



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ЧОУ ДПО «АПК и ПП»

А. Д. Рубан

_____ мая _____ 2018 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«СОЦИАЛЬНЫЙ РОБОТНИК»

Форма обучения

заочная

Ростов-на-Дону

2018

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
2	ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3	ХАРАКТЕРИСТИКА КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И (ИЛИ) УРОВНЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ.....	4
4	ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ, И (ИЛИ) ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЮЩИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	4
5	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.....	5
6	СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	5
6.1	Учебный план ДПП.....	10
6.2	Календарный учебный график.....	11
6.3	Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).....	12
7	ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	20
7.1	Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	20
7.2	Итоговая аттестация выпускников ДПП.....	21
8	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ.....	21
8.1	Кадровое обеспечение учебного процесса.....	21
8.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.....	21
8.3	Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	21

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Дополнительная профессиональная образовательная программа переподготовки «Социальный работник» (далее – ДПП) подготовлена на основании:

- ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ;
- Приказа Минобрнауки России № 499 от 01.03.13 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Минобрнауки России от 05.02.2018 N 76 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа»;
- Приказа Минтруда России от 18.11.2013 N 677н «Об утверждении профессионального стандарта "Социальный работник "»;

1.2 Содержание ДПП учитывает содержание:

федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 76;

- профессионального стандарта «Социальный работник», утвержденного Приказом Минтруда России от 18.11.2013 N 677н.

1.3. ДПП регламентирует: цель; планируемые результаты обучения; учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); организационно-педагогические условия; формы аттестации; оценочные материалы.

1.4. Возможные наименования должностей:

- в соответствии с профессиональным стандартом «Социальный работник», утвержденным Приказом Минтруда России от 18.11.2013 N 677н:
 - социальный работник.

2 ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью реализации ДПП является формирование у обучающихся компетенций и трудовых функций, необходимых для выполнения соответствующего вида профессиональной деятельности.

3 ХАРАКТЕРИСТИКА КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И (ИЛИ) УРОВНЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

3.1. Области профессиональной деятельности, в которых обучающиеся, освоившие ДПП, могут осуществлять профессиональную деятельность: организация и проведение работ в различных сферах жизнедеятельности по оказанию социальной помощи нуждающимся.

3.2. Объектами профессиональной деятельности обучающихся, освоивших программу ДПП, являются:

- Образование и наука (в сфере научных исследований);
- Социальное обслуживание;
- Сфера социальной защиты населения.

3.3. Типы задач профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 N 76

- социально-технологический;
- организационно-управленческий

Виды профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом «Социальный работник», утвержденным приказом Минтруда России от 18.11.2013 N 677н:

- Предоставление социальных услуг клиентам организации социального обслуживания.

3.4. Требования к обучающимся: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4 ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ, И (ИЛИ) ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЮЩИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ДПП определяются формированием у обучающихся компетенций и трудовых функций, необходимых для выполнения соответствующего вида профессиональной деятельности.

В результате освоения указанной программы обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

ПК-1. Способен выявлять лица, находящиеся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальном обслуживании.

ПК-2. Способен содействовать в оказании клиенту медицинской помощи (сопровождение клиента в медицинские организации, взаимодействие с лечащим врачом клиента, подготовка анализов и др.)

ПК-3. Способен содействовать в получении психологической помощи (выявление необходимости получения такой помощи и организация консультации у специалиста-психолога).

ПК-4. Способен содействовать в получении бесплатной юридической помощи в порядке, установленном законодательством.

ПК-5. Способен содействовать в получении услуг по трудоустройству, помощь в подготовке и подаче документов в государственные учреждения службы занятости населения.

В результате освоения указанной программы обучающийся должен обладать следующими трудовыми функциями:

A/01.4. Оказание социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания.

A/02.4. Оказание социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания.

A/03.4. Оказание социально-психологических услуг клиентам организации социального обслуживания.

A/04.4. Оказание социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания.

A/05.4. Оказание социально-экономических услуг клиентам организации социального обслуживания.

5 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями и трудовыми функциями, соответствующими видам профессиональной деятельности:

Наименование категорий компетенций	Код и наименование компетенции ¹	Индикатор достижения компетенции ²	Трудовые функции в соответствии с Профессиональным стандартом
Информационно-коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современные информационно-коммуникационные технологии <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования современных информацио 	–

¹Наименования ПК спроектированы на основе трудовых действий трудовой функции профессионального стандарта «Социальный работник», утвержденного Приказом Минтруда России от 18.11.2013 N 677н. Основание для формирования ПК – Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 76 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа», пункт 3.4.

