



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»

---

АННОТАЦИИ  
РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН УЧЕБНОГО ПЛАНА  
И ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Наименование программы

*Менеджмент в сфере культуры и искусства*

Форма обучения

*заочная*

Ростов-на-Дону  
2018

# АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Теория менеджмента

## 1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 40 часов.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин /прохождения практик: «Основы экономики»; «Технологии планирования в сфере культуры и искусства»; «Фандрейзинг в сфере культуры»; «Применение информационных технологий в сфере культуры и искусства»; «Основы учета»; «Управление персоналом»; «Маркетинг в сфере культуры и искусства»; «Эффективность менеджмента в сфере культуры и искусства».

## 3. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области теории менеджмента.

**Задачи дисциплины:**

- формирование знаний об организационных отношениях в системе менеджмента; приобретение умения выстраивать организационные отношения в системе менеджмента; овладение навыком реализации организационных отношений в системе менеджмента;
- формирование знаний об особенностях управленческого труда; приобретение умения определять особенности управленческого труда; овладение навыком реализации особенностей управленческого труда;
- формирование знаний о социальном партнерстве как условии эффективного управления в сфере культуры и искусства; приобретение умения определять социальное партнерство как условие эффективного управления в сфере культуры и искусства; овладение навыком эффективной реализации социального партнерства как условия эффективного управления в сфере культуры и искусства.

## 4. Содержание дисциплины

Организационные отношения в системе менеджмента. Особенности управленческого труда. Социальное партнерство как условие эффективного управления в сфере культуры и искусства.

## 5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2	Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– основы принятия организационно-управленческих решений</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– навыками нахождения организационно-</li></ul>

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		управленческих решений и готовностью нести за них ответственность в позициях социальной значимости принимаемых решений
ПК-1	Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные теории мотивации, лидерства и власти</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</li> </ul>

**6. Основные образовательные технологии**  
Лекционные занятия, практические занятия.

**7. Формы контроля**  
Зачет (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

# АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Основы экономики

## 1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 64 часа.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Теория менеджмента».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик: «Технологии планирования в сфере культуры и искусства»; «Фандрайзинг в сфере культуры»; «Применение информационных технологий в сфере культуры и искусства»; «Основы учета»; «Управление персоналом»; «Маркетинг в сфере культуры и искусства»; «Эффективность менеджмента в сфере культуры и искусства».

## 3. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области основ экономики.

**Задачи дисциплины:**

- формирование знаний об основах организации экономической деятельности учреждений социально-культурной сферы; формирование умения организовывать экономическую деятельность учреждений социально-культурной сферы; овладение навыком реализации Основы экономической деятельности учреждений социально-культурной сферы в рамках профессиональной деятельности;
- формирование знаний об особенностях финансирования учреждений культуры и искусства; приобретение умения выявлять особенности финансирования учреждений культуры и искусства; овладение навыком реализации финансирования учреждений культуры и искусства.

## 4. Содержание дисциплины

Основы организации экономической деятельности учреждений социально-культурной сферы.  
Особенности финансирования учреждений культуры и искусства.

## 5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-5	Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования	<b>Знать:</b> – методы и способы финансового учета – современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных <b>Уметь:</b> – составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации <b>Владеть:</b>

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	– навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ПК-10	Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы количественного и качественного анализа информации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать информацию при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</li> </ul>
ПК-14	Умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы и стандарты финансового учета</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</li> </ul>

## 6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

## 7. Формы контроля

Зачет (тестирование в электронной информационной образовательной среде).

## АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

*Технологии планирования в сфере культуры и искусства*

### 1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 96 часов.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

*Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Теория менеджмента»; «Основы экономики»*

*Изучение дисциплины является предшественным для освоения следующих дисциплин /прохождения практик: «Фандрайзинг в сфере культуры»; «Применение информационных технологий в сфере культуры и искусства»; «Основы учета»; «Управление персоналом»; «Маркетинг в сфере культуры и искусства»; «Эффективность менеджмента в сфере культуры и искусства»*

### Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области технологий планирования в сфере культуры и искусства

