



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
ЧОУ ДПО «АПК и ПП»

А.Д. Рубан

\_\_\_\_ мая 2018 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»**

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ПЕРЕПОДГОТОВКИ

**МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ**

ОБЪЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ  
ВСЕГО

40

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА НА ОСНОВАНИИ:

1. ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ;
2. Приказа Минобрнауки России № 499 от 01.07.13 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
3. Приказа Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)»;
4. других нормативных и правовых актов.

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
www.arkipr.ru

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области основ менеджмента.

**1.2. Задачи дисциплины:**

- формирование знаний о системе управления в образовательных организациях РФ; формирование умения определять систему управления в образовательных организациях РФ; овладение навыком реализации системы управления в образовательных организациях РФ;
- формирование знаний об организационных отношениях в системе менеджмента; приобретение умения выстраивать организационные отношения в системе менеджмента; овладение навыком реализации организационных отношений в системе менеджмента;
- формирование знаний об особенностях управленческого труда; приобретение умения определять особенности управленческого труда; овладение навыком реализации особенностей управленческого труда;
- формирование знаний об этике менеджмента; приобретение умения применять этику менеджмента; овладение навыком эффективной реализации этики менеджмента;
- формирование знаний о социальном партнерстве как условии эффективного управления потенциалом образовательной организации в контексте новой стратегии образования; приобретение умения определять социальное партнерство как условие эффективного управления потенциалом образовательной организации в контексте новой стратегии образования; овладение навыком эффективной реализации социального партнерства как условия эффективного управления потенциалом образовательной организации в контексте новой стратегии образования.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана:–

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин /прохождения практик: «Правовая среда образования»; «Маркетинг»; «Экономика и

финансы»; «Государственная регламентация образовательной деятельности»; «Основы документационного обеспечения управления образовательной организации»; «Управление образовательным процессом»; «Управление развитием образовательного учреждения в условиях ФГОС»; «Основы кадрового дела»; «Правовое регулирование трудовых отношений»; «Управление персоналом»; «Организационное поведение и корпоративная культура».

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
[www.arkipr.ru](http://www.arkipr.ru)

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
[www.arkipr.ru](http://www.arkipr.ru)

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
[www.arkipr.ru](http://www.arkipr.ru)

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями и трудовыми функциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2	Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основы принятия организационно-управленческих решений</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками нахождения организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</li> </ul>
ПК-1	Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные теории мотивации, лидерства и власти</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</li> </ul>
ПК-2	Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</li> </ul>

#### 4. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа
1.	<b>Тема 1.</b> Система управления в образовательных организациях РФ	3	2	1	–
2.	<b>Тема 2.</b> Организационные отношения в системе менеджмента	10	4	–	6
3.	<b>Тема 3.</b> Особенности управленческого труда	12	4	2	6
4.	<b>Тема 4.</b> Этика менеджмента	6	2	–	4
5.	<b>Тема 5.</b> Социальное партнерство как условие эффективного управления потенциалом образовательной организации в контексте новой стратегии образования	7	2	1	4
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>					
<b>Итого</b>		<b>40</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>20</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Вид занятия	Краткое содержание	Кол. часов	Формируемые компетенции
1.	<b>Тема 1.</b> Система управления в образовательных организациях РФ	Лекция	Введение в педагогический менеджмент. Цели и задачи менеджмента в образовании. Современные особенности управления в образовании. Классические принципы управления.	2	ОПК-2 ПК-1 ПК-2
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	1	
2.	<b>Тема 2.</b> Организационные отношения в системе менеджмента	Лекция	Понятие и виды управленческих полномочий. Распределение полномочий и ответственности. Факторы, влияющие на масштабы полномочий, концентрируемых на том или ином уровне иерархии.	4	ОПК-2 ПК-1 ПК-2
3.	<b>Тема 3.</b> Особенности управленческого труда	Лекция	Управленческий труд. Специфика труда менеджера. Виды разделения труда. Личные качества менеджера. Методы формирования компетенций руководителя образовательной организации. Принятие управленческих решений.	4	ОПК-2 ПК-1 ПК-2
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	2	
4.	<b>Тема 4.</b> Этика менеджмента	Лекция	Профессиональная этика в деятельности менеджера.	2	ОПК-2 ПК-1 ПК-2
5.	<b>Тема 5.</b> Социальное партнерство как условие эффективного управления потенциалом образовательной организации в контексте новой стратегии образования	Лекция	Основные принципы социального партнёрства. Условия, необходимые для реализации успешного социального партнёрства. Составляющие компоненты стратегии социального партнёрства. Подходы к развитию социального партнёрства в сфере образования. Формы социального партнёрства в сфере образования.	2	ОПК-2 ПК-1 ПК-2
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	1	
<b>Самостоятельная работа</b>				20	ОПК-2

