



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

АННОТАЦИИ

**РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН УЧЕБНОГО ПЛАНА
И ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

Наименование программы

Управление государственными и муниципальными закупками

Форма обучения

заочная

Ростов-на-Дону
2018

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Основы государственного и муниципального управления

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 36 часов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин /прохождения практик: «Бюджетная система Российской Федерации»; «Основы контрактной системы»; «Консультирование по закупочным процедурам»; «Планирование в сфере закупок»; «Организация закупок»; «Контроль в сфере закупок»; «Экспертиза закупок»; «Мониторинг в сфере закупок».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области основ государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о сущности и содержании государственного и муниципального управления; формирование умения применять знания о сущности государственного и муниципального управления; овладение навыком анализа содержания государственного и муниципального управления;
- формирование знаний о государственном управлении как системе, институтах государственной власти в РФ; формирование умения рассматривать государственное управление как систему; овладение навыком анализа институтов государственной власти в РФ;
- формирование знаний о конституционных и законодательных основах государственной власти в субъектах РФ; формирование умения применять знания о конституционных и законодательных основах государственной власти в субъектах РФ в профессиональной деятельности; овладение навыком анализа конституционных и законодательных основ государственной власти в субъектах РФ;
- формирование знаний об эффективности государственного управления; формирование умения принимать управленческие решения; овладение навыком анализа эффективности государственного управления.

4. Содержание дисциплины

Сущность и содержание государственного и муниципального управления. Государственное управление как система. Институты государственной власти в РФ. Конституционные и законодательные основы государственной власти в субъектах РФ. Эффективность государственного управления.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

| Планируемые результаты освоения программы | Содержание компетенций и трудовых функций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| | | |

| Планируемые результаты освоения программы | Содержание компетенций и трудовых функций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|--|--|
| ОПК-4 | Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность | Знать: – основы организационно-управленческих решений Уметь: – находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность Владеть: – навыками поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности |

6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

7. Формы контроля

Зачеты, тестирование в электронной информационно-образовательной среде

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Бюджетная система Российской Федерации

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 42 часа.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Основы государственного и муниципального управления»

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин /прохождения практик: «Основы контрактной системы»; «Консультирование по закупочным процедурам»; «Планирование в сфере закупок»; «Организация закупок»; «Контроль в сфере закупок»; «Экспертиза закупок»; «Мониторинг в сфере закупок».

3. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области бюджетной системы Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о понятии и принципах бюджетной системы РФ; формирование умения определять сущность бюджетной системы РФ, овладение навыком анализа уровней и задач бюджетной системы РФ;
- формирование знаний о доходах, расходах, дефиците бюджета; формирование умения определять статьи доходов и расходов бюджета, овладение навыком анализа дефицита бюджета;
- формирование знаний о бюджетном процессе; формирование умения рассматривать проекты бюджета на разных уровнях; овладение навыком участия в сфере бюджетного процесса;
- формирование знаний о государственном долге в РФ и источниках его покрытия; формирование умения определять долговые обязательства РФ и субъектов РФ; овладение навыком поиска источников покрытия государственного долга.

4. Содержание дисциплины

Понятие и принципы бюджетной системы РФ. Доходы, расходы, дефицит бюджета. Бюджетный процесс. Государственный долг в РФ и источники его покрытия.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

| Планируемые результаты освоения программы | Содержание компетенций и трудовых функций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|--|
| A/01.6 | Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд | Знать: <ul style="list-style-type: none">– требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок– основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам |

| Планируемые результаты освоения программы | Содержание компетенций и трудовых функций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| | | <p>экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг – обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы – консультировать о диапазоне цен на товары, работы, услуги <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками мониторинга цен на товары, работы, услуги – навыками выявления ценообразующих параметров товаров, работ, услуг – навыками анализа диапазона цен и консультирование о диапазоне цен на товары, работы, услуги |

6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

7. Формы контроля

Экзамен (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Основы контрактной системы

