

УТВЕРЖДЕН

Решением № 1
единственного учредителя
от 25.09.2017 года

УСТАВ

Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
« Академия повышения квалификации
и профессиональной переподготовки »

г. Ростов-на-Дону
2017 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки» (в дальнейшем – «Учреждение») действует на основании законодательства РФ и настоящего устава.

1.2. Организационно – правовая форма Учреждения – Частное учреждение.

1.3. Статус Учреждения: тип – образовательная организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Учредителем Учреждения является *Рубан Александр Дмитриевич, 27.08.1955 года рождения. Учредитель является Собственником Учреждения.*

1.5. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.6. Полное наименование Учреждения: **Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки».**

1.7. Сокращенное наименование Учреждения: **ЧОУ ДПО «АПК и ПП».**

Полное наименование академии на английском языке –

The Academy of Professional Development and Re-Training

Сокращенное наименование Учреждения на английском языке – APD and RT

1.8. Адрес местонахождения Учреждения:

344068, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону.

II. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Правовое положение Учреждения определяется в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом.

2.2. Учреждение финансируется Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.3. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, учредитель в установленном законом порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица.

2.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс, на котором учитывается имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

2.5. Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.6. Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

2.8. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение может иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.9. Для обеспечения своей деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, действуют от имени Учреждения и на основании утверждаемых Учреждением положений.

Филиалы и представительства наделяются Учреждением имуществом, которое учитывается на отдельном балансе филиала или представительства и на балансе Учреждения.

Руководители филиала или представительства назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности.

Учреждение несет ответственность за деятельность своего филиала и представительства.

2.10. Изменения и дополнения к настоящему уставу утверждаются решением Учредителя и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

2.11. Учреждение как частное образовательное учреждение вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном образовательном учреждении.

2.12. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Учреждение в своей деятельности осуществляет в качестве основных следующие виды деятельности:

- Реализация дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки.
- Реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации.

Перечень неосновных видов деятельности Учреждения:

- Реализация дополнительного образования для детей и взрослых – дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- Реализация основных программ профессионального обучения;
- Обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда;
- Осуществление библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания слушателей курсов, методического и профессорско-преподавательского состава; формирование библиотечного фонда, в том числе медиаресурсов, организация к ним доступа читателей и абонентов; предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или слушателями Учреждения;

➤ Редакционно-издательская деятельность издание научных, учебных, учебно-методических изданий, методических и научно-методических периодических изданий, программ, планов, проектов, рекомендаций, аналитических отчетов, других интеллектуальных продуктов; реализация методической и информационной продукции в рамках образовательной деятельности;

➤ Организация и проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования и науки, в том числе региональных, федеральных, международных научно-практических конференций, семинаров, форумов, фестивалей, симпозиумов, профессиональных конкурсов, педагогических чтений, выставок по актуальным проблемам развития образования;

➤ Разработка программ дополнительного профессионального образования, учебных дисциплин, модулей, учебно-методических комплексов, статей и монографий, методических рекомендаций и учебных пособий.

➤ Организационно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

➤ Осуществление научно-исследовательской, научно-методической, экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, в том числе совершенствование системы дополнительного профессионального образования.

➤ Организация и проведение педагогических и мониторинговых исследований, мониторинг качества образования.

➤ Экспертиза и рецензирование диссертационных исследований, научно-методических изданий и разработок, программ, проектов рекомендаций, цифровых и электронных образовательных ресурсов, других учебно-методических и дидактических материалов; экспертиза профессиональной педагогической компетенции работников образования.

➤ Консультирование разработчиков и экспертиза программ развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, образовательных программ различного уровня, методических разработок, научных статей и иных продуктов образовательной деятельности.

➤ Научно-методическое руководство деятельностью федеральных экспериментальных, региональных и муниципальных инновационных, пилотных площадок, творческих групп, временных научно-исследовательских коллективов, разрабатывающих инновационное содержание и технологии образования.

