



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ЧОУ ДПО «АПК и ПП»

А. Д. Рубан

_____ мая _____ 2018 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»

Форма обучения

заочная

Ростов-на-Дону

2018

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
2	ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3	ХАРАКТЕРИСТИКА КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И (ИЛИ) УРОВНЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ.....	4
4	ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ, И (ИЛИ) ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЮЩИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	4
5	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.....	5
6	СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	5
6.1	Учебный план ДПП.....	9
6.2	Календарный учебный график.....	11
6.3	Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).....	11
7	ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	20
7.1	Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	20
7.2	Итоговая аттестация выпускников ДПП.....	20
8	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ.....	20
8.1	Кадровое обеспечение учебного процесса.....	20
8.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.....	20
8.3	Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	20

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Дополнительная профессиональная образовательная программа переподготовки «Руководитель организации социального обслуживания» (далее – ДПП) подготовлена на основании:

- ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ;
- Приказа Минобрнауки России № 499 от 07.07.13 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Минобрнауки России от 05.02.2018 N 76 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа»;
- Приказа Минтруда России от 05.12.2013 N 714н «Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель организации социального обслуживания"»;

1.2. Содержание ДПП учитывает содержание:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 76
- профессионального стандарта «Руководителя организации социального обслуживания», утвержденного Приказом Минтруда России от 05.12.2013 N 714н.

1.3. ДПП регламентирует: цель; планируемые результаты обучения; учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); организационно-педагогические условия; формы аттестации; оценочные материалы.

1.4. Возможные наименования должностей:

- в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель организации социального обслуживания», утвержденным Приказом Минтруда России от 05.12.2013 N 714н – Руководитель организации социального обслуживания.

2 ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью реализации ДПП является формирование у обучающихся компетенций и трудовых функций, необходимых для выполнения соответствующего вида профессиональной деятельности.

3 ХАРАКТЕРИСТИКА КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И (ИЛИ) УРОВНЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

3.1. Области профессиональной деятельности, в которых обучающиеся, освоившие ДПП, могут осуществлять профессиональную деятельность: организация и проведение работ в различных сферах жизнедеятельности по оказанию социальной помощи нуждающимся.

3.2. Объектами профессиональной деятельности обучающихся, освоивших программу ДПП, являются:

- Образование и наука (в сфере научных исследований);
- Социальное обслуживание;
- Сфера социальной защиты населения.

3.3. Типы задач профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 39 03 02 Социальная работа, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 76

- социально-технологический
- организационно-управленческий

Виды профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель организации социального обслуживания», утвержденным приказом Минтруда России от 05.12.2013 N 714н:

- управление организацией социального обслуживания.

3.4. Требования к обучающимся: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4 ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ, И (ИЛИ) ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЮЩИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ДПП определяются формированием у обучающихся компетенций и трудовых функций, необходимых для выполнения соответствующего вида профессиональной деятельности.

В результате освоения указанной программы обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

ОПК-1. Способен планировать деятельность организации, разрабатывать и утверждать текущие и

перспективные планы работы, определять целевые показатели деятельности организации и ее работников в установленном порядке.

ПК-2. Способен контролировать выполнение планов и программ деятельности организации.

ПК-3. Способен принять решения о предоставлении социальных услуг клиенту, подписание договоров на оказание социальных услуг.

ПК-4. Способен устанавливать деловые связи и организовывать сотрудничество с различными государственными, общественными, религиозными, негосударственными и иными организациями с целью повышения качества и эффективности оказания социальных услуг, в том числе привлечения благотворительной помощи, направленной на поддержание граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, на развитие организации.

ПК-5. Способен руководить внедрением в организацию инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов оказания социальных услуг.

В результате освоения указанной программы обучающийся должен обладать следующими трудовыми функциями:

A/01.5. Планирование и контроль деятельности организации социального обслуживания (организация).

A/02.5. Управление ресурсами организации социального обслуживания.

A/03.5. Взаимодействие с клиентами, вышестоящими и партнерскими организациями.

A/04.5. Обеспечение развития организации социального обслуживания.

