



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
ЧОУ ДПО «АПК и ПП»

А.Д. Рубан

\_\_\_\_ мая \_\_\_\_ 2018



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ПЕРЕПОДГОТОВКИ

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И  
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ**

ОБЪЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ  
ВСЕГО

36

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА НА ОСНОВАНИИ:**

1. ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ
2. Приказа Минобрнауки России № 499 от 01.07.13 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
3. Приказа Минобрнауки России от 12.11.2015 N 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика»;
4. Приказа Минтруда России от 10.09.2015 N 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;
5. других нормативных и правовых актов.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области основ государственного и муниципального управления.

**1.2. Задачи дисциплины:**

- формирование знаний о сущности и содержании государственного и муниципального управления; формирование умения применять знания о сущности государственного и муниципального управления; овладение навыком анализа содержания государственного и муниципального управления;
- формирование знаний о государственном управлении как системе, институтах государственной власти в РФ; формирование умения рассматривать государственное управление как систему; овладение навыком анализа институтов государственной власти в РФ;
- формирование знаний о конституционных и законодательных основах государственной власти в субъектах РФ; формирование умения применять знания о конституционных и законодательных основах государственной власти в субъектах РФ в профессиональной деятельности; овладение навыком анализа конституционных и законодательных основ государственной власти в субъектах РФ;
- формирование знаний об эффективности государственного управления; формирование умения принимать управленческие решения; овладение навыком анализа эффективности государственного управления.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана:–**

**Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин /прохождения практик:** «Бюджетная система Российской Федерации»; «Основы контрактной системы»; «Консультирование по закупочным процедурам»; «Планирование в сфере закупок»; «Организация закупок»; «Контроль в сфере закупок»; «Экспертиза закупок»; «Мониторинг в сфере закупок».

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями и трудовыми функциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<b>Знать:</b> — основы организационно-управленческих решений <b>Уметь:</b> — находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность <b>Владеть:</b> — навыками поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности

#### 4. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа
1.	<b>Тема 1.</b> Сущность и содержание государственного и муниципального управления	9	2	1	6
2.	<b>Тема 2.</b> Государственное управление как система. Институты государственной власти в РФ	9	4	1	4
3.	<b>Тема 3.</b> Конституционные и законодательные основы государственной власти в субъектах РФ	8	4	–	4
4.	<b>Тема 4.</b> Эффективность государственного управления	8	4	–	4
<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>		<b>2</b>			
<b>Итого</b>		<b>36</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>18</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Вид занятия	Краткое содержание	Количество часов	Формируемые компетенции
1.	Тема 1. Сущность и содержание государственного и муниципального управления	Лекция	Государственное управление. Государственно-административное управление. Метод государственного управления.	2	ОПК-4
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	1	
2.	Тема 2. Государственное управление как система. Институты государственной власти в РФ	Лекция	Система взаимодействия субъектно-объектных отношений. Источники власти. Государственная власть.	4	ОПК-4
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	1	
3.	Тема 3. Конституционные и законодательные основы государственной власти в субъектах РФ	Лекция	Конституционные и законодательные основы государственной власти в субъектах РФ. Политическая автономия. Культурно-национальная автономия. Полномочия законодательного органа. Исполнительная власть.	4	ОПК-4
4.	Тема 4. Эффективность государственного управления	Лекция	Управленческие решения. Эффективность государственного управления.	4	ОПК-4
5.	Самостоятельная работа			18	ОПК-4
6.	Промежуточная аттестация (зачет)	Компьютерное тестирование по основным разделам дисциплины		2	
ИТОГО:				36	

### 5.1. Самостоятельная работа

Формами самостоятельной работы обучающихся являются:

- изучение и систематизация официальных документов – законов, постановлений, указов, нормативно-инструктивных материалов;
  - изучение конспектов лекций, представленных в электронных учебно-методических комплексах;
  - изучение информационных образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
  - написание эссе, рефератов;
  - выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач;
  - подготовка к итоговой аттестации;
- контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

## 6. ТРЕБОВАНИЯ К АТТЕСТАЦИИ

### 6.1. Форма промежуточной аттестации

**Промежуточный контроль** по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» осуществляется в виде промежуточной аттестации, проводимой согласно Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме *зачета*.

### 6.2. Паспорт комплекта оценочных средств

Предмет оценивания	Объекты оценивания	Средства оценивания	Показатели оценки
Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).	Компетенции и трудовые функции, регламентированные данной РПД	Электронный (письменный) тест по тематике	Количество вопросов теста, на которые слушатель дал верный ответ

#### Порядок перевода оценки в уровень сформированности компетенций

Количество правильных ответов в %	Уровень достижения	Зачтено / не зачтено
90-100%	продвинутый	зачтено
66 -89%	базовый	зачтено
50 -65 %	минимальный	зачтено
меньше 50%	не сформирован	не зачтено

### 6.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Тестовые задания для промежуточной аттестации

1. Власть и управление – два понятия:

- А. альтернативных;
- В. взаимосвязанных;
- С. независимо существующих.

2. Какая функция государства относится к внешним функциям:

- А. Экономическая;
- В. Обеспечение обороны страны;
- С. Правовая.

3. Какая функция государства относится к внутренним функциям:

- А. Экономическая;

- В. Обеспечение обороны страны;
- С. Правовая.