				ПК-2
7.	<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	Компьютерное тестирование по основным разделам дисциплины		
<b>Итого:</b>			<b>40</b>	

### 5.1. Самостоятельная работа

Формами самостоятельной работы обучающихся являются:

- изучение и систематизация официальных документов – законов, постановлений, указов, нормативно-инструктивных материалов;
- изучение конспектов лекций, представленных в электронных учебно-методических комплексах;
- изучение информационных образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание эссе, рефератов;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач;
- подготовка к итоговой аттестации;
- контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.



## 6. ТРЕБОВАНИЯ К АТТЕСТАЦИИ

### 6.1. Форма промежуточной аттестации

**Промежуточный контроль** по дисциплине «Основы менеджмента» осуществляется в виде промежуточной аттестации, проводимой согласно Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме *экзамена*.

### 6.2. Паспорт комплекта оценочных средств

Предмет оценивания	Объекты оценивания	Средства оценивания	Показатели оценки
Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)	Компетенции и трудовые функции, регламентированные данной РПД	Электронный (письменный) тест по тематике	Количество вопросов теста, на которые слушатель дал верный ответ
Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)			
Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)			

#### Порядок перевода оценки в уровень сформированности компетенций

Количество правильных ответов в %	Уровень достижения	Отметка в 5-балльной шкале
90-100%	продвинутого	«5» (отлично)
66 -89%	базовый	«4» (хорошо)
50 -65 %	минимальный	«3» (удовлетворительно)
меньше 50%	не сформирован	«2» (неудовлетворительно)

### 6.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Тестовые задания для промежуточной аттестации

1. Какая функция менеджмента приведена ниже: «Это — процесс сравнения результатов?»

- а) Планирование
- б) Контроль
- в) Организация
- г) Мотивация

2. Что является объектом контроля в менеджменте:

- а) Результаты работы, методы работы
- б) Методы труда, непосредственно сотрудники
- в) Результаты работы, сотрудники как личность
- г) Организация, сотрудники

3. Какой вид контроля охарактеризован ниже: «Реализуется через правила, процедуры, поведение. Этот вид контроля используют относительно ресурсов»:

- а) Итоговый
- б) Производственный
- в) Предыдущий
- г) Текущий

4. Какой вид контроля охарактеризован ниже: «Осуществляется через систему обратной связи, имеет характер управленческой необходимости, имеет цель, использует внешние ресурсы»?

- а) Предварительный
- б) Обратной
- в) Итоговый
- г) текущий

5. С чего начинается работа по принятию управленческих решений?

- а) Подготовка решения
- б) Сбор информации
- в) Оценка ситуации
- г) Разработка вариантов решений

6. понимается под управленческим решением?

- а) Оценка ситуаций и выбор альтернативы
- б) Выбор методов дальнейшей работы
- в) Организация коммуникационного процесса
- г) Выбор цели и методов их достижения

7. Какой вид контроля характеризуется следующими чертами: «Он необходим для учета возможных будущих ситуаций, а также для обеспечения мотивации?»

- а) Итоговый
- б) Обратная
- в) Текущий
- г) предварительный

8. О вид коммуникаций идет речь: «Они возникают между конкретными лицами»?

