Сертификат 01d6cd5481b9741000000c900060002 Владелец **Протопопова Виктория Александровна** Действителен с 08.12.2020 по 09.12.2021

# ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ» ЧОУ ДПО «АПК и ПП»

# ПРИКАЗ

Ростов-на-Дону

21.05.2018

№ 25

# Об утверждении Положения об использованииэлектронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программв Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в посл. ред.) «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 (в посл. ред.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

## приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об использованииэлектронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программв Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки» (приложение);

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Py Gath

А.Д. Рубан

Приложение к приказу директора ЧОУ ДПО «АПК и ПП» от 21.05.2018 № 25

## Положение

об использованииэлектронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программв Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки»

## 1. Общие положения

1.1 Положение обучения, об использованииэлектронного дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ(далее - Положение) в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Академия повышения квалификации профессиональной И переподготовки» (далее –Академия) разработано соответствии В co следующими нормативными правовыми актами:

1.1.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в посл. ред.)
 «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,

1.1.3. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (в посл. ред.)
 «О персональных данных»;

1.1.4. Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 (в посл. ред.) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

1.1.5. Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими

образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

1.1.6. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.01. 2014 № 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается С применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

1.1.7. Письмом Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);

1.1.8. ГОСТом Р 53620-2006 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения»;

1.1.9. ГОСТом Р 53620-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения»;

1.1.10. Уставом Академии;

1.1.11. иными нормативно-правовыми актами РФ и локальными актами Академии.

1.2. Данное Положение определяет правила организации иосуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) с применением электронного обучения (далее – ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ), в том числе особенности организации образовательной деятельности для слушателей с ограниченными возможностями здоровья в Академии.

1.3. Целями применения ЭО, ДОТ при реализации ДПП является повышение качества дополнительного профессионального образования,

предоставление возможности освоения ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации с применением ЭО, ДОТ.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности по ДПП является место нахождения Академии, независимоот места нахождения слушателей.

1.5. При реализации ДПП с применением ЭО, ДОТ Академия обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, а также сведения о персональных данных слушателей.

1.6. Академия доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации ДПП или их частей с применением ЭО, ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

## 2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

2.1. Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации / профессиональной переподготовки.

2.2. Слушатель - физическое лицо, осваивающий дополнительную профессиональную программу повышения квалификации / профессиональной переподготовки.

2.3. Учебный план - документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения, учебных дисциплин / модулей, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной, итоговой аттестации слушателей.

2.4. Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационнотелекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи

указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.5. Информационно-образовательная среда система обеспечивающих инструментальных средств И ресурсов, условия для образовательных информационнореализации программ на основе коммуникационных технологий.

2.6. *Информационно-коммуникационная технология* – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

2.7. Дистанционные образовательные технологии– образовательныетехнологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

2.8. *Учетные данные* – это предоставленные слушателю и преподавателю логин и пароль для входа в образовательный портал.

2.9. Система управления обучением – информационная система, предназначенная для обеспечения административной и технической поддержки процессов, связанных с электронным обучением.

2.10. Система дистанционного обучения – это система обеспечивающая слушателям и преподавателям доступ к базе электронных курсов, средствам тестирования, интерактивным дидактическим инструментам обучения.

2.11. Образовательный портал – структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе (основной учебный материал (учебник, учебное пособие, курс лекций);дополнительные учебные материалы (методические рекомендации, банк практических заданий для самостоятельной подготовки слушателей с решениями): руководство по изучению модуля;банк тестовых заданий).

2.12. Электронный образовательный ресурс – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные (информацию об

образовательном контенте, характеризующую его структуру и содержимое) о них.

2.13. *Образовательный контент* – структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе.

# 3. Модель внедрения и использования электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

3.1. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ в Академии применяются следующие модели:

- полностью дистанционное обучение;

 частичное использование дистанционных образовательных технологий, позволяющих организовать дистанционное обучение.

# 4. Условия применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ

4.1. В Академии с применением ЭО, ДОТ реализуются следующие программы: дополнительные профессиональные программы повышения квалификации; дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки.

4.2. В Академии созданы надлежащие условия для реализации обучения с использованием ЭО, ДОТ:

4.2.1. подготовлена нормативная база (локальные акты организации, регламентирующие порядок и особенности реализации ДПП с использованием ЭО, ДОТ);

4.2.2. сформирована электронная информационно-образовательная среда Академии, включающая в себя систему электронного обучения Moodle со встроенной подсистемой тестирования (<u>http://web-apkipp.ru</u>), официальный сайт Академии (<u>http://apkipp.ru</u>), корпоративную электронную почту (<u>http://Apkippur@yandex.ru</u>);

4.2.3. обеспечена идентификация личности слушателя и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения;

4.2.4. организована учебно-методическая помощь слушателям, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

4.2.5. уровень квалификациипедагогических, учебновспомогательных, административно-хозяйственных работников Академии и привлеченных специалистов соответствует предъявляемым требованиям. организовано обучение и методическое сопровождение педагогических ЭΟ, ДОТ (повышение работников, использующих квалификации педагогических работников, осуществляющих обучение по ДПП, реализуемым с применением ЭО, ДОТ).

4.3. В целях надежного функционирования электронной информационно-образовательной среды Академии созданы следующие технические условия:

 постоянный высокоскоростной выход в информационнотелекоммуникационную сеть «Интернет»;

 рабочее место преподавателя-разработчика электронного курса обеспечено персональным компьютером, веб-камерой, микрофоном, аудиоколонками принтером;

 обеспечен доступ преподавателей и слушателей к электронным ресурсам.

## 5. Организация образовательного процесса

5.1. Образовательныепрограммыдополнительного профессионального образования, реализуемые с применением ЭО, ДОТразрабатываются Академией самостоятельно.

5.2. ДПП с применением ЭО, ДОТ разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом

(при наличии) профессиональных стандартов.

5.3. ДПП с применением ЭО, ДОТ реализуются Академией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.4. Сетевая форма реализации ДПП с применением ЭО, ДОТ обеспечивает возможность освоения слушателями ДПП с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также, при необходимости, с использованием ресурсов иных организаций.

5.5. Образовательный процесс по ДПП с применением ЭО, ДОТ организуется по утвержденному графику реализации ДПП.

5.6. Утверждение графика учебного процесса и расписания учебных занятий ДПП с применением ЭО, ДОТ, осуществляется директором.

5.7. При сетевой форме реализации ДПП с применением ЭО, ДОТ Академия в установленном ею порядке осуществляет зачет результатов обучения по учебным дисциплинам / модулям и практикам в других организациях, участвующих в реализации ДПП.

5.8. Учебные занятия проводятся он-лайн В виде курсов, обеспечивающих для слушателей независимо от их места нахождения, достижение оценку результатов обучения путем организации И образовательной электронной информационнодеятельности В образовательнойсреде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

5.9. Освоение слушателями частей образовательных программ в виде онлайн-курсов подтверждается сертификатом.

5.10. Слушатель, прошедший обучение по образовательной программе, либо ее части в виде онлайн-курсов в иной организации допускается к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы.

5.11. Результат обучения онлайн-курсов может быть засчитан в качестве результата промежуточной аттестации на основании выданного сертификата.

5.12. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам/ модулям, иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам/ модулям, иным компонентам образовательной программы, по которой слушатель проходил обучение, при представлении слушателем документов, подтверждающих пройденное им обучение.

5.13. В целях оказания учебно-методической помощи слушателям используются следующие виды поддержки:

 индивидуальное консультирование, как в очной, так и в дистанционной формах;

 инструкции по работе в информационно-образовательной среде (приложения 1-3).

5.14. После зачисления слушателя на курс производиться его регистрация на образовательном портале. Регистрация слушателей на образовательном портале может проводиться двумя способами:

-регистрация слушателя администратором портала и выдача логина и пароля;

- самостоятельная регистрация слушателем.

Администратор образовательного портала фиксирует в специальном журнале индивидуальные логины и пароли личного кабинета слушателей ДПП с применением ЭО, ДОТ. После регистрации администратор прикрепляет слушателя к учебному курсу в информационно-образовательной среде. В случае повторной регистрации (утрата регистрационных данных, раскрытие регистрационных данных) слушатель обязан обратиться к администратору образовательного портала посредством направления сообщения по электронной почте.

5.15.Срок действия доступа слушателя к определенным ресурсамобразовательного портала определяется календарным учебным графиком ДПП.

