками проведения экспертной оценки закупочной документации</li> <li>– навыками проведения экспертной оценки подведения итогов процедуры, в том числе пересчет баллов</li> <li>– навыками составления и оформления по результатам экспертизы документа в виде заключения</li> </ul> |   |
|  |  | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности претензионной работы</li> <li>– методологию проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</li> <li>– этику делового общения и правила ведения переговоров</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять при осуществлении экспертизы нарушения выполнения контракта</li> <li>– выявлять при осуществлении экспертизы нарушения результатов, предусмотренных контрактом</li> <li>– выявлять при осуществлении проверки нарушения качества товаров, услуг, работ</li> </ul>   | <p>Экспертиза исполнения и результатов исполнения контракта (B/02.7).</p> |



|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | <p>– составлять и оформлять по результатам экспертизы документ в виде заключения</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– навыками осуществления экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</p> <p>– навыками осуществления проверки соответствия фактов и данных при экспертизе результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</p> <p>– навыками осуществления проверки соответствия качества товаров, услуг, работ при экспертизе результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</p> <p>– навыками составления и оформления по результатам экспертизы документа в виде заключения</p> |  |
|--|--|---|--|

## 6 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 6.1 Учебный план ДПП

Цель: формирование у обучающихся компетенций и трудовых функций, необходимых для выполнения соответствующего вида профессиональной деятельности.

Категория обучающихся: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Объем часов (трудоемкость): 600 академических часа

Форма обучения: заочная.

Режим обучения: 24 академических часов в неделю, 24 недели.

| № п/п | Название дисциплины                    | Общая трудоемкость, час | В том числе |  |                        | Последовательность освоения дисциплин, недели | Форма контроля |
|-------|--|-------------------------|-------------|--|------------------------|---|----------------|
|       |  |                         | Лекции      | Практические занятия / иные виды занятий | Самостоятельная работа |   |                |
| 1     | Бюджетная система Российской Федерации | 42                      | 12          | 8  | 22                     | 1-2   | экзамен        |
| 2     | Основы контрактной системы             | 84                      | 22          | 10                                       | 52                     | 2-5   | экзамен        |

| № п/п | Название дисциплины                       | Общая трудоемкость, час. | В том числе |  |                        | Последовательность освоения дисциплин, недели | Форма контроля |
|-------|---|--------------------------|-------------|--|------------------------|---|----------------|
|       |   |                          | Лекции      | Практические занятия / иные виды занятий | Самостоятельная работа |   |                |
| 3     | Консультирование по закупочным процедурам | 78                       | 12          | 12                                       | 42                     | 5-8   | экзамен        |
| 4     | Планирование в сфере закупок              | 94                       | 26          | 24                                       | 54                     | 9-13  | экзамен        |
| 5     | Организация закупок                       | 92                       | 24          | 12                                       | 56                     | 13-17   | зачет          |
| 6     | Контроль в сфере закупок                  | 62                       | 20          | 10                                       | 32                     | 18-20   | экзамен        |
| 7     | Экспертиза закупок                        | 78                       | 22          | 12                                       | 44                     | 20-23   | зачет          |
| 8     | Мониторинг в сфере закупок                | 62                       | 22          | 10                                       | 30                     | 23-25   | зачет          |
|       | <b>Итоговый междисциплинарный экзамен</b> |                          | <b>8</b>    |  |                        | <b>25</b>                                     | <b>экзамен</b> |
|       | <b>Итого по программе</b>                 | <b>600</b>               | <b>172</b>  | <b>88</b>                                | <b>332</b>             |   |                |
|       | <b>Число зачетов</b>                      | <b>3</b>                 |             |  |                        |   |                |
|       | <b>Число экзаменов</b>                    | <b>6</b>                 |             |  |                        |   |                |

### 6.2 Календарный учебный график

Календарный график ДПП отражает периоды проведения лекций, практических занятий, самостоятельной работы, процедур аттестаций.

Календарный учебный график ДПП:

| Календарный период       | Месяц 1 | Месяц 2 | Месяц 3 | Месяц 4 | Месяц 5 | Месяц 6 | Месяц 7 |    |
|--------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----|
| Общая трудоемкость, час. | 96      | 96      | 96      | 96      | 96      | 96      | 16      | 8  |
| Вид учебной работы       | Т,П     | Т,П     | Т,П     | Т,П     | Т,П     | Т,П     | Т,П     | ИА |

Т- теоретическое обучение

П – практические занятия

ИА – итоговая аттестация

Календарный период определяется с момента запуска группы и фиксируется в виде расписания занятий.