- а) организационные
- б) структурные
- в) межличностные
- г) межгрупповые

9. Конфликты бывают:

- а) Доброжелательные
- б) Делегированные
- в) Внутриличностные
- г) Финансовые

10. О каком виде коммуникаций идет речь?: «Они определяются характером деятельности, построением, возможностями организации»

- а) Межличностные
- б) Межгрупповые
- в) Организационные
- г) структурные

11. О какой управленческую категорию идет речь: «Это — способность влиять на отдельные лица и группы работников с целью сосредоточения их усилий на достижение определенных целей»?

- а) Влияние
- б) Власть
- в) Лидерство
- г) Авторитет

12. О какой управленческую категорию идет речь: «Это — любой ка поведение одного индивида, которое вносит изменения в поведение, отношения, ощущения другого индивида»?

- а) Власть
- б) Влияние
- в) Лидерство
- г) Руководство

13. О какой управленческую категорию идет речь: «Это — возможность влиять на поведение людей, необходимые для эффективной организации»

- а) Лидерство
- б) Власть
- в) Влияние
- г) Авторитет

14. О какой тип власти идет речь: «Базируется на традициях, которые способны удовлетворить потребность исполнителя в защищенности и принадлежности»?

- а) Эталонная власть
- б) Законная власть
- в) Власть основана на принуждении
- г) Экспертная власть

15. О какой форме власти идет речь: «Власть, основанная на желании подчиненного быть таким, как его руководитель»?

- а) Власть основанная на вознаграждении
- б) Эталонная власть
- в) Экспертная власть

#### 6.4. Описание организации промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Длительность аттестации для каждого обучающегося составляет 2 часа.

Количество предъявляемых вопросов – 15.

По окончании тестирования обучающийся ознакомляется с полученными результатами.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Литература

№ п/п	Наименование источника	Ссылка на источник
1.	Исаев Р. А. Основы менеджмента: Учебник / Р. А. Исаев. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2010. — 264 с.	<a href="http://57c66976e60379.s.siteapi.org/docs/b24a52d5ca24630e63d5d35ee252cff96bd3e1b.PDF">http://57c66976e60379.s.siteapi.org/docs/b24a52d5ca24630e63d5d35ee252cff96bd3e1b.PDF</a>
2.	Удалов Ф.Е., Алёхина О.Ф., Гапонова О.С. Основы менеджмента: Учебное пособие. Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2016. — 363 с.	<a href="https://www.hse.ru/pubs/share/direct/document/87185164">https://www.hse.ru/pubs/share/direct/document/87185164</a>
3.	Орлов А.И. Менеджмент: Учебник. — М.: "Изумруд", 2003, — 256 с.	<a href="https://ideafix.name/UNIVERSITY/ASU/book/s/3.pdf">https://ideafix.name/UNIVERSITY/ASU/book/s/3.pdf</a>
4.	Основы менеджмента: учебное пособие / сост.: Н.И. Гвоздев, А.Н. Древаль; Томский политехнический университет. — Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2011. — 188 с.	<a href="http://portal.tpu.ru/SHARED/b/BONDARTV/educational/Tab2/555.pdf">http://portal.tpu.ru/SHARED/b/BONDARTV/educational/Tab2/555.pdf</a>
5.	Брасс А.А. Основы менеджмента: Курс лекций. 2-е издание — Мн.: Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2004. — 224 с.	<a href="http://itim.by/grodno/images/files/0142.pdf">http://itim.by/grodno/images/files/0142.pdf</a>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **8.1. Перечень программного обеспечения**

- ОС Windows;
- Офисный пакет OpenOffice.org.

### **8.2. Электронная информационно-образовательная среда**

- <http://web-apkipr.ru>

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационно-образовательная среда Академии, включает в себя электронные информационно-образовательные ресурсы, обеспечивающие освоение обучающимися образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся.

Рабочее место педагогического работника оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном и др.).

Формирование информационно-образовательной среды осуществляется с помощью системы дистанционного обучения и других средств коммуникаций в сети «Интернет». Для эффективного использования дистанционных образовательных технологий Академия предоставляет обучающимся и педагогическим работникам доступ к системе дистанционного обучения через личный кабинет и, также, при необходимости, через другие средства коммуникации.

Необходимым минимальным условием использования дистанционных образовательных технологий является наличие интернет - браузера и подключения к сети «Интернет». Академия обеспечивает наличие качественного доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).