



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

АННОТАЦИИ

**РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН УЧЕБНОГО ПЛАНА
И ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

Наименование программы

Специалист в сфере закупок

Форма обучения

заочная

Ростов-на-Дону

2018

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Бюджетная система Российской Федерации

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 42 часа.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин /прохождения практик: «Основы контрактной системы»; «Консультирование по закупочным процедурам»; «Планирование в сфере закупок»; «Организация закупок»; «Контроль в сфере закупок»; «Экспертиза закупок»; «Аудит и мониторинг в сфере закупок».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области бюджетной системы Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о понятии и принципах бюджетной системы РФ, формирование умения определять сущность бюджетной системы РФ; овладение навыком анализа уровней и задач бюджетной системы РФ;
- формирование знаний о доходах, расходах, дефиците бюджета; формирование умения определять статьи доходов и расходов бюджета; овладение навыком анализа дефицита бюджета;
- формирование знаний о бюджетном процессе; формирование умения рассматривать проекты бюджета на разных уровнях; овладение навыком участия в сфере бюджетного процесса;
- формирование знаний о государственном долге в РФ и источниках его покрытия; формирование умения определять долговые обязательства РФ и субъектов РФ; овладение навыком поиска источников покрытия государственного долга.

Содержание дисциплины

Понятие и принципы бюджетной системы РФ. Доходы, расходы, дефицит бюджета. Бюджетный процесс. Государственный долг в РФ и источники его покрытия.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
A/02.5	Подготовка закупочной документации	Знать <ul style="list-style-type: none">– содержания законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок– основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам– особенности составления закупочной документации

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> — разрабатывать закупочную документацию — работать в единой информационной системе — взаимодействовать с закупочными комиссиями и техническими обеспечениями деятельности закупочных комиссий <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> — навыками формирования проекта контракта — навыками составления закупочной документации — навыками осуществления проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры

6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

Формы контроля

Экзамен (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Основы контрактной системы

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 84 часа.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Бюджетная система Российской Федерации».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик: «Консультирование по закупочным процедурам»; «Планирование в сфере закупок»; «Организация закупок»; «Контроль в сфере закупок»; «Экспертиза закупок»; «Мониторинг в сфере закупок».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области основ контрактной системы.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о понятии и принципах контрактной системы, основные процессы; формирование умения определять принципы контрактной системы; овладение навыком анализа основных процессов контрактной системы;
- формирование знаний об участниках контрактной системы; формирование умения определять участников контрактной системы; овладение навыком реализации знаний об участниках контрактной системы в профессиональной деятельности;
- формирование знаний о процессах госзакупок, материальных затрат и ответственности участников; формирование умения определять материальные затраты при участии в закупках; овладение навыком анализа ответственности участников процесса госзакупок.

4. Содержание дисциплины

Понятия и принципы контрактной системы, основные процессы. Участники контрактной системы. Процессы госзакупок, материальные затраты и ответственность участников.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: – основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Уметь: – собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Владеть: – навыками анализа исходных данных,

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
А/03.5	Обработка результатов закупки и заключение контракта	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности составления закупочной документации - особенности ценообразования на рынке (по направлениям) - этику делового общения и правила ведения переговоров <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать результаты и подводить итога закупочной процедуры - осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) - осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств - организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организационно-технического обеспечения деятельности комиссий по осуществлению закупок - навыками осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов - навыками подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта

6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

7. Формы контроля

Экзамен (тестирование в электронной информационно-образовательной среде)

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Консультирование по закупочным процедурам

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 78 часов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Бюджетная система Российской Федерации»; «Основы контрактной системы».

Изучение дисциплины является предшественником для освоения следующих дисциплин /прохождения практик: «Планирование в сфере закупок»; «Организация закупок»; «Контроль в сфере закупок»; «Экспертиза закупок»; «Мониторинг в сфере закупок».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области консультирования по закупочным процедурам.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о внешнем консультировании по закупочным процедурам в сфере регулируемых государственных закупок; формирование умения определять задачи консультирования по закупочным процедурам в сфере регулируемых государственных закупок; овладение навыком проведения консультирования по закупочным процедурам в сфере регулируемых государственных закупок;
- формирование знаний о функциях консультирования по закупочным процедурам специалиста в сфере закупок; формирование умения осуществлять функции консультирования по закупочным процедурам специалиста в сфере закупок; овладение навыком эффективной реализации функции консультирования по закупочным процедурам.

