



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

АННОТАЦИИ

**РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН УЧЕБНОГО ПЛАНА
И ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

Наименование программы

Государственное и муниципальное управление в сфере культуры и искусства

Форма обучения

заочная

Ростов-на-Дону
2018

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Основы менеджмента в сфере культуры и искусства

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 40 часов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин /прохождения практик: «Экономика культуры и искусства»; «Государственное и муниципальное управление в сфере культуры и искусства»; «Технологии планирования в сфере культуры и искусства»; «Фандрайзинг в сфере культуры и искусства»; «Применение информационных технологий в сфере культуры и искусства»; «Основы учета»; «Управление персоналом»; «Маркетинг в сфере культуры и искусства»; «Эффективность менеджмента в сфере культуры и искусства».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области теории менеджмента.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний об организационных отношениях в системе менеджмента; приобретение умения выстраивать организационные отношения в системе менеджмента; овладение навыком реализации организационных отношений в системе менеджмента;
- формирование знаний об особенностях управленческого труда; приобретение умения определять особенности управленческого труда; овладение навыком реализации особенностей управленческого труда;
- формирование знаний о социальном партнерстве как условии эффективного управления в сфере культуры и искусства; приобретение умения определять социальное партнерство как условие эффективного управления в сфере культуры и искусства; овладение навыком эффективной реализации социального партнерства как условия эффективного управления в сфере культуры и искусства.

4. Содержание дисциплины

Организационные отношения в системе менеджмента. Особенности управленческого труда. Социальное партнерство как условие эффективного управления в сфере культуры и искусства.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

| Планируемые результаты освоения программы | Содержание компетенций и трудовых функций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|--|--|
| ОПК-2 | Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | Знать: <ul style="list-style-type: none">– основы принятия организационно-управленческих решений Уметь: <ul style="list-style-type: none">– находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной |

| Планируемые результаты освоения программы | Содержание компетенций и трудовых функций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|--|--|
| | | <p>значимости принимаемых решений</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками нахождения организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений |
| ПК-1 | <p>Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные теории мотивации, лидерства и власти <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры |

6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

7. Формы контроля

Тест (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Экономика культуры и искусства

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 24 часа.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Теория менеджмента».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик: «Государственное и муниципальное управление в сфере культуры и искусства»; «Технологии планирования в сфере культуры и искусства»; «Фандрейзинг в сфере культуры и искусства»; «Применение информационных технологий в сфере культуры и искусства»; «Основы учета»; «Управление персоналом»; «Маркетинг в сфере культуры и искусства»; «Эффективность менеджмента в сфере культуры и искусства».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области основ экономики.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний об основах организации экономической деятельности учреждений социально-культурной сферы; формирование умения организовывать экономическую деятельность учреждений социально-культурной сферы; овладение навыком реализации Основы экономической деятельности учреждений социально-культурной сферы в рамках профессиональной деятельности;
- формирование знаний об особенностях финансирования учреждений культуры и искусства; приобретение умения выявлять особенности финансирования учреждений культуры и искусства; овладение навыком реализации финансирования учреждений культуры и искусства.

4. Содержание дисциплины

Основы организации экономической деятельности учреждений социально-культурной сферы. Особенности финансирования учреждений культуры и искусства.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

| Планируемые результаты освоения программы | Содержание компетенций и трудовых функций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|--|
| ОПК-5 | Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на | Знать: – методы и способы финансового учета современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных Уметь: – составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые |

| Планируемые результаты освоения программы | Содержание компетенций и трудовых функций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|--|---|
| | основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | <p>результаты деятельности организации</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем |
| ПК-10 | Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы количественного и качественного анализа информации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать информацию при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления |
| ПК-14 | Умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы и стандарты финансового учета <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета |

6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

7. Формы контроля

Зачет (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Государственное и муниципальное управление в сфере культуры и искусства

