



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
ЧОУ ДПО «АПК и ПП»

А.Д. Рубан

\_\_\_\_ мая \_\_\_\_ 2018



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ТЕХНОЛОГИИ ПЛАНИРОВАНИЯ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»**

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ПЕРЕПОДГОТОВКИ

**МЕНЕДЖМЕНТ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И  
ИСКУССТВА**

ОБЪЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ  
ВСЕГО

96

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА НА ОСНОВАНИИ:**

1. ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ
2. Приказа Минобрнауки России № 499 от 01.07.13 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
3. Приказа Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)»;
4. других нормативных и правовых актов.

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
www.arkipr.ru

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области технологий планирования в сфере культуры и искусства.

**1.2. Задачи дисциплины:**

- формирование знаний о видах планов в сфере культуры; формирование умения применять разновидность планов в сфере культуры; овладение навыком применения знаний о видах планов в культуре в профессиональной деятельности;
- формирование знаний о методах планирования; формирование умения применять методы планирования; овладение навыком применения знаний о методах планирования в профессиональной деятельности;
- формирование знаний об организации плановой деятельности; формирование умения реализовывать плановую деятельность; овладение навыком организации плановой деятельности;
- формирование знаний о финансовом планировании и программном финансировании в сфере культуры; формирование умения осуществлять финансовое планирование; овладение навыком реализации программного финансирования в сфере культуры;
- формирование знаний об определении приоритетов поддержки и развития культуры; формирование умения определять приоритеты поддержки и развития культуры; овладение навыком реализации программного финансирования в сфере культуры;
- формирование знаний о культурных программах как методе управления; формирование умения определять роль, значение и содержание культурных программ; овладение навыком реализации культурных программ как метод управления.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Теория менеджмента»; «Основы экономики».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин /прохождения практик: «Фандрейзинг в сфере культуры»; «Применение информационных технологий в сфере культуры и искусства»; «Основы учета»; «Управление персоналом»;

«Маркетинг в сфере культуры и искусства»; «Эффективность менеджмента в сфере культуры и искусства».

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
[www.arkipr.ru](http://www.arkipr.ru)

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
[www.arkipr.ru](http://www.arkipr.ru)

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
[www.arkipr.ru](http://www.arkipr.ru)

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями и трудовыми функциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2	Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основы принятия организационно-управленческих решений</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками нахождения организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</li> </ul>
ПК-6	Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основы программы внедрения технологических и продуктовых инноваций</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</li> </ul>

#### 4. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа
1.	<b>Тема 1.</b> Виды планов в сфере культуры	10	2	–	8
2.	<b>Тема 2.</b> Методы планирования	16	2	–	10
3.	<b>Тема 3.</b> Организация плановой деятельности	20	6	4	10
4.	<b>Тема 4.</b> Финансовое планирование и программное финансирование в сфере культуры	20	6	4	10
5.	<b>Тема 5.</b> Определение приоритетов поддержки и развития культуры	12	4	–	8
6.	<b>Тема 6.</b> Культурные программы как метод управления, роль, значение и содержание культурных программ	16	6	–	10
Промежуточная аттестация (экзамен)					
Итого		96	26	14	56

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Вид занятия	Краткое содержание	Кол. часов	Формируемые компетенции
1.	<b>Тема 1.</b> Виды планов в сфере культуры	Лекция	Планы, разрабатываемые и используемые в сфере культуры. Классификация планов. Планы культурно-досуговой деятельности, финансирования, повышения квалификации. Планы прогнозные, рекомендательные, директивные. Среднесрочные, долгосрочные, краткосрочные, оперативные. Стратегические и тактические планы.	2	ОПК-2 ПК-6
2.	<b>Тема 2.</b> Методы планирования	Лекция	Аналитическое планирование. нормативное планирование. целевое обоснование планов. Планирование материального финансового обеспечения (балансовые методы планирования). Планирование организационного обеспечения (матричный и сетевой план).	2	ОПК-2 ПК-6
		Практические занятия	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	4	
3.	<b>Тема 3.</b> Организация плановой деятельности	Лекция	Организационно-подготовительный этап. Определение круга исполнителей. Определение сроков разработки. Информационное обеспечение. Методическое обеспечение (инструктаж). Разработка плана. Определение целей и задач на планируемый период. Характеристика целей и задач в конкретных показателях. Определение количественных значений планируемых показателей, обоснование реализации плана. Оформление проекта плана. Согласование и утверждение плана. Диффузия и организация контроля выполнения плана. Методы поэтапного контроля реализации планов. Координация деятельности исполнителей с помощью планов и программ для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных работ.	6	ОПК-2 ПК-6

