



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ЧОУ ДПО «АПК и ПП»

А.Д. Рубан

____ мая 2018 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ»**

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПЕРЕПОДГОТОВКИ

МЕНЕДЖМЕНТ В ОБРАЗОВАНИИ

ОБЪЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ
ВСЕГО

80

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА НА ОСНОВАНИИ:

1. ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ
2. Приказа Минобрнауки России № 499 от 01.07.13 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
3. Приказа Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)»;
4. других нормативных и правовых актов.

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. **Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области управления образовательным процессом.

1.2. **Задачи дисциплины:**

- формирование знаний о методологических основах управления образовательным процессом в школе; формирование умения определять методологические основы управления образовательным процессом в школе; овладение навыком реализации методологических основ управления образовательным процессом в школе;
- формирование знаний об управлении образовательным процессом в школе в условиях реализации ФГОС; приобретение умения реализовывать управление образовательным процессом в школе в условиях реализации ФГОС; овладение навыком эффективной реализации управления образовательным процессом в школе в условиях реализации ФГОС;
- формирование знаний о структурно-функциональных основах управления образовательным процессом школы; приобретение умения определять структурно-функциональные основы управления образовательным процессом школы; овладение навыком реализации структурно-функциональных основ управления образовательным процессом школы;
- формирование знаний об управлении образовательным процессом в современных инновационных условиях (синергетический подход); приобретение умения управлять образовательным процессом в современных инновационных условиях; овладение навыком реализации синергетического подхода;
- формирование знаний об управлении качеством образования в современной школе; приобретение умения управлять качеством образования в современной школе; овладение навыком эффективной реализации управления качеством образования в современной школе;
- формирование знаний об информационно-коммуникационных технологиях (ИКТ); приобретение умения управлять образовательным процессом в школе на основе информационно-коммуникационных технологий (ИКТ); овладение навыком эффективной реализации управления образовательным процессом в школе на основе информационно-коммуникационных технологий (ИКТ);

- формирование знаний об особенностях управления образовательным процессом в начальной школе; приобретение умения определять особенности управления образовательным процессом в начальной школе; овладение навыком реализации управления образовательным процессом в начальной школе;
- формирование знаний об особенностях разработки основной образовательной программы начального общего и основного общего образования; приобретение умения определять особенности разработки основной образовательной программы начального общего и основного общего образования; овладение навыком реализации особенностей разработки основной образовательной программы начального общего и основного общего образования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Основы менеджмента»; «Правовая среда образования»; «Маркетинг»; «Экономика и финансы»; «Государственная регламентация образовательной деятельности»; «Основы документационного обеспечения управления образовательной организации».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин /прохождения практик: «Управление развитием образовательного учреждения в условиях ФГОС»; «Основы кадрового дела»; «Правовое регулирование трудовых отношений»; «Управление персоналом»; «Организационное поведение и корпоративная культура».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями и трудовыми функциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2	Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основы принятия организационно-управленческих решений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками нахождения организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-1	Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные теории мотивации, лидерства и власти <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

4. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа
1.	Тема 1. Методологические основы управления образовательным процессом в школе	2	2	–	–
2.	Тема 2. Управление образовательным процессом в школе в условиях реализации ФГОС	14	4	4	6
3.	Тема 3. Структурно-функциональные основы управления образовательным процессом школы	10	4	–	6
4.	Тема 4. Управление образовательным процессом в современных инновационных условиях (синергетический подход)	4	2	–	2
	Тема 5. Управление качеством образования в современной школе	16	4	4	8
6.	Тема 6. Управление образовательным процессом в школе на основе информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)	14	4	4	6
7.	Тема 7. Особенности управления образовательным процессом в начальной школе	14	4	–	8
8.	Тема 8. Особенности разработки основной образовательной программы начального общего и основного общего образования	6	2	–	4
Промежуточная аттестация (зачет)		2			
Итого		80	26	14	40