### 6.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) (Приложение 1), определяют дисциплинарное содержание ДПП.

В содержании рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и стажировок (при

наличии) отражены получаемые знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций, приведенные в соответствующих разделах профессиональных стандартов.

В рабочих программах учебных дисциплин (модулей), а также стажировок (при наличии) указывается логическая связь между результатами обучения и развиваемыми компетенциями.

#### 5.4. Аннотации рабочих программ ДПП

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре ДПП;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ДПП;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень учебно-методического обеспечения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

| Наименование дисциплины                | Общая трудоемкость | Планируемые результаты изучения дисциплины  |  |
|--|--------------------|---|--|
| Бюджетная система Российской Федерации | 42                 | <b>Освоенные трудовые функции:</b>  |  |
|  |                    | Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (А/01.6). | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</li> <li>— основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</li> <li>— экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— определять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг</li> <li>— обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы</li> <li>— консультировать о диапазоне цен на товары, работы,</li> </ul> |

| Наименование дисциплины    | Общая трудоемкость | Планируемые результаты изучения дисциплины   |   |
|----------------------------|--------------------|--|---|
|                            |                    |  | услуги<br><b>Владеть:</b><br>– навыками мониторинга цен на товары, работы, услуги<br>– навыками выявления ценообразующих параметров товаров, работ, услуг<br>– навыками анализа диапазона цен и консультирование о диапазоне цен на товары, работы, услуги  |
| Основы контрактной системы | 84                 | <b>Освоенные компетенции:</b>  |   |
|                            |                    | Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1) | <b>Знать:</b><br>– основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов<br><b>Уметь:</b><br>– собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов<br><b>Владеть:</b><br>– навыками анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
|                            |                    | <b>Освоенные трудовые функции:</b>   |   |
|                            |                    | Экспертиза исполнения и результатов исполнения контракта (В/02.7).   | <b>Знать:</b><br>– особенности претензионной работы<br>– методологию проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта<br>– этику делового общения и правила ведения переговоров<br><b>Уметь:</b><br>– выявлять при осуществлении экспертизы нарушения выполнения контракта<br>– выявлять при осуществлении экспертизы нарушения результатов,  |

| Наименование дисциплины   | Общая трудоемкость  | Планируемые результаты изучения дисциплины   |   |   |   |
|---|---|--|---|---|---|
|   |   |  | <p>предусмотренных контрактом</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять при осуществлении проверки нарушения качества товаров, услуг, работ</li> <li>– составлять и оформлять по результатам экспертизы документ в виде заключения</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками осуществления экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</li> <li>– навыками осуществления проверки соответствия фактов и данных при экспертизе результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</li> <li>– навыками осуществления проверки соответствия качества товаров, услуг, работ при экспертизе результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</li> <li>– навыками составления и оформления по результатам экспертизы документа в виде заключения</li> </ul> |   |   |
| Консультирование по закупочным процедурам   | 78  | <p style="text-align: center;"><b>Освоенные компетенции:</b></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td data-bbox="700 1424 1114 2098" style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)</p> </td> <td data-bbox="1114 1424 1517 2098" style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических</li> </ul> </td> </tr> </table> |   | <p>Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических</li> </ul> |
| <p>Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических</li> </ul> |  |   |   |   |

| Наименование дисциплины      | Общая трудоемкость | Планируемые результаты изучения дисциплины   |  |
|------------------------------|--------------------|--|--|
|                              |                    |  | показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов   |
|                              |                    | <b>Освоенные трудовые функции:</b>   |  |
|                              |                    | Консультирование по закупочным процедурам (А/021)  | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы статистики в части применения к закупкам</li> <li>– порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ услуг (по направлениям)</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры</li> <li>– осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками составления закупочной документации</li> <li>– навыками осуществления проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры</li> <li>– навыками осуществления мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок</li> </ul> |
| Планирование в сфере закупок | 94                 | <b>Освоенные компетенции:</b>  |  |
|                              |                    | Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4) | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы организационно-управленческих решений</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</li> </ul>   |
|                              |                    | <b>Освоенные трудовые функции:</b>   |  |
|                              |                    | Мониторинг рынка предмета закупок для государственных,   | <b>Знать:</b>  |

| Наименование дисциплины | Общая трудоемкость | Планируемые результаты изучения дисциплины  |   |
|-------------------------|--------------------|---|---|
|                         |                    | муниципальных и корпоративных нужд (А/01.6).  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</li> <li>– основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</li> <li>– экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг</li> <li>– обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы</li> <li>– консультировать о диапазоне цен на товары, работы, услуги</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками мониторинга цен на товары, работы, услуги</li> <li>– навыками выявления ценообразующих параметров товаров, работ, услуг</li> <li>– навыками анализа диапазона цен и консультирование о диапазоне цен на товары, работы, услуги</li> </ul> |
| Организация закупок     | 92                 | <b>Освоенные компетенции:</b>   |   |
|                         |                    | Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4). | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы организационно-управленческих решений</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</li> </ul>  |
|                         |                    | Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и   | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные экономические и социально-экономические показатели,</li> </ul>   |

| Наименование дисциплины | Общая трудоемкость | Планируемые результаты изучения дисциплины   |   |
|-------------------------|--------------------|--|---|
|                         |                    | <p>социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)</p>  | <p>характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</li> </ul>      |
|                         |                    | <p>Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3).</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основы составления экономических разделов планов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками ведения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов</li> </ul> |
|                         |                    | <b>Освоенные трудовые функции:</b>   |   |
|                         |                    | <p>Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (А/01.6).</p>   | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</li> <li>основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</li> <li>экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>  |



| Наименование дисциплины            | Общая трудоемкость | Планируемые результаты изучения дисциплины  |  |
|------------------------------------|--------------------|---|--|
|                                    |                    |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять ценообразующие параметры товаров, работ, услуги</li> <li>– обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы</li> <li>– консультировать о диапазоне цен на товары, работы, услуги</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками мониторинга цен на товары, работы, услуги</li> <li>– навыками выявления ценообразующих параметров товаров, работ, услуг</li> <li>– навыками анализа диапазона цен и консультирование о диапазоне цен на товары, работы, услуги</li> </ul> |
| Контроль в сфере закупок           | 62                 | <p><b>Освоенные компетенции:</b></p> <p>Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).</p> | <p><b>Освоенные компетенции:</b></p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы организационно-управленческих решений</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</li> </ul>  |
| <b>Освоенные трудовые функции:</b> |                    |   |  |

| Наименование дисциплины | Общая трудоемкость | Планируемые результаты изучения дисциплины  |   |
|-------------------------|--------------------|---|---|
|                         |                    | <p>Экспертиза закупочной процедуры (В/01.7).</p>  | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методологию проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации</li> <li>– порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять и оформлять по результатам экспертизы документ в виде заключения</li> <li>– выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки подведения итогов процедуры, в том числе при пересчете баллов</li> <li>– выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки заявок в процедуре закупки</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками проведения экспертной оценки закупочной документации</li> <li>– навыками проведения экспертной оценки подведения итогов процедуры, в том числе пересчет баллов</li> <li>– навыками составления и оформления по результатам экспертизы документа в виде заключения</li> </ul> |
| Экспертиза закупок      | 78                 | <b>Освоенные компетенции:</b>   |   |
|                         |                    | <p>Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>   |

| Наименование дисциплины | Общая трудоемкость | Планируемые результаты изучения дисциплины                                |   |
|-------------------------|--------------------|---|---|
|                         |                    |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</li> </ul>   |
|                         |                    | <b>Освоенные трудовые функции:</b>  |   |
|                         |                    | <p>Экспертиза закупочной процедуры (В/01.7).</p>                          | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методологию проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации</li> <li>– порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять и оформлять по результатам экспертизы документ в виде заключения</li> <li>– выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки подведения итогов процедуры, в том числе при пересчете баллов</li> <li>– выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки заявок в процедуре закупки</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками проведения экспертной оценки закупочной документации</li> <li>– навыками проведения экспертной оценки подведения итогов процедуры, в том числе пересчет баллов</li> <li>– навыками составления и оформления по результатам экспертизы документа в виде заключения</li> </ul> |
|                         |                    | <p>Экспертиза исполнения и результатов исполнения контракта (В/02.7).</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности претензионной работы</li> <li>– методологию проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям</li> </ul>   |

| Наименование дисциплины    | Общая трудоемкость | Планируемые результаты изучения дисциплины  |  |
|----------------------------|--------------------|---|--|
|                            |                    |   | <p>контракта</p> <p>— этику делового общения и правила ведения переговоров</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>— выявлять при осуществлении экспертизы нарушения выполнения контракта</p> <p>— выявлять при осуществлении экспертизы нарушения результатов, предусмотренных контрактом</p> <p>— выявлять при осуществлении проверки нарушения качества товаров, услуг, работ</p> <p>— составлять и оформлять по результатам экспертизы документ в виде заключения</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>— навыками осуществления экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</p> <p>— навыками осуществления проверки соответствия фактов и данных при экспертизе результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</p> <p>— навыками осуществления проверки соответствия качества товаров, услуг, работ при экспертизе результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</p> <p>— навыками составления и оформления по результатам экспертизы документа в виде заключения</p> |
| Мониторинг в сфере закупок | 62                 | <p><b>Освоенные компетенции:</b></p> <p>— способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).</p> | <p><b>Знать:</b></p> <p>— основы организационно-управленческих решений</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>— находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p>  |

| Наименование дисциплины | Общая трудоемкость | Планируемые результаты изучения дисциплины  |   |
|-------------------------|--------------------|---|---|
|                         |                    |   | <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</li> </ul>  |
|                         |                    | <p>Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</li> </ul>                             |
|                         |                    | <b>Освоенные трудовые функции:</b>  |   |
|                         |                    | <p>Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд (А/01.6).</p>  | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</li> <li>– основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</li> <li>– экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг</li> <li>– обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы</li> <li>– консультировать о диапазоне</li> </ul> |

| Наименование дисциплины | Общая трудоемкость | Планируемые результаты изучения дисциплины |   |
|-------------------------|--------------------|--|---|
|                         |                    |  | цен на товары, работы, услуги<br><b>Владеть:</b><br>– навыками мониторинга цен на товары, работы, услуги<br>– навыками выявления ценообразующих параметров товаров, работ, услуг<br>– навыками анализа диапазона цен и консультирование о диапазоне цен на товары, работы, услуги |

## 7 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 7.1 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплинам, входящим в ДПП, осуществляется в виде зачетов.

Фонды оценочных средств по дисциплинам, входящим в ДПП содержат аттестационные материалы по дисциплинам учебного плана (Приложение 1).

### 7.2 Итоговая аттестация выпускников ДПП

Оценка качества освоения программы осуществляется аттестационной комиссией в виде междисциплинарного экзамена в форме компьютерного тестирования на основе пятибалльной системы оценок по основным разделам ДПП.

Программа итоговой аттестации, приведена в Приложении 2.

Обучающийся считается аттестованным, если имеет положительные оценки (3,4 или 5) по всем разделам ДПП, выносимым на экзамен.

## 8 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

### 8.1 Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация дополнительной профессиональной программы обеспечивается научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлечаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Требования к кадровому обеспечению ДПП устанавливаются в соответствии с Профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 608н).

Уровень квалификации привлекаемого к реализации ДПП преподавателя не может быть ниже уровня квалификации, на формирование которого направлена программа ДПП.

### 8.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

ДПП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям). Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в локальной сети Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия повышения квалификации и профессиональной

переподготовки» (далее – Академия).

### 8.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Информационно-образовательная среда Академии, включает в себя электронные информационно-образовательные ресурсы, обеспечивающие освоение обучающимися образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся.

Рабочее место педагогического работника оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном и др.).

Формирование информационно-образовательной среды осуществляется с помощью системы дистанционного обучения и других средств коммуникаций в сети «Интернет». Для эффективного использования дистанционных образовательных технологий Академия предоставляет обучающимся и педагогическим работникам доступ к системе дистанционного обучения через личный кабинет и также, при необходимости, через другие средства коммуникации.

Необходимым минимальным условием использования дистанционных образовательных технологий является наличие интернет-браузера и подключения к сети «Интернет». Академия обеспечивает наличие качественного доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).