5.16. Слушатель самостоятельно изучает материал/ раздел/ тему по учебной дисциплине/модулю, выполняет практические задания, представленные в фонде оценочных средств. После самостоятельного изучения лекционного материала и выполнения практических заданий слушатель допускается к промежуточной аттестации по учебной дисциплине/модулю.

5.17. Промежуточная аттестация слушателей по учебным дисциплинам/модулям учебного плана проводится в форме тестирования в информационной электронно-образовательной среде удаленно.

5.18. К итоговой аттестации слушатели допускаются при условии 100% выполнения и освоения всех учебных дисциплин/модулей ДПП.

5.19. Итоговая аттестация в форме итогового междисциплинарного экзамена проводится в форме тестирования в информационно-образовательной средеудаленно.

5.20. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца (диплом о профессиональной переподготовке/удостоверение о повышении квалификации).

5.21. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из Академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5.22. При реализации ДПП, осуществляемых с помощью ЭО, ДОТ, ведется индивидуальный учет результатов обучения (зачетно-экзаменационные ведомости, протокол заседания аттестационной комиссии), а такжеосуществляется их хранение и внутренний документооборот на бумажных носителях.

5.23.Методическое обеспечение ДПП, реализуемых с применением ЭО, ДОТ, осуществляют работникиАкадемии из числа профессорско-

преподавательского состава кафедрыдополнительного профессионального образования и привлеченные к образовательному процессу специалисты.

5.24. Преподаватели, закрепленные заучебными дисциплинами/модулями ДПП формируют электронные учебно-методические комплекты.

5.25. Ответственность за своевременную и качественную подготовку методического обеспечения учебных дисциплин/модулей ДПП несут преподаватели, за которыми закреплены соответствующиеучебныедисциплины/модули.

5.26. Организационную и техническую поддержку реализации ДПП с применением ЭО, ДОТ осуществляют работники отдела информационнотехнического обеспечения.

# 6. Кадровое обеспечение дополнительных профессиональных программ реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

6.1. Кадровое обеспечение применения ЭО, ДОТ при реализации ДПП включает следующие категории работников:

 преподаватели, из числа профессорско-преподавательского составакафедрыдополнительного профессионального образования, привлеченные к образовательному процессу с применением ЭО, ДОТ, к разработке и/или доработке учебно-методических материалов ДПП;

– администратор образовательного портала - специалист, осуществляющий разработку и/или доработку информационных и программных компонентов ЭО, ДОТ, обеспечивающий функционирование информационных, программных и технических компонентов электронной образовательной среды Академии;

– привлеченные специалисты.

6.2. Порядок и условия распределения функциональных обязанностей профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала регламентируются локальными

актами Академии (приказами, распоряжениями) в зависимости от вида применяемой ДПП.

6.3. Необходимое количество преподавателей (штатное расписание), а также соотношение численности преподавателей, выполняющих различные функции, определяются Академией самостоятельно, исходя из уровня реализации ДПП.

6.4. Преподаватели, привлеченные для реализации ДПП с использованием ЭО, ДОТ должны соответствовать следующим требованиям:

– уметь подготовить и провести групповые занятия (используя как традиционные технологии обучения, так и опосредованное взаимодействие слушателя и преподавателя) на основе организованных информационных технологий с использованием игровых, тренинговых и других методов проведения активных групповых занятий;

 уметь создавать эффективно функционирующие учебные группы (команды) и обеспечивать единство учебной, социально-коммуникативной и профессиональной сред;

 обладать специальными знаниями и умениями в области организации мониторинга качества знаний, проверки самостоятельных работ, выполняемых отдаленно от преподавателя;

– владеть техникой (методами и приёмами) индивидуальных учебныхконсультаций, включая консультации через Интернет;

владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями, прежде всего методами работы в электронных информационных сетях;

 уметь обеспечивать процесс эффективного педагогического планирования, конструирования и разработки учебных дисциплин/модулей ДПП с применением ЭО, ДОТ.

6.5. Преподавателю предоставляется доступ к определенным ресурсам образовательного портала Академии.

6.6.Преподавательреализуетпедагогическиетехнологии опосредованного и непосредственного общениясо слушателямисиспользованием электронных телекоммуникаций и специальных дидактических средств:

– разрабатывает лекционные материалы;

– проводит видеолекции;

 оказывает методическую поддержку и консультирует слушателей в рамках конкретной ДПП;

 осуществляет оценку и контроль успеваемости слушателей в рамках конкретной ДПП.

6.7. Ответственность за подбор преподавателей, участвующих в реализации ДПП с применением ЭО, ДОТ несет заведующий кафедрой.

6.8. Академия обеспечиваеторганизациюпрофессиональнойпереподготовкиилиповышенияква лификациипрофессорско-преподавательскогосоставадляпреподаванияв информационно-образовательной среде с использованием ЭО, ДОТ,учебновспомогательного и административно-управленческого персонала - для работыс ЭО, ДОТ.

# 7.Права и обязанности слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

7.1. Права и обязанности слушателей, обучающихся по ДПП с применением ЭО, ДОТ приравниваются к правам и обязанностям слушателей, обучающихся по соответствующей форме обучения и регламентируются Уставом Академии и Правилами внутреннего распорядка слушателей.

7.2.Слушатели несут ответственность:

– за несанкционированное использование регистрационной информации других слушателей или преподавателей, в частности, за

использование других логинов и паролей для выхода наобразовательный портал;

 осуществление различных операцийот именидругого обучающегося или преподавателя;

– заиспользование информационнотелекоммуникационнойсети«Интернет» в противоправных целях, размещение на образовательном портале материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений.

7.3. Слушатели обязаны немедленно оповестить администратора образовательного портала о любом случае несанкционированного доступа.

7.4. Администрация Академии имеет право в случае несоблюдения требований п.7. настоящего Положения запретить доступ определенных учетных данных.

## 8. Ответственность и полномочия сотрудников Академии

8.1. Координацию деятельности Академии по обеспечению эффективного использования учебно-методической, системно-программной и электронно-образовательной составляющих ДПП с применением ЭО, ДОТ осуществляет отдел информационно-технического обеспечения.

8.2. Администрация Академииосуществляет:

– разработку локальных нормативных документов, регламентирующих реализацию ДПП с применением ЭО, ДОТ;

 разработку и совершенствование инструктивно-методической документации организации учебного процесса с использованием ЭО, ДОТ;

– проведение анализа используемых ЭО, ДОТ и подготовку предложений дляруководства Академии по их совершенствованию;

 обобщение и анализ замечаний и предложений по эффективности и качеству применения ЭО, ДОТ;

 контроль разработки электронных учебно-методических материалов для осуществления образовательного процесса;

переадресация обращений слушателей для получения консультации;

контроль за сроком предоставления консультаций;

контроль за разработкой тестовых заданий;

 организацию зачисления, отчисления слушателей, выдачи документов о квалификации.

8.3. Кафедра дополнительного профессионального образования обеспечивает:

 разработку электронных методических материалов, включающих электронный лекционный материал и фонды оценочных средств;

 методическую поддержку и консультирование слушателей в рамках конкретной ДПП;

 оценку и контроль успеваемости слушателей в рамках конкретной ДПП;

 участие в совместной работе с администратором образовательного портала по техническому, содержательному (актуализация) и дизайнерскому совершенствованию разработанных ЭУМК по конкретной ДПП / части;

 периодическую актуализацию материалов, разработанных для ЭУМК;

– подбор основных (штатных) сотрудников, ответственных за обеспечение освоения ДПП с использованием ЭО, ДОТ.

9.4. Администратор образовательного портала обеспечивает:

 размещение на образовательном порталеэлектронных учебнометодических материалов;

организацию и проведение мероприятий по информационному, методическому и технологическому обеспечению процесса внедрения ЭО, ДОТ;

– работу по техническому и дизайнерскому совершенствованию представления электронных учебно-методических материалов;

 идентификацию личности слушателей, сбор и анализ результатов педагогического мониторинга по каждому слушателю и по группам слушателей;

контроль регистрации пользователей;

 предоставление инструкции по работе с сервисами образовательного портала;

 работу по информационной поддержке, продвижению и развитию образовательного портала;

 консультирование профессорско-преподавательского и учебновспомогательного состава Академии по вопросам разработки ЭУМК;

 техническую поддержку и сопровождение процесса обучения с применением ЭО, ДОТ;

организацию и техническую поддержку видео- и аудио конференций, лекций, семинаров;

 предоставление сведений о работе преподавателей на образовательном портале;

 учет обращений слушателей за оказанием учебно-методической и иной помощи.