#### **Задачи дисциплины:**

- формирование знаний о видах планов в сфере культуры; формирование умения применять разновидности планов в сфере культуры; овладение навыком применения знаний о видах планов в культуре в профессиональной деятельности;
- формирование знаний о методах планирования; формирование умения применять методы планирования; овладение навыком применения знаний о методах планирования в профессиональной деятельности;
- формирование знаний об организации плановой деятельности; формирование умения реализовывать плановую деятельность; овладение навыком организации плановой деятельности;
- формирование знаний о финансовом планировании и программном финансировании в сфере культуры; формирование умения осуществлять финансовое планирование; овладение навыком реализации программного финансирования в сфере культуры;
- формирование знаний об определении приоритетов поддержки и развития культуры; формирование умения определять приоритеты поддержки и развития культуры; овладение навыком реализации программного финансирования в сфере культуры;
- формирование знаний о культурных программах как методе управления; формирование умения определять роль, значение и содержание культурных программ; овладение навыком реализации культурных программ как метод управления.

### 4. Содержание дисциплины

Виды планов в сфере культуры. Методы планирования. Организация плановой деятельности. Финансовое планирование и программное финансирование в сфере культуры. Определение приоритетов поддержки и развития культуры. Культурные программы как метод управления, роль, значение и содержание культурных программ.

### 5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2	Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основы принятия организационно-управленческих решений</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками нахождения организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</li> </ul>
ПК-6	Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основы программы внедрения технологических и продуктовых инноваций</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</li> </ul>

#### 6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

#### 7. Формы контроля

Экзамен (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

# АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

*Фандрейзинг в сфере культуры*

## 1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 76 часов

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Теория менеджмента»; «Основы экономики»; «Технологии планирования в сфере культуры и искусства».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик: «Применение информационных технологий в сфере культуры и искусства»; «Основы учета»; «Управление персоналом»; «Маркетинг в сфере культуры и искусства»; «Эффективность менеджмента в сфере культуры и искусства».

## 3. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области фандрейзинга в сфере культуры.

**Задачи дисциплины:**

- формирование знаний о привлечении и аккумулировании финансовых средств из различных источников (фандрейзинг); формирование умения реализовывать привлечение и аккумулирование финансовых средств; овладение навыком реализации профессиональной деятельности в условиях привлечения и аккумулирования финансовых средств из различных источников в сфере культуры и искусства;
- формирование знаний об организации фандрейзинга; формирование умения организовывать фандрейзинг; овладение навыком реализации профессиональной деятельности в условиях организации фандрейзинга;
- формирование знаний об анализе эффективности фандрейзинга; формирование умения анализировать эффективность фандрейзинга; овладение навыком реализации профессиональной деятельности в условиях оценки эффективности фандрейзинга.

## 4. Содержание дисциплины

Привлечение и аккумулирование финансовых средств из различных источников (фандрейзинг). Организация фандрейзинга. Анализ эффективности фандрейзинга.

## 5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– основы программы внедрения технологических и продуктовых инноваций</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых</li></ul>



Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	организационных изменений	инноваций или программой организационных изменений <b>Владеть:</b> навыками участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

**6. Основные образовательные технологии**

Лекционные занятия, практические занятия.

**7. Формы контроля**

Зачеты (тестирование в электронной информационно-образовательной среде)

## АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

*Применение информационных технологий в сфере культуры и искусства*

### 1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 76 часов.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Теория менеджмента»; «Основы экономики»; «Технологии планирования в сфере культуры и искусства»; «Фандрайзинг в сфере культуры».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик: «Основы учета»; «Управление персоналом»; «Маркетинг в сфере культуры и искусства»; «Эффективность менеджмента в сфере культуры и искусства».

### 3. Цели и задачи изучения дисциплины

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области применения информационных технологий в сфере культуры и искусства.

**Задачи дисциплины:**

- формирование знаний о современных информационных технологиях в сфере культуры; формирование умения применять современные информационные технологии в сфере культуры; овладение навыком эффективной реализации современных информационных технологий в профессиональной деятельности;
- формирование знаний об электронном офисе: текстовый редактор, редактор электронных таблиц; формирование умения применять текстовый редактор в профессиональной деятельности; овладение навыком применения редактора электронных таблиц в профессиональной деятельности;
- формирование знаний об электронном офисе: презентации; формирование умения реализации электронного офиса: презентаций в профессиональной деятельности; овладение навыком создания презентаций для эффективной реализации профессиональной деятельности.

### 4. Содержание дисциплины

Современные информационные технологии в сфере культуры. Электронный офис: текстовый редактор, редактор электронных таблиц. Электронный офис. Презентации.

### 5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-5	Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на	<b>Знать:</b> – методы и способы финансового учета современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных <b>Уметь:</b> – составлять финансовую отчетность с учетом

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	<p>последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</li> </ul>

**6. Основные образовательные технологии**

Лекционные занятия, практические занятия.

**7. Формы контроля**

Экзамен (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
www.arkipr.ru

# АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Основы учета

## 1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 80 часов.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Теория менеджмента»; «Основы экономики»; «Технологии планирования в сфере культуры и искусства»; «Фандрайзинг в сфере культуры»; «Применение информационных технологий в сфере культуры и искусства».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин прохождения практик: «Управление персоналом»; «Маркетинг в сфере культуры и искусства»; «Эффективность менеджмента в сфере культуры и искусства».

## 3. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области основ учета.

**Задачи дисциплины:**

- формирование знаний об организации и нормативном регулировании бухгалтерского учета в сфере культуры; формирование умения учитывать нормативное регулирование бухгалтерского учета в сфере культуры при реализации профессиональной деятельности; овладение навыком организации бухгалтерского учета в сфере культуры;
- формирование знаний о предмете и методах бухгалтерского учета; формирование умения определять предмет бухгалтерского учета; овладение навыком применения методов бухгалтерского учета;
- формирование знаний о системе бухгалтерских счетов и двойной записи; формирование умения работать в системе бухгалтерских счетов; овладение навыком реализации двойной записи при ведении бухгалтерского учета.

## 4. Содержание дисциплины

Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета в сфере культуры. Предмет и метод бухгалтерского учета. Система бухгалтерских счетов и двойная запись.

## 5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-5	Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты	<b>Знать:</b> – методы и способы финансового учета современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных <b>Уметь:</b> – составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	<p>деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</li> </ul>
ПК-10	<p>Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы количественного и качественного анализа информации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать информацию при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</li> </ul>
ПК-14	<p>Умением применить основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы и стандарты финансового учета</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</li> </ul>

#### 6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

#### 7. Формы контроля

Экзамен (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

## АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Управление персоналом

### 1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 40 часов

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Теория менеджмента»; «Основы экономики»; «Технологии планирования в сфере культуры и искусства»; «Фандрайзинг в сфере культуры»; «Применение информационных технологий в сфере культуры и искусства»; «Основы учета».

Изучение дисциплины является преимуществующим для освоения следующих дисциплин прохождения практики: «Маркетинг в сфере культуры и искусства»; «Эффективность менеджмента в сфере культуры и искусства».

### Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области управления персоналом.

#### Задачи дисциплины:

- формирование знаний о сущности и функциях управления персоналом; формирование умения определять сущность управления персоналом; овладение навыком реализации функций управления персоналом;
- формирование знаний об управлении кадровым потенциалом в образовательных организациях; формирование умения управлять кадровым потенциалом в образовательных организациях; овладение навыком эффективной реализации управления кадровым потенциалом в образовательных организациях;
- формирование знаний об основах теории мотивации; формирование умения определять основы теории мотивации; овладение навыком реализации теории мотивации в профессиональной деятельности.

### 4. Содержание дисциплины

Сущность и функции управления персоналом. Управление кадровым потенциалом в образовательных организациях Основы теории мотивации.

### 5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2	Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– основы принятия организационно-управленческих решений</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них</li></ul>

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	принимаемых решений	<p>ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками нахождения организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</li> </ul>
ПК-1	<p>Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные теории мотивации, лидерства и власти</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</li> </ul>

#### 6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

#### 7. Формы контроля

Зачет (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

## АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

*Маркетинг в сфере культуры и искусства*

### 1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 80 часов.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предпринимательское освоение дисциплин учебного плана: «Теория менеджмента»; «Основы экономики»; «Технологии планирования в сфере культуры и искусства»; «Фандрайзинг в сфере культуры»; «Применение информационных технологий в сфере культуры и искусства»; «Основы учета»; «Управление персоналом».

Изучение дисциплины является необходимым для освоения следующих дисциплин прохождения практики: «Эффективность менеджмента в сфере культуры и искусства».