➤ Организация просветительской, рекламной, маркетинговой деятельности по образовательным видам деятельности.

➤ Формирование и ведение баз данных, создание информационных ресурсов в сфере образования.

➤ Участие в реализации проектов, в конкурсах на получение грантов по актуальным проблемам развития образования.

➤ Выполнение учебно-методических, научно исследовательских, опытно-экспериментальных и организационно-методических работ (услуг) по договорам с юридическими и физическими лицами.

➤ Предоставление услуг, связанных с использованием вычислительной техники и информационных технологий.

➤ Оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов, предоставление услуг по копированию записанных носителей информации.

2.13. Учреждение, как некоммерческая организация, ведёт учёт доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом, возникают с момента государственной регистрации в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

2.15. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения, как образовательного учреждения, с момента выдачи ему лицензии.

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает миссию, стратегию и программы своего развития с учётом экономического развития и социокультурных традиций в соответствующем субъекте РФ.

3.2. Основными целями образовательного процесса являются:

➤ **Основной целью деятельности**, для реализации которой создано Учреждение, является **образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам**: переподготовка и повышение квалификации специалистов предприятий, организаций и учреждений, а также иных физических лиц, желающих пройти соответствующее обучение;

➤ обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда;

3.3. Задачами образовательного процесса являются:

➤ удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

3.4. Предметом деятельности Учреждения является достижение ее уставной цели путем осуществления, в соответствии с действующим законодательством РФ, следующих видов деятельности:

- реализация дополнительных профессиональных программ;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- разработка образовательных программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения;

- организация и проведение лекций, семинаров, научных и профессиональных стажировок, обменов, тренингов, круглых столов, открытых форумов, конкурсов и других мероприятий;

- организация теоретических и научно-прикладных исследований, экспертная и консультационная деятельность;
- сотрудничество и обмен опытом с организациями, осуществляющими свою деятельность в сферах, касающихся уставных целей Учреждения;
- удовлетворение потребностей граждан в получении знаний о новейших достижениях в науке и практике, о передовом отечественном и зарубежном опыте;
- осуществление системной работы по содействию стратегическому развитию образовательной организации и ее структурных подразделений;
- содействие созданию и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность Учреждения;
- осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности, выпуск и распространение аудио-кино-теле и видеопродукции, информационных и других материалов.

IV. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Учреждение в качестве основной цели своей деятельности реализует следующие образовательные программы:

4.1.1. дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.2. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

4.2.1. Дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых).

4.2.2. Программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих; программы переподготовки рабочих, служащих; программы повышения квалификации рабочих, служащих).

4.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании (об оказании платных образовательных услуг).

4.4. Стоимость платных образовательных услуг утверждается локальным распорядительным актом.

4.5. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями деятельности.

4.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям Учреждения, необходимую для достижения уставных целей, ради

которых Учреждение создано, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах.

Такой деятельностью признается издание журналов и периодических публикаций, методических пособий, информационных и других материалов.

V. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

5.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной уполномоченным органом.

5.2. Обучение ведется на русском языке.

5.3. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется сметой и утверждается решением Учредителя. По решению Учредителя могут предусматриваться льготы для отдельных категорий граждан (инвалиды, работники учреждения и др.).

5.4. Обучающиеся, не достигшие 18-ти летнего возраста принимаются в учреждение на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения договора. При поступлении обучающиеся и их родители (законные представители) в обязательном порядке знакомятся с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы Учреждения.

5.5. Совершеннолетние обучающиеся принимаются в Учреждение на основании заявления с заключением договора.

5.6. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом Директора Учреждения.

5.7. Обучение в Учреждении осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

5.8. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно.

5.8.1. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения и учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

5.8.2. Структура, содержание и условия реализации дополнительных профессиональных программ регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

5.8.3. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются соответствующими структурными подразделениями Учреждения, рассматриваются Ученым советом и утверждаются Директором Учреждения.

