



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ЧОУ ДПО «АПК и ПП»

А.Д. Рубан

_____ мая _____ 2018



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ И КОММУНИКАЦИОННЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ»**

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПЕРЕПОДГОТОВКИ

СОЦИАЛЬНЫЙ РАБОТНИК

ОБЪЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ
ВСЕГО

36

Ростов-на-Дону
2018

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА НА ОСНОВАНИИ:

1. ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ
2. Приказа Минобрнауки России № 499 от 01.07.13 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
3. Приказа Минобрнауки России от 05.02.2018 N 76 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа»;
4. Приказа Минтруда России от 18.11.2013 N 677н «Об утверждении профессионального стандарта " Социальный работник"»;
5. других нормативных и правовых актов.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области использования информационных и коммуникационных технологий в социальной работе.

1.2. Задачи дисциплины:

- формирование знаний об информационных технологиях и их свойствах; формирование умения определять свойства информационных технологий; овладение навыком применения информационных технологий в профессиональной деятельности;
- формирование знаний об информационных технологиях в социальной работе; формирование умения применять информационные технологии в социальной работе; овладение навыком анализа применения информационных технологий в социальной работе;
- формирование знаний о коммуникационных технологиях в социальной работе; формирование умения применять коммуникационные технологии в социальной работе; овладение навыком анализа применения коммуникационных технологий в социальной работе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Государственная политика в сфере социальной защиты населения»; «Социальное обслуживание и меры социальной поддержки в трудной жизненной ситуации»; «Организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности»; «Деятельность по планированию, организации и контролю за предоставлением социальных услуг и мер социальной поддержки»; «Организация деятельности подразделения (группы специалистов) по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки»; «Контроль качества и эффективности социального обслуживания граждан и предоставления мер социальной поддержки»; «Подготовка предложений по формированию социальной политики, развитию социальной помощи и социального обслуживания населения».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин /прохождения практик: «Социально-медицинская работа в профессиональной деятельности».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями и трудовыми функциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные информационно-коммуникационные технологии <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности в сфере социальной работы

¹Профессиональные компетенции спроектированы в соответствии с трудовой функцией профессионального стандарта «Социальный работник». Планируемые результаты обучения (ЗУВ) разработаны с учетом содержания трудовых действий, необходимых умений и знаний выбранной трудовой функции.

4. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа
1.	Тема 1. Информационные технологии и их свойства	12	4	2	6
2.	Тема 2. Информационные технологии в социальной работе	12	4	2	6
3.	Тема 3. Коммуникационные технологии в социальной работе	10	4	–	6
Промежуточная аттестация (зачет)				2	
Итого		36	12	6	18

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Вид занятия	Краткое содержание	Кол. часов	Формируемые компетенции
1.	Тема 1. Информационные технологии и их свойства	Лекция	Основные черты современных информационных технологий. Классификация применения информационных технологий.	4	ОПК-1
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	2	
2.	Тема 2. Информационные технологии в социальной работе	Лекция	Группы информационно-коммуникационных технологий. Схема передачи информации. Основные составляющие коммуникационных технологий. Использование технологий.	4	ОПК-1
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	2	
3.	Тема 3. Коммуникационные технологии в социальной работе	Лекция	Основные составляющие коммуникационных технологий. Локальная сеть. Интернет. Современные высокоскоростные технологии.	4	ОПК-1
4.	Самостоятельная работа			18	ОПК-1
5.	Промежуточная аттестация (зачет)	Компьютерное тестирование по основным разделам дисциплины		2	
ИТОГО:				36	

5.1. Самостоятельная работа

Формами самостоятельной работы обучающихся являются:

- изучение и систематизация официальных документов – законов, постановлений, указов, нормативно-инструктивных материалов;
- изучение конспектов лекций, представленных в электронных учебно-методических комплексах;
- изучение информационных образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание эссе, рефератов;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач;
- подготовка итоговой аттестации;
- контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

6. ТРЕБОВАНИЯ К АТТЕСТАЦИИ

6.1. Форма промежуточной аттестации

Промежуточный контроль по дисциплине «Использование информационных и коммуникационных технологий социальной работе» осуществляется в виде промежуточной аттестации, проводимой согласно Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме *зачета*.

6.2. Паспорт комплекта оценочных средств

Предмет оценивания	Объекты оценивания	Средства оценивания	Показатели оценки
ОПК-1 способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Компетенции и трудовые функции, регламентированные данной РПД	Электронный (письменный) тест по тематике	Количество вопросов теста, на которые слушатель дал верный ответ

Порядок перевода оценки в уровень сформированности компетенций

Количество правильных ответов в %	Уровень достижения	Зачтено / не зачтено
90-100%	продвинутый	зачтено
66 -89%	базовый	зачтено
50 -65 %	минимальный	зачтено
меньше 50%	не сформирован	не зачтено

6.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Тестовые задания для промежуточной аттестации

- Развитие информационных технологий (ИТ) связаны с
 - течением времени
 - потребностями сферы применения
 - развитием организационных форм управления
 - развитием производства
- Перемены в социально-экономической сфере обусловили
 - появление новых сфер применения ИТ
 - рост организационных затрат управления
 - уменьшение объемов информации
 - интенсификацию обмена информацией

3. Новые информационные технологии

- A. существовали всегда
- B. развивались независимо от сфер применения
- C. возникли вследствие научно-технического прогресса
- D. разработаны по заказу

4. Потребность в управлении возникает

- A. когда необходимо координировать действия составных частей
- B. при подведении итогов
- C. при планировании деятельности организаций
- D. из-за необходимости достижения целей

5. Современные ИТ являются средствами

- A. принятия управленческих решений
- B. реализации решений
- C. подготовки информации к принятию решений
- D. экономии ресурсов

6. Кроме ИТ на основе ПЭВМ в управлении социально-экономической сферой применяются

- A. организационно-технические средства
- B. средства дистанционного управления
- C. средства оперативного распределения ресурсов
- D. счетчики энергии

7. Применение оргтехники увеличивает производительность управленческого труда специалистов социальной сферы

- A. на 5–6%
- B. на 20–30%
- C. на 50 и более %

8. Применение современных ИТ увеличивает производительность управленческого труда в органах соцзащиты

- A. на 40%
- B. на 80%
- C. вдвое

9. Компьютерные технологии являются системами

- A. развивающимися
- B. разветвленными
- C. глобальными
- D. опытными

10. Внедрение компьютерных технологий в учреждениях соцзащиты осуществляется в порядке:

- A. обязательном
- B. добровольном
- C. приказном
- D. заинтересованном

11. Информационные технологии главным образом нацелены на:

- A. использование современных материалов;
- B. полное удовлетворение нужд населения;
- C. рост и развитие;
- D. механизмы зарождения социальных явлений и процессов;
- E. исследование особенностей формирования и развития психических явлений и процессов.

12. Не может быть ограничен доступ к (ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ. Ст. 8):

- A. нормативным правовым актам, затрагивающим права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также устанавливающим правовое положение организаций и полномочия государственных органов, органов местного самоуправления;
- B. информации о состоянии окружающей среды;
- C. информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, а также об использовании бюджетных средств;
- D. информации, накапливаемой в открытых фондах библиотек, музеев и архивов, а также в государственных, муниципальных и иных информационных системах, созданных или предназначенных для обеспечения граждан и организаций такой информацией;
- E. иной информации, недопустимость ограничения доступа к которой установлена федеральными законами;
- F. верно все вышеперечисленное.

13. Что относится к основным понятиям, используемым в Федеральном законе «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ. Ст. 2):

- A. информация;
- B. информационные технологии;
- C. информационная система;
- D. информационно-телекоммуникационная сеть;
- E. верно все вышеперечисленное.

14. Какое понятие НЕ относится к основным понятиям, используемым в Федеральном законе «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ. Ст. 2):

- A. обладатель информации;
- B. доступ к информации;
- C. конфиденциальность информации;
- D. предоставление информации;
- E. распространение информации;
- F. нет верного ответа.

15. Принцип правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации (ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ. Ст. 3):

- A. свобода поиска, получения, передачи, производства и распространения информации любым законным способом;
- B. установление ограничений доступа к информации только федеральными законами;

- С. открытость информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления и свободный доступ к такой информации, кроме случаев, установленных федеральными законами;
- Д. равноправие языков народов Российской Федерации при создании информационных систем и их эксплуатации;
- Е. верно все вышеперечисленное.

6.4. Описание организации промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Длительность аттестации для каждого обучающегося составляет 2 часа.

Количество предъявляемых вопросов – 15.

По окончании тестирования обучающийся ознакомляется с полученными результатами.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Литература

№ п/п	Наименование источника	Ссылка на источник
1.	Социальная политика: Учебник / Под общ. ред. Н.А. Волгина. – М.: Издательство «Экзамен», 2003. – 736 с.	http://ural-education.ru/wp-content/uploads/2016/12/%D0%BF.%D1%80.%D0%92%D0%BE%D0%BB%D0%B3%D0%B8%D0%BD%D0%B0-%D0%9D.%D0%90.-%D0%A1%D0%BE%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F-%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0.pdf
	Фирсов, М.В. Психология социальной работы: Содержание и методы психосоциальной практики: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. - 2-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 192 с.	http://www.e-reading.club/bookreader.php/131655/psiho..%27noii_raboty_soderzhanie_i_metody_psihosocial%27noii_praktiki.pdf
3.	Беспалов, В.В. Информационные технологии: учебное пособие / В.В. Беспалов; Томский политехнический университет. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2012. – 134 с.	http://lms.tpu.ru/pluginfile.php/63431/mod_resource/content/4/%D0%98%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D0%B8.pdf
4.	Информационные технологии: учебник / Ю. Ю. Громов, И. В. Дидрих, О. Г. Иванова, М. А. Ивановский, В. Г. Однолько. – Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. – 260 с.	http://www.tstu.ru/book/elib/pdf/2015/gromov.t.pdf

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. Перечень программного обеспечения

- ОС Windows;
- Офисный пакет OpenOffice.org.

8.2. Электронная информационно-образовательная среда

- <http://web-apkipr.ru>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационно-образовательная среда Академии, включает в себя электронные информационно-образовательные ресурсы, обеспечивающие освоение обучающимися образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся.

Рабочее место педагогического работника оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном и др.).

Формирование информационно-образовательной среды осуществляется с помощью системы дистанционного обучения и других средств коммуникаций в сети «Интернет». Для эффективного использования дистанционных образовательных технологий Академия предоставляет обучающимся и педагогическим работникам доступ к системе дистанционного обучения через личный кабинет и, также, при необходимости, через другие средства коммуникации.

Необходимым минимальным условием использования дистанционных образовательных технологий является наличие интернет - браузера и подключения к сети «Интернет». Академия обеспечивает наличие качественного доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).