# 9. Учет и хранение результатов образовательногопроцесса и внутренний документооборот

9.1. При реализации ДПП, осуществляемых с применением ЭО, ДОТ ведется индивидуальный контроль результатов обучения в личном кабинете каждого слушателя.

9.2. Результаты самостоятельной работы слушателей не хранятся на электронных и бумажных носителях.

9.3. Личные кабинеты слушателей после завершения периода обучения удаляются из базы данных образовательного портала.

9.4. Индивидуальный учет результатов освоения слушателями ДПП с применением ЭО, ДОТ (промежуточной, итоговой аттестации) осуществляется на бумажных носителях.

9.5. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения слушателями ДПП относятся:

- зачетно-экзаменационные ведомости;

– протоколы заседания аттестационной комиссии;

– отчет председателя заседания аттестационной комиссии.

9.6. Зачетно-экзаменационные ведомости, протоколы заседаний аттестационной комиссии, отчеты председателя аттестационной комиссии хранятся в Академии согласно номенклатуре дел.

9.7. Организация учета и хранения результатов успеваемости слушателей ДПП с применением ЭО, ДОТ осуществляется сотрудниками отдела организации образовательного процесса.

9.8. Внутренний документооборот в Академии по учету результатов обучения слушателей ДПП с применением ЭО, ДОТ ведется в традиционной форме.

## 10.Порядок внесения изменений

10.1. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие процедуре согласования и утверждения.

10.2. Изменения вносятся в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности.

10.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению обсуждаются и принимаются на заседании ученого совета Академии.

# 11.Срок действия

11.1. НастоящееПоложение принимается на неопределённый срок.

11.2. ПредыдущееПоложение утрачивает силу после принятия новой редакции и утверждения приказом директора Академии.

# Руководство по работе в информационно -образовательной среде Академии повышения квалификации и профессиональной переподготовки для слушателей

#### Введение

В целях организации процесса в соответствии с требованиями к реализации дополнительных профессиональных программ в Академии повышения квалификации и профессиональной переподготовки (АПКиПП) внедрена и получила дальнейшее развитие электронная информационно - образовательная среда (далее — ЭИОС).

Структура ЭИОС обеспечивает возможность использования современных образовательных информационных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ в Академии.

Основными составляющими ЭИОС Академии являются:

— система электронного обучения Moodle со встроенной подсистемой тестирования и средствами для формирования электронного портфолио обучающегося (<u>http://web-apkipp.ru</u>);

— официальный сайт Академии (http://apkipp.ru);

— корпоративная электронная почта (<u>http:// Apkippur@yandex.ru</u>);

Moodle — аббревиатура от ModularObject-OrientedDynamicLearningEnvironment (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда). Moodle — это свободная система управления обучением, ориентированная прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и учениками, хотя подходит и для организации традиционных дистанционных курсов, а так же поддержки очного обучения.

Основные функции системы Moodle:

 — регистрация пользователей -участников образовательного процесса (обучающихся, преподавателей, администраторов и др.);

—разработка учебных курсов непосредственно в системе или загрузка уже разработанных учебных курсов;

-загрузка банка заданий фондов оценочных средств;

— обеспечение возможности применения в образовательном процессе различных инструментов (чаты, форумы и т.п.);

Для использования Moodle достаточно иметь web-браузер, что делает использование этой учебной среды удобной как для преподавателя, так и для обучаемых. По результатам выполнения учениками заданий, преподаватель может выставлять оценки и давать комментарии. Таким образом, Moodle является и центром создания учебного материала и обеспечения интерактивного взаимодействия между участниками учебного процесса.

Мооdle относится к классу LMS (LearningManagementSystem) — систем управления обучением. В нашей стране подобное программное обеспечение чаще называют системами дистанционного обучения (СДО), так как именно при помощи подобных систем во многих вузах организовано дистанционное обучение. Мооdle используется более чем в 30 000 учебных заведений по всему миру и переведена почти на 80 языков, в том числе и на русский.

Система имеет удобный интуитивно понятный интерфейс и обладает большим набором средств коммуникации. Это не только загрузка учебных курсов и обмен вложенными файлами с преподавателем, но и форум (общий новостной на главной странице программы, а также различные частные форумы), чат, обмен личными сообщениями, ведение блогов, возможности проведения обучающего и контрольного тестирования.

#### Подключение - вход в систему

Единственным условием для пользователя является наличие доступа в Интернет, браузера InternetExplorer 6.0 и выше или браузера семейства Mozilla. Не рекомендуется использовать InternetExplorer 5.0 и ниже, а также Орега любой версии, т.к. тогда будет ограничен ряд возможностей работы с Moodle.

Работа с системой начинается с инициализации. Наберите в браузере адрес <u>http://web-apkipp.ru</u>. Вход в систему осуществляется с помощью ссылки «Вход», расположенной в верхнем правом углу окна.



После этого откроется страница регистрации, на которой Вам необходимо нажать

Академия повышения : Х			Θ - σ ×
🔶 $ightarrow$ С 🗍 Ф Не защищено   web-apkipp.ru/login/index.php			<b>☆</b> 1
	Логия / адрес электронной почты В Вашее	логин или пароль? и браузере должен быть разрешен прием	
	Пароль соокіез Запомнить логин Некотор Вход	<ul> <li>курсы, возможно, открыты для гостей</li> <li>Зайти гостем</li> </ul>	
	Вы в первый раз на нашем сайте? для полноценного доступа к этому сайту Вам необходимо сначала созда	пь учетную запись.	
	Создать учетную запись		
Вы не вош. <u>В начало</u>	NI 5 OKCIENY		
ा २ म 🖿 💽 🖬			@ A <sup>A</sup> ∧ @ d <sup>y</sup> PyC 12:15

Для создания учетной записи необходимо ввести логин (рекомендуем в качестве логина использовать адрес электронной почты) и пароль (обращаем Ваше внимание, что пароль должен содержать символов - не менее 8, цифр - не менее 1, строчных букв - не менее

# кнопку «Создать учетную запись».

1, прописных букв - не менее 1, не менее 1 символов, не являющихся буквами и цифрами, например таких как \*, - или #. Пример корректного пароля: Olga654@!).

<u>Ф</u> айл Правка <u>В</u> ид <u>Ж</u> урнал	Закладки Инструменты Справка		
П Новая учетная запись	× 📴 Инструкция для студента по р × 🛛 +		
(←) → ♂ ŵ	🛈 🔏 web-apkipp.ru/login/signup.php	😇 🏠 🔍 Поиск	👱 lii\ 🖾
Ф Часто посещаемые 🔘 Нач	альная страница 🗧 Профиль - Домашни		
мя пользователя электронный ад	Новая учетна Новая учетна • Выберите и логин • •	Я ЗЭПИСЬ Свернуть всё МЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ И ПАРОЛЬ Пароль должен содержать симводов - не менее В. шифо - не	
Пароль	Пароль	нароля должать содержива сна макей с так и стак о дикур на менее 1, строчных бука - не менее 1, поролисных бука – не менее 1, не менее 1 символов, не являющихся буквами и цифрами, например таких как *, - или #.	
	<ul> <li>Заполните и Адрес</li> <li>электронной почть</li> <li>Адрес</li> <li>электронной почть</li> <li>(еще раз)</li> </ul>	иформацию о себе	

Далее необходимо заполнить информацию о себе (адрес электронной почты, фамилия, имя, город).

После этого на странице появиться запись о необходимости подтвердить регистрацию.

cooparto y con po saneco	and the state of the second se	A In conclusion noticebodeum is 1	2.10.5	
→ C ŵ	(i) // web-apkipp.ru/login/signup.php	0	Ф. Поиск	<u>⊀</u> IV Œ
то посещаемые 🕲 Нача	альная страница   🖶 Профиль - Домашни			
АПКиП	IП Русский (ru) ▼			Вы не вошли в систему (Вж
кадемия	повышения квалификации	и профессиональной	переподготовки	1
начало / Подтвердит	ть учетную запись			
Waanuunii Pauru aan	าละ วงละกอบแอลี ออเกม <b>ไม้ระใจร่าสีการไ</b> ทย์ ถึงเลอ อาการของอ กะคะ		страции Бели и вас полвател пробла	un c paractourad converses c
министратором сайта	a.	вио с просвани инструкциями для завершения реги	страции, сони у вас полол си прооле	мы с регистрацией, солжитесь с
		Продолжить		
		Продожить		
		Продолжить		
		Продолжить		
		Продолжињ		

На указанный Вами адрес электронной почты придет письмо о необходимости подтверждения новой учетной записи.Необходимо пройти по ссылке, указанной в письме.

