

Приложение  
к приказу директора  
ЧОУ ДПО «АПК и ПП»  
от 21.05.2018 № 05

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об ученом совете Частного образовательного учреждения «Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Ученый совет Частного образовательного учреждения «Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки» (далее – Академия) является выборным представительным коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство Академией.

1.2. В своей деятельности ученый совет руководствуется Конституцией и законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Ростовской области, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, постановлениями Правительства Ростовской области, нормативными и распорядительными актами Минобрнауки России и Минобразования Ростовской области, Уставом Академии, настоящим Положением.

1.3. Срок полномочий ученого совета – 5 лет.

1.4. Досрочные перевыборы ученого совета проводятся по требованию не менее половины его состава.

#### **2. Состав ученого совета и порядок его формирования**

2.1. В состав ученого совета входят директор, который является его председателем, и проректоры. Другие члены ученого совета избираются общим собранием работников тайным голосованием из числа преподавателей, методистов, других категорий работников Академии и иных учреждений и организаций.

2.2. Ученый секретарь ученого совета назначается приказом директора из числа лиц, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

Председатель ученого совета определяет в его составе своего заместителя (имеющего ученую степень и (или) ученое звание).

2.3. При выбытии членов ученого совета до окончания срока действия полномочий ученого совета пополнение его до установленной численности

производится в начале учебного года в том же порядке, как и при формировании его состава.

### **3. Основные направления деятельности ученого совета**

3.1. Принимает Положение об ученом совете и иные локальные нормативные акты Академии.

3.2. Определяет направления деятельности Академии.

3.3. Принимает решения по всем важнейшим вопросам организации учебного процесса, научных исследований, научно-методической работы, хозяйственной и экономической деятельности, международных связей Академии.

3.4. Рассматривает и принимает программы перспективного (финансового, экономического и социального) развития Академии.

3.5. Принимает порядок разработки и утверждения учебных планов и программ, планов издательской деятельности Академии.

3.6. Изменяет и дополняет нормы времени на основные виды работ профессорско-преподавательского состава, определяет учебную нагрузку преподавателей Академии на учебный год.

3.7. Проводит выборы на должности деканов факультетов и заведующих кафедрами.

3.8. Рассматривает вопросы замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и повышения квалификации работников Академии.

3.9. Принимает решения о представлении к присвоению ученых званий.

3.10. Рассматривает кандидатуры для направления в аспирантуру, докторантуру.

3.11. Представляет кандидатуры работников Академии и поддерживает ходатайства вузов, научных учреждений, образовательных учреждений дополнительного профессионального образования для избрания в почетные научные сообщества, присвоения почетных званий, награждения государственными и ведомственными наградами.

3.12. Учреждает комиссии, временные творческие коллективы для разработки актуальных проблем деятельности Академии.

3.13. Заслушивает и утверждает отчеты директора, проректоров, руководителей структурных подразделений и дает оценку их деятельности, рассматривает отчеты по результатам самообследования Академии.

3.14. Принимает к рассмотрению вопросы, которые, по мнению директора, большинства членов ученого совета, коллективов структурных

подразделений, являются общественно значимыми и требуют рассмотрения на заседании ученого совета.

#### **4. Права и обязанности члена ученого совета**

*Член ученого совета имеет право:*

4.1. Решающего голоса при рассмотрении всех вопросов, отнесенных к компетенции ученого совета.

4.2. Предлагать вопросы для рассмотрения на заседании ученого совета, вносить предложения по повестке дня, задавать вопросы, участвовать в прениях, вносить проекты решений и дополнения к ним, давать справки.

4.3. Участвовать в работе комиссий, временных творческих коллективов, учреждаемых ученым советом для разработки актуальных проблем деятельности Академии.

4.4. Участвовать в проверке выполнения решений ученого совета.

4.5. Запрашивать и получать у должностных лиц Академии информацию по всем вопросам, входящим в компетенцию ученого совета.

*Член ученого совета обязан:*

4.6. Участвовать в работе всех заседаний ученого совета.

4.7. Информировать коллектив своего структурного подразделения о принятых ученым советом решениях, участвовать в их выполнении.

#### **5. Порядок работы ученого совета и принятия решений**

5.1. Работа ученого совета проводится по плану. План работы принимается ученым советом и утверждается его председателем.

5.2. Основной формой деятельности ученого совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в два месяца за исключением летнего отпускного периода.

5.3 Проект повестки дня очередного ученого совета формируется ученым секретарем, обсуждается на заседании ректората не позднее, чем за 10 рабочих дней до заседания и утверждается директором.