5.9. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

5.10. Образовательный процесс состоит из следующих видов занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

5.11. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- ✓ лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- ✓ лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.12. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получения новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

5.13. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

5.14. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

5.15. Содержание, сроки и условия стажировки определяются Учреждением самостоятельно, с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, и регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

5.16. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации установленного Учреждением образца в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

5.17. При реализации дополнительных профессиональных программ Учреждения может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5.18. В Учреждении устанавливаются следующие формы контроля знаний, умений и навыков:

- промежуточная аттестация в форме зачёта;
- итоговая аттестация в форме зачёта / экзамена.

На экзамене знания, умения, навыки оцениваются по четырёхбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Обучающиеся сдают зачёты и экзамены по предметам, предусмотренным учебным планом.

5.19. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам, согласно учебной/образовательной программы.

5.20. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

5.21. Лицам, положительно сдавшим экзамены, выдается документ установленного Учреждением образца:

✓ Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации;

✓ Лицам, успешно освоившим соответствующую программу профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке;

✓ Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или периоде обучения.

5.22. Формы документов об обучении по дополнительным профессиональным программам устанавливаются Учреждением самостоятельно и регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

5.23. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном дополнительной профессиональной программой и (или) договором об образовании.

5.24. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться с использованием сетевых форм, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.25. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

➤ соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемыми результатами обучения;

➤ соответствия процедуры (процесса) организации и реализации дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

➤ способности Учреждения результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

5.26. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

✓ внутренний мониторинг качества образования;

✓ внешняя независимая оценка качества образования.

5.27. Учреждение самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации определяются локальным нормативным актом Учреждения.

Учреждение на добровольной основе может применять процедуры независимой внешней оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации Учреждения.

5.28. Учреждение вправе:

➤ проводить научную экспертизу и рецензирование образовательных программ, учебно-методических и дидактических материалов по заявкам физических и юридических

лиц; консультации для учреждений и специалистов системы образования;

➤ выступать в качестве инициатора проведения научно-практических конференций, семинаров, педагогических чтений, симпозиумов, в том числе и международных.

5.29. Экспериментальная и инновационная деятельность в Учреждении осуществляется в целях обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования.

5.29.1. Экспериментальная деятельность в Учреждении направлена на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий, в том числе с использованием инновационных образовательных ресурсов.

5.29.2. Инновационная деятельность ориентирована на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового и материально-технического обеспечения системы образования.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются обучающиеся и педагогические работники Учреждения.

6.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;

6.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Устав Учреждения, Договор;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Учреждения;
- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

6.4. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия по усмотрению сторон.

6.5. Права и обязанности каждого работника Учреждения определяются заключенными на определенный срок контрактами, а так же должностными инструкциями. Права и обязанности Учреждения определяются с учетом требований законодательства РФ.

Отношения работников и Учреждения регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

Вид, система оплаты труда, формы материального стимулирования работников Учреждения определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с трудовым законодательством РФ.

6.6. Работники Учреждения имеют право:

➤ использовать в образовательном процессе эффективные педагогические технологии, методы, приемы обучения, а также оптимальные формы организации учебного процесса;

6.7. Работники Учреждения обязаны:

➤ соблюдать Устав и иные локальные акты Учреждения;
➤ подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения;
➤ выполнять требования должностной инструкции;
➤ уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Учреждения;
➤ исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных Учреждений.

6.8. Работники несут ответственность:

➤ за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
➤ за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

VII. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

7.1. Учредитель является собственником имущества созданного им Учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с законодательством РФ.

Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование этого имущества.

7.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

7.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

➤ имущественные и денежные поступления от Учредителя;
➤ добровольные имущественные взносы и пожертвования;
➤ доходы от реализации образовательных услуг;
➤ доходы от приносящей доход деятельности;
➤ дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
➤ другие не запрещенные законом поступления.

7.4. Учреждение, которому Учредителем передается имущество на праве оперативного управления, использует переданное ему собственником в оперативное управление имущество в целях осуществления уставной деятельности.

7.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.6. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.7. Учреждение может быть преобразовано учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

7.8. Учреждение самостоятельно ведет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в соответствии с законодательством РФ.

7.9. Учреждение уплачивает налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Высшим органом управления Учреждения является его Учредитель, основной функцией которого является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых он был создан.

8.3. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

- а) изменение Устава Учреждения;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, определение принципов формирования и использования закрепленного за Учреждением имущества;
- в) определение структуры Учреждения;
- г) назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения;
- д) определение условий и последующее заключение от имени Учреждения трудового либо гражданско-правового договора с Директором;
- е) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- ж) утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- з) принятие решений о создании и открытии филиалов и представительств Учреждения;
- и) по представлению Директора утверждение размера оплаты образовательных услуг Учреждения;
- к) по представлению Директора утверждение штатного расписания Учреждения;
- л) утверждение локальных актов Учреждения, регулирующих внутренний распорядок;
- м) реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- н) решение иных вопросов в соответствии с законодательством РФ.
- о) назначение аудиторской организации либо индивидуального аудитора;

8.4. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Учредителя, принимаются Учредителем единолично.

8.5. Вопросы, указанные в п.п. 8.3. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение Директору, Общему собранию (конференции) работников, Педагогическому совету.

8.6. Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием (конференцией) работников (далее - общее собрание). Общее собрание считается правомочным, если на нем

присутствует не менее двух третьих списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов.

8.7. Полномочия общего собрания:

- рассматривает и одобряет ежегодные планы основных организационных мероприятий Учреждения;
- обсуждает Правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;

8.8. Формой самоуправления Учреждения является Ученый совет Учреждения (далее — «Ученый совет», «Совет»). Ученый совет является совещательным органом.

Ученый совет Учреждения является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Учреждением.

В состав ученого совета по должности входит Директор, который является его председателем, и проректоры. Другие члены ученого совета избираются общим собранием тайным голосованием.

Председатель ученого совета определяет в его составе своего заместителя и ученого секретаря ученого совета (имеющих ученую степень и (или) ученое звание).

В состав ученого совета могут входить педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, научные работники, другие категории работников Учреждения, представители органов, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций высшего образования, представители иных учреждений и организаций. Они считаются избранными в состав ученого совета или отозванные из него, если за них проголосовало более 50 % присутствующих на общем собрании Учреждения.

Состав ученого совета, процедура и порядок избрания членов ученого совета Учреждения, а также сроки и порядок работы ученого совета определяются в соответствии с Положением об ученом совете Учреждения.

8.9. К компетенции Ученого совета относятся:

- принятие решений по всем важнейшим вопросам организации учебного процесса, научных исследований, научно-методической работы, хозяйственной и деятельности приносящей доход, международных связей Учреждения;
- рассмотрение и принятие планов перспективного (финансового, экономического и социального) развития Учреждения;
- принятие порядка разработки и утверждения учебных планов и программ;
- внесение предложений Директору по структуре Учреждения, по созданию, реорганизации, ликвидации кафедр и других структурных подразделений; рассмотрение и утверждение дополнительных профессиональных программ;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской деятельности Учреждения;
- принятие положений, регулирующих деятельность и полномочия структурных подразделений Учреждения и основные направления их деятельности;
- рассмотрение вопросов замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;
- принятие решений о представлении к присвоению ученых званий;
- утверждение планов работы ученого совета Учреждения;
- проведение выборов на должности деканов факультетов и заведующих кафедрами;

➤ изменение и дополнение норм времени на основные виды работ педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, определение учебной нагрузки преподавателей Учреждения на учебный год;

➤ рассмотрение вопросов повышения квалификации сотрудников Учреждения;

➤ обсуждение и утверждение отчетов директора и проректоров, руководителей структурных подразделений;

➤ представление кандидатур сотрудников Учреждения и поддержка ходатайства вузов, научных учреждений, образовательных учреждений дополнительного профессионального образования специалистов для избрания в академии наук и иные почетны

➤ награждения государственными и ведомственными наградами;

➤ рассмотрение вопросов вхождения Учреждения в ассоциации и объединения и выхода из них;

➤ принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

В состав Ученого совета входят все педагогические работники Учреждения.