На этом регистрация завершена. Запомните свои логин и пароль – они понадобятся Вам в дальнейшем для входа в информационно-образовательную среду Академии.

Фотографи	и — СниносРИG	– œ ×
	Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки: подтверждение учетной записи	H + 10
	Администратор АПКиПП (отправлено через web-apkipp.ru) <noreply@web-apkipp.ru> &lt;</noreply@web-apkipp.ru>	
	Кому: Лилия Киянова	
	сегодня, 23:00	<u>Регистрации</u>
	Здравствуйте, Лилия Киянова.	
	На сайте «Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки» был запрос на создание учетной записи Вашего адреса электронной почты.	с указанием
	Для подтверждения новой учетной записи пройдите по следующему адресу:	
	http://web-apking_ru/login/confirm.php?data=wWb4tMIryH2LGhq/liliya	
	В большинстве почтовых программ этот адрес должен выглядеть как синяя ссылка, на которую достаточно нажать. Если это не скопируйте этот адрес и вставьте его в строку адреса в верхней части окна Вашего браузера.	е так, просто
	С уважением, администратор сайта,	
	Администратор Пользователь	Mail.Ru Агент
		8 pyc 23:12 E
/		06.09.2018 ЕСЛИ

Перейдя по ссылке, Вы окажетесь в системе.

Файл Правка <u>В</u> ид Журнал <u>З</u> акладки	Инструменты Справка			- D ×
In. Подтвердить учетную запись 🗙 📑	Инструкция для студента по : × fft Регистрация подтверждена × +			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
← → C <sup>a</sup> ⊕	web-apkipp.ru/login/confirm.php?data=wWb4tMIryH2LGhq/liliya	… 🛛 🕁	Q. HONCE	± ki\ © ≡
🔅 Часто посещаемые 🔘 Начальная с	граница 🗧 Профиль - Домашни			
	усский (ги) 👻			🜲 🍺 Лилия Киянова 🦳 🔹 🔒
🚯 Личный кабинет	Акалемия повышения квал	ификации и про	фессиональн	ОЙ
🖀 Домашняя страница	переподготовки	пфикации и пре	queenonamen	
🋗 Календарь	Личный кабинет / Регистрация подтверждена			
🗋 Личные файлы				
Epinonyu 1 in 23 - Nacore conte il 1101 - 🏈 Pyr	C	пасибо, Лилия Киянов Регистрация подтверждена Продолжить	a 	
🔲 🗢 🖽 🧮 🧶	e 🛛 ڬ 🖂 🗢 🏮 💼 🖾			요 <sup>R</sup> ^ 다») 티 PYC 23:14 루

В случае возникновения трудностей с созданием учетной записи, обратитесь к администратору по телефону 8-800-700-54-07.

После регистрации в системе Вам необходимо оповестить о завершении регистрации администратора и в течение суток Вы будете подключены к изучаемому курсу.

#### Работа с курсом

Для изучения материалов образовательной программы Вам необходимо войти в систему введя свои учетные данные (логин и пароль). После входа в систему, Вы получите доступ к дисциплинам дополнительной профессиональной программы, на которой Вы

## обучаетесь.

Routa MailRu X	DURNE X	θ - σ x
<ul> <li>Э С Ш Не защищено   web-apkpp.</li> <li>АПКиПП Русский (ru) *</li> </ul>	N	оч 🗙 је Лилия Киянова 🦳 🝷
👫 В начало	-	
🚯 Личный кабинет		
🛗 Календарь		
🗅 Личные файлы	Management	
🗯 Мои курсы	м <del>ои курсы</del>	
Менеджмент в образовании	Ф Менеджмент в образовании	
	Все курсы	
म 🤉 🖬 🗧 🔚 🕥 ।		x <sup>R</sup> ∧ ∉ φ ENG 11:27

Для входа в курс необходимо нажать на название образовательной программы.

Материалы курса (ресурсы и интерактивные виды деятельности) поделены на разделы, соответствующие дисциплинам изучаемой образовательной программы.

C O He severated web-te	sentanome sin χ f O weakhene shi goose : χ / Π weakhene serroses : χ / Π seethere weakhen γ κ i dine. χ // Π	0 - 0
	ариинскоперенородилисти и) (п) — с значало / Курси / Административно-ивраелениесая и офисика деятельность / Пострамиы профессиональной перенодитовам / Менеджиент в образовании — — — Э начало / Курси / Административно-ивраелениесая и офисика деятельность / Пострамиы профессиональной перенодитовам / Менеджиент в образовании	стратор АЛКИПП 🖳
Менеджмент в образовании		12 - 20 - 20 - <b>2</b> - 20 - 20 - 20 - 20 - 20 - 20 - 20 -
🖉 Участники	Сбулавления	Ваши достижений 🕢
<b>D</b> Значки		
🖩 Оценки	Дополнительная профессиональная программа	
3 Общее	😤 ДПЛ Менеджмент в образовании 2018.	
Дополнительная профессиональная программа	Дисциплина "Основы менеджмента"	
Дисциплина "Основы	🥗 РП Основы менеджиента 2018	
менеджмента"	Sona ouehowski create	
Дисциплина	😤 Методические материали	
"Правовая среда образования"	í презентационный материал	
With State State 1	🥞 презентационный материал по теме "Социальное партнерство"	
"Маркетинг"	😃 проект социального партинрства	
Дисциплина "Экономика и финансы"	Сформируйте проект социального партнерства Вашей образовалельной организации, который должен включать: название проекта, партнеры, цель проекта, ожидаемые результаты, риски реализации проекта, основные мероприятия в рамках проекта.	, этапы
Дисциплина "Государственная регламентация	Дисциплина "Правовая среда образования"	
ооразовательной деятельности"	🥌 РП Правовая среда образования 2018	
Дисциплина "Основы документационного	🙆 методические материалы	
овеспечения управления	· Ductionality "Macrostruc"	

Каждая дисциплина образовательной программы представлена в системе следующими элементами:

- рабочая программа;

- методические материалы, включающие курс лекций по дисциплине;

- фонд оценочных средств, содержащий задания, которые необходимо выполнить слушателю.

Также могут быть представлены презентационные материалы, нормативно-правовые документы, гиперссылки на источники и другие дополнительные материалы.



Вам необходимо изучить материалы по курсу. В некоторых случаях может быть удобнее или целесообразнее не просматривать, а скачать с сайта материалы курса.

После изучения методических материалов по дисциплине необходимо выполнить задания, представленные в фонде оценочных средств. Задание выполняется в отдельном файле, а затем добавляется в электронный учебный курс одним или несколькими файлами. Добавление задания производится путем нажатия на специальный значок.



При нажатии на ссылку открывается страничка, содержащая информацию о

#### состоянии ответа на задание.

АПКиПП Русски	ий (ru) 👻		🌲 🍺 Лилия Киянова	
<ul> <li>Менеджмент в образовании</li> </ul>	Состояние ответа			
Участники	Состояние ответа на задание	Ни одной попытки		
D Значки	Состояние оценивания	Не оценено		
∄ Оценки	Последний срок сдачи	Monday, 1 October 2018, 00:00		
Э Общее	Оставшееся время	23 дн. 11 час.		
Э Дополнительная	Последнее изменение			
профессиональная программа	Комментарии к ответу	🔁 Комментарии (0)		
Дисциплина "Основы менеджмента"				
Дисциплина "Правовая среда образования"		Добавить ответ на задание		
☐ Дисциплина "Маркетинг"		You have not made a submission yet		

Далее нажмите на кнопку «Добавить ответ на задание», после чего откроется страница, содержащая кнопку для выбора Вашего файла.