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 96 часов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Теория менеджмента»; «Экономика культуры и искусства».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин /прохождения практик: «Технологии планирования в сфере культуры и искусства»; «Фандрейзинг в сфере культуры и искусства»; «Применение информационных технологий в сфере культуры и искусства»; «Основы учета»; «Управление персоналом»; «Маркетинг в сфере культуры и искусства»; «Эффективность менеджмента в сфере культуры и искусства».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области государственного и муниципального управления в сфере культуры и искусства.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о государственном и муниципальном управлении в сфере культуры: система источников права; формирование умения применять источники права в сфере культуры; овладение навыком реализации профессиональной деятельности в рамках государственного и муниципального управления в сфере культуры;
- формирование знаний о правовом статусе субъектов государственного и муниципального управления в сфере культуры; приобретение умения определять правовой статус субъектов государственного и муниципального управления в сфере культуры; овладение навыком взаимодействия с субъектами государственного и муниципального управления в сфере культуры.

4. Содержание дисциплины

Государственное и муниципальное управление в сфере культуры: система источников права.

Правовой статус субъектов государственного и муниципального управления в сфере культуры.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

| Планируемые результаты освоения программы | Содержание компетенций и трудовых функций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|--|---|
| ОПК-2 | Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | Знать: – основы принятия организационно-управленческих решений Уметь: – находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений Владеть: |

| Планируемые результаты освоения программы | Содержание компетенций и трудовых функций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> навыками нахождения организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений |
| ПК-6 | Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основы программы внедрения технологических и продуктовых инноваций <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками участия в управлении проектом программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений |

6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

7. Формы контроля

Экзамен (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Технологии планирования в сфере культуры и искусства

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 76 часов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Теория менеджмента»; «Экономика культуры и искусства».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин /прохождения практик: Государственное и муниципальное управление в сфере культуры и искусства»; «Фандрейзинг в сфере культуры и искусства»; «Применение информационных технологий в сфере культуры и искусства»; «Основы учета»; «Управление персоналом»; «Маркетинг в сфере культуры и искусства»; «Эффективность менеджмента в сфере культуры и искусства».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области технологий планирования в сфере культуры и искусства.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о видах планов в сфере культуры; формирование умения применять разновидности планов в сфере культуры; овладение навыком применения знаний о видах планов в культуре в профессиональной деятельности;
- формирование знаний о методах планирования; формирование умения применять методы планирования; овладение навыком применения знаний о методах планирования в профессиональной деятельности;
- формирование знаний об организации плановой деятельности; формирование умения реализовывать плановую деятельность; овладение навыком организации плановой деятельности;
- формирование знаний о финансовом планировании и программном финансировании в сфере культуры; формирование умения осуществлять финансовое планирование; овладение навыком реализации программного финансирования в сфере культуры;
- формирование знаний об определении приоритетов поддержки и развития культуры; формирование умения определять приоритеты поддержки и развития культуры; овладение навыком реализации программного финансирования в сфере культуры;
- формирование знаний о культурных программах как методе управления; формирование умения определять роль, значение и содержание культурных программ; овладение навыком реализации культурных программ как метода управления.

4. Содержание дисциплины

Виды планов в сфере культуры. Методы планирования. Организация плановой деятельности. Финансовое планирование и программное финансирование в сфере культуры. Определение приоритетов поддержки и развития культуры. Культурные программы как метод управления, роль, значение и содержание культурных программ.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

| Планируемые результаты освоения программы | Содержание компетенций и трудовых функций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|--|---|
| ОПК-2 | Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основы принятия организационно-управленческих решений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками нахождения организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений |
| ОПК-6 | Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основы программы внедрения технологических и продуктовых инноваций <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений |

6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

7. Формы контроля

Зачет (тестирование в электронной информационно-образовательной среде)

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Фандрейзинг в сфере культуры и искусства и искусства