### 3. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области маркетинга в сфере культуры и искусства.

**Задачи дисциплины:**

- формирование знаний о сущности концепции маркетинга; формирование умения определять сущность концепции маркетинга; овладение навыком реализации концепции маркетинга;
- формирование знаний о маркетинговых исследованиях; приобретение умения проводить маркетинговые исследования; овладение навыком эффективной реализации маркетинговых исследований;
- формирование знаний о разработке целевого рынка; приобретение умения проводить разработку целевого рынка; овладение навыком эффективной реализации разработки целевого рынка;
- формирование знаний о системе маркетинговых коммуникаций; приобретение умения определять систему маркетинговых коммуникаций; овладение навыком эффективной реализации маркетинговых коммуникаций.

### 4. Содержание дисциплины

Сущность концепции маркетинга. Маркетинговые исследования. Разработка целевого рынка. Система маркетинговых коммуникаций.

### 5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– основы программы внедрения технологических и продуктовых инноваций</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– участвовать в управлении проектом, программой</li></ul>



Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	организационных изменений	внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений <b>Владеть:</b> – навыками участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

**6. Основные образовательные технологии**

Лекционные занятия, практические занятия.

**7. Формы контроля**

Тест (тестирование в электронной информационно-образовательной среде)

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
[www.arkipr.ru](http://www.arkipr.ru)

## АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

*Эффективность менеджмента в сфере культуры и искусства*

### 1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 40 часов.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Теория менеджмента»; «Основы экономики»; «Технологии планирования в сфере культуры и искусства»; «Фандрайзинг в сфере культуры»; «Применение информационных технологий в сфере культуры и искусства»; «Основы учета»; «Управление персоналом»; «Маркетинг в сфере культуры и искусства».

### 3. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области эффективности менеджмента в сфере культуры и искусства.

**Задачи дисциплины:**

- формирование знаний о видах и показателях эффективности управления; формирование умения работать с разными видами эффективности управления; овладение навыком работы с показателями эффективности управления;
- формирование знаний о принципах оценки эффективности и характеристики эффективной системы управления организацией; приобретение умения применять принципы оценки эффективности системы управления организацией; овладение навыком составления характеристики эффективной системы управления организацией.

### 4. Содержание дисциплины

Виды и показатели эффективности управления. Принципы оценки эффективности и характеристики эффективной системы управления организацией.

### 5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1	Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– основные теории мотивации, лидерства и власти</li></ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</li></ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения</li></ul>

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	диагностику организационной культуры	стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-6	Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основы программы внедрения технологических и продуктовых инноваций</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</li> </ul>

#### 6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

#### 7. Формы контроля

Зачет (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

## АННОТАЦИЯ программы итоговой аттестации

### *Итоговый междисциплинарный экзамен*

– **Общая трудоемкость итоговой аттестации**

Общая трудоемкость практики составляет 8 часов.

– **Место итоговой аттестации в структуре образовательной программы**

В соответствии с Приказом Минобрнауки России № 499 от 01.07.13 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по ДПП, является обязательной.

Прохождение итоговой аттестации предполагает освоение учебных предметов / курсов / дисциплин (модулей) / практик (при наличии) учебного плана: «Теория менеджмента»; «Основы экономики»; «Технологии планирования в сфере культуры и искусства»; «Фандрейзинг в сфере культуры»; «Применение информационных технологий в сфере культуры и искусства»; «Основы учета»; «Управление персоналом»; «Маркетинг в сфере культуры и искусства»; «Эффективность менеджмента в сфере культуры и искусства».

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ДПП.

**1. Цель и задачи итоговой аттестации**

**Цель итоговой аттестации** – определение соответствия результатов обучения обучающихся по ДПП планируемым в ДПП результатам обучения.

**Задача итоговой аттестации:**

- оценка уровня сформированности у слушателя, регламентированных ДПП компетенций;
- оценка уровня сформированности у слушателя, регламентированных ДПП трудовых функций.

**2. Содержание государственной итоговой аттестации**

Проведение итогового междисциплинарного экзамена в соответствии с установленным регламентом.

**3. Форма контроля**

Итоговая аттестация обучающихся по ДПП проводится в форме итогового междисциплинарного экзамена (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).