²Индикатор достижения компетенции для ПК спроектирован с учетом содержания трудовых действий, необходимых умений и знаний выбранной трудовой функции.

		нно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	
Разработка и реализация профессионального инструментария	ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками контроля и оценки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы 	
	ПК-1. Способен выявлять лица, находящиеся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальном обслуживании.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы законодательства федерального и регионального уровня, основные положения нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания населения, включая административные регламенты, национальные и государственные стандарты социального обслуживания населения – основы организации и принципы ведения домашнего хозяйства <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать приобретение и доставку товаров первой необходимости (воды, продуктов, топлива и др.) – проводить уборку жилых помещений, в том числе с помощью специальных моющих и подручных средств – осуществлять эксплуатацию печи (закладку и розжиг топлива, вынос золы и др.) 	A/01.4. Оказание социально-бытовых услуг клиентам организации социального обслуживания.

		<ul style="list-style-type: none"> – снимать показания счетчиков электро-, газо- и водоснабжения, заполнять квитанции на оплату жилищно-коммунальных услуг – взаимодействовать с организациями, представляющими услуги населению по стирке, ремонту, химчистке вещей, уборке помещений, ремонту жилых помещений и др. – оформлять необходимую документацию по направлениям своей деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками выявления и помощи лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в социальном обслуживании 	
	<p>ПК-2. Способен содействовать в оказании клиенту медицинской помощи (сопровождение клиента в медицинские организации, взаимодействие с лечащим врачом клиента, доставка анализов и др.)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные положения нормативно-правовых актов, регламентирующих проведение медико-социальной экспертизы, обеспечение техническими средствами реабилитации и реабилитационными услугами <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – измерять температуру тела, артериальное давление – оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи – выполнять медицинские процедуры по назначению врача (накладывать компресс и горчичники, закапывать капли) – выполнять санитарно-гигиенические процедуры <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками содействия в оказании клиенту медицинской помощи (сопровождение клиента 	<p>A/02.4. Оказание социально-медицинских услуг клиентам организации социального обслуживания.</p>

		<p>в медицинские организации, взаимодействие с лечащим врачом клиента, доставка анализов и др.</p>	
	<p>ПК-3. Способен содействовать в получении психологической помощи (выявление необходимости получения такой помощи и организация консультации у специалиста-психолога)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – базовые знания в области психологии лиц старшего возраста и инвалидов – основы этики в социальной работе <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать и поддерживать беседу, формировать у клиента позитивное настроение – отслеживать внешние проявления патологических психических состояний, депрессии, стрессового расстройства <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками проведения бесед направленных на формирование у клиента позитивного психологического состояния, поддержания активного образа жизни – навыками содействия в получении психологической помощи (выявление необходимости получения такой помощи и организация консультации у специалиста-психолога) 	<p>A/03.4. Оказание социально-психологических услуг клиентам организации социального обслуживания.</p>
	<p>ПК-4. Способен содействовать в получении бесплатной юридической помощи в порядке, установленном законодательством.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы законодательства, регламентирующего оказание гражданам социальных услуг, пенсионное обеспечение, предоставление пособий и иных социальных выплат – основы законодательства, регламентирующего обращения граждан в органы государственной власти и местного самоуправления <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать интернет-ресурсы для предоставления гражданам 	<p>A/04.4. Оказание социально-правовых услуг клиентам организации социального обслуживания.</p>

		<p>государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками содействия в получении бесплатной юридической помощи в порядке, установленном законодательством – навыками информирования клиента об оказываемых учреждением социального обслуживания социальных услугах, в том числе предоставляемых на платной основе 	
	<p>ПК-5. Способен содействовать в получении услуг по трудоустройству, помощь в подготовке и подаче документов в государственные учреждения службы занятости населения.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы законодательства об образовании, основные положения нормативных правовых актов, регламентирующих получение образования, в том числе инвалидами – основы законодательства о занятости населения, основные положения нормативно-правовых актов, регламентирующих содействие занятости населения, в том числе инвалидов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать интернет-ресурсы для предоставления гражданам государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками содействия в получении образования, помощь в подготовке и подаче документов в образовательные организации – навыками содействия в получении услуг по трудоустройству, помощь в подготовке и подаче документов в государственные учрежде 	<p>А/05.4. Оказание социально-экономических услуг клиентам организации социального обслуживания.</p>

		ния службы занятости населения	
--	--	--------------------------------	--

6 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

6.1 Учебный план ЦПП

Цель: формирование у обучающихся компетенций и трудовых функций, необходимых для выполнения соответствующего вида профессиональной деятельности.

