



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
ЧОУ ДПО «АПК и ПП»

А.Д. Рубан

\_\_\_\_ мая \_\_\_\_ 2018



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОСНОВЫ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ»**

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ПЕРЕПОДГОТОВКИ

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И  
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ**

ОБЪЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ  
ВСЕГО

84

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА НА ОСНОВАНИИ:**

1. ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ
2. Приказа Минобрнауки России № 499 от 01.07.13 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
3. Приказа Минобрнауки России от 12.11.2015 N 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика»;
4. Приказа Минтруда России от 10.09.2015 N 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;
5. других нормативных и правовых актов.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области основ контрактной системы.

**1.2. Задачи дисциплины:**

- формирование знаний о понятии и принципах контрактной системы, основные процессы; формирование умения определять принципы контрактной системы; овладение навыком анализа основных процессов контрактной системы;
- формирование знаний обучающихся контрактной системы; формирование умения определять участников контрактной системы; овладение навыком реализации знаний об участниках контрактной системы в профессиональной деятельности;
- формирование знаний о процессах госзакупок, материальных затрат и ответственности участников; формирование умения определять материальные затраты при участии в закупках; овладение навыком анализа ответственности участников процесса госзакупок.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Основы государственного и муниципального управления»; «Бюджетная система Российской Федерации».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин /прохождения практик: «Консультирование по закупочным процедурам»; «Планирование в сфере закупок»; «Организация закупок»; «Контроль в сфере закупок»; «Экспертиза закупок»; «Мониторинг в сфере закупок».

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями и трудовыми функциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</li> </ul>
С/01.7	Проверка соблюдения условий контракта	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</li> <li>этику делового общения и правила ведения переговоров</li> <li>особенности составления закупочной документации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>вести переговоры, анализировать данные о ходе исполнения обязательств</li> <li>организовывать и проводить процедуры привлечения экспертов, экспертных организаций</li> <li>применять меры ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками организации процедуры приемки отдельных этапов исполнения контракта и создание приемочной комиссии</li> <li>навыками привлечения экспертов, экспертных организаций к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги</li> <li>навыками взаимодействия с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта</li> </ul>

#### 4. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа
1.	<b>Тема 1.</b> Понятия и принципы контрактной системы, основные процессы	24	8	2	14
2.	<b>Тема 2.</b> Участники контрактной системы	28	8	4	16
3.	<b>Тема 3.</b> Процессы госзакупок, материальные затраты и ответственность участников	30	8	6	16
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>				2	
<b>Итого</b>		<b>84</b>	<b>24</b>	<b>14</b>	<b>46</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Вид занятия	Краткое содержание	Количество часов	Формируемые компетенции
1.	Тема 1. Понятия и принципы контрактной системы, основные процессы	Лекция	сущность контрактной системы. Принципы контрактной системы. Взаимосвязь принципов контрактной системы. Централизованные закупки.	8	ПК-1 С/01.7
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	2	
2.	Тема 2. Участники контрактной системы	Лекция	Участники контрактной системы. Крупнейшие заказчики России. Объем заключенных контрактов.	8	ПК-1 С/01.7
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	2	
3.	Тема 3. Процессы госзакупок, материальные затраты и ответственность участников	Лекция	Процессы госзакупок, материальные затраты и ответственность участников. Материальные затраты при участии в госзакупках.	8	ПК-1 С/01.7
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	6	
4.	Самостоятельная работа			46	ПК-1 С/01.7
5.	Промежуточная аттестация (экзамен)	Компьютерное тестирование по основным разделам дисциплины		2	
ИТОГО:				84	

### 5.1. Самостоятельная работа

Формами самостоятельной работы обучающихся являются:

- изучение и систематизация официальных документов, законов, постановлений, указов, нормативно-инструктивных материалов;
- изучение конспектов лекций, представленных в электронных учебно-методических комплексах;
- изучение информационных образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание эссе, рефератов;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач;
- подготовка итоговой аттестации;
- контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

## 6. ТРЕБОВАНИЯ К АТТЕСТАЦИИ

### 6.1. Форма промежуточной аттестации

**Промежуточный контроль** по дисциплине «Основы контрактной системы» осуществляется в виде промежуточной аттестации, проводимой согласно Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме экзамена.