5.4. Ученый секретарь своевременно доводит до членов ученого совета информацию о планируемом заседании ученого совета с указанием повестки дня, даты и места проведения. По согласованию с директором проекты документов, выносимых на обсуждение и утверждение ученым советом и другие материалы, могут предоставляться ученым секретарем членам ученого совета для предварительного анализа не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания.

5.5. По решению ученого совета или по предложению директората дата и время проведения заседания могут быть изменены.

5.6. Перед началом заседания присутствующие члены ученого совета расписываются в явочном листе.

5.7. Заседания ученого совета проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. В начале заседания ученым советом утверждается повестка дня и регламент работы. После этого ученый совет переходит к обсуждению вопросов в порядке, утвержденном повесткой.

5.8. Заседания ученого совета предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, при внесении предложений по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, а также справки, информации, заявления.

5.9. На заседании ученого совета продолжительность докладов не должна превышать 20 мин., содокладов – 15 мин., заключительного слова – 10 мин., других выступлений – 5 мин. В необходимых случаях по предложению председательствующего на заседании время выступления может быть изменено. Прения прекращаются решением ученого совета.

5.10. Члены ученого совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания ученого совета.

5.11. Решение ученого совета правомочно при участии в заседании не менее 2/3 его состава – при конкурсном отборе, выборах на должности декана факультета, заведующего кафедрой, представлении к присвоению ученых званий; более 50% - при решении других вопросов.

5.12. Решения ученого совета по всем вопросам принимаются открытым или тайным голосованием простым большинством голосов (в случае открытого голосования при равенстве голосов – голос председательствующего на заседании является решающим), а при проведении конкурсного отбора на замещение по трудовому договору должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, представлении к присвоению ученых званий и выборов деканов факультетов и заведующих кафедрами – голосованием в установленном порядке.

5.13. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия, количественный и персональный состав которой определяется ученым советом. Численный состав комиссии должен быть не менее 3 человек.

Счетная комиссия избирает из своих членов председателя и секретаря. В состав счетной комиссии не может быть включен член ученого совета, если его кандидатура баллотируется.

5.14. По каждому вопросу для тайного голосования члену ученого совета выдается один бюллетень перед началом процедуры. При получении бюллетеня член ученого совета расписывается в явочном листе против своей фамилии.

Бюллетень для тайного голосования опускается в урну, опечатанную счетной комиссией.

5.15. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и зачитывается на заседании ученого совета. Ученый совет утверждает протокол счетной комиссии открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих членов ученого совета.

5.16. Порядок принятия ученым советом решения зависит от сложности рассматриваемого вопроса. По наиболее сложным вопросам совет принимает решения на основе подготовленных проектов. Первоначально проект решения принимается за основу. Затем рассматриваются изменения и дополнения к проекту решения. После этого проект решения принимается в целом с учетом внесенных изменений и дополнений.

В случае необходимости доработки проектов решений и рассмотрения высказанных на заседании предложений и замечаний ученый совет образует временные комиссии.

5.17. По другим вопросам, не относящимся к сложным, решения определяются прямо в ходе заседания. В случае, если предлагается несколько решений, то предложения ставятся на голосование, как правило, в порядке их поступления.

5.18. Решения ученого совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива после их утверждения в установленном порядке. Решения совета по вопросам, связанным с конкурсным отбором на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и выборами на должность декана факультета и заведующего кафедрой подтверждаются трудовым договором и приказом директора.

5.19. При несогласии директора с решением ученого совета последнее возвращается директором с соответствующей мотивировкой на повторное рассмотрение и в этом случае будет считаться принятым, если за него проголосует не менее 2/3 списочного состава ученого совета.

5.20. Ученый совет проводит свои заседания открыто, обеспечивая возможность заинтересованным лицам, работникам Академии принять участие в его работе. Приглашенные лица, не являющиеся членами ученого совета, имеют право совещательного голоса (без участия в голосовании).

5.21. Заседания ученого совета оформляются протоколами, которые подписывает председатель или его заместитель, председательствовавший на заседании, и ученый секретарь ученого совета.

5.22. Принятые решения доводятся до сведения коллектива и исполнителей в виде выписок из протокола заседания ученого совета.

5.23. В журнале выполнения решений ученого совета на каждое решение делается отметка об его выполнении.

5.24. Председатель ученого совета организует систематическую проверку исполнения принятых советом решений и информирует членов совета об их выполнении.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение принимается ученым советом открытым голосованием простым большинством голосов при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета.

6.2. Положение вступает в силу со дня его утверждения директором.

6.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение могут вноситься по инициативе директора, ученого секретаря, структурных подразделений.