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Вид занятия	Краткое содержание	Кол. часов	Формируемые компетенции
1.	Тема 1. Методологические основы управления образовательным процессом в школе	Лекция	Образовательный процесс, педагогическая система и управление ими.	2	ОПК-2 ПК-1 ПК-2
2.	Тема 2. Управление образовательным процессом в школе в условиях реализации ФГОС	Лекция	Понятие и цель реализации требований ФГОС. Критерии эффективности управления образовательным процессом. Ресурсное обеспечение управления образовательным процессом в школе.	4	ОПК-2 ПК-1 ПК-2
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФГОС).	4	
3.	Тема 3. Структурно-функциональные основы управления образовательным процессом школы	Лекция	Факторы управления образовательным процессом в школе. Контроль результативности образовательного процесса в системе управления.	4	ОПК-2 ПК-1 ПК-2
4.	Тема 4. Управление образовательным процессом в современных инновационных условиях (синергетический подход)	Лекция	Сущность синергетического подхода к управлению образовательным процессом. Принципы синергетики и проблема управления образованием. Модель управляемого взаимодействия образовательных учреждений разного уровня на базе региона (на примере комплекса «Универгимназия»).	2	ОПК-2 ПК-1 ПК-2
5.	Тема 5. Управление качеством образования в современной школе	Лекция	Общие вопросы управления качеством образования. Модель школьной системы управления качеством образования. Принципы управления качеством образования. Система оценки качества образования. Основные виды оценки качества образования в общеобразовательном учреждении. Ключевые аспекты качества образования. Организация образовательного процесса.	4	ОПК-2 ПК-1 ПК-2
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий	4	

			представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).		
6.	Тема 6.Управление образовательным процессом в школе на основе информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)	Лекция	Основные категории информатизации управления образовательным процессом в школе. Возможности ИКТ в управлении образовательным процессом. Информационно-управляющие системы (ИУС) в школе. ИКС - информационно-контентные системы. АСУ - Автоматизированные системы управления.	4	ОПК-2 ПК-1 ПК-2
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	4	
7.	Тема 7.Особенности управления образовательным процессом в начальной школе	Лекция	Особенности образовательного процесса начальной школы. Субъекты управления образовательным процессом в начальной школе. Общая модель организации образовательного процесса в начальной школе.	4	ОПК-2 ПК-1 ПК-2
8.	Тема 8.Особенности разработки основной образовательной программы начального общего и основного общего образования	Лекция	Требования к структуре и содержанию основной образовательной программы в соответствии с ФГОС НОО. Требования к структуре основной образовательной программы в соответствии с ФГОС ООО. Требования ФГОС при формировании учебных планов.	2	ОПК-2 ПК-1 ПК-2
9.	самостоятельная работа			40	ОПК-2 ПК-1 ПК-2
10.	Промежуточная аттестация (зачет)	Компьютерное тестирование по основным разделам дисциплины		2	
ИТОГО:				80	

5.1. Самостоятельная работа

Формами самостоятельной работы обучающихся являются:

- изучение и систематизация официальных документов – законов, постановлений, указов, нормативно-инструктивных материалов;
- изучение конспектов лекций, представленных в электронных учебно-методических комплексах;
- изучение информационных образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание эссе, рефератов;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач; подготовка к итоговой аттестации;

- контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

6. ТРЕБОВАНИЯ К АТТЕСТАЦИИ

6.1. Форма промежуточной аттестации

Промежуточный контроль по дисциплине «Управление образовательным процессом» осуществляется в виде промежуточной аттестации, проводимой согласно Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме *зачета*.

6.2. Паспорт комплекта оценочных средств

Предмет оценивания	Объекты оценивания	Средства оценивания	Показатели оценки
Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)	Компетенции и трудовые функции, регламентированные данной РПД	Электронный (письменный) тест по тематике	Количество вопросов теста, на которые слушатель дал верный ответ
Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)			
Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)			

Порядок перевода оценки в уровень сформированности компетенций

Количество правильных ответов в %	Уровень достижений	Зачтено / не зачтено
90-100%	продвинутый	зачтено
66 -89%	базовый	зачтено
50 -65 %	минимальный	зачтено
меньше 50%	не сформирован	не зачтено

6.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Тестовые задания для промежуточной аттестации

1. К основному общефедеральному нормативному документу, регулирующему образовательный процесс общеобразовательного учреждения, относится:
 - А) Устав ОУ
 - Б) Федеральные государственные образовательные стандарты соответствующего уровня общего образования
 - В) Образовательная программа
2. Федеральный государственный стандарт представляет собой:
 - А) документ, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося
 - Б) совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования
 - В) основанный на нормах законодательства правовой документ (акт), принятый в установленном порядке компетентным органом управления организации, и регулирующий внутриорганизационные отношения
3. К нормативным локальным актам общеобразовательного учреждения, относятся:
 - А) Устав, образовательная программа, положения и правила
 - Б) Федеральные государственные образовательные стандарты соответствующего уровня общего образования
 - В) Указы, распоряжения, постановления
4. Завершите определение: Устав – это:
 - А) основной организационно-правовой и единственный учредительный документ бюджетных и казенных образовательных организаций
 - Б) документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся
 - В) акт, который юридически оформляет конкретное решение администрации школы и применяется однократно
5. Какой из нормативных локальных актов ОУ содержит информацию о типе образовательной организации, учредителе, видах реализуемых образовательных программ, структуре и компетенции органов управления образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий:
 - А) Устав ОУ
 - Б) Федеральные государственные образовательные стандарты соответствующего уровня общего образования

В) Образовательная программа

6. Какие из перечисленных разделов не входят в структуру Устава:

А) общие положения, образовательная деятельность, управление ОО, экономика ОО, порядок изменения устава

Б) целевой, содержательный, организационный

В) предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности

7. Основанный на нормах законодательства правовой документ, принятый в установленном порядке компетентным органом управления организации, регулирующий внутриорганизационные отношения является:

А) учебный план ОУ

Б) положения ОУ

В) локальный акт ОУ

8. Какими признаками обладает локальный акт:

А) официальный внутренний правовой документ образовательной организации, действующий только в пределах данной организации

Б) единственный учредительный документ ОУ

В) основной организационно-правовой документ

9. Какие типы локальных актов различают:

А) постановления

Б) положения

В) нормативный и индивидуальный (распорядительный)

10. Индивидуальный (распорядительный) локальный акт – это:

А) ЛА, юридически оформляющий конкретное решение администрации школы, применяемый однократно.

Б) ЛА, содержащий обязательные правила поведения для всех или некоторых субъектов образовательного процесса, рассчитанный на неоднократное применение

В) комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов

11. Локальным актом, содержащим обязательные правила поведения для всех или некоторых субъектов образовательного процесса, рассчитанным на неоднократное применение, является:

А) индивидуальный ЛА

Б) нормативный ЛА

12. К нормативным ЛА относятся:

А) постановления, приказы, решения

Б) положения, инструкции, правила

13. К индивидуальным (распорядительным) ЛА относятся:

- А) постановления, приказы, решения
- Б) положения, инструкции, правила

14. Дайте определение основной образовательной программе:

- А) документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся
- Б) основной организационно-правовой и единственный учредительный документ бюджетных и казенных образовательных организаций.
- В) комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом об образовании, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов

15. В каком нормативном документе закреплены требования к структуре основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования:

- А) Федеральный государственный образовательный стандарт соответствующего уровня общего образования
- Б) Устав ОУ
- В) Федеральный Закон об образовании в РФ

6.4. Описание организации промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Длительность аттестации для каждого обучающегося составляет 2 часа.

Количество предъявляемых вопросов – 15.

По окончании тестирования обучающийся ознакомляется с полученными результатами.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Литература

№ п/п	Наименование источника	Ссылка на источник
1.	Управление образовательными системами: учебно-методическое пособие для студентов педагогических вузов по общепрофессиональной подготовке / И.М. Ключева – Челябинск: Цицеро, 2014. – 109 с.	http://elb.cspu.ru/xmlui/bitstream/handle/123456789/450/%D0%9A%D0%BB%D0%BE%D1%87%D0%B5%D0%B2%D0%B0%20%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%BC%D0%B8%20%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%B0%D0%BC%D0%B8.pdf?sequence=1&isAllowed=y
2.	Лебедев О.Е. Управление образовательными системами: теория и практика. Учебно-методическое пособие. – СПб.: Отдел оперативной полиграфии НИУ ВШЭ — Санкт-Петербург, 2011. – 108 с.	https://www.hse.ru/data/2013/01/10/1302430806/6.pdf
3.	Ерофеева Н.Ю. Управление образовательными системами. – Ижевск: Изд-во «Удмуртский университет», 2014. с.133	http://elibrary.udsu.ru/xmlui/bitstream/handle/123456789/14535/20141397.pdf?sequence=1
4.	Шамова Т.И., Третьяков П.И., Капустин Н.П. Управление образовательными системами: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Под ред. Т.И. Шамовой. — М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2001. — 320 с.	http://static.my-shop.ru/product/pdf/88/873979.pdf

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. Перечень программного обеспечения

- ОС Windows;
- Офисный пакет OpenOffice.org.

8.2. Электронная информационно-образовательная среда

- <http://web-apkipr.ru>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационно-образовательная среда Академии, включает в себя электронные информационно-образовательные ресурсы, обеспечивающие освоение обучающимися образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся.

Рабочее место педагогического работника оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном и др.).

Формирование информационно-образовательной среды осуществляется с помощью системы дистанционного обучения и других средств коммуникаций в сети «Интернет». Для эффективного использования дистанционных образовательных технологий Академия предоставляет обучающимся и педагогическим работникам доступ к системе дистанционного обучения через личный кабинет и, также, при необходимости, через другие средства коммуникации.

Необходимым минимальным условием использования дистанционных образовательных технологий является наличие интернет - браузера и подключения к сети «Интернет». Академия обеспечивает наличие качественного доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).