		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	4	
4.	Тема 4. Финансовое планирование и программное финансирование в сфере культуры	Лекция	Основы финансового планирования. Бюджеты. Инвестиционные проекты. Оценка инвестиционных проектов. Программное финансирование в сфере культуры.	6	ОПК-2 ПК-6
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	4	
5.	Тема 5. Определение приоритетов поддержки и развития культуры	Лекция	Американская» модель: отказ от определения приоритетов, «постсоветская» модель: «научно обоснованные» приоритеты, «общественно-государственная» модель определения приоритетов.	4	ОПК-2 ПК-6
6.	Тема 6. Культурные программы как метод управления, роль, значение и содержание культурных программ	Лекция	Культурные программы как метод управления, роль, значение и содержание культурных программ. Технология разработки и обеспечения реализации культурных программ.	6	ОПК-2 ПК-6
7.	Самостоятельная работа			56	ОПК-2 ПК-6
8.	Промежуточная аттестация (экзамен)	Компьютерное тестирование по основным разделам дисциплины		2	
ИТОГО:				96	

### 5.1. Самостоятельная работа

Формами самостоятельной работы обучающихся являются:

- изучение и систематизация официальных документов – законов, постановлений, указов, нормативно-инструктивных материалов;
- изучение конспектов лекций, представленных в электронных учебно-методических комплексах;
- изучение информационных образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание эссе, рефератов;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач;
- подготовка к итоговой аттестации;
- контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.



## 6. ТРЕБОВАНИЯ К АТТЕСТАЦИИ

### 6.1. Форма промежуточной аттестации

**Промежуточный контроль** по дисциплине «Технология планирования в сфере культуры и искусства» осуществляется в виде промежуточной аттестации, проводимой согласно Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме экзамена.

### 6.2. Паспорт комплекта оценочных средств

Предмет оценивания	Объекты оценивания	Средства оценивания	Показатели оценки
Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)	Компетенции и трудовые функции, регламентированные данной РПД	Экспертный (письменный) тест по тематике	Количество вопросов теста, на которые слушатель дал верный ответ
Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6).			

#### Порядок перевода оценки в уровень сформированности компетенций

Количество правильных ответов в %	Уровень достижений	Отметка в 5-балльной шкале
90-100%	<i>продвинутый</i>	«5» (отлично)
66 -89%	<i>базовый</i>	«4» (хорошо)
50 -65 %	<i>минимальный</i>	«3» (удовлетворительно)
меньше 50%	<i>не сформирован</i>	«2» (неудовлетворительно)

### 6.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Тестовые задания для промежуточной аттестации

1. Что позволяет методика планирования:
- А. неопределенность набора работ с учетом условий их выполнения.
  - В. проанализировать весь набор работ с учетом условий их выполнения
  - С. планирование всех работ с учетом условий их выполнения.
  - Д. изменчивость набора работ с учетом условий их выполнения.

Е. рациональность набора работ с учетом условий их выполнения.

2. Основные функции планирования:

- А. руководство;
- В. координация и регулирование;
- С. контроль и анализ;
- Д. обеспечение;
- Е. Все ответы верны

3. В чем проявляется содержание планирования деятельности организации:

- А. в обосновании целей и задач развития организации;
- В. в процессе разработки и координации различных планов организации, их выполнения и контроля за их исполнением.
- С. Оба ответа верны

4. Какие группы показателей выделяют в планировании:

- А. натуральные и стоимостные;
- В. количественные и качественные;
- С. абсолютные и относительные;
- Д. утверждаемые и расчетные;
- Е. частные и обобщающие;
- Е. все ответы верны

5. Нормативно-ресурсный метод планирования основывается на:

- А. стоимости средств, которыми владеет организация;
- В. строго обоснованной нормативной базе;
- С. экономическом и производственном потенциале организации, при использовании нормативов и объемных показателей

6. В планировании моделирование применяется:

- А. когда необходимо разработать проект системы, не создавая ее в реальной жизни;
- В. когда эксперимент в условиях реальной системы связан с ее разрушением;
- С. когда отсутствуют специально подготовленные кадры

7. В зависимости от стадии разработки плана, какие виды балансов разрабатываются:

- А. материальные и финансовые;
- В. натуральные и стоимостные;
- С. аналитические и прогнозные;
- Д. прогнозные, плановые и отчетные.