4. Формирование общенациональных идей, призванных объединить общество в границах государства – это какая функция государственного управления:

- А. Регулятивная функция;
- В. Целеполагающая функция;
- С. Идеологическая функция.

5. Какой принцип государственного управления предполагает активное участие населения в принятии решений государственного и местного значений:

- А. Принцип суверенности;
- В. Принцип демократизма;
- С. Принцип гомогенности.

6. Субъектом государственного или муниципального управления является:

- А. Соответствующий орган или должностное лицо государства или местного самоуправления;
- В. Руководство предприятий и организаций;
- С. Общественные отношения.

7. Объект государственного и муниципального управления – это:

- А. Общественные отношения социальных, национальных и иных общностей людей;
- В. Поведение общественных объединений, организаций, юридических лиц, поведение отдельных граждан, приобретающее общественное значение;
- С. Все вышеперечисленное.

8. Совокупность организующих и регулирующих воздействий людей и их общественных институтов, в том числе государственных, на сознание, поведение и деятельность других людей для достижения определенной цели это:

- А. Управление;
- В. Мотивация;
- С. Целеполагание.

9. Союз государств, которые являются самостоятельными в пределах, распределенных между ними и центром компетенций, характерно для:

- А. Унитарного государства;
- В. Федерации;
- С. Конфедерации.

10. Постоянный союз самостоятельных государств, объединенных для осуществления конкретных совместных целей, характерно для:

- А. Унитарного государства;
- В. Федерации;
- С. Конфедерации.

11. Основное назначение государства:

- А. охрана общественного правопорядка и окружающей среды;
- В. взаимоотношения органов власти с гражданами;



- C. защита партийных и властных интересов;
- D. обеспечение рациональной организации жизнедеятельности и развития общества

12. Формы государственного устройства:

- A. саксонская;
- B. республиканская;
- C. авторитарная.
- D. олигархическая.

13. «Институт» как элемент механизма государственного управления:

- A. научное учреждение, разрабатывающее и определяющее эффективные механизмы управления;
- B. раздел гражданского права;
- C. единство органов (учреждений) и специального права в данной сфере управления;
- D. орган управления.

14. Какую форму правления имеет Российская Федерация:

- A. президентская республика;
- B. парламентская республика;
- C. президентско-парламентская;
- D. авторитарно-демократическая.

15. Кто осуществляет финансовый контроль за деятельностью государственных органов согласно Конституции РФ:

- A. Федеральная налоговая служба;
- B. Министерство экономического развития РФ;
- C. Федеральная служба по финансовому мониторингу;
- D. Министерство финансов;
- E. Счетная палата РФ.

#### 6.4. Описание организации промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Длительность аттестации для каждого обучающегося составляет 2 часа.

Количество предъявляемых вопросов – 15.

По окончании тестирования обучающийся ознакомляется с полученными результатами.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Литература

№ п/п	Наименование источника	Ссылка на источник
1.	В.Б. Зотова. Система муниципального управления учебник для вузов 3-е издание Изд-во: ПИТЕР. – 385 с.	<a href="http://lib.uni-dubna.ru/search/files/gmu_sist_mun/1.pdf">http://lib.uni-dubna.ru/search/files/gmu_sist_mun/1.pdf</a>
2.	Кудряшова Л. В. Основы государственного и муниципального управления : учебное пособие. В 2-х частях / Л. В. Кудряшова. – Томск : ФДО, ТУСУР, 2018. – Ч. II: Основы муниципального управления – 156 с.	<a href="http://aoi.tusur.ru/upload/methodical_materials/Osnovy_gosudarstvennogo_i_municipalnogo_upravljenja_CHast_2_file_691_6550.pdf">http://aoi.tusur.ru/upload/methodical_materials/Osnovy_gosudarstvennogo_i_municipalnogo_upravljenja_CHast_2_file_691_6550.pdf</a>
3.	Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: Учебник. - М.: Юрист, 2005. – 379 с.	<a href="http://ural-education.ru/wp-content/uploads/2016/11/%D0%A7%D0%B8%D1%80%D0%B7%D0%B8%D0%BD-%D0%92.%D0%95.-%D0%A1%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%B0-%D0%B3%D0%BE%D1%81%D1%83%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.pdf">http://ural-education.ru/wp-content/uploads/2016/11/%D0%A7%D0%B8%D1%80%D0%B7%D0%B8%D0%BD-%D0%92.%D0%95.-%D0%A1%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%B0-%D0%B3%D0%BE%D1%81%D1%83%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.pdf</a>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **8.1. Перечень программного обеспечения**

- ОС Windows;
- Офисный пакет OpenOffice.org.

### **8.2. Электронная информационно-образовательная среда**

- <http://web-arkipp.ru>

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационно-образовательная среда Академии, включает в себя электронные информационно-образовательные ресурсы, обеспечивающие освоение обучающимися образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся.

Рабочее место педагогического работника оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном и др.).

Формирование информационно-образовательной среды осуществляется с помощью системы дистанционного обучения и других средств коммуникаций в сети «Интернет». Для эффективного использования дистанционных образовательных технологий Академия предоставляет обучающимся и педагогическим работникам доступ к системе дистанционного обучения через личный кабинет и, также, при необходимости, через другие средства коммуникации.

Необходимым минимальным условием использования дистанционных образовательных технологий является наличие интернет - браузера и подключения к сети «Интернет». Академия обеспечивает наличие качественного доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).