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 76 часов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Теория менеджмента»; «Экономика культуры и искусства»; «Технологии планирования в сфере культуры и искусства»; Государственное и муниципальное управление в сфере культуры и искусства».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин прохождения практик: «Применение информационных технологий в сфере культуры и искусства»; «Основы учета»; «Управление персоналом»; «Маркетинг в сфере культуры и искусства»; «Эффективность менеджмента в сфере культуры и искусства».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области фандрейзинга в сфере культуры.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о привлечении и аккумулировании финансовых средств из различных источников (фандрейзинг); формирование умения реализовывать привлечение и аккумулирование финансовых средств; овладение навыком реализации профессиональной деятельности в условиях привлечения и аккумулирования финансовых средств из различных источников в сфере культуры и искусства;
- формирование знаний об организации фандрейзинга; формирование умения организовывать фандрейзинг; овладение навыком реализации профессиональной деятельности в условиях организации фандрейзинга;
- формирование знаний об анализе эффективности фандрейзинга; формирование умения анализировать эффективность фандрейзинга; овладение навыком реализации профессиональной деятельности в условиях оценки эффективности фандрейзинга.

4. Содержание дисциплины

Привлечение и аккумулирование финансовых средств из различных источников (фандрейзинг). Организация фандрейзинга. Анализ эффективности фандрейзинга.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

| Планируемые результаты освоения программы | Содержание компетенций и трудовых функций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|--|--|
| ПК-6 | Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых | Знать: <ul style="list-style-type: none">– основы программы внедрения технологических и продуктовых инноваций Уметь: <ul style="list-style-type: none">– участвовать в управлении проектом, программой |

| Планируемые результаты освоения программы | Содержание компетенций и трудовых функций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|--|--|
| | инноваций или программой организационных изменений | внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений Владеть: – навыками участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений |

6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

7. Формы контроля

Экзамен (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Применение информационных технологий в сфере культуры и искусства

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 80 часов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Теория менеджмента»; «Экономика культуры и искусства»; Государственное и муниципальное управление в сфере культуры и искусства»; «Технологии планирования в сфере культуры и искусства»; «Фандрайзинг в сфере культуры и искусства».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин прохождения практик: «Основы учета»; «Управление персоналом»; «Маркетинг в сфере культуры и искусства»; «Эффективность менеджмента в сфере культуры и искусства».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области применения информационных технологий в сфере культуры и искусства.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о современных информационных технологиях в сфере культуры; формирование умения применять современные информационные технологии в сфере культуры; овладение навыком эффективной реализации современных информационных технологий в профессиональной деятельности;
- формирование знаний об электронном офисе: текстовый редактор, редактор электронных таблиц; формирование умения применять текстовый редактор в профессиональной деятельности; овладение навыком применения редактора электронных таблиц в профессиональной деятельности;
- формирование знаний об электронном офисе: презентации; формирование умения реализации электронного офиса: презентаций в профессиональной деятельности; овладение навыком создания презентаций для эффективной реализации профессиональной деятельности.

4. Содержание дисциплины

Современные информационные технологии в сфере культуры. Электронный офис: текстовый редактор, редактор электронных таблиц. Электронный офис. Презентации.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

| Планируемые результаты освоения программы | Содержание компетенций и трудовых функций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|--|--|
| ОПК-5 | Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и | Знать: – методы и способы финансового учета современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных Уметь: |

| Планируемые результаты освоения программы | Содержание компетенций и трудовых функций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| | способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | <p>– составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p> |

6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

7. Формы контроля

Экзамен (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Основы учета

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 40 часов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Теория менеджмента»; «Экономика культуры и искусства»; Государственное и муниципальное управление в сфере культуры и искусства»; «Технологии планирования в сфере культуры и искусства»; «Фандрайзинг в сфере культуры и искусства»; «Применение информационных технологий в сфере культуры и искусства».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / проходящих практик: «Управление персоналом»; «Маркетинг в сфере культуры и искусства»; «Эффективность менеджмента в сфере культуры и искусства».

Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области основ учета.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний об организации и нормативном регулировании бухгалтерского учета в сфере культуры; формирование умения учитывать нормативное регулирование бухгалтерского учета в сфере культуры при реализации профессиональной деятельности; овладение навыком организации бухгалтерского учета в сфере культуры;
- формирование знаний о предмете и методе бухгалтерского учета; формирование умения определять предмет бухгалтерского учета; овладение навыком применения методов бухгалтерского учета;
- формирование знаний о системе бухгалтерских счетов и двойной записи; формирование умения работать в системе бухгалтерских счетов; овладение навыком реализации двойной записи при ведении бухгалтерского учета.

4. Содержание дисциплины

Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета в сфере культуры. Предмет и метод бухгалтерского учета. Система бухгалтерских счетов и двойная запись.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

| Планируемые результаты освоения программы | Содержание компетенции и трудовых функций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|--|---|
| ОПК-5 | Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на | Знать: – методы и способы финансового учета современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных Уметь: – составлять финансовую отчетность с учетом |

| Планируемые результаты освоения программы | Содержание компетенций и трудовых функций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| | финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем | <p>последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем |
| ПК-10 | Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы количественного и качественного анализа информации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать информацию при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления |
| ПК-14 | Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы и стандарты финансового учета <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета |

6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия

7. Формы контроля

Зачет (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Управление персоналом

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 80 часов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Теория менеджмента»; «Экономика культуры и искусства»; Государственное и муниципальное управление в сфере культуры и искусства»; «Технологии планирования в сфере культуры и искусства»; «Фандрайзинг в сфере культуры и искусства»; «Применение информационных технологий в сфере культуры и искусства»; «Основы учета».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик: «Маркетинг в сфере культуры и искусства»; «Эффективность менеджмента в сфере культуры и искусства».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области управления персоналом.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о сущности и функциях управления персоналом; формирование умения определять сущность управления персоналом; овладение навыком реализации функций управления персоналом;
- формирование знаний об управлении кадровым потенциалом в образовательных организациях; формирование умения управлять кадровым потенциалом в образовательных организациях; овладение навыком эффективной реализации управления кадровым потенциалом в образовательных организациях;
- формирование знаний об основах теории мотивации; формирование умения определять основы теории мотивации; овладение навыком реализации теории мотивации в профессиональной деятельности.

4. Содержание дисциплины

Сущность и функции управления персоналом. Управление кадровым потенциалом в образовательных организациях. Основы теории мотивации.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

| Планируемые результаты освоения программы | Содержание компетенций и трудовых функций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|--|--|
| ОПК-2 | Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости | Знать: <ul style="list-style-type: none">– основы принятия организационно-управленческих решений Уметь: <ul style="list-style-type: none">– находить организационно-управленческие |

| Планируемые результаты освоения программы | Содержание компетенций и трудовых функций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|--|--|
| | принимаемых решений | <p>решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками нахождения организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений |
| ПК-1 | <p>Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные теорий мотивации, лидерства и власти <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать основные теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры |

6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

7. Формы контроля

Зачет (тестирование в электронной информационно-образовательной среде)

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Маркетинг в сфере культуры и искусства

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 40 часов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Теория менеджмента»; «Экономика культуры и искусства»; Государственное и муниципальное управление в сфере культуры и искусства»; «Технологии планирования в сфере культуры и искусства»; «Фандрайзинг в сфере культуры и искусства»; «Применение информационных технологий в сфере культуры и искусства»; «Основы учета»; «Управление персоналом».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик: «Эффективность менеджмента в сфере культуры и искусства».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области маркетинга в сфере культуры и искусства.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о сущности концепции маркетинга; формирование умения определять сущность концепции маркетинга; овладение навыком реализации концепции маркетинга;
- формирование знаний о маркетинговых исследованиях; приобретение умения проводить маркетинговые исследования; овладение навыком эффективной реализации маркетинговых исследований;
- формирование знаний о разработке целевого рынка; приобретение умения проводить разработку целевого рынка; овладение навыком эффективной реализации разработки целевого рынка;
- формирование знаний о системе маркетинговых коммуникаций; приобретение умения определять систему маркетинговых коммуникаций; овладение навыком эффективной реализации маркетинговых коммуникаций.