8. Чем представлена система планирования организации:

- А. технологией и техническими средствами планирования;
- В. совокупностью приемов и методов планирования;
- С. видами планов (перспективными, текущими и оперативными).

9. По методам обоснования находят применение следующие системы планирования:

- А. рыночное
- В. директивное

- C. индикативное
- D. все перечисленные

10. По времени действия планирование бывает:

- A. долгосрочное;
- B. среднесрочное;
- C. краткосрочное;
- D. все ответы верны

11. По типам целей, учитываемых в планировании, оно может быть:

- A. стратегическим;
- B. тактическим;
- C. оперативным;
- D. все ответы верны

12. Укажите, на какой срок осуществляется долгосрочное планирование:

- A. более 5 лет;
- B. 1-5 лет;
- C. до 1 года;

13. Для оценки эффективности планов необходимо использовать:

- A. систему натуральных и финансовых показателей;
- B. систему натуральных и монетарных показателей;
- C. систему монетарных и финансовых показателей;

14. Указать задачи стратегического планирования:

- A. определение стратегии, миссии, целей и задач развития организации;
- B. создание стратегических хозяйственных подразделений;
- C. сокращение времени производства;
- D. все ответы верны

15. Функции стратегического планирования выполняются по следующим этапам:

- A. анализ и оценка внешней среды
- B. анализ и оценка внутренней среды организации
- C. разработка и анализ альтернативных стратегий
- D. прогнозирование состояния внешней среды
- E. прогнозирование возможностей расширенного воспроизводства
- F. формулирование целей и задач функционирования организации
- G. реализация стратегических программ;
- H. контроль за ходом и результатами стратегического планирования
- I. все ответы верны

#### 6.4. Описание организации промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.  
Длительность аттестации для каждого обучающегося составляет 2 часа.

Количество предъявляемых вопросов – 15.

По окончании тестирования обучающийся ознакомляется с полученными результатами.

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
[www.arkipr.ru](http://www.arkipr.ru)

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
[www.arkipr.ru](http://www.arkipr.ru)

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
[www.arkipr.ru](http://www.arkipr.ru)

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Литература

№ п/п	Наименование источника	Ссылка на источник
1.	Липсиц, И.В. Экономика: учебник для вузов/И.В. Липсиц. – М.: Омега-Л, 2006. – 656 с.	<a href="http://e-znes.zagaynov.ru/ehkonomika_lipsic_i_v_uchebnik_dlja_ne_ehkonomisto.pdf">http://e-znes.zagaynov.ru/ehkonomika_lipsic_i_v_uchebnik_dlja_ne_ehkonomisto.pdf</a>
2.	Исаев, Р. А. Основы менеджмента: учебник / Р. А. Исаев. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2014. – 264 с.	<a href="http://57fc66976e60379.s.siteapi.org/docs/b24a32d5ca24630e63d5d35ee252cff96bd3e1b.PDF">http://57fc66976e60379.s.siteapi.org/docs/b24a32d5ca24630e63d5d35ee252cff96bd3e1b.PDF</a>
3.	Удалов, Ф.Е., Алехина, О.Ф., Гапонова, О.С. Основы менеджмента: учебное пособие. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2013. – 163 с.	<a href="https://www.hse.ru/pubs/share/direct/document/87185164">https://www.hse.ru/pubs/share/direct/document/87185164</a>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **8.1. Перечень программного обеспечения**

- ОС Windows;
- Офисный пакет OpenOffice.org.

### **8.2. Электронная информационно-образовательная среда**

- <http://web-apkipr.ru>

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационно-образовательная среда Академии, включает в себя электронные информационно-образовательные ресурсы, обеспечивающие освоение обучающимися образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся.

Рабочее место педагогического работника оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном и др.).

Формирование информационно-образовательной среды осуществляется с помощью системы дистанционного обучения и других средств коммуникаций в сети «Интернет». Для эффективного использования дистанционных образовательных технологий Академия предоставляет обучающимся и педагогическим работникам доступ к системе дистанционного обучения через личный кабинет и, также, при необходимости, через другие средства коммуникации.

Необходимым минимальным условием использования дистанционных образовательных технологий является наличие интернет - браузера и подключения к сети «Интернет». Академия обеспечивает наличие качественного доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).