### 6.2. Паспорт комплекта оценочных средств

Предмет оценивания	Объекты оценивания	Средства оценивания	Показатели оценки
Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1) Проверка соблюдения условий контракта (С/01.7).	Компетенции и трудовые функции, регламентированные данной РПД	Электронный (письменный) тест по тематике	Количество вопросов теста, на которые слушатель дал верный ответ

#### Порядок перевода оценки в уровень сформированности компетенций

Количество правильных ответов в %	Уровень достижений	Отметка в 5-балльной шкале
90-100%	продвинутый	«5» (отлично)
66 -89%	базовый	«4» (хорошо)
50 -65%	минимальный	«3» (удовлетворительно)
меньше 50%	не сформирован	«2» (неудовлетворительно)

### 6.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Тестовые задания для промежуточной аттестации

- Какие основные принципы положены в основу системы приобретения товаров, материалов и услуг для нужд муниципальных учреждений и органов исполнительной власти?
  - открытости и прозрачности процедуры торгов и выбора исполнителя
  - стимулирования заказчиков и поставщиков к использованию инновационных технологий, ведению честной, конкурентной борьбы
  - Оба ответа верны
- Какой документ дает право бюджетным организациям закупать товары, материальные ценности, услуги с использованием денежных средств из грантов, пожертвований, перечисленных частными или юридическими лицами?

- А. локальный нормативный акт, разрешающий подобные действия
- В. правовой акт, принятый во исполнение части 3 ст. 2. ФЗ-223 {О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц}
- С. не требуется никакого правового обоснование расходов

3. Если предполагаемые закупки товаров и услуг для государственного обеспечения подлежат обязательному обсуждению, в какие сроки заказчик обязан его провести?

- А. в любое время, не позднее момента размещения заказа в единой информационной системе
- В. с момента размещения сведений о закупках в единой информационной системе до момента, пока заказчик теряет право на определение исполнителя в соответствии со ст. 36 ФЗ-44
- С. в любое удобное для себя время

4. По итогам проведенного общественного обсуждения предстоящих аукционов или конкурсов, покупатель товаров и услуг вправе?

- А. изменить план закупок
- В. оставить его без изменений
- С. все вышеперечисленное

5. В ст. 17 ФЗ-44 содержится информация, обязательная к включению в план закупок. Данный перечень является:?

- А. полным и закрытым
- В. может быть изменен на свое усмотрение заказчиком товаров и услуг
- С. дополнения могут быть внесены Правительством РФ и исполнительными органами власти на уровне регионов или муниципалитетов

6. При составлении плана, в соответствии с которым будут проводиться закупки товаров и услуг, заказчик обязан обосновать следующее?

- А. только начальную цену контракта
- В. только способ, который будет использоваться для определения исполнителя или поставщика
- С. и цену контракта, и способ выбора исполнителя

7. Кто имеет право устанавливать форму плана-графика, в соответствии с которым будут проводиться закупки, а так же определять порядок размещения необходимых сведений в ЕИС?

- А. муниципальные органы исполнительной власти
- В. региональные органы исполнительной власти
- С. Правительство РФ

8. Если в план-график, в соответствии с которым должны проводиться закупки, изначально не был включен тот или иной вид необходимого товара, материала или услуг, заказчик?

- А. имеет право закупить данный товар на свое усмотрение
- В. не имеет права закупать данный товар или услуги
- С. ни один из ответов не является правильным

9. Если в процессе торгов изменилась сумма контракта, заключенного с единственным возможным поставщиком, изменилась максимальная (стартовая) цена контракта, заказчик обязан?

- А. внести изменения в план-график закупок



- В. проводить торги в соответствии с ранее утвержденным планом-графиком
- С. действовать на свое усмотрение

10. Каким методом определения стоимости контракта, заключаемого с единственным поставщиком, обязан пользоваться заказчик, если иное не предусмотрено законодательно?

- А. нормативным методом
- В. тарифным методом
- С. методом сопоставимых рыночных цен

11. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд - это:

- А. совокупность участников контрактной системы в сфере закупок
- В. участников контрактной системы в сфере закупок и осуществляемых ими действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд
- С. совокупность действий в единой информационной системе, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд
- Д. контролируемая органами государственной власти Российской Федерации система обеспечения государственных и муниципальных нужд

12. Определение поставщика /подрядчика, исполнителя/ - совокупность действий?