Категория обучающихся: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Объем часов (трудоемкость): 600 академических часа

Форма обучения: заочная.

Режим обучения: 24 академических часов в неделю, 25 недель.

№ п/п	Название дисциплины	Общая трудоемкость, час.	В том числе			Последовательность освоения дисциплин, недели	Форма контроля
			Лекции	Практические занятия / иные виды занятий	Самостоятельная работа		
1	Государственная политика в сфере социальной защиты населения	72		16	32	1-3	зачет
2	Социальное обслуживание и меры социальной поддержки в трудной жизненной ситуации	72	24	12	36	4-6	зачет
3	Организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности	72	24	12	36	7-9	зачет
4	Деятельность по планированию, организации и контролю за предоставлением социальных услуг и мер социальной поддержки	72	28	12	34	10-12	зачет
5	Организация деятельности подразделения (группы специалистов) по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки	72	18	12	26	13-15	экзамен
6	Контроль качества и эффективности социального	72	24	16	32	15-18	зачет

№ п/п	Название дисциплины	Общая трудоемкость, час.	В том числе			Последовательность освоения дисциплин, недели	Форма контроля
			Лекции	Практические занятия / иные виды занятий	Самостоятельная работа		
7	Подготовка предложений по формированию социальной политики развития социальной помощи и социального обслуживания населения	72	24	16	32	18-21	зачет
8	Использование информационных и коммуникационных технологий социальной работе	36	12	6	18	21-22	зачет
9	Социально-медицинская работа профессиональной деятельности	72	12	12	34	22-25	зачет
10	Итоговый междисциплинарный экзамен					25	экзамен
Итого по программе		600	204	112	280		
Число зачетов		8					
Число экзаменов		2					

6.2 Календарный учебный график

Календарный график ДПП отражает периоды проведения лекций, практических занятий, самостоятельной работы, процедур аттестаций.

Календарный учебный график ДПП:

Календарный период	Месяц 1	Месяц 2	Месяц 3	Месяц 4	Месяц 5	Месяц 6	Месяц 7	
Общая трудоемкость, час.	96	96	96	96	96	96	16	8
Вид учебной работы	Т,П	Т,П	Т,П	Т,П	Т,П	Т,П	Т,П	ИА

Т - теоретическое обучение
 П – практические занятия
 ИА – итоговая аттестация

Календарный период определяется с момента запуска группы и фиксируется в виде списания занятий.

6.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) (Приложение 1) определяют дисциплинарное содержание ДПП.

В содержании рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и стажировок (при наличии) отражены получаемые знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций, приведенные в соответствующих разделах профессиональных стандартов.

В рабочих программах учебных дисциплин (модулей), а также стажировок (при наличии) указывается логическая связь между результатами обучения и развиваемыми компетенциями.

5.4. Аттестации рабочих программ ДПП

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре ДПП;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ДПП;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень учебно-методического обеспечения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Планируемые результаты изучения дисциплины	
Государственная подпитка в сфере социальной защиты населения	72	Освоенные компетенции:	
		ПК-1. Способен выявлять лица, находящиеся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальном обслуживании.	Знать: <ul style="list-style-type: none"> – основы законодательства федерального и регионального уровня, основные положения нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания населения, включая административные регламенты, национальные и государственные стандарты социального обслуживания населения – основы организации и принципы ведения домашнего хозяйства Уметь: <ul style="list-style-type: none"> – организовывать приобретение и доставку товаров первой необходимости (воды,

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Планируемые результаты изучения дисциплины			
			<p>продуктов топлива и др.)</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить уборку жилых помещений, в том числе с помощью специальных моющих и подручных средств – осуществлять эксплуатацию печи (закладку и розжиг топлива, вынос золы и др.) – снимать показания счетчиков электро-, газо- и водоснабжения, заполнять квитанции на оплату жилищно-коммунальных услуг – взаимодействовать с организациями, предоставляющими услуги населению по стирке, ремонту, химчистке вещей, уборке помещений, ремонту жилых помещений и др. – оформлять необходимую документацию по направлениям своей деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками выявления и помощи лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в социальном обслуживании 		
<p>Социальное обслуживание и меры социальной поддержки в трудной жизненной ситуации</p>	72	<p style="text-align: center;">Освоенные компетенции:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td data-bbox="700 1420 1114 2130" style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>ПК-1. Способен выявлять лица, находящиеся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальном обслуживании.</p> </td> <td data-bbox="1114 1420 1517 2130" style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы законодательства федерального и регионального уровня, основные положения нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания населения, включая административные регламенты, национальные и государственные стандарты социального обслуживания населения – основы организации и принципы ведения домашнего хозяйства <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать приобретение и доставку товаров первой </td> </tr> </table>		<p>ПК-1. Способен выявлять лица, находящиеся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальном обслуживании.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы законодательства федерального и регионального уровня, основные положения нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания населения, включая административные регламенты, национальные и государственные стандарты социального обслуживания населения – основы организации и принципы ведения домашнего хозяйства <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать приобретение и доставку товаров первой
<p>ПК-1. Способен выявлять лица, находящиеся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальном обслуживании.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы законодательства федерального и регионального уровня, основные положения нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания населения, включая административные регламенты, национальные и государственные стандарты социального обслуживания населения – основы организации и принципы ведения домашнего хозяйства <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать приобретение и доставку товаров первой 				

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Планируемые результаты изучения дисциплины	
			<p>необходимости (воды, продуктов, топлива и др.)</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить уборку жилых помещений, в том числе с помощью специальных моющих и подручных средств – осуществлять эксплуатацию печи (закладку и розжиг топлива, вынос золы и др.) – снимать показания счетчиков электро-, газо- и водоснабжения, заполнять квитанции на оплату жилищно-коммунальных услуг – взаимодействовать с организациями, предоставляющими услуги населению по стирке, ремонту, химчистке вещей, уборке помещений, ремонту жилых помещений и др. – оформлять необходимую документацию по направлениям своей деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками выявления и помощи лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в социальном обслуживании
		<p>ПК-3. Способен содействовать в получении психологической помощи (выявление необходимости получения такой помощи и организация консультации у специалиста-психолога)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – базовые знания в области психологии лиц старшего возраста и инвалидов – основы этики в социальной работе <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать и поддерживать беседу, формировать у клиента позитивное настроение – отслеживать внешние проявления патологических психических состояний, депрессии, стрессового расстройства <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками проведения бесед, направленных на формирование у клиента

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Планируемые результаты изучения дисциплины	
			<p>позитивного психологического состояния, поддержания активного образа жизни</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками содействия в получении психологической помощи (выявление необходимости получения такой помощи и организация консультации у специалиста-психолога)
		<p>ПК-4. Способен содействовать в получении бесплатной юридической помощи в порядке, установленном законодательством.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы законодательства, регламентирующего оказание гражданам социальных услуг, пенсионное обеспечение, предоставление пособий и иных социальных выплат – основы законодательства, регламентирующего обращения граждан в органы государственной власти и местного самоуправления <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать интернет-ресурсы для предоставления гражданам государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками содействия в получении бесплатной юридической помощи в порядке, установленном законодательством – навыками информирования клиента об оказываемых учреждением социальных услугах, в том числе предоставляемых на платной основе
		<p>ПК-5. Способен содействовать в получении услуг по трудоустройству, помощи в подготовке и подаче документов в государственные учреждения службы занятости населения.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы законодательства об образовании, основные положения нормативных правовых актов, регламентирующих получение образования, в том числе инвалидами – основы законодательства о занятости населения, основные положения

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Планируемые результаты изучения дисциплины	
			<p>нормативно-правовых актов, регламентирующих содействие занятости населения, в том числе инвалидов</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать интернет-ресурсы для предоставления гражданам государственных и муниципальных услуг, включая заполнение форм заявлений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками содействия в получении образования, помощь в подготовке и подаче документов в образовательные организации – навыками содействия в получении услуг по трудоустройству, помощь в подготовке и подаче документов в государственные учреждения службы занятости населения
<p>Организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом индивидуальных потребностей</p>	<p>72</p>	<p>Освоенные компетенции:</p> <p>ПК-1. Способен выявлять лица, находящиеся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальном обслуживании.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы законодательства федерального и регионального уровня, основные положения нормативных правовых актов в сфере социального обслуживания населения, включая административные регламенты, национальные и государственные стандарты социального обслуживания населения – основы организации и принципы ведения домашнего хозяйства <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать приобретение и доставку товаров первой необходимости (воды, продуктов, топлива и др.) – проводить уборку жилых помещений, в том числе с помощью специальных моющих и подручных