4. Содержание дисциплины

Внешнее консультирование по закупочным процедурам в сфере регулируемых государственных закупок. Функции консультирования по закупочным процедурам специалиста в сфере закупок.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: – основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Уметь: – собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Владеть:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		<p>навыками анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>

6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

7. Формы контроля

Экзамен (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Планирование в сфере закупок

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 94 часа.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Бюджетная система Российской Федерации»; «Основы контрактной системы», «Консультирование по закупочным процедурам».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик: «Организация закупок»; «Контроль в сфере закупок»; «Экспертиза закупок»; «Мониторинг в сфере закупок».

3. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области планирования в сфере закупок.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о нормативном регулировании государственных закупок; формирование умения давать правильное толкование нормативных правовых актов в сфере закупок; овладение навыком реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативным регулированием государственных закупок;
- формирование знаний о плане-графике в системе госзакупок; формирование умения составлять план-график в системе госзакупок; овладение навыком анализа плана-графика в системе госзакупок;
- формирование знаний о плане закупок: назначение и порядок формирования; формирование умения составлять план закупок; овладение навыком анализа плана закупок.

4. Содержание дисциплины

Нормативное регулирование государственных закупок. План-график в системе госзакупок. План закупок: назначение и порядок формирования.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знать: – основы организационно-управленческих решений Уметь: – находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность Владеть: – навыками поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ОПК-6	Составление планов и	Знать:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	обоснование закупок	<ul style="list-style-type: none"> — порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям) — основы Информатики в части применения закупкам Уметь: — использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций — подготавливать план закупок, план-график, вносить в них изменения — обрабатывать и хранить данные Владеть: — навыками организации на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг

6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

7. Формы контроля

Экзамен (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Организация закупок

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 92 часа.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Бюджетная система Российской Федерации»; «Основы контрактной системы», «Консультирование по закупочным процедурам»; «Планирование в сфере закупок».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практики: «Контроль в сфере закупок»; «Экспертиза закупок»; «Мониторинг в сфере закупок».

3. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области организации закупок.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о площадке проведения госзакупок; формирование умения работать с площадкой проведения госзакупок; овладение навыком проведения госзакупок;
- формирование знаний о способах и этапах государственных закупок, электронном аукционе; формирование умения применять способы и этапы государственных закупок в профессиональной деятельности; овладение навыком участия в электронных аукционах;
- формирование знаний об открытом конкурсе по 44-ФЗ: правила участия, этапы проведения, требования к участникам, схемы, сроки; формирование умения анализировать содержание ФЗ-44 в области проведения открытого конкурса; овладение навыком участия в открытом конкурсе;
- формирование знаний о закупке у единственного поставщика по 44-ФЗ и 223-ФЗ; формирование умения анализировать содержание ФЗ-44 и ФЗ-223; овладение навыком участия в закупках у единственного поставщика.

4. Содержание дисциплины

Площадки проведения госзакупок. Способы и этапы государственных закупок. Электронный аукцион. Открытый конкурс по 44-ФЗ: правила участия, этапы проведения, требования к участникам, схемы, сроки. Закупка у единственного поставщика по 44-ФЗ и 223-ФЗ.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знать: – основные организационно-управленческих решений Уметь: – находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		<p>готовность нести за них ответственность</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы составления экономических разделов планов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками ведения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов
А/02.5	Подготовка закупочной документации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок – основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам – особенности составления закупочной документации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать закупочную документацию – работать в единой информационной системе – взаимодействовать с закупочными комиссиями и механически обеспечивать деятельность закупочных комиссий <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками формирования проекта контракта – навыками составления закупочной документации – навыками осуществления проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры
В/02.6	осуществление процедур закупок	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		<p>регламенты работы электронных торговых площадок</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) навыками согласования требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение

6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

7. Формы контроля

Зачет (тестирование в электронной информационной образовательной среде).

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Контроль в сфере закупок

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 62 часа.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Бюджетная система Российской Федерации»; «Основы контрактной системы»; «Консультирование по закупочным процедурам»; «Планирование в сфере закупок»; «Организация закупок».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин прохождения практик: «Экспертиза закупок»; «Мониторинг в сфере закупок».

3. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области контроля в сфере закупок.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о понятии и видах контроля в закупочной деятельности; формирование умения применять методы контроля в закупочной деятельности; овладение навыком анализа проведения контроля в закупочной деятельности;
- формирование знаний о видах и порядке контрольных мероприятий в сфере закупок; формирование умения проводить контрольные мероприятия в сфере закупок; овладение навыком эффективной реализации профессиональной деятельности в условиях контрольных мероприятий в сфере закупок.

4. Содержание дисциплины

Понятие и виды контроля в закупочной деятельности. Виды и порядок контрольных мероприятий в сфере закупок.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знать: – основы организационно-управленческих решений Уметь: – находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность Владеть: – навыками поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
В/02.6	осуществление процедур закупок	Знать: – порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		<p>регламенты работы электронных торговых площадок</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> организовывать и контролировать разработку проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) навыками согласования требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе начальным (максимальным) ценам) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и публичное их размещение

6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

7. Формы контроля

Экзамен (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Экспертиза закупок

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 78 часов

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Бюджетная система Российской Федерации», «Основы контрактной системы», «Консультирование по закупочным процедурам»; «Планирование в сфере закупок»; «Организация закупок»; «Контроль в сфере закупок».

Изучение дисциплины является преимуществующим для освоения следующих дисциплин прохождения практики: «Мониторинг в сфере закупок».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области экспертизы закупок.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о внешней экспертизе при проведении госзакупок; формирование умения применять знания о внешней экспертизе при проведении госзакупок; овладение навыком анализа внешней экспертизы при проведении госзакупок;
- формирование знаний о внутренней экспертизе при проведении госзакупок; формирование умения применять знания о внутренней экспертизе при проведении госзакупок; овладение навыком анализа внутренней экспертизы при проведении госзакупок.

4. Содержание дисциплины

Внешняя экспертиза при проведении госзакупок. Внутренняя экспертиза при проведении госзакупок

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: – основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Уметь: – собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Владеть: – навыками анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		деятельность хозяйствующих субъектов

6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

7. Формы контроля

Зачет (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Мониторинг в сфере закупок

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 62 часа.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Бюджетная система Российской Федерации»; «Основы контрактной системы»; «Консультирование по закупочным процедурам»; «Планирование в сфере закупок»; «Организация закупок»; «Контроль в сфере закупок»; «Экспертиза закупок».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области мониторинга в сфере закупок.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о понятии и сущности мониторинга в сфере закупок; формирование умения применять знания о мониторинге в сфере закупок в профессиональной деятельности; овладение навыком анализа мониторинга в сфере закупок;
- формирование знаний о документальном оформлении итогов мониторинга в сфере закупок; формирование умения понимать документацию об итогах мониторинга в сфере закупок; овладение навыком анализа итогов мониторинга в сфере закупок.

4. Содержание дисциплины

Понятие и сущность мониторинга в сфере закупок. Документальное оформление итогов мониторинга в сфере закупок.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знать: – основные организационно-управленческих решений Уметь: – находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность Владеть: – навыками поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ПК-1	Способность собирать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих	Знать: – основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Уметь: – собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	субъектов	<p>экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> — навыками анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

6. Основные образовательные технологии
Лекционные занятия, практические занятия.

7. Формы контроля

Зачеты (тестирование в электронной информационно-образовательной среде)

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

АННОТАЦИЯ программы итоговой аттестации

Итоговый междисциплинарный экзамен

– **Общая трудоемкость итоговой аттестации**

Общая трудоемкость практики составляет 8 часов.

– **Место итоговой аттестации в структуре образовательной программы**

В соответствии с Приказом Минобрнауки России № 499 от 01.07.13 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по ДПП, является обязательной.

Прохождение итоговой аттестации предполагает освоение учебных предметов / курсов / дисциплин (модулей) / практик (при наличии) учебного плана: «Бюджетная система Российской Федерации»; «Основы контрактной системы»; «Консультирование по закупочным процедурам»; «Планирование в сфере закупок»; «Организация закупок»; «Контроль в сфере закупок»; «Экспертиза закупок»; «Мониторинг в сфере закупок».

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ДПП.

1. Цель и задачи итоговой аттестации

Цель итоговой аттестации – определение соответствия результатов обучения обучающихся по ДПП планируемым в ДПП результатам обучения.

Задача итоговой аттестации

- оценка уровня сформированности у слушателя, регламентированных ДПП компетенций;
- оценка уровня сформированности у слушателя, регламентированных ДПП трудовых функций.

2. Содержание государственной итоговой аттестации

Проведение итогового междисциплинарного экзамена в соответствии с установленным регламентом.

3. Форма контроля

Итоговая аттестация обучающихся по ДПП проводится в форме итогового междисциплинарного экзамена (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).