5 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями и трудовыми функциями, соответствующими видам профессиональной деятельности:

Наименование категории компетенций	Код и наименование компетенции ¹	Индикатор достижения компетенции ²	Трудовые функции в соответствии с Профессиональным стандартом
Информационно-коммуникативная компетентность при решении профессиональных задач	ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Знать: – современные информационно-коммуникационные технологии Уметь: – применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности Владеть: – навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий в	–

¹Наименования ПК спроектированы на основе трудовых действий трудовой функции профессионального стандарта «Руководитель организации социального обслуживания», утвержденного Приказом Минтруда России от 05.12.2013 N 741н. Основание для формирования ПК – Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 76 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа», пункт 3.4.

²Индикатор достижения компетенции для ПК спроектирован с учетом содержания трудовых действий, необходимых умений и знаний выбранной трудовой функции.

		<p>профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	
<p>Разработка и реализация профессионального инструментария</p>	<p>ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками контроля и оценки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы 	
	<p>ПК-1. Способен планировать деятельность организации, разрабатывать и утверждать текущие и перспективные планы работы, определять целевые показатели деятельности организации и ее работников в установленном порядке.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Федеральное законодательство и другие нормативные правовые акты в сфере социального обслуживания населения – Теорию управления и организации труда, включая основы проектного и программно-целевого управления <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать деятельность организации, разрабатывать программы, формировать систему показателей деятельности организации и работников – выдвигать варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками планирования деятельности организации, разработка и утверждение текущих и перспективных планов работы, определение целевых показателей деятельности 	<p>A/01.5. Планирование и контроль деятельности организации социального обслуживания (организация).</p>

		организации и ее работников в установленном порядке	
	ПК-2. Способен контролировать выполнение планов и программ деятельности организации.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в организации социального обслуживания <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу персонала, ставить цели и формулировать задачи, определять приоритеты – анализировать данные финансовой и статистической отчетности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками контроля выполнения планов и программ деятельности организации 	
	ПК-3. Способен принять решения о предоставлении социальных услуг клиенту, подписание договоров на оказание социальных услуг.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы бюджетного и налогового законодательства <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать ресурсное обеспечение в организации (финансовые, технические и кадровые ресурсы) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками принятия решений о предоставлении социальных услуг клиенту, подписание договоров на оказание социальных услуг – навыками контроля за целевым и эффективным расходованием финансовых средств организации – навыками принятия решений по оснащению организации помещениями, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг и соответствующими установленным нормам и 	A/02.5. Управление ресурсами организации социального обслуживания.

		нормативам	
	<p>ПК-4. Способен устанавливать деловые связи и организовывать сотрудничество с различными государственными, общественными, религиозными, негосударственными и иными организациями с целью повышения качества и эффективности оказания социальных услуг, в том числе привлечения благотворительной помощи, направленной на поддержание граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, на развитие организации.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы этики и психологии делового общения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять консультирование клиентов в рамках компетенции организации в доступной форме; предотвращать возможные конфликтные ситуации – проводить публичные выступления, в том числе в средствах массовой информации, по вопросам социального обслуживания населения <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками ведения личного приема клиентов; консультирование по вопросам получения социальных услуг – навыками установления деловых связей и организация сотрудничества с различными государственными, общественными, религиозными, негосударственными и иными организациями с целью повышения качества и эффективности оказания социальных услуг, в том числе привлечения благотворительной помощи, направленной на поддержание граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, на развитие организации 	<p>A/03.5</p> <p>Взаимодействие с клиентами, вышестоящими и партнерскими организациями.</p>
	<p>ПК-5. Способен руководить внедрением в организацию инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов оказания социальных услуг.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные направления государственной социальной политики, положения стратегий и программ в области социального обслуживания федерального и регионального уровня – современные методы организации социального обслуживания населения, 	<p>A/04.5. Обеспечение развития организации социального обслуживания.</p>

		<p>включая международный опыт</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать социально-экономическую, социально-демографическую ситуацию; – разрабатывать проекты нормативных и методических документов, необходимых для внедрения современных методов и инструментов оказания социальных услуг <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками подготовки предложений по формированию стратегических и программных документов в области социального обслуживания населения по поручению вышестоящей организации – навыками разработки предложений по повышению эффективности деятельности организации и представлению данных предложений в вышестоящую организацию – навыками руководства внедрением в организации инновационных форм деятельности современных методов и инструментов оказания социальных услуг 	
--	--	---	--

6 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

6.1 Учебный план ДПП

Цель: формирование у обучающихся компетенций и трудовых функций, необходимых для выполнения соответствующего вида профессиональной деятельности.

Категория обучающихся: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Объем часов (трудоемкость): 600 академических часа

Форма обучения: заочная.

Режим обучения: 24 академических часов в неделю, 25 недель.

№ п/п	Название дисциплины	Общая трудоемкость, час.	В том числе			Последовательность освоения дисциплин, недели	Форма контроля
			Лекции	Практические занятия и иные виды занятий	Самостоятельная работа		
1	Государственная политика в сфере социальной защиты населения	72	24	16	32	1-3	зачет
2	Планирование и контроль деятельности организации социального обслуживания	72	24	12	36	4-6	зачет
3	Управление ресурсами организации социального обслуживания	72	24	12	36	7-9	зачет
4	Взаимодействие с клиентами, вышестоящими и партнерскими организациями	72	28	12	34	10-12	зачет
5	Обеспечение развития организации социального обслуживания	52	18	10	24	13-15	экзамен
6	Контроль качества и эффективности социального обслуживания граждан и предоставления мер социальной поддержки	72	24	16	32	15-18	зачет
7	Подготовка предложений по формированию социальной политики, развитию социальной помощи и социального обслуживания населения	36	12	8	16	18-19	зачет
8	Использование информационных и коммуникационных технологий социальной работе	36	12	6	18	20-21	зачет
9	Социально-медицинские работы профессиональной деятельности	72	26	12	34	21-24	зачет
10	Управление рисками	36	12	8	16	24-25	зачет
11	Итоговый		8			25	экзамен

№ п/п	Название дисциплины	Общая трудоемкость, час.	В том числе			Последовательность освоения дисциплин, недели	Форма контроля
			Лекции	Практические занятия / иные виды занятий	Самостоятельная работа		
	междисциплинарный экзамен						
	Итого по программе	600	204	175	278		
	Число зачетов						
	Число экзаменов	2					

6.2 Календарный учебный график

Календарный график ДПП отражает периоды проведения лекций, практических занятий, самостоятельной работы, процедур аттестаций.

Календарный учебный график ДПП:

Календарный период	Месяц 1	Месяц 2	Месяц 3	Месяц 4	Месяц 5	Месяц 6	Месяц 7	
Общая трудоемкость, час.	96	96	96	96	96	96	16	8
Вид учебной работы	Т,П	Т,П	Т,П	Т,П	Т,П	Т,П	Т,П	ИА

Т- теоретическое обучение
 П – практические занятия
 ИА – итоговая аттестация

Календарный период определяется с момента запуска группы и фиксируется в виде расписания занятий.

6.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) (Приложение 1), определяют дисциплинарное содержание ДПП.

В содержании рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и стажировок (при наличии) отражены получаемые знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций, приведенные в соответствующих разделах профессиональных стандартов.

В рабочих программах учебных дисциплин (модулей), а также стажировок (при наличии) указывается логическая связь между результатами обучения и развиваемыми компетенциями.

5.4. Аннотации рабочих программ ДПП

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре ДПП;

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ДПП;

- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень учебно-методического обеспечения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Наименование дисциплины	Объем трудоемкость	Планируемые результаты изучения дисциплины	
Государственная политика в сфере социальной защиты населения	72	Освоенные компетенции:	
		ПК-5. Способен руководить внедрением в организацию инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов оказания социальных услуг	Знать: <ul style="list-style-type: none"> – основные направления государственной социальной политики, положения стратегий и программ в области социального обслуживания федерального и регионального уровня – современные методы организации социального обслуживания населения, включая международный опыт Уметь: <ul style="list-style-type: none"> – анализировать социально-экономическую, социально-демографическую ситуацию – разрабатывать проекты нормативных и методических документов, необходимых для внедрения современных методов и инструментов оказания социальных услуг Владеть: <ul style="list-style-type: none"> – навыками подготовки предложений по формированию стратегических и программных документов в области социального обслуживания населения по поручению вышестоящей организации – навыками разработки предложений по повышению эффективности деятельности организации и представлению данных

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Планируемые результаты изучения дисциплины	
			предложения в высшую организацию навыками руководства внедрением в организации инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов оказания социальных услуг
Планирование и контроль деятельности организации социального обслуживания	72	<p>ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> <p>ПК-1. Способен планировать деятельность организации, разрабатывать и утверждать текущие и перспективные планы работы, определять целевые показатели деятельности организации и ее работников в установленном порядке.</p>	<p>Освоенные компетенции:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками контроля и оценки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Федеральное и региональное законодательство и другие нормативные правовые акты в сфере социального обслуживания населения – Теорию управления и организации труда, включая основы проектного и программно-целевого управления <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать деятельность организации, разрабатывать программы, формировать систему показателей деятельности организации и работников – вырабатывать варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками планирования деятельности организации, разработка и утверждение текущих и перспективных

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Планируемые результаты изучения дисциплины	
			<p>планов работы, определение целевых показателей деятельности организации и ее работников в установленном порядке</p>
		<p>ПК-2. Способен контролировать выполнение планов и программ деятельности организации.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в организации социального обслуживания <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу персонала, ставить цели и формулировать задачи, определять приоритеты – анализировать данные финансовой и статистической отчетности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками контроля выполнения планов и программ деятельности организации
<p>Управление ресурсами организации социального обслуживания</p>	<p>72</p>	<p>ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	<p>Освоенные компетенции:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками контроля и оценки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы
		<p>ПК-3. Способен принимать решения о предоставлении социальных услуг клиенту, подписание договоров на оказание социальных услуг.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы бюджетного и налогового законодательства <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать ресурсное обеспечение в организации (финансовые, технические и кадровые ресурсы) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками принятия

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Планируемые результаты изучения дисциплины	
			<p>решений, предоставлении социальных услуг клиенту, подписание договоров на оказание социальных услуг</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками контроля за целевым и эффективным расходованием финансовых средств организации – навыками принятия решений по оснащению организации помещениями, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг и соответствующими установленным нормам и форматам
<p>Взаимодействие с клиентами, вышестоящими и партнерскими организациями</p>	<p>72</p>	<p>Освоение компетенции:</p> <p>ПК-4. Способен устанавливать деловые связи и организовывать сотрудничество с различными государственными, общественными, религиозными, негосударственными и иными организациями с целью повышения качества и эффективности оказания социальных услуг, в том числе привлечения благотворительной помощи, направленной на поддержание граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, на развитие организации.</p>	<p>Освоение компетенции:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы этики и психологии делового общения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять консультирование клиентов в рамках компетенции организации в доступной форме, предотвращать возможные конфликтные ситуации – проводить публичные выступления, в том числе в средствах массовой информации, по вопросам социального обслуживания населения <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками ведения личного приема клиентов, консультирование по вопросам получения социальных услуг – навыками установления деловых связей и организация сотрудничества с различными государственными, общественными, религиозными, негосударственными и иными организациями с целью повышения качества и эффективности оказания социальных услуг, в том

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Планируемые результаты изучения дисциплины	
			числе привлечение благотворительной помощи, направленной на поддержание граждан, попавших в трудную жизненную ситуацию, на развитие организации
Обеспечение развития организации социального обслуживания	52	Освоенные компетенции:	
		ПК-7. Способен проводить внедрением в организацию инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов оказания социальных услуг.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные направления государственной социальной политики, положения стратегий и программ в области социального обслуживания федерального, регионального уровня – современные методы организации социального обслуживания населения, включая международный опыт <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать социально-экономическую, социально-демографическую ситуацию – разрабатывать проекты нормативных и методических документов, необходимых для внедрения современных методов и инструментов оказания социальных услуг <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками подготовки предложений по формированию стратегических и программных документов в области социального обслуживания населения по поручению вышестоящей организации – навыками разработки предложений по повышению эффективности деятельности организации и представление данных предложений в вышестоящую организацию – навыками руководства внедрением в организации инновационных форм деятельности, современных

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Планируемые результаты изучения дисциплины	
<p>Контроль качества и эффективности социального обслуживания граждан и предоставления мер социальной поддержки</p>	72		методов и инструментов оказания социальных услуг
		Освоенные компетенции:	
		<p>ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками контроля и оценки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы
		<p>ПК-2. Способен контролировать выполнение планов и программ деятельности организации.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы финансового, бухгалтерского и статистического учета в организации социального обслуживания <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу персонала, ставить цели и формулировать задачи, определять приоритеты – анализировать данные финансовой и статистической отчетности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками контроля выполнения планов и программ деятельности организации
<p>Подготовка предложений по формированию социальной политики, развитию социальной помощи и социального обслуживания населения</p>	36	Освоенные компетенции:	
		<p>ПК-5. Способен проводить внедрением в организацию инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов оказания социальных услуг.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные направления государственной социальной политики, положения стратегий и программ в области социального обслуживания федерального и регионального уровня – современные методы организации социального обслуживания населения, включая международный опыт

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Планируемые результаты изучения дисциплины	
			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать социально-экономическую, социально-демографическую ситуацию – разрабатывать проекты нормативных и методических документов, необходимых для внедрения современных методов и инструментов оказания социальных услуг <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками подготовки предложений по формированию стратегических и программных документов в области социального обслуживания населения по поручению вышестоящей организации – навыками разработки предложений по повышению эффективности деятельности организации и представление данных предложений в вышестоящую организацию – навыками руководства внедрением в организации инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов оказания социальных услуг
Использование информационных и коммуникационных технологий социальной работе	36	<p align="center">Освоенные компетенции:</p> <p>ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные информационно-коммуникационные технологии <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Планируемые результаты изучения дисциплины	
Социально-медицинские работы профессиональной деятельности	72		деятельности в сфере социальной работы
		Освоенные компетенции:	
		ПК-3. Способен принять решения о предоставлении социальных услуг клиенту, подписание договоров на оказание социальных услуг.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы бюджетного и налогового законодательства <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать ресурсное обеспечение в организации (финансовые, технические и кадровые ресурсы) <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками принятия решений о предоставлении социальных услуг клиенту, подписание договоров на оказание социальных услуг – навыками контроля за целевым и эффективным расходованием финансовых средств организации – навыками принятия решений по оснащению организации помещениями, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг и соответствующими установленным нормам и нормативам
Управление рисками	36	ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	<p style="text-align: center;">Освоенные компетенции:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками контроля и оценки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы

7 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

7.1 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплинам, входящим в ДПП осуществляется в виде зачетов.

Фонды оценочных средств по дисциплинам, входящим в ДПП содержат аттестационные материалы по дисциплинам учебного плана (Приложение 1).

7.2 Итоговая аттестация выпускников ДПП

Оценка качества освоения программы осуществляется аттестационной комиссией в виде междисциплинарного экзамена в форме компьютерного тестирования на основе пятибалльной системы оценок по основным разделам ДПП.

Программа итоговой аттестации, приведена в Приложении 2.

Обучающийся считается аттестованным, если имеет положительные оценки (3, 4 или 5) по всем разделам ДПП, выносимым на экзамен.

8 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

8.1 Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация дополнительной профессиональной программы обеспечивается научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Требования к кадровому обеспечению ДПП устанавливаются в соответствии с Профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 608н).

Уровень квалификации привлекаемого к реализации ДПП преподавателя не может быть ниже уровня квалификации, на формирование которого направлена программа ДПП.

8.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

ДПП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям). Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в локальной сети Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки» (далее – Академия).

8.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Информационно-образовательная среда Академии, включает в себя электронные информационно-образовательные ресурсы обеспечивающие освоение обучающимися образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся.

Рабочее место педагогического работника оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном и др.).

Формирование информационно-образовательной среды осуществляется с помощью системы дистанционного обучения и других средств коммуникаций в сети «Интернет». Для эффективного использования дистанционных образовательных технологий Академия предоставляет обучающимся и педагогическим работникам доступ к системе дистанционного

обучения через личный кабинет и также, при необходимости, через другие средства коммуникации.

Необходимым минимальным условием использования дистанционных образовательных технологий является наличие интернет-браузера и подключения к сети «Интернет». Академия обеспечивает наличие качественного доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru