



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ЧОУ ДПО «АПК и ПП»

А.Д. Рубан

____ мая ____ 2018



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОСНОВЫ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ»**

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПЕРЕПОДГОТОВКИ

СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

ОБЪЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ
ВСЕГО

84

Ростов-на-Дону

2018

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА НА ОСНОВАНИИ:

1. ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ
2. Приказа Минобрнауки России № 499 от 01.07.13 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
3. Приказа Минобрнауки России от 12.11.2015 N 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика»;
4. Приказа Минтруда России от 10.09.2015 N 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;
5. других нормативных и правовых актов.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области основ контрактной системы.

1.2. Задачи дисциплины:

- формирование знаний о понятии и принципах контрактной системы, основные процессы; формирование умения определять принципы контрактной системы; овладение навыком анализа основных процессов контрактной системы;
- формирование знаний обучающихся контрактной системы; формирование умения определять участников контрактной системы; овладение навыком реализации знаний об участниках контрактной системы в профессиональной деятельности;
- формирование знаний о процессах госзакупок, материальных затрат и ответственности участников; формирование умения определять материальные затраты при участии в закупках; овладение навыком анализа ответственности участников процесса госзакупок.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Бюджетная система Российской Федерации».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин /прохождения практик: «Консультирование по закупочным процедурам»; «Планирование в сфере закупок»; «Организация закупок»; «Контроль в сфере закупок»; «Экспертиза закупок»; «Мониторинг в сфере закупок».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями и трудовыми функциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
A/03.5	Обработка результатов закупки и заключение контракта	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> особенности составления закупочной документации особенности ценообразования на рынке (по направлениям) этику делового общения и правила ведения переговоров <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> оценивать результаты и подводить итога закупочной процедуры осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками организационно-технического обеспечения деятельности комиссий по осуществлению закупок навыками осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов навыками подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта

4. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа
1.	Тема 1. Понятия и принципы контрактной системы, основные процессы	24	6	2	16
2.	Тема 2. Участники контрактной системы	28	8	2	18
3.	Тема 3. Процессы госзакупок, материальные затраты и ответственность участников	30	8	4	18
Промежуточная аттестация (экзамен)				2	
Итого		84	22	10	52

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Вид занятия	Краткое содержание	Количество часов	Формируемые компетенции
1.	Тема 1. Понятия и принципы контрактной системы, основные процессы	Лекция	сущность контрактной системы. Принципы контрактной системы. Взаимосвязь принципов контрактной системы. Централизованные закупки.	6	ПК-1 А/03.5
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	2	
2.	Тема 2. Участники контрактной системы	Лекция	Участники контрактной системы. Крупнейшие заказчики России. Объем заключенных контрактов.	8	ПК-1 А/03.5
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	4	
3.	Тема 3. Процессы госзакупок, материальные затраты и ответственность участников	Лекция	Процессы госзакупок, материальные затраты и ответственность участников. Материальные затраты при участии в госзакупках.	8	ПК-1 А/03.5
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	4	
4.	Самостоятельная работа			52	ПК-1 А/03.5
5.	Промежуточная аттестация (экзамен)	Компьютерное тестирование по основным разделам дисциплины		2	
ИТОГО:				84	

5.1. Самостоятельная работа

Формами самостоятельной работы обучающихся являются:

- изучение и систематизация официальных документов (законов, постановлений, указов, нормативно-инструктивных материалов);
- изучение конспектов лекций, представленных в электронных учебно-методических комплексах;
- изучение информационных образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание эссе, рефератов;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач;
- подготовка итоговой аттестации;
- контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

6. ТРЕБОВАНИЯ К АТТЕСТАЦИИ

6.1. Форма промежуточной аттестации

Промежуточный контроль по дисциплине «Основы контрактной системы» осуществляется в виде промежуточной аттестации, проводимой согласно Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме экзамена.

6.2. Паспорт комплекта оценочных средств

Предмет оценивания	Объекты оценивания	Средства оценивания	Показатели оценки
Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)	Компетенции и трудовые функции, регламентированные данной РПД	Электронный (письменный) тест по тематике	Количество вопросов теста, на которые слушатель дал верный ответ
Обработка результатов закупки и заключение контракта (А/03.5).			

Порядок перевода оценки в уровень сформированности компетенций

Количество правильных ответов в %	Уровень достижений	Отметка в 5-балльной шкале
90-100%	продвинутый	«5» (отлично)
66 -89%	базовый	«4» (хорошо)
50 -65%	минимальный	«3» (удовлетворительно)
меньше 50%	не сформирован	«2» (неудовлетворительно)

6.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Тестовые задания для промежуточной аттестации

- Какие основные принципы положены в основу системы приобретения товаров, материалов и услуг для нужд муниципальных учреждений и органов исполнительной власти?
 - открытости и прозрачности процедуры торгов и выбора исполнителя
 - стимулирования заказчиков и поставщиков к использованию инновационных технологий, ведению честной, конкурентной борьбы
 - Оба ответа верны
- Какой документ дает право бюджетным организациям закупать товары, материальные ценности, услуги с использованием денежных средств из грантов, пожертвований, перечисленных частными или юридическими лицами?

- А. локальный нормативный акт, разрешающий подобные действия
- В. правовой акт, принятый во исполнение части 3 ст. 2. ФЗ-223 {О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц}
- С. не требуется никакого правового обоснование расходов

3. Если предполагаемые закупки товаров и услуг для государственного обеспечения подлежат обязательному обсуждению, в какие сроки заказчик обязан его провести?

- А. в любое время, не позднее момента размещения заказа в единой информационной системе
- В. с момента размещения сведений о закупках в единой информационной системе до момента, пока заказчик теряет право на определение исполнителя в соответствии со ст. 36 ФЗ-44
- С. в любое удобное для себя время

4. По итогам проведенного общественного обсуждения предстоящих аукционов или конкурсов покупатель товаров и услуг вправе?