4. Содержание дисциплины

Сущность концепции маркетинга. Маркетинговые исследования. Разработка целевого рынка. Система маркетинговых коммуникаций.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

| Планируемые результаты освоения программы | Содержание компетенции и трудовых функций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|--|
| ПК-6 | способностью участвовать в управлении проектом, | Знать: <ul style="list-style-type: none">– основы программы внедрения технологических и продуктовых инноваций |

| Планируемые результаты освоения программы | Содержание компетенций и трудовых функций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|--|
| | программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений |

6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

7. Формы контроля

Зачет (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Эффективность менеджмента в сфере культуры и искусства

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 40 часов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Теория менеджмента»; «Экономика культуры и искусства»; «Государственное и муниципальное управление в сфере культуры и искусства»; «Технологии планирования в сфере культуры и искусства»; «Фандрайзинг в сфере культуры и искусства»; «Применение информационных технологий в сфере культуры и искусства»; «Основы учета»; «Управление персоналом»; «Маркетинг в сфере культуры и искусства».

3. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области эффективности менеджмента в сфере культуры и искусства.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о видах и показателях эффективности управления; формирование умения работать с разными видами эффективности управления; овладение навыком работы с показателями эффективности управления;
- формирование знаний о принципах оценки эффективности и характеристики эффективной системы управления организацией; приобретение умения применять принципы оценки эффективности системы управления организацией; овладение навыком составления характеристики эффективной системы управления организацией.

4. Содержание дисциплины

Виды и показатели эффективности управления. Принципы оценки эффективности и характеристики эффективной системы управления организацией.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

| Планируемые результаты освоения программы | Содержание компетенций и трудовых функций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|--|---|
| ПК-1 | Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих | Знать: Основные теорий мотивации, лидерства и власти Уметь: – использовать основные теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры Владеть: |

| Планируемые результаты освоения программы | Содержание компетенций и трудовых функций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|--|
| | ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры | <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры |
| ПК-6 | Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений | <ul style="list-style-type: none"> – Знать: – основы программы внедрения технологических и продуктовых инноваций – Уметь: – участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений – Владеть: – навыками участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений |

6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

7. Формы контроля

Зачет (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

АННОТАЦИЯ программы итоговой аттестации

Итоговый междисциплинарный экзамен

– **Общая трудоемкость итоговой аттестации**

Общая трудоемкость практики составляет 8 часов.

– **Место итоговой аттестации в структуре образовательной программы**

В соответствии с Приказом Минобрнауки России № 499 от 01.07.13 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по ДПП, является обязательной.

Прохождение итоговой аттестации предполагает освоение учебных предметов / курсов / дисциплин (модулей) и практик (при наличии) учебного плана: «Теория менеджмента»; «Экономика культуры и искусства»; «Государственное и муниципальное управление в сфере культуры и искусства»; «Технологии планирования в сфере культуры и искусства»; «Фандрайзинг в сфере культуры и искусства»; «Применение информационных технологий в сфере культуры и искусства»; «Основы учета»; «Управление персоналом»; «Маркетинг в сфере культуры и искусства»; «Эффективность менеджмента в сфере культуры и искусства».

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ДПП.

1. Цель и задачи итоговой аттестации

Цель итоговой аттестации – определение соответствия результатов обучения обучающихся по ДПП планируемым в ДПП результатам обучения.

Задача итоговой аттестации:

- оценка уровня сформированности у слушателя, регламентированных ДПП компетенций;
- оценка уровня сформированности у слушателя, регламентированных ДПП трудовых функций.

2. Содержание государственной итоговой аттестации

Проведение итогового междисциплинарного экзамена в соответствии с установленным регламентом.

3. Форма контроля

Итоговая аттестация обучающихся по ДПП проводится в форме итогового междисциплинарного экзамена (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).