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 84 часа.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Основы государственного и муниципального управления»; «Бюджетная система Российской Федерации».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик: «Консультирование по закупочным процедурам»; «Планирование в сфере закупок»; «Организация закупок»; «Контроль в сфере закупок»; «Экспертиза закупок»; «Мониторинг в сфере закупок».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области основ контрактной системы.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о понятии и принципах контрактной системы, основные процессы; формирование умения определять принципы контрактной системы; овладение навыком анализа основных процессов контрактной системы;
- формирование знаний об участниках контрактной системы; формирование умения определять участников контрактной системы; овладение навыком реализации знаний об участниках контрактной системы в профессиональной деятельности;
- формирование знаний о процессах госзакупок, материальных затрат и ответственности участников; формирование умения определять материальные затраты при участии в закупках; овладение навыком анализа ответственности участников процесса госзакупок.

4. Содержание дисциплины

Понятия и принципы контрактной системы, основные процессы. Участники контрактной системы. Процессы госзакупок, материальные затраты и ответственность участников.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

| Планируемые результаты освоения программы | Содержание компетенций и трудовых функций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПК-1 | Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | Знать: – основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Уметь: – собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |

| Планируемые результаты освоения программы | Содержание компетенций и трудовых функций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|--|---|
| | | Владеть: – навыками анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| В/02.7 | Экспертиза исполнения и результатов исполнения контракта | Знать: – особенности претензионной работы – методологию проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта – этику делового общения и правила ведения переговоров Уметь: – выявлять при осуществлении экспертизы нарушения выполнения контракта – выявлять при осуществлении экспертизы нарушения результатов, предусмотренных контрактом – выявлять при осуществлении проверки нарушения качества товаров, услуг, работ – составлять и оформлять по результатам экспертизы документ в виде заключения Владеть: – навыками осуществления экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта – навыками осуществления проверки соответствия фактов и данных при экспертизе результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта – навыками осуществления проверки соответствия качества товаров, услуг, работ при экспертизе результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта – навыками составления и оформления по результатам экспертизы документа в виде заключения |

6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

7. Формы контроля

Экзамен (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Консультирование по закупочным процедурам

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 78 часов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Основы государственного и муниципального управления»; «Бюджетная система Российской Федерации»; «Основы контрактной системы».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин /прохождения практик: «Манипуляции в сфере закупок»; «Организация закупок»; «Контроль в сфере закупок»; «Экспертиза закупок»; «Мониторинг в сфере закупок».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области консультирования по закупочным процедурам.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о внешнем консультировании по закупочным процедурам в сфере регулируемых государственных закупок; формирование умения определять задачи консультирования по закупочным процедурам в сфере регулируемых государственных закупок; овладение навыком проведения консультирования по закупочным процедурам в сфере регулируемых государственных закупок;
- формирование знаний о функциях консультирования по закупочным процедурам специалиста в сфере закупок; формирование умения осуществлять функции консультирования по закупочным процедурам специалиста в сфере закупок; овладение навыком эффективной реализации функции консультирования по закупочным процедурам.

4. Содержание дисциплины

Внешнее консультирование по закупочным процедурам в сфере регулируемых государственных закупок. Функции консультирования по закупочным процедурам специалиста в сфере закупок.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

| Планируемые результаты освоения программы | Содержание компетенций и трудовых функций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ПК-1 | Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | Знать: – основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Уметь: – собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |

| Планируемые результаты освоения программы | Содержание компетенций и трудовых функций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|--|
| | | Владеть: – навыками анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| A/02.6 | Консультирование по закупочным процедурам | Знать: – основы статистики в части применения к закупкам порядка установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям) Уметь: – проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры – осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок Владеть: – навыками составления закупочной документации – навыками осуществления проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры – навыками осуществления мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок |

6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

7. Формы контроля

Экзамен (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Планирование в сфере закупок

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 58 часов

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Основы государственного и муниципального управления»; «Бюджетная система Российской Федерации»; «Основы контрактной системы», «Консультирование по закупочным процедурам».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин прохождения практики: «Организация закупок»; «Контроль в сфере закупок»; «Экспертиза закупок»; «Мониторинг в сфере закупок».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области планирования в сфере закупок.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о нормативном регулировании государственных закупок; формирование умения давать правильное толкование нормативных правовых актов в сфере закупок; овладение навыком реализации профессиональной деятельности в соответствии с нормативным регулированием государственных закупок;
- формирование знаний о плане-графике в системе госзакупок; формирование умения составлять план-графика в системе госзакупок; овладение навыком анализа плана-графика в системе госзакупок;
- формирование знаний о плане закупок: назначение и порядок формирования; формирование умения составлять план закупок; овладение навыком анализа плана закупок.

4. Содержание дисциплины

Нормативное регулирование государственных закупок. План-график в системе госзакупок. План закупок: назначение и порядок формирования.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

| Планируемые результаты освоения программы | Содержание компетенций и трудовых функций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|--|--|
| ОПК-4 | Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность | Знать: – основы организационно-управленческих решений Уметь: – находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность Владеть: – навыками поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности |

| Планируемые результаты освоения программы | Содержание компетенций и трудовых функций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|--|
| А/01.6 | Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок - основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам - экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг - обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы - консультировать о диапазоне цен на товары, работы, услуги <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками мониторинга цен на товары, работы, услуги - навыками выявления ценообразующих параметров товаров, работ, услуг - навыками анализа диапазона цен и консультирование о диапазоне цен на товары, работы, услуги |

6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

7. Формы контроля

Экзамен (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Организация закупок

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 92 часа.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Основы государственного и муниципального управления»; «Бюджетная система Российской Федерации»; «Основы контрактной системы», «Консультирование по закупочным процедурам»; «Планирование в сфере закупок».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин прохождения практики: «Контроль в сфере закупок»; «Экспертиза закупок»; «Мониторинг в сфере закупок».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области организации закупок.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о площадке проведения госзакупок; формирование умения работать с площадкой проведения госзакупок; овладение навыком проведения госзакупок;
- формирование знаний о способах и этапах государственных закупок, электронном аукционе; формирование умения применять способы и этапы государственных закупок в профессиональной деятельности, овладение навыком участия в электронных аукционах;
- формирование знаний об открытом конкурсе по 44-ФЗ: правила участия, этапы проведения, требования к участникам, схемы, сроки; формирование умения анализировать содержание ФЗ-44 в области проведения открытого конкурса; овладение навыком участия в открытом конкурсе;
- формирование знаний о закупке у единственного поставщика по 44-ФЗ и 223-ФЗ; формирование умения анализировать содержание ФЗ-44 и ФЗ-223; овладение навыком участия в закупках у единственного поставщика.

4. Содержание дисциплины

Площадки проведения госзакупок. Способы и этапы государственных закупок. Электронный аукцион. Открытый конкурс по 44-ФЗ: правила участия, этапы проведения, требования к участникам, схемы, сроки. Закупка у единственного поставщика по 44-ФЗ и 223-ФЗ.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

| Планируемые результаты освоения программы | Содержание компетенций и трудовых функций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|--|
| ОПК-4 | Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести | Знать: – основы организационно-управленческих решений Уметь: – находить организационно-управленческие |

| Планируемые результаты освоения программы | Содержание компетенций и трудовых функций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| | за них ответственность | <p>решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности |
| ПК-1 | Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| ПК-3 | Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы составления экономических разделов планов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками ведения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов |
| А/01 | Мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок – основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам – экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг – обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы – консультировать о диапазоне цен на товары, работы, услуги <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками мониторинга цен на товары, работы, услуги – навыками выявления ценообразующих параметров товаров, работ, услуг – навыками анализа диапазона цен и |

| Планируемые результаты освоения программы | Содержание компетенций и трудовых функций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|--|
| | | консультирование о диапазоне цен на товары, работы, услуги |

6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

7. Формы контроля

Зачет (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Контроль в сфере закупок

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 62 часа.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Основы государственного и муниципального управления»; «Бюджетная система Российской Федерации»; «Основы контрактной системы», «Консультирование по закупочным процедурам»; «Планирование в сфере закупок»; «Организация закупок».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин прохождения практики: «Экспертиза закупок»; «Мониторинг в сфере закупок».

3. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области контроля в сфере закупок.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о понятии и видах контроля в закупочной деятельности; формирование умения применять методы контроля в закупочной деятельности; овладение навыком анализа проведения контроля в закупочной деятельности;
- формирование знаний о видах и порядке контрольных мероприятий в сфере закупок; формирование умения проводить контрольные мероприятия в сфере закупок; овладение навыком эффективной реализации профессиональной деятельности в условиях контрольных мероприятий в сфере закупок.

4. Содержание дисциплины

Понятие и виды контроля в закупочной деятельности. Виды и порядок контрольных мероприятий в сфере закупок.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

| Планируемые результаты освоения программы | Содержание компетенций и трудовых функций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|--|--|
| ОПК-4 | Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность | Знать: – основы организационно-управленческих решений Уметь: – находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность Владеть: – навыками поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности |
| В/01.7 | Экспертиза закупочной процедуры | Знать: – методологию проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации |

| Планируемые результаты освоения программы | Содержание компетенций и трудовых функций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| | | <p>— порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации</p> <p>Уметь:</p> <p>— составлять и оформлять по результатам экспертизы документ в виде заключения выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки подведения итогов процедуры, в том числе при пересчете баллов выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки заявок в процедуре закупки</p> <p>Владеть:</p> <p>— навыками проведения экспертной оценки закупочной документации</p> <p>— навыками проведения экспертной оценки подведения итогов процедуры, в том числе пересчет баллов</p> <p>— навыками составления и оформления по результатам экспертизы документа в виде заключения</p> |

6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия

7. Формы контроля

Экзамен (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Экспертиза закупок

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 78 часов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Основы государственного и муниципального управления»; «Бюджетная система Российской Федерации»; «Основы контрактной системы», «Консультирование по закупочным процедурам»; «Планирование в сфере закупок»; «Организация закупок»; «Контроль в сфере закупок».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик: «Мониторинг в сфере закупок».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области экспертизы закупок.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о внешней экспертизе при проведении госзакупок; формирование умения применять знания о внешней экспертизе при проведении госзакупок; овладение навыком анализа внешней экспертизы при проведении госзакупок;
- формирование знаний о внутренней экспертизе при проведении госзакупок; формирование умения применять знания о внутренней экспертизе при проведении госзакупок; овладение навыком анализа внутренней экспертизы при проведении госзакупок.

4. Содержание дисциплины

Внешняя экспертиза при проведении госзакупок. Внутренняя экспертиза при проведении госзакупок.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

| Планируемые результаты освоения программы | Содержание компетенций и трудовых функций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|--|
| ПК-1 | Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | Знать: – основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Уметь: – собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Владеть: – навыками анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально- |

| Планируемые результаты освоения программы | Содержание компетенций и трудовых функций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|--|--|
| | | экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| В/01.7 | Экспертиза закупочной процедуры | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методологию проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации - порядок составления документа в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять и оформлять по результатам экспертизы документ в виде заключения - выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки подведения итогов процедуры, в том числе при пересчете баллов - выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки заявок в процедуре закупки <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения экспертной оценки закупочной документации - навыками проведения экспертной оценки подведения итогов процедуры, в том числе пересчет баллов - навыками составления и оформления по результатам экспертизы документа в виде заключения |
| В/02.7 | Экспертиза исполнения и результатов исполнения контракта | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности претензионной работы - методологию проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта - этику делового общения и правила ведения переговоров <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять при осуществлении экспертизы нарушения выполнения контракта - выявлять при осуществлении экспертизы нарушения результатов, предусмотренных контрактом - выявлять при осуществлении проверки нарушения качества товаров, услуг, работ - составлять и оформлять по результатам экспертизы документ в виде заключения <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками осуществления экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта - навыками осуществления проверки соответствия фактов и данных при экспертизе результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта - навыками осуществления проверки соответствия качества товаров, услуг, работ при экспертизе результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта |

| Планируемые результаты освоения программы | Содержание компетенций и трудовых функций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| | | навыками составления и оформления по результатам экспертизы документа в виде заключения |

6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

7. Формы контроля

Зачет (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Мониторинг в сфере закупок

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 62 часа.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Основы государственного и муниципального управления»; «Бюджетная система Российской Федерации»; «Основы контрактной системы», «Консультирование по закупочным процедурам»; «Планирование в сфере закупок»; «Организация закупок»; «Контроль в сфере закупок»; «Экспертиза закупок».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области мониторинга в сфере закупок.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о понятии и сущности мониторинга в сфере закупок; формирование умения применять знания о мониторинге в сфере закупок в профессиональной деятельности; овладение навыком анализа мониторинга в сфере закупок;
- формирование знаний о документальном оформлении итогов мониторинга в сфере закупок; формирование умения понимать документацию об итогах мониторинга в сфере закупок; овладение навыком анализа итогов мониторинга в сфере закупок.

4. Содержание дисциплины

Понятие и сущность мониторинга в сфере закупок. Документальное оформление итогов мониторинга в сфере закупок.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

| Планируемые результаты освоения программы | Содержание компетенций и трудовых функций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|--|--|
| ОПК-4 | Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность | Знать: – основы организационно-управленческих решений Уметь: – находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность Владеть: – навыками поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности |
| ПК-1 | Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих | Знать: – основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Уметь: – собрать исходные данные, необходимые для |

| Планируемые результаты освоения программы | Содержание компетенций и трудовых функций | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|--|
| | деятельность хозяйствующих субъектов | <p>расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| A/01.6 | Мониторинг рынка продавца закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок - основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам - экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг - обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы - консультировать о диапазоне цен на товары, работы, услуги <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками мониторинга цен на товары, работы, услуги - навыками выявления ценообразующих параметров товаров, работ, услуг - навыками анализа диапазона цен и консультирование о диапазоне цен на товары, работы, услуги |

6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

7. Формы контроля

Зачет (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

АННОТАЦИЯ программы итоговой аттестации

Итоговый междисциплинарный экзамен

– **Общая трудоемкость итоговой аттестации**

Общая трудоемкость практики составляет 8 часов.

– **Место итоговой аттестации в структуре образовательной программы**

В соответствии с Приказом Минобрнауки России № 499 от 01.07.13 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по ДПП, является обязательной.

Прохождение итоговой аттестации предполагает освоение учебных предметов / курсов / дисциплин (модулей) / практик (при наличии) учебного плана: «Основы государственного и муниципального управления»; «Бюджетная система Российской Федерации»; «Основы контрактной системы»; «Консультирование по закупочным процедурам»; «Планирование в сфере закупок»; «Организация закупок»; «Контроль в сфере закупок»; «Экспертиза закупок»; «Мониторинг в сфере закупок».

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ДПП.

1. Цель и задачи итоговой аттестации

Цель итоговой аттестации – определение соответствия результатов обучения обучающихся по ДПП планируемым в ДПП результатам обучения.

Задачи итоговой аттестации:

- оценка уровня сформированности у слушателя, регламентированных ДПП компетенций;
- оценка уровня сформированности у слушателя, регламентированных ДПП трудовых функций.

2. Содержание государственной итоговой аттестации

Проведение итогового междисциплинарного экзамена в соответствии с установленным регламентом.

3. Форма контроля

Итоговая аттестация обучающихся по ДПП проводится в форме итогового междисциплинарного экзамена (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).