- А. в единой информационной системе для осуществления закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд
- В. по размещению извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд
- С. начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд и заканчивая заключением контракта
- Д. начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд и заканчивая исполнением обязательств сторонами контракта

13. Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд?

- А. начинается с определения поставщика /подрядчика, исполнителя/ и завершается заключением контракта
- В. начинается с определения поставщика /подрядчика, исполнителя/ и завершается расторжением контракта
- С. заключается в определении поставщика /подрядчика, исполнителя/
- Д. начинается с определения поставщика /подрядчика, исполнителя/ и завершается исполнением обязательств сторонами контракта

14. Закупка товара, работы, услуги для обеспечения государственных или муниципальных нужд может начинаться с заключения контракта в случае, если?

- А. не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика /подрядчика, исполнителя
- В. имеется договорённость между заказчиком, оператором электронной площадки и участником закупки

С. имеется разрешение федерального органа исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок

Д. имеется соответствующий протокол собрания высшего органа управления заказчика

15. Кто относится к участникам контрактной системы в сфере закупок

А. федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок

В. органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок

С. иные федеральные органы исполнительной власти

Д. органы государственной власти субъектов Российской Федерации

Е. органы местного самоуправления

Ф. Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»

Г. Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос»

Н. Все вышеперечисленное

#### 4. Описание организации промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Длительность аттестации для каждого обучающегося составляет 2 часа.

Количество предъявляемых вопросов – 15.

По окончании тестирования обучающийся ознакомляется с полученными результатами.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Литература

№ п/п	Наименование источника	Ссылка на источник
1.	Каранина Е.В., Рязанова О.А. Бюджетная система России и регионов: учебное пособие для студентов, бакалавров, магистрантов экономических и управленческих направлений подготовки и специальностей всех форм обучения и для широкой аудитории. – Киров: ФГБОУ ВО «ВятГУ», 2015. – 215 с.	<a href="http://kilmezfinans.ru/wp-content/uploads/2014/09/%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%B0%D1%8F-%D1%81%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%B0-%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8-%D0%B8-%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%B2.pdf">http://kilmezfinans.ru/wp-content/uploads/2014/09/%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%B0%D1%8F-%D1%81%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%B0-%D0%A0%D0%BE%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8-%D0%B8-%D1%80%D0%B5%D0%B3%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%B2.pdf</a>
2.	Управление муниципальными закупками: учебное пособие для преподавателя. – М.: АНХ, 2007. – 784 с.	<a href="http://131fz.ramapa.ru/uploads/files/2015/10/2007_upravlenie_mun_zakup_dlia_prepod.pdf">http://131fz.ramapa.ru/uploads/files/2015/10/2007_upravlenie_mun_zakup_dlia_prepod.pdf</a>
3.	Договорное право. Общие положения. книга 1. 3-е издание, стереотипное. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Изд-во: Статут, 2001, – 476 с.	<a href="https://private-right.ru/wp-content/uploads/Dogovornoe_pravo_T1.pdf">https://private-right.ru/wp-content/uploads/Dogovornoe_pravo_T1.pdf</a>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **8.1. Перечень программного обеспечения**

- ОС Windows;
- Офисный пакет OpenOffice.org.

### **8.2. Электронная информационно-образовательная среда**

- <http://web-arkipp.ru>

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационно-образовательная среда Академии, включает в себя электронные информационно-образовательные ресурсы, обеспечивающие освоение обучающимися образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся.

Рабочее место педагогического работника оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном и др.).

Формирование информационно-образовательной среды осуществляется с помощью системы дистанционного обучения и других средств коммуникаций в сети «Интернет». Для эффективного использования дистанционных образовательных технологий Академия предоставляет обучающимся и педагогическим работникам доступ к системе дистанционного обучения через личный кабинет и, также, при необходимости, через другие средства коммуникации.

Необходимым минимальным условием использования дистанционных образовательных технологий является наличие интернет - браузера и подключения к сети «Интернет». Академия обеспечивает наличие качественного доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).