- А. изменить план закупок
- В. оставить его без изменений
- С. все вышеперечисленное

5. В ст. 17 ФЗ-44 содержится информация, обязательная к включению в план закупок. Данный перечень является:?

- А. полным и закрытым
- В. может быть изменен на свое усмотрение заказчиком товаров и услуг
- С. дополнения могут быть внесены Правительством РФ и исполнительными органами власти на уровне регионов или муниципалитетов

6. При составлении плана, в соответствии с которым будут проводиться закупки товаров и услуг, заказчик обязан обосновать следующее?

- А. только начальную цену контракта
- В. только способ, который будет использоваться для определения исполнителя или поставщика
- С. и цену контракта, и способ выбора исполнителя

7. Кто имеет право устанавливать форму плана-графика, в соответствии с которым будут проводиться закупки, а так же определять порядок размещения необходимых сведений в ЕИС?

- А. муниципальные органы исполнительной власти
- В. региональные органы исполнительной власти
- С. Правительство РФ

8. Если в план-график, в соответствии с которым должны проводиться закупки, изначально не был включен тот или иной вид необходимого товара, материала или услуг, заказчик?

- А. имеет право закупить данный товар на свое усмотрение
- В. не имеет права закупать данный товар или услуги
- С. ни один из ответов не является правильным

9. Если в процессе торгов изменилась сумма контракта, заключенного с единственным возможным поставщиком, изменилась максимальная (стартовая) цена контракта, заказчик обязан?

- А. внести изменения в план-график закупок

- В. проводить торги в соответствии с ранее утвержденным планом-графиком
- С. действовать на свое усмотрение

10. Каким методом определения стоимости контракта, заключаемого с единственным поставщиком, обязан пользоваться заказчик, если иное не предусмотрено законодательно?

- А. нормативным методом
- В. тарифным методом
- С. методом сопоставимых рыночных цен

11. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд - это:

- А. совокупность участников контрактной системы в сфере закупок
- В. участников контрактной системы в сфере закупок и осуществляемых ими действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд
- С. совокупность действий в единой информационной системе, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд
- Д. контролируемая органами государственной власти Российской Федерации система обеспечения государственных и муниципальных нужд

12. Определение поставщика /подрядчика, исполнителя/ - совокупность действий?

- А. в единой информационной системе для осуществления закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд
- В. по размещению извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд
- С. начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд и заканчивая заключением контракта
- Д. начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд и заканчивая исполнением обязательств сторонами контракта

13. Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд?

- А. начинается с определения поставщика /подрядчика, исполнителя/ и завершается заключением контракта
- В. начинается с определения поставщика /подрядчика, исполнителя/ и завершается расторжением контракта
- С. заключается в определении поставщика /подрядчика, исполнителя/
- Д. начинается с определения поставщика /подрядчика, исполнителя/ и завершается исполнением обязательств сторонами контракта

14. Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд может начинаться с заключения контракта в случае, если?

- А. не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика /подрядчика, исполнителя
- В. имеется договорённость между заказчиком, оператором электронной площадки и участником закупки

- С. имеется разрешение федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок
- Д. имеется соответствующий протокол собрания высшего органа управления заказчика

15. Кто относится к участникам контрактной системы в сфере закупок

- А. федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок
- В. органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок
- С. иные федеральные органы исполнительной власти
- Д. органы государственной власти субъектов Российской Федерации
- Е. органы местного самоуправления
- Ф. Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»
- Г. Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос»
- Н. Все вышеперечисленное

4. Описание организации промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Длительность аттестации для каждого обучающегося составляет 2 часа.

Количество предъявляемых вопросов – 15.

По окончании тестирования обучающийся ознакомляется с полученными результатами.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Литература

№ п/п	Наименование источника	Ссылка на источник
1.	Каранина Е.В., Рязанова О.А. Бюджетная система России и регионов: учебное пособие для студентов, бакалавров, магистрантов экономических и управленческих направлений подготовки и специальностей всех форм обучения и для широкой аудитории. – Киров: ФГБОУ ВО «ВятГУ», 2015. – 215 с.	http://kilmezfinans.ru/wp-content/uploads/2014/09/%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%B0%D1%8F-%D1%81%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%B0-%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8-%D0%B8-%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%B2.pdf
2.	Управление муниципальными закупками: учебное пособие для преподавателя. – М.: АНХ, 2007. – 784 с.	http://131fz.ramapa.ru/uploads/files/2015/10/2007_upravlenie_mun_zakup_dlia_prepod.pdf
3.	Договорное право. Общие положения. книга 1. 3-е издание, стереотипное. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Изд-во: Статут, 2001, – 476 с.	https://private-right.ru/wp-content/uploads/Dogovornoe_pravo_T1.pdf

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. Перечень программного обеспечения

- ОС Windows;
- Офисный пакет OpenOffice.org.

8.2. Электронная информационно-образовательная среда

- <http://web-apkipr.ru>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационно-образовательная среда Академии, включает в себя электронные информационно-образовательные ресурсы, обеспечивающие освоение обучающимися образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся.

Рабочее место педагогического работника оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном и др.).

Формирование информационно-образовательной среды осуществляется с помощью системы дистанционного обучения и других средств коммуникаций в сети «Интернет». Для эффективного использования дистанционных образовательных технологий Академия предоставляет обучающимся и педагогическим работникам доступ к системе дистанционного обучения через личный кабинет и, также, при необходимости, через другие средства коммуникации.

Необходимым минимальным условием использования дистанционных образовательных технологий является наличие интернет - браузера и подключения к сети «Интернет». Академия обеспечивает наличие качественного доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).