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Планируемые результаты изучения дисциплины	
			<p>средств</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять эксплуатацию печи (закладку и розжиг топлива, вынос золы и др.) – снимать показания счетчиков электро-, газо- и водоснабжения, заполнять квитанции на оплату жилищно-коммунальных услуг – взаимодействовать с организациями, предоставляющими услуги населению по стирке, ремонту, химчистке вещей, уборке помещений, ремонту жилых помещений и др. – оформлять необходимую документацию по направлениям своей деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками выявления и помощи лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в социальном обслуживании
		<p>ПК-3. Способен содействовать в получении психологической помощи (выявление необходимости получения такой помощи и организация консультации у специалиста-психолога)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – базовые знания в области психологии лиц старшего возраста и инвалидов – основы этики в социальной работе <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать и поддерживать беседу, формировать у клиента позитивное настроение – отслеживать внешние проявления патологических психических состояний, депрессии, стрессового расстройства <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками проведения бесед, направленных на формирование у клиента позитивного психологического состояния, поддержания активного образа жизни – навыками содействия в получении

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Планируемые результаты изучения дисциплины	
			психологической помощи (выявление необходимости получения такой помощи и организация консультации у специалиста-психолога)
Деятельность по планированию, организации и контролю за предоставлением социальных услуг и мер социальной поддержки	72	ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	<p>Освоенные компетенции:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками контроля и оценки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы
Организация деятельности подразделения (группы специалистов) по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки	56	ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	<p>Освоенные компетенции:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками контроля и оценки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы
Контроль качества и эффективности социального обслуживания граждан и предоставления мер социальной поддержки	72	ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	<p>Освоенные компетенции:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать методы и приемы осуществления

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Планируемые результаты изучения дисциплины	
			профессиональной деятельности в сфере социальной работы Владеть: – навыками контроля и оценки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы
Подготовка предложений по формированию социальной политики, развитию социальной помощи и социального обслуживания населения	72	Освоенные компетенции:	
		ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Знать: – современные информационно-коммуникационные технологии Уметь: – применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности Владеть: – навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности в сфере социальной работы
		ОПК-4. Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Знать: – методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы Уметь: – использовать методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы Владеть: – навыками контроля и оценки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы
Использование информационных и коммуникационных технологий в социальной работе	36	Освоенные компетенции:	
		ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные	Знать: – современные информационно-коммуникационные

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Планируемые результаты изучения дисциплины	
		технологии в профессиональной деятельности в сфере социальной работы	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности в сфере социальной работы
Социально-медицинская работа в профессиональной деятельности	72	Освоенные компетенции:	
		ПК-2. Способен содействовать в оказании клиенту медицинской помощи (сопровождение клиента в медицинские организации, взаимодействие с лечащим врачом клиента, доставка анализов и др.)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные положения нормативно-правовых актов, регламентирующих проведение медико-социальной экспертизы, обеспечение техническими средствами реабилитации и реабилитационными услугами <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – измерять температуру тела, артериальное давление – оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи – выполнять медицинские процедуры по назначению врача (накладывать компресс и бинты, закапывать капли) – выполнять санитарно-гигиенические процедуры <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками содействия в оказании клиенту медицинской помощи (сопровождение клиента в медицинские организации, взаимодействие с лечащим врачом клиента, доставка анализов и др.)

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплинам, входящим в ДПП, осуществляется в виде

зачетов.

Фонды оценочных средств по дисциплинам, входящим в ДПП содержат аттестационные материалы по дисциплинам учебного плана (Приложение 1).

7.2 Итоговая аттестация выпускников ДПП

Оценка качества освоения программы осуществляется аттестационной комиссией в виде междисциплинарного экзамена в форме компьютерного тестирования на основе пятибалльной системы оценок по основным разделам ДПП.

Программа итоговой аттестации, приведена в Приложении 2.

Обучающийся считается аттестованным, если имеет положительные оценки (3,4 или 5) по всем разделам ДПП, выносимым на экзамен.

8 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

8.1 Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация дополнительной профессиональной программы обеспечивается научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Требования к кадровому обеспечению ДПП устанавливаются в соответствии с Профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 608н).

Уровень квалификации привлекаемого к реализации ДПП преподавателя не может быть ниже уровня квалификации, на формирование которого направлена программа ДПП.

8.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

ДПП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям). Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в локальной сети Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки» (далее – Академия).

8.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Информационно-образовательная среда Академии, включает в себя электронные информационно-образовательные ресурсы, обеспечивающие освоение обучающимися образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся.

Рабочее место педагогического работника оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном и др.).

Формирование информационно-образовательной среды осуществляется с помощью системы дистанционного обучения и других средств коммуникаций в сети «Интернет». Для эффективного использования дистанционных образовательных технологий Академия предоставляет обучающимся и педагогическим работникам доступ к системе дистанционного обучения через личный кабинет и также, при необходимости, через другие средства коммуникации.

Обязательным минимальным условием использования дистанционных образовательных технологий является наличие интернет-браузера и подключения к сети «Интернет». Академия

обеспечивает наличие качественного доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru