



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
ЧОУ ДПО «АПК и ПП»

А.Д. Рубан

\_\_\_\_ мая \_\_\_\_ 2018 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В УСЛОВИЯХ  
ФГОС»**

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ПЕРЕПОДГОТОВКИ

**МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ**

ОБЪЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ  
ВСЕГО

80

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА НА ОСНОВАНИИ:**

1. ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ;
2. Приказа Минобрнауки России № 499 от 01.07.13 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
3. Приказа Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)»;
4. других нормативных и правовых актов.

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
www.arkipr.ru

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области управления развитием образовательного учреждения в условиях ФГОС.

**1.2. Задачи дисциплины:**

- формирование знаний об инновационной деятельности как факторе развития образовательной организации; формирование умения рассматривать инновационную деятельность как фактор развития образовательной организации; овладение навыком реализации инновационной деятельности как фактора развития образовательной организации;
- формирование знаний о реализации основных направлений государственной политики в стратегическом и тактическом управлении образовательной организацией; приобретение умения определять основные направления государственной политики в стратегическом и тактическом управлении образовательной организацией; овладение навыком реализации основных направлений государственной политики в стратегическом и тактическом управлении образовательной организацией.

## МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Основы менеджмента»; «Правовая среда образования»; «Маркетинг»; «Экономика и финансы»; «Государственная регламентация образовательной деятельности»; «Основы документационного обеспечения управления образовательной организации»; «Управление образовательным процессом».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин /прохождения практик: «Основы кадрового дела»; «Правовое регулирование трудовых отношений»; «Управление персоналом»; «Организационное поведение и корпоративная культура».

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями и трудовыми функциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2	Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основы принятия организационно-управленческих решений</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками нахождения организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</li> </ul>
ПК-12	Умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основы организации и поддержки связи с деловыми партнерами</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками организации и поддержки связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</li> </ul>

#### 4. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа
1.	<b>Тема 1.</b> Инновационная деятельность как фактор развития образовательной организации	38	12	6	20
2.	<b>Тема 2.</b> Реализация основных направлений государственной политики в стратегическом и тактическом управлении образовательной организацией	40	12	6	22
<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>				2	
<b>Итого</b>		<b>80</b>	<b>24</b>	<b>14</b>	<b>42</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Вид занятия	Краткое содержание	Кол. часов	Формируемые компетенции
1.	<b>Тема 1.</b> Инновационная деятельность как фактор развития образовательной организации	Лекция	Анализ инновационной деятельности образовательного учреждения. Пути преодоления сопротивления инновациям в образовании. Работа с командой (единомышленниками). Лидерство.	12	ОПК-2 ПК-12
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	6	
2.	<b>Тема 2.</b> Реализация основных направлений государственной политики в стратегическом и тактическом управлении образовательной организацией	Лекция	Реализация основных направлений государственной политики в стратегическом и тактическом управлении образовательной организацией	12	ОПК-2 ПК-12
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	6	
3.	<b>Самостоятельная работа</b>			42	ОПК-2 ПК-12
4.	<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>	компьютерное тестирование по основным разделам дисциплины		2	
<b>ИТОГО:</b>				<b>80</b>	

### 5.1. Самостоятельная работа

Формами самостоятельной работы обучающихся являются:

- изучение и систематизация официальных документов – законов, постановлений, указов, нормативно-инструктивных материалов;
- изучение конспектов лекций, представленных в электронных учебно-методических комплексах;
- изучение информационных образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание эссе, рефератов;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач;
- подготовка к итоговой аттестации;
- контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

## 6. ТРЕБОВАНИЯ К АТТЕСТАЦИИ

### 6.1. Форма промежуточной аттестации

**Промежуточный контроль** по дисциплине «Управление развитием образовательного учреждения в условиях ФГОС» осуществляется в виде промежуточной аттестации, проводимой согласно Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме *зачета*.