8.10. Состав ученого совета утверждается Директором Учреждения.

Срок полномочий ученого совета - 5 лет.

Досрочные перевыборы ученого совета проводятся по требованию не менее половины членов его состава.

Заседания ученого совета Учреждения проводятся не реже, чем 1 раз в 3 месяца, за исключением летнего отпускного периода.

Решение ученого совета правомочно при участии в заседании не менее 2/3 его списочного состава - при конкурсе, выборах на должности декана факультета и заведующего кафедрой, представлении к присвоению ученых званий; более 50 % - при решении других вопросов.

8.11. Решения ученого совета принимаются открытым или тайным голосованием, оформляются протоколами и вступают в силу после их утверждения в установленном порядке.

После истечения срока действия избранного состава ученого совета до избрания нового состава и утверждения его приказом директора действует ранее избранный состав ученого совета.

При выбытии членов ученого совета до окончания срока действия полномочий ученого совета пополнение до установленной численности производится в начале учебного года в том же порядке, как и при формировании его состава.

Решения ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и слушателями Учреждения. Решения ученого совета по вопросам, связанным с конкурсом на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и выборами на должности декана факультета и заведующего кафедрой, подтверждаются трудовым договором и приказом Директора.

При несогласии Директора с решением ученого совета последнее возвращается Директором с соответствующей мотивировкой на повторное рассмотрение и в этом случае будет считаться принятым, если за него проголосует не менее 2/3 списочного состава ученого совета.

8.12. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Ученого совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

8.13. Единоличным Исполнительным органом Учреждения является его Директор, назначаемый на должность Учредителем сроком на 5 лет.

8.14. Директор Учреждения решает следующие вопросы:

- а) организует выполнение решений Учредителя;
- б) без доверенности действует от имени Учреждения;
- в) представляет интересы Учреждения во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам;
- г) утверждает график работы и расписание;
- д) зачисляет и отчисляет обучающихся;
- е) распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных Учредителем, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- ж) совершает от имени Учреждения сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Учреждения;
- з) обеспечивает подготовку и представляет на утверждение Учредителю штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- и) издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- к) готовит локальные акты по вопросам внутреннего распорядка, передает их на утверждение Учредителю;
- л) осуществляет контроль над соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;
- м) выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями;
- н) открывает счета в банках от имени Учреждения;
- о) выдает доверенности на представление интересов Учреждения.

8.15. Директор Учреждения несет персональную ответственность за организацию и надлежащее ведение учебной и финансово-хозяйственной деятельности в Учреждении.

8.16. Досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения осуществляется по основаниям, установленным законодательством РФ.

8.17. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения будет осуществляться независимым аудитором, привлекаемым Учреждением на основании договора для проведения проверок и подтверждения годовой финансовой отчетности Учреждения.

IX. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, составляет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленным формам, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность по формам и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие государственные органы несет Директор Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

X. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в автономную некоммерческую организацию или фонд, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Решение о реорганизации Учреждения принимается по решению Учредителя.

10.5. При реорганизации Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу.

10.6. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда или по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

10.7. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства другим лицам.

10.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. При ликвидации образовательной организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

XI. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- Образовательные программы, учебные планы;
- Приказы и распоряжения Директора Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- Трудовые договоры с работниками Учреждения;
- Договоры об оказании платных образовательных услуг;
- Правила поведения слушателей в Учреждении;
- Должностные инструкции;
- Иные акты, издаваемые органами управления в пределах их компетенции.

ХII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Настоящий Устав может быть изменен в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется на основании решения Учредителя.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью семнадцать листов
Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Ростовской области


Г.М. Морозова