АПКиПП	Русский (ri	u) 🔹	*	Лилия Киянова
• Менеджмент в	*	HPOCKIG.		
образовании	-11			
Участники		Ответ в виде фаила	Максимальный размер новых фаилов: 2Мбайт, максимальное к	оличество прикрепленны файлов:
<b>О</b> Значки		-		
🗄 Оценки			• Файлы	
Э Общее			-	
<ul> <li>Дополнительная</li> <li>профессиональная</li> <li>программа</li> </ul>			Для загрузки файлов перетащите их сюда	a.
Дисциплина "Основы менеджмента"			Сохранить Отмена	
Дисциплина "Правовая среда образования"		<ul> <li>презентационный материал по теме</li> <li>"Социальное партнерство"</li> </ul>	Перейти на 🗢 РП Правовая о	среда образования 2018 •
🗆 Дисциплина				

При нажатии на кнопку «Файлы» открывается окно, в котором надо выбрать в левом

# столбце ссылку «загрузить файл».

та MailRu 🗙 👘 Задание 🛛 🗙 🌀 инстр	рукция по работе : 🗴 🖉 «Инструкция пользовя: 🗴 🕼 Инструкция для студен: 🗴 💭		Θ - 0
C O He защищено   web-apkipp.ru/mod/assign/view.php	?id=212&action=editsubmission		Q
E MATKиПП Русский (г	*:{\ir	A 4	Лилия Киянова
Выбор	файла	×	
Менеджмент в образовании			
Недавно использова	о анные файлы		
Участники	ть файл		файлов: 1
Эзначки			
	ные фаилы		
Wikimed	118		
⊃ Общее			
Э Дополнительная			
программа			
Э. Лисциплина "Осно			
менеджмента"			
🗆 Дисциплина "Право			
среда образования"			а ооразования 2016 -
Э Дисциплина			
1/8. d opprovement eff a/mod/assign/view.php?id=212&action=editsubmission#			
svg ^ 🖾 РП_Государствеdocx ^			Показать г

После этого появится кнопка для выбора файла с локального диска Вашего компьютера.

	Русский (ru) 🗢				Лилия Киянова
	Выбор файла			×	¢
Менеджмент в образовании	👘 Недавно			# # <b>b</b>	ī
Участники	использованные файлы				чество прикрепленных
1 200000	🚵 Загрузить файл				фаилов. 1
Лачки	🚮 Мои личные файлы	Вложение:			
В Оценки	Wikimedia	Выберите файл	райл не выбран		
) Общее		Сохранить как			
Дополнительная					
профессиональная программа		Автор:			·
		Лилия Киянова			
Дисциплина "Осно менеджмента"		Выберите лицензию	Все права защищены	\$	
) Дисциплина "Право среда образования"			Загрузить этот файл		а образования 2018 –
Дисциплина "Маркетинг"					

Выбираете Ваш файл и нажимаете на кнопку «Загрузить этот файл».

И последний этап пересылки файла с заданием –надо нажать на кнопку «Сохранить», после чего Ваш файл будет сохранен на сервере. Кнопка «Отмена» позволяет отменить отправку этого файла.

АПКиПП Русскі	ий (ru) 👻	🌲 🍺 Лилия	киянова
	троски.		
Менеджмент в образовании			
Участники	Ответ в виде файла	Максимальный размер новых файлов: 2Мбайт, максимальное количество	прикрепленных файлов: 1
<b>D</b> Значки			
🖩 Оценки		• Фаилы	
🗅 Общее		W	
Э Дополнительная			
программа		повышения	
Дисциплина "Основы менеджмента"	I	Сохранить Отмена	
Дисциплина "Правовая среда образования"	<ul> <li>презентационный материал по теме</li> </ul>	РП Правовая среда обра	зования 2018 -
Э Дисциплина "Маркетинг"	"Социальное партнерство"	переили на 👻	

Сообщения о предстоящих важных событиях электронных курсов, в том числе о сроках выполнения заданий, отображаются в разделе «Календарь», в который можно перейти по ссылке слева.



При необходимости можно перейти к календарю и просмотреть весь список событий.

Календа	ары					
1етальный ме	сячный обзо	р для: Ме	неджмент в с	бразовании	<b>\$</b> Ho	вое событие
<ul> <li>September</li> </ul>	er 2018	Oc	tober 2	018	Nover	mber 2018 🕞
Пн	Вт	Ср	Чт	Πτ	Сб	Bc
1 • • пр • • Та • • Эс • • Д • Св • • S	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

Также о важных событиях электронного курса преподаватель может написать в новостном форуме, который расположен в разделе «Объявления».

Оценку за выполненную работу преподаватель проставляет в течение 3-5 дней. Увидеть полученные баллы можно, нажав окно «Оценки».

За период обучения слушатель должен выполнить задания по всем дисциплинам учебного плана.

Итоговая аттестация по дисциплине проводиться в форме электронного тестирования. Для прохождения тестирования Вам необходимо выйти в учебный курс и пройти по ссылке «Итоговый тест».

ea 🗙 🔏 noves weble - Roece e C 🗴 🕘 Roves MaliRu 🗙 🧥 Kypic Oprawidaujes eever 🗴 💽 0 - 0 × > C O He 역 슈 : M АПКиПП Русский (ги) • 🜲 🙍 Администратор АПКиПП 🦳 👻 дисциплина. Организационные основы лечеоного питания в лечеоно-профилактических учреждениях презентационный материал 🧏 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность 🥌 Требования к организации работы врача - диетолога 🥌 ТРЕБОВАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ ЗА ДЕЗИНФЕКЦИЕЙ И СТЕРИЛИЗАЦИЕЙ В ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ УЧРЕЖДЕНИЯХ 🔮 Участники 🦉 методические материалы • Значки П Оценки Дисциплина "Основы диетологии" С Общее 🔮 "Способ определения пищевого статуса больных и методы его коррекции специализированными продуктами лечебного питания в условиях стационарного и санаторно-курортного лечения (методическое письмо)" 🗅 Дополнительная 🥌 методические материалы, первая часть профессиональная 🙍 методические материалы . вторая часть программа Фонд оценочных средств 🗅 Дисциплина "Нормативно-правовые основы Эссе организации ебного питания в течебно-Программа итоговой аттестации nonhunaimuencur Итоговый тест О Документация Moodle для этой страницы Вы зашли под именем <u>Администратор АПКиПП</u> (Выход) Сбросить тур для пользователя на этой странице A A & PYC 1606 -

После этого нажмите «Начать тестирование».



#### Далее необходимо нажать «Начать попытку». θ - σ × ← ) C @ He sauge 0. 1 : Администратор АПКиПП АПКиПП Русский (ru) + Организация лечебного питания в печебно-профилактическох учреждениях Организация лечебного питания в лечебно-профилактических учреждениях В начало / Курсы / Здравосхранение / программы повышения квалификации / Организация лечебного питания в лечебно-профилактических учреждениях / Программы итоговой аттестации / Итоговый тест 44 Vunctures ø -Итоговый тест в значим III Outerroa × Начать попытку 🗅 Общее Тест с ограничением по времени Дополнительная профессиональная программа Время на тест ограничено и равно 30 мин. Будет идти обратный отсчет времяни с можента начала вашей попытки, и вы должны завершить тест до окончания времени. Вы уверены, что хотите начать прямо сейчас? С Дисциплина - 3cce 0 дисциотовна "Нормативно-правовые основы организации лечебного питания в лечебно-профилактических испортяльния?" Начать попытку Отмена 🖬 오 H 🔒 🔚 📶 e<sup>q</sup> ∧ <u>e</u>l d× pyc 1609 18.09.2018 ♥3)

После ответа на все вопросы необходимо завершить тестирование.

С () Не защещено   web-apki	pp.ru/mod/quez/summary.php?attempt=T&cmid=8	86	ର୍ :
АПКиПП Рус	ский (ru) т		🌲 🙍 Администратор АПКиПП 💿
🕿 Организация	Результат попытки		1 2 3 4 5
лечебного питания в лечебно-	Bonpoc	Состояние	Закончить полытку
учреждениях	1	Ответ сохранен	Начать новый просмотр
Участники	2	Ответ сохранен	
<b>D</b> Значки	3	Пока нет ответа	
Оценки	4	Пока нег ответа	
🗅 Общее	5	Ответ сохранен	
Э. Дополнительная профессиональная программа		Вернуться к полытке Оставшееся время 0:29:08	
Э. Дисциплина "Нормативно- правовые основы организации лечебного питания в лечебно- профилактических учреждениях"	- 3000	Эта попытка должна быть отправлена до Tuesday. 18 September 2018 Отправить всё и завершить тест Перейти на в	, 16:40.
Дисциплина "Организационные основы лечебного питания в лечебно- профилактических учреждениях"	<ul> <li>Докумена</li> <li>Вы зашим под</li> </ul>	ация Moodle для этой страницы именен Алманистратор АПКиПП (Выход)	
Дисциплина "Основы	Лечерное пит	anne a 70.12	

После завершения тестирования Вам будут доступны результаты и будет возможность увидеть, какие на какие вопросы был дан неверный ответ.