### 6.2. Паспорт комплекта оценочных средств

Предмет оценивания	Объекты оценивания	Средства оценивания	Показатели оценки
Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)	Компетенции и трудовые функции, регламентированные данной РПД	Электронный (письменный) тест по тематике	Количество вопросов теста, на которые слушатель дал верный ответ
Умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12)			

#### Порядок перевода оценки в уровень сформированности компетенций

Количество правильных ответов в %	Уровень достижений	Зачтено / не зачтено
90-100%	<i>продвинутый</i>	<b>зачтено</b>
66 -89%	<i>базовый</i>	<b>зачтено</b>
50 -65 %	<i>минимальный</i>	<b>зачтено</b>
меньше 50%	<i>не сформирован</i>	<b>не зачтено</b>

### 6.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Тестовые задания для промежуточной аттестации

1. Какой из предложенного списка документ определяет стратегию развития образовательной системы:

- а) Устав
- б) План работы
- в) Программа развития
- г) Типовое положение

2. Особенности организационной культуры образовательной системы определяются:

- а). Локальными актами
- б). Приказами и распоряжениями Министерства образования и науки
- в). Общими ценностями педагогического коллектива
- г). Распоряжениями руководителя

3. Инновационное образовательное учреждение – это:

- а) Учреждение, имеющее программу развития
- б) Учреждение, внедряющее новые педагогические знания (идеи) в образовательную сферу
- в) Учреждение, имеющее стабильные положительные результаты успеваемости учеников
- г) Учреждение, имеющее учителей-победителей в рамках ПНПО

4. Проект в системе оперативного планирования - это:

- а) План
- б) Общее направление деятельности
- в) Система взглядов, представление и идей
- г) Деятельность по достижению нового результата с учетом имеющихся ресурсов

5. Какой нормативный правовой акт федерального уровня закрепляет принцип демократического государственно-общественного характера управления образованием:

- а) Федеральный закон «Об автономных учреждениях»
- б) Закон «Об образовании в РФ»
- в) Постановление Правительства РФ

6. Представители какой категории составляют большинство в составе управляющего совета образовательной организации?

- а) Работники учреждения
- б) Родители (законные представители) воспитанников
- в) Представители учредителя

7. Кто из указанных лиц может быть избран председателем управляющего совета ОУ?

- а) Представитель общественности
- б) Руководитель ОУ
- в) Представитель учредителя в Совете

8. Возможно ли наличие в автономном ОУ, кроме обязательного наблюдательного совета, также совета образовательного автономного учреждения (управляющего совета)?

- а) Нет, в автономном учреждении может быть только наблюдательный совет
- б) Да, учреждение имеет право по своему усмотрению разграничить в уставе полномочия между этими советами
- в) Да, при этом нельзя предусмотреть уставом передачу всех или части полномочий совету (управляющему совету)



9. В соответствии с Законом «Об образовании в РФ» образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих сведений путем размещения на официальном сайте (указать лишнее):

- а) О поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года
- б) О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации
- в) О результатах участия ОУ в конкурсах

10. Наиболее значимые эффекты деятельности общественных органов управления образованием.

- а) Открытость системы управления
- б) Ориентация образования на интересы потребителей
- в) Укрепление ресурсной базы образовательной организации
- г) Увеличение количества конфликтов
- д) Усиление влияния родителей на жизнь ОО

11. Принципы построения механизма государственно-общественного управления образованием:

- а) Многоуровневость системы государственно-общественного управления, обеспечивающая представительство и защиту интересов не только участников образовательного процесса, но и основных социальных групп, а также государственных институтов при принятии управленческих решений
- б) Разделение образовательных и управленческих процессов и целей, которое существенно для эффективного управления образованием, включающего в себя органы и механизмы самоуправления участников образовательного процесса
- в) Выращивание структур общественного управления, предполагающее отсутствие административного давления и принудительного насаждения тех организационных форм, для которых не созданы необходимые условия и отсутствуют предпосылки для эффективной работы
- г) Административные механизмы влияния на развитие всех форм общественного управления

12. Функции государственно – общественного управления образованием:

- а) Координационная
- б) Диагностическая
- в) Экспертная
- г) Контролирующая

13. Условия для развития общественной составляющей управления образованием:

- а) Нормативные,
- б) Организационные,
- в) Мотивационные,
- г) Информационные,
- д) Материальные.

14. Автономная группа профессионалов, создаваемая для оперативного, эффективного решения управленческих задач – это...

- а) Группа
- б) Совет
- в) Команда

15. Одним из управленческих показателей оценки реализации программы развития школы можно считать:

- а) Количество продуктов творческой деятельности педагогов и учащихся;
- б) Уровень мотивации и стимулирования всех участников педагогического процесса;
- в) Индекс популярности педагогической профессии среди выпускников;
- г) Доля внебюджетного финансирования.

#### **6.4. Описание организации промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Длительность аттестации для каждого обучающегося составляет 2 часа.

Количество предъявляемых вопросов – 15.

По окончании тестирования обучающийся ознакомляется с полученными результатами.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Литература

№ п/п	Наименование источника	Ссылка на источник
1.	Управление образовательными системами: учебно-методическое пособие для студентов педагогических вузов по общепрофессиональной подготовке / И.М. Ключева – Челябинск: Цицеро, 2014. – 109 с.	<a href="http://elb.cspu.ru/xmlui/bitstream/handle/123456789/450/%D0%9A%D0%BB%D0%BE%D1%87%D0%B5%D0%B2%D0%B0%20%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%BC%D0%B8%20%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%B0%D0%BC%D0%B8.pdf?sequence=1&amp;isAllowed=y">http://elb.cspu.ru/xmlui/bitstream/handle/123456789/450/%D0%9A%D0%BB%D0%BE%D1%87%D0%B5%D0%B2%D0%B0%20%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%BC%D0%B8%20%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%B0%D0%BC%D0%B8.pdf?sequence=1&amp;isAllowed=y</a>
2.	Лебедев О.Е. Управление образовательными системами: теория и практика. Учебно-методическое пособие. – СПб.: Отдел оперативной полиграфии НИУ ВШЭ — Санкт-Петербург, 2011. – 108 с.	<a href="https://www.hse.ru/data/2013/01/10/1302430806/6.pdf">https://www.hse.ru/data/2013/01/10/1302430806/6.pdf</a>
3.	Ерофеева Н.Ю. Управление образовательными системами. – Ижевск: Изд-во «Удмуртский университет», 2014. с.133	<a href="http://elibrary.udsu.ru/xmlui/bitstream/handle/123456789/14535/20141397.pdf?sequence=1">http://elibrary.udsu.ru/xmlui/bitstream/handle/123456789/14535/20141397.pdf?sequence=1</a>
4.	Шамова Т.И., Третьяков П.И., Капустин Н.П. Управление образовательными системами: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Под ред. Т.И. Шамовой. — М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2001. — 320 с.	<a href="http://static.my-shop.ru/product/pdf/88/873979.pdf">http://static.my-shop.ru/product/pdf/88/873979.pdf</a>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **8.1. Перечень программного обеспечения**

- ОС Windows;
- Офисный пакет OpenOffice.org.

### **8.2. Электронная информационно-образовательная среда**

- <http://web-apkipr.ru>

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационно-образовательная среда Академии, включает в себя электронные информационно-образовательные ресурсы, обеспечивающие освоение обучающимися образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся.

Рабочее место педагогического работника оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном и др.).

Формирование информационно-образовательной среды осуществляется с помощью системы дистанционного обучения и других средств коммуникаций в сети «Интернет». Для эффективного использования дистанционных образовательных технологий Академия предоставляет обучающимся и педагогическим работникам доступ к системе дистанционного обучения через личный кабинет и, также, при необходимости, через другие средства коммуникации.

Необходимым минимальным условием использования дистанционных образовательных технологий является наличие интернет - браузера и подключения к сети «Интернет». Академия обеспечивает наличие качественного доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).