

ПРАВИЛА

приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила устанавливают порядок приема обучающихся, поступающих в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки» (далее - Академия) на обучение по программам повышения квалификации и программам дополнительного (основного) профессионального образования.

1.2. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.3. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.4. Обучение осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг на обучение по дополнительным (основным) профессиональным программам (далее - договор), заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение.

1.5. Обучение может иметь социальный характер и производиться на безвозмездной основе, что закрепляется приказом директора Академии.

1.6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование или лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.7. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.8. Обучение лиц по программам дополнительного (основного) профессионального образования может реализовываться в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной.

1.9. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются дополнительной профессиональной программой и (или) договором.

1.10. Особенности приёма на обучение по дополнительным профессиональным программам иностранных граждан и лиц без гражданства устанавливаются отдельным локальным нормативным актом Академии.

2. Организация приема документов на обучение

2.1. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.2. Прием граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится по личным заявлениям обучающихся.

2.3. К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- заявление на отправление документа о квалификации почтовым оператором;
- паспорт
- документ о «базовом» образовании
- договор об образовании на обучение по дополнительным (основным) образовательным программам;
- при смене фамилии предоставляется свидетельство о регистрации брака или свидетельство об изменении фамилии
- заявление о регистрации в электронной библиотеке;
- согласие на обработку Персональных данных
- СНИЛС
- медицинские или фармацевтические работники, поступающие по программе профессиональной переподготовки, должны предоставить документ о прохождении ординатуры или интернатуры (при наличии).
- при получении среднего профессионального образования и (или) высшего параллельно с освоением дополнительной профессиональной программы, прилагается справка об обучении.

В случае оплаты в рассрочку, дополнительно, при заключении договоров на обучение с юридическими лицами представляется гарантийное письмо юридического лица на имя директора Академии об оплате обучения.

2.4. При подаче заявления поступающий вправе ознакомиться со следующими документами, регламентирующими образовательную деятельность в Академии:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;

- Уставом Академии;
- локальными нормативными актами Академии;
- учебным планом выбранной дополнительной профессиональной программы, реализуемой с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
- Правилами внутреннего распорядка слушателей в ЧОУ ДПО «АПК И ПП»
- Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления слушателей в ЧОУ ДПО «АПК И ПП»
- Положением об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ в ЧОУ ДПО «АПК И ПП»
- настоящими Правилами.

2.5 Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в настоящих Правилах, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

2.6 На каждого поступающего на обучение по дополнительным профессиональным программам оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы и документы, сформированные в процессе обучения.

2.7 Поступающие, представившие заведомо ложную информацию, несут ответственность за их предоставление, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

3. Зачисление на обучение

3.1 Прием на обучение по дополнительным (основным) профессиональным программам проводится без вступительных экзаменов, по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2 По результатам рассмотрения документов на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации для получения дополнительного профессионального образования по заявленной образовательной программе, профильные структурные подразделения обеспечивают доведение до поступающего информации о зачислении на обучение либо об отказе в зачислении на обучение с обязательным указанием его причины, не позднее чем за 14 дней до начала обучения.

3.3 Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных поступающим документов требованиям, указанным в п. 2.4 настоящих Правил и невозможность устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

3.4. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее одного дня до начала обучения.

3.5. Зачисление на обучение обучающихся оформляется приказом директора, после заключения договора и полной оплаты обучения, либо оплаты периода или этапа обучения в сроки, указанные соответствующим договором.

3.6. Приказ о зачислении издается не позднее даты начала обучения по дополнительной (основной) профессиональной программе. Обучение начинается со дня, определенного приказом о зачислении обучающихся.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Академии по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются Академией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Обучающемуся, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, в связи с досрочным прекращением образовательных отношений, выдаются по письменному заявлению в течение десяти рабочих дней.

5. Порядок внесения изменений

5.1. При необходимости в Правила вносятся изменения, дополнения, подлежащие процедуре согласования и утверждения.

5.2. Изменения вносятся в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности.

5.3. Изменения и дополнения к настоящим Правилам обсуждаются и принимаются на заседании ученого совета Академии.

6. Срок действия

6.1. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок.

6.2. Предыдущие Правила утрачивают силу после принятия новой редакции и утверждения приказом директора Академии.