C D He saupruperio   web-apkipp	nu/mod/guiz/neview.php?attempt	= facmid=668	ର୍ ଧୁ
АПКиПП Русск	ий (ru) т / Итоговыи тест / 1	ROCKATD -	Администратор АПКиПП
Срганизация лечебного питания в лечебно- профиластических учреждениях	Тест начат Состояние Завершен Прошло времени Баллы	Tuesday, 18 September 2018, 16:10 Завершенные Tuesday, 18 September 2018, 16:11 1 мин. 32 сек. 0.0/5.0	Навигация по тесту 1 2 3 4 5 Показать одну страницу Закончить обзор
, sharka	Оценка	<b>0,0</b> из 10,0 ( <b>0</b> %)	Начать новый просмотр
а Оценки ) Общее ) Дополнительная профессиональная программа	Вопрос 1 Выполнен Баллон: 0.0 их 1.0 Ф. Опметиль вопрос	Механические щажение пищеварительного тракта достигается исключением из рациона Выберите один ответ: а. продуктов, визывающих усиление секреции b. жареных блюд c. грубых продуктов	
Э. Дисциплина "Нормативно- правовые основы организации лечебного питания в лечебно- профиластических учреждениях"	Peacetropolaris eonpoc Bonocc 2 Bunconies Saunce: 00 un 10	Картогеку блюд утверждает Выберите один ответ: Ф а главный болгалете	
Э. Дисциплина "Организационные основы лечебного питания в лечебно- профилктических учреждениях"	<ul> <li>Onservine sonpoc</li> <li>Prasemposane sonpoc</li> </ul>	а. тавника одиализиј b. заведукоциј пицеблоком     c. заведукоциј производством     d. диетолог     e. главный врач	

Коммуникация (взаимодействие) в информационно-образовательной среде Академии

Основными средствами, позволяющими слушателям общаться с преподавателями, а также между собой, являются следующие:

- форум (общий для всех слушателей на главной странице программы);
- электронная почта.

Если у вас возникли какие-либо проблемы (например, вы не можете войти в систему), обращайтесь по телефону 8-800-700-54-07 или по электронной почте *apkippur@yandex.ru* 

#### ЖЕЛАЕМ ВАМ УСПЕХОВ В УЧЕБЕ!!!

Приложение 2

# Руководство по работе в информационно -образовательной среде Академии повышения квалификации и профессиональной переподготовки для преподавателей

#### Введение

В целях организации процесса в соответствии с требованиями к реализации дополнительных профессиональных программ в Академии повышения квалификации и профессиональной переподготовки (АПКиПП) внедрена и получила дальнейшее развитие электронная информационно - образовательная среда (далее — ЭИОС).

Структура ЭИОС обеспечивает возможность использования современных образовательных информационных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ в Академии.

Основными составляющими ЭИОС Академии являются:

— система электронного обучения Moodle со встроенной подсистемой тестирования и средствами для формирования электронного портфолио обучающегося (<u>http://web-apkipp.ru</u>);

— официальный сайт Академии (http://apkipp.ru);

— корпоративная электронная почта (<u>http:// Apkippur@yandex.ru</u>);

Moodle — аббревиатура от ModularObject-OrientedDynamicLearningEnvironment (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда). Moodle — это свободная система управления обучением, ориентированная прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и учениками, хотя подходит и для организации традиционных дистанционных курсов, а так же поддержки очного обучения.

Используя Moodle преподаватель может создавать курсы, наполняя их содержимым в виде текстов, вспомогательных файлов, презентаций, опросников и т.п. Для использования Moodle достаточно иметь web-браузер, что делает использование этой учебной среды удобной как для преподавателя, так и для обучаемых. По результатам выполнения учениками заданий, преподаватель может выставлять оценки и давать комментарии. Таким образом, Moodle является и центром создания учебного материала и обеспечения интерактивного взаимодействия между участниками учебного процесса.

Мооdle относится к классу LMS (LearningManagementSystem) — систем управления обучением. В нашей стране подобное программное обеспечение чаще называют системами дистанционного обучения (СДО), так как именно при помощи подобных систем во многих вузах организовано дистанционное обучение. Мооdle используется более чем в 30 000 учебных заведений по всему миру и переведена почти на 80 языков, в том числе и на русский.

Moodle дает возможность проектировать, создавать и в дальнейшем управлять ресурсами информационно-образовательной среды. Система имеет удобный интуитивно понятный интерфейс. Преподаватель самостоятельно, прибегая только к помощи справочной системы, может создать электронный курс и управлять его работой. Можно вставлять таблицы, схемы, графику, видео, флэш и др.

Редактирование содержания курса проводится автором курса в произвольном порядке и может легко осуществляться прямо в процессе обучения. Очень легко добавляются в электронный курс различные элементы: лекция, задание, форум, глоссарий, wiki, чат и т.д. Для каждого электронного курса существует удобная страница просмотра последних изменений в курсе.

Таким образом, LMS Moodle дает преподавателю обширный инструментарий для представления учебно-методических материалов курса, проведения теоретических и практических занятий, организации учебной деятельности как индивидуальной, так и групповой.

Ориентированная на дистанционное образование, система управления обучением Moodle обладает большим набором средств коммуникации. Это не только электронная почта и обмен вложенными файлами с преподавателем, но и форум (общий новостной на главной странице программы, а также различные частные форумы), чат, обмен личными сообщениями, ведение блогов.

Мооdle имеет многофункциональный тестовый модуль. В LMS Moodle имеется обширный инструментарий для создания тестов и проведения обучающего и контрольного тестирования. Поддерживается несколько типов вопросов в тестовых заданиях (множественный выбор, на соответствие, верно/неверно, короткие ответы, эссе и др.). Moodle предоставляет много функций, облегчающих обработку тестов. Можно задать шкалу оценки, при корректировке преподавателем тестовых заданий после прохождения теста обучающимися, существует механизм полуавтоматического пересчета результатов. В

системе содержатся развитые средства статистического анализа результатов тестирования и, что очень важно, сложности отдельных тестовых вопросов для обучающихся.

#### Общие принципы работы в Moodle

Единственным условием для пользователя является наличие доступа в Интернет, браузера InternetExplorer 6.0 и выше или браузера семейства Mozilla. Не рекомендуется использовать InternetExplorer 5.0 и ниже, а также Орега любой версии, т.к. тогда будет ограничен ряд возможностей работы с Moodle.

Работа с системой начинается с инициализации. Наберите в браузере адрес <u>http://web-apkipp.ru</u>.



Вход в систему осуществляется с помощью ссылки «Вход», расположенной в верхнем правом углу окна.

Вы вводите свой логин и пароль и входите в систему. Если вы еще не зарегистрированы в системе (не имеете логина и пароля), то необходимо обратиться к администратору.

<ul> <li>Академия повышения к ×</li> <li>Э С О Не защищено   web-apkipp.ru/login/index.php</li> </ul>		9 - 0
	Логии / адрес злектронной понты Логии / адрес злектронной понты Вашем браузер до соскіе с С С Соскіе С С С Соскіе С С С С С С С С С С С С С С С С С С С	роль? лжен быть рэзрешен прием. зможно, открыты для гостей йти гостем
	Вы в первый раз на нашем сайте? для полноценного доступа к этому сайту Вам необходимо оначала создать учетную за Создать учетную запись	invos.



При входе в систему в центре страницы содержится список доступных преподавателю электронных курсов, а по краям расположены функциональные блоки, позволяющие настраивать работу системы и производить определенные действия, и информационные блоки.



Название курса в списке курсов является гиперссылкой, щелчок по которой открывает страницу курса. Для входа в данный курс необходимо нажать на его название.



Так выглядит типичная главная страница курса. В центральном блоке страницы представлено содержание данного курса, выделены тематические разделы курса, а по бокам — функциональные и информационные блоки.

## Редактирование личной информации

Обратите внимание, что имя пользователя выделено как гиперссылка – активизируйте эту ссылку щелчком мышки и Вы сможете увидеть Ваше пользовательское резюме (профиль).



ा २ म 🔚 👩 🕫

Чтобы увидеть свой профиль нажмите кнопку «О пользователе».

АПКиПП Русс	onii (nu) *		4	Ольга Миронова
<ul> <li>В Личный кабинет</li> <li>Домашняя страница</li> <li>Календарь</li> </ul>	Ольга Миронова Лисний кабичет / О пользователе		Вернуль страницу по умолчанию	• •
<ul> <li>Личные файлы</li> </ul>				
<ul> <li>мож курся</li> <li>Управление организацией и персоналом</li> <li>Управление государственвыми и</li> </ul>	Подробная информация о пользователе Адрес электронной почты Iudysence/2010@yundex.ru	Разное Залиси блога Сообщения форумов Темак форумов		
муниципальными закупками	Ростов - ма - Дону	Отчеты		
Менеджмент и управление персоналом в медицинской организации	Информация о курсе Участник курсов Управление организацией и персоналом	Сегодняшние события Все события Кратскій отчет Полный отчет Сессии браузера		
Педагогика дополнительного образования. Преподаватель бас-	Управление государственными и муниципальными закуппами Менеджикент и управление персоналом в медицинской ортанизации Педатогика дополнителего образования. Преподаватель боститары Педатогика дополнительного образования. Преподаватель фортелияно	Обзор оценок Оценка		
гитары Педагогика дополнительного образования. Преподаватель фортегиано	Педатогика дополнительного образовании. Преподаватель титари Педатог дополнительного образовании. Концертиейстер Художественно-эстстическое развитие детей доцкольного возраста в условиих реллизации ФГОС ДО Физическое воспитание и формирование правия здорового образа жизни у детей доцкольного возраста в условиях ФГОС ДО Современные методы игровой деятельности в работе с доцкольниками в условиих ФГОС ДО Посарать еще	BXO261 B CHCTEMY Repeakit Accrym K cakty Fridey, 31 August 2018, 15:50 (5 gm. 21 ча Последний доступ K cakty Thursday, 6 September 2018, 12:54 (cekus	e) 20	
Педагогика дополнительного	• L			

Вы можете отредактировать Ваш профиль. Чтобы редактировать вашу персональную информацию, нажмите на вкладку «Редактировать информацию». Откроется одноименная форма.

Altkelli: Pegaktuposari X	aturato - orafila		0 - 0
<ul> <li>С О не защищено и мериорирно тове селерирно осоч</li> <li>АПКиПП Русский (ru) *</li> </ul>	earno-pome		🛔 🍺 Ольга Миронова 🦳 -
В Личный кабинет # Домашняя страница Ш Календарь Личные файлы	Эльга Миронова Частройки / Учетная запись пользо	аателя / Редактировать информацию	
<ul> <li>Мои курсы</li> <li>Управление организацией и персоналом</li> <li>Основные</li> </ul>	онова		Развернуть всё
<ul> <li>Управление</li> <li>Управление</li> <li>Имя</li> <li>государственными и муниципальными</li> <li>Фамилия</li> <li>закупками</li> </ul>	0	Ольга Миронова	
Менеджмент и управление персоналом в медицинской организации организации Пород	ой почты 0 с электронной почты 0	Только другим слушателям курса Ф	
Педаготика дополнительного образования. Преподаватель бас- гитары		России на уделу Выберите страну	
<ul> <li>Педагогика дополнительного образования. Преподавтель фортепиано</li> <li>Педагогика</li> </ul>	0		

#### Описание некоторых полей:

Показывать e-mail. Данный параметр определяет, могут ли другие пользователи видеть адрес Вашей электронной почты. Вы можете установить так, чтобы все пользователи (включая гостей) могли видеть Ваш адрес, или так, чтобы только пользователи, прикрепленные к курсу, могли его видеть. Можно полностью отключить отображение Вашего электронного адреса.

Описание. Здесь Вы можете кратко рассказать о себе.

Фотография. Если Вы хотите, чтобы Ваша фотография отображалась в профиле, а также в некоторых разделах (форуме), здесь Вы можете загрузитьизображение с Вашим фото. Чтобы сделать это, нажмите на кнопку "Обзор", найдите файл с фотографией в формате JPEG и щелкните по кнопке "Открыть". Затем нажмите на кнопку "Сохранить" в самом конце формы и система внесет изменения в Ваш профиль. Желательно, чтобы фотография была размером 100х100 пикселей, иначе система сама выполнить обрезку изображения до нужных размеров.

#### Краткий обзор блоков электронного курса

## Блок «Участники»

Участники – список преподавателей и слушателей курса.

#### Блок «Оценки»

Журнал оценок/Оценки – оценки за ответы на задания, тесты и т. д.

#### Блок «Объявления»

Здесь перечисляются новости.

#### Блок «Календарь»

Календарь наступающих и наступивших событий курса. В календаре отображаются не только события курса (сроки выполнения заданий, тестов, проведения чатов и т. д.), но и события, которые участники курса добавляют вручную. Календарь позволяет вести свое собственное расписание работы и гибко планировать график работы.

#### Блок «Пользователи на сайте»

Список участников курса, которые сейчас работают на сайте.

## Блок «Общее»

Отображаются элементы курса, доступные всем подключённым к курсу пользователям.

#### Режим редактирования

Кнопка «Редактировать» доступна только тем пользователям, у которых есть права редактировать и изменять материалы курса (администратору, создателю курса, преподавателю). При нажатии на кнопку «Редактировать» меняется интерфейс, в каждом блоке у объектов, которые можно редактировать, появляются кнопки инструментов, позволяющих изменять содержание и вид этого объекта (блока, ресурса, элемента курса, темы и т.д.).

C O He samplimento   web-ap	Kippnu*courre/view.php%d=129	
АПКИПП Русси	vi (n) •	🌲 🍺 Ольга Миронова 🦳
Художественно- эстетическое развитие детей дошкольного нозраста в условиях реализации ФГОС ДО	Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО Линный кибинет / Мои курсы / Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС до	Редактировать настройки     Редиктировать настройки     Редиктировать настройки     Редиктирования     Завершение курса     Фильтры
<ul> <li>Участникой</li> <li>Эначкой</li> <li>Эначкой</li> <li>Оценкой</li> </ul>	Сравления	<ul> <li>Настройка журнала оценок</li> <li>Резервное копирование</li> <li>Восстановить</li> <li>Импорт</li> </ul>
1 Общее	Дополнительная профессиональная программа	<ul> <li>Очистка</li> <li>Больше</li> </ul>
Дополнительная профессиональная программа	Дисциплина Педагогические технологии ФОГС ДО	
Дисциплина Педагогические технологии ФОГС ДО	Методические указания Задяние к теме 2 ИГРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ. МОДУЛЬНАЯ ТЕХНОЛОГИЯ	
Дисциплина Требования к содержанию	📜 Книга Покалогия воздействия	
художествённо- эстетического развития дошкольников	Дисциплина Требования к содержанию художественно-эстетического развития дошкольников Методические указания	
Дисциплина ФГОС ДО как система требований	<ul> <li>Вадание к теме 3 ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗВИВАЮЩЕЙ ХУДОЖЕСТВЕННО- ЭСТЕТИЧЕСКОЙ СРЕДЫ В ДО</li> <li>Система мониториита достижения детмии результатов освоений ООП</li> <li>Книга А.А. Мелик Пашаева Методики исследования и проблемы диагностики художественно-творческого развития детей</li> </ul>	
Дисциплина Формы организации творческой	Дисциплина ФГОС ДО как система требований	

При нажатии на кнопку «Редактировать» меняется интерфейс, в каждом блоке у объектов, которые можно редактировать, появляются кнопки инструментов, позволяющих изменять содержание и вид этого объекта (блока, ресурса, элемента курса, темы и т.д.).



Нажатие на кнопку «Закончить редактирование» соответственно закрывает этот

#### режим.

п) Курс Художественно-э 🛪		θ - σ
C O He samplimento   web-a	kippnu/course/view.php1id=129&noth/yediingon+1	\$
АПКиПП Русси	vi (n) •	🌲 🍺 Ольга Миронова 🎧
Художественно- эстетическое развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО	Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста в условия реализации ФГОС ДО Личний кабинет / Мои курсы / Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста в условиях реакизации ФГОС до	<ul> <li>Редактировать настройки</li> <li>Завершених краактирование</li> <li>Завершених курса</li> <li>Фильтры</li> </ul>
<ul> <li>Участники</li> <li>Эначки</li> <li>Эначки</li> <li>Осенки</li> <li>Общее</li> </ul>	+ 🔂 Obsecterus /	<ul> <li>Настройка хурнала оценох</li> <li>Резервное копирование</li> <li>Восстановить</li> <li>Импорт</li> <li>Омистка</li> <li>Сомистка</li> </ul>
С Дополнительная профессиональная программа	<ul> <li>Дополнительная профессиональная программа </li> </ul>	<ul> <li>Редактировать •</li> <li>Фобавить элемент или ресурс</li> </ul>
Дисциплина     Педагогические     темологии ФОГС ДО     Дисциплина     Требования к     содержанию     художественно-     зстетического	<ul> <li>Дисциплина Педагогические технологии ФОГС ДО</li> <li> <sup>*</sup> Методические указания         </li> <li> <sup>*</sup> Вазание к теме 2 ИГРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ. МОДУЛЬНАЯ ТЕХНОЛОГИЯ     </li> <li> <sup>*</sup> Вазание к теме 2 ИГРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ. МОДУЛЬНАЯ ТЕХНОЛОГИЯ     </li> </ul>	Редактировать * 🐼 Редактировать * 🐼 Редактировать * 🌢 🐼 Редактировать * 🧭
разентия дошкольников Со дисциплина ФГОС ДО как система требований Со дисциплина Формы организаций	<ul> <li>Дисциплина Требования к содержанию художественно-эстетического развития дошкольников</li> <li> <sup>4</sup> Методические указания         </li> <li> <sup>4</sup> Задание к теме з организация развивающей художественно- эстетической сиды в до         </li> <li> <sup>4</sup> Систем мониториита достжения детими результатов освоение 000         </li> <li> <sup>4</sup> Систем мониториита достжения детими результатов освоение 000         </li> </ul>	Редактировать = Редактировать = 🐼 Редактировать = 🛃 🐼 Редактировать = 🐼
INTERPRETATION	948w854bestov#	A o d o py 1308

При нажатии на кнопку «Редактирование» около элемента курса выводится контекстное меню.

C (0) He tangenting   web-arc	tion nu/course Asias alto 3/da 1298/contribustitionoous1	9 - 0
Мапкипп Русси	(D) *	🌲 🍺 Ольга Миронова 🎧
Художественно- эстетическое развитие детей дошкольного	🛧 🧐 Методические указыния 🖌	Редактировать + 🐼 🕈 Добавить элемент или ресу;
нозраста в условиях реализации ФГОС ДО	🕂 Дисциплина Формы организации творческой деятельности детей в ДОО 🖍	Pegaktuposata *
Участники	🕂 🙍 Методические указания 🖍	Редактировать - 😡
Значки	<ul> <li>Доржическое заднике ктеме в ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ВОСПИТАНИЯ ТВОРЧЕСКОЙ ЛИЧНОСТИ //</li> <li>Системный подход в диалюстике одаренности //</li> </ul>	<ul> <li>Редактировать настройки</li> <li>Переместить вправо</li> </ul>
Оценки	🕂 💐 Практическое задыние к теме 4 ТВОРЧЕСКИЕ ИГРЫ КАК ФОРМА ОРГАНИЗАЦИИ ТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ 🖊	<ul> <li>Скрыть</li> <li>Дублировать</li> </ul>
Общее		<ul> <li>Назначить роли т или ресур</li> <li>Удалить</li> </ul>
Дополнительная профессиональная программа	<ul> <li>Дисциплина Художественно-эстетическое развитие дошкольника в ДОО </li> </ul>	Редитировать
	🕂 🕍 Merodoweckie ykabiene 🖉	Редактировать *
дисциплина Педагогические	4 🍓 Задание к теме 1 ОСНОВНЫЕ ПОДХОДЫ К ИЗУЧЕНИЮ ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА //	Редактировать - 🛔 🖂
технологии ФОГС ДО	4 Sadawae к теме з ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ДОШКОЛЬНИКОВ С УЧЕТОМ ТРЕБОВАНИИ ФГОС ДО      4	Редактировать •
Дисциплина Требования к содержанию	<ul> <li>Annia i rosobolní v kylečita z</li> </ul>	<ul> <li>Добавить элемент или ресуз</li> </ul>
художественно- эстетического развития	+ Итоговая аттестация 🖌	Редактировать
дошкольников		<ul> <li>Добавить элемент или ресур</li> </ul>
Дисциплина ФГОС ДО как система требований		+ Добавить тем
	О Документация Moodle. Аля этой страница-	
дисциплина Формы организации творческой	Вы зашли под именен Одьга Миронсав Выхол) Сбросить тур лик пользоватова на этой странице	

Назначение каждой кнопки:

- →«Переместить вправо», т.е. передвинуть объект вправо (влево).
- • Открытый глаз» означает, что объект виден слушателям. Нажатие на него сделает этот объект невидимым и изменит пиктограмму на "Закрытый глаз".
  - «Закрытый глаз» означает, что объект скрыт от слушателей. Нажатие на него

сделает элемент видимым для слушателей («Открытый глаз»).

- × «Удалить» удаляет объект.
- Выделение темы как текущей.

• Редактировать настройки, открывается страница, содержащая настройки для данного объекта, в том числе и окно встроенного текстового редактора, в котором можно редактировать и форматировать текст, относящийся к объекту.

Редактирование Фалл 🛪			θ - σ
С @ Не защищено   web-a	pkipp.ru/course/modedit.php?update=573&return=	6sra0	<b>\$</b>
АПКиПП Русси	cưới (nu) =		🌲 🙍 Ольга Миронова 🥅
Художественно- эстетическое развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО	Художественно-з ФГОС ДО Личний кабинет / Мок курсы / Худоо / Метадические ухазники / Редактир	СТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВО астенно-эстепическое развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации 9ГОС ДО / Дисши вать мастробии	Зраста в условиях реализации
• значки	- Ofwaren to the	П	100
🖩 Оценки	Основление фаил	з дисциплина художественно-эстетическое развитие до	ршкольника в дооо
🗅 Общее	<ul> <li>Общее</li> </ul>		- Foregoine and
Дополнительная профессиональная профессиональная	Название	• Методические указания	
Marine ware	Описание	1 i* B / 🗏 🗏 🗞 🗞 🗟 🗍 🗰 🖓	
Педагогические технологии ФОГС ДО			
🗅 Дисциплина			
Требования к. содержанию		🗐 Отображать описание / вступление на странице курса 👔	
художественно- эстетического	Выберите файлы		Максимальный размер для новых файлов: 2Мбай
развития дошкольников			III II 🖬 🖿
Дисциплина ФГОС ДО как система требований		Current Current	
Дисциплина Формы организации		художестве	
творческой деятельности детей в			
доо	• Внешний вид		

Встроенный текстовый редактор имеет интуитивно понятный интерфейс. При желании можно увеличить размер окна редактора. Редактор поддерживает все основные операции форматирования текста, позволяет вставлять таблицы, рисунки (предварительно должны быть загружены на сервер), гипертекстовые ссылки и др.

Выход со страницы редактирования текущего объекта, как правило, осуществляется

нажатием на кнопку Сохранить и вернуться к курсу , расположенную внизу страницы редактирования объекта.

## Создание электронного учебного курса в Moodle

Новый учебный курс в Moodle создается администратором.

## Наполнение курса

Зайдите на главную страницу созданного курса (щелкнуть по названию курса в списке доступных курсов).

Курс: Управление госуд 🗙		Θ - σ
O Пезащищено web-ар	kipp.ru/course/new.php?id=194	<b>Å</b>
АПКиПП Русск	al (u) =	🌲 🙍 Ольга Миронова 🦳
Управление государственными и муниципальными закупками	Управление государственными и муниципальными закупками личный кабичет / Мои курсы / Управление государственными и муниципальными закупками	<b>0</b> -
📽 Участники		
🛛 Значки	Barren	
🖽 Оценки	ч <mark>е Осъявления</mark>	
🗅 Общее	Тема 1	
🗅 Тема 1		
🗅 Тема 2	Тема 2	
🗅 Тема 3		
🗅 Тема 4	Тема 3	
월 Личный кабинет	Тема 4	
📽 Домашняя страница		
🋗 Календарь		
🗅 Личные файлы		
🕿 Мои курсы		
Управление организацией и персоналом		
Управление государственными		

При создании курса в него автоматически включается новостной форум. Moodle располагает большим разнообразием модулей (элементов курса), которые могут быть использованы для создания курсов любого типа. В зависимости от содержания курса и концепции преподавания, создатель курса включает наиболее подходящие элементы и ресурсы, предоставляемые системой Moodle.

Можно разделить инструменты (модули) Moodle для представления материалов курса на статические (ресурсы курса) и интерактивные (элементы курса).

#### К ресурсам относятся:

- Текстовая страница
- Веб-страница
- Ссылка на файл или веб-страницу
- Ссылка на каталог
- Пояснение позволяет помещать текст и графику на главную страницу курса.

С помощью такой надписи можно пояснить назначение какой-либо темы, недели или используемого инструмента.

## К интерактивным элементам курса относятся:

• Элемент Лекция строятся по принципу чередования страниц с теоретическим материалом и страниц с обучающими тестовыми заданиями и вопросами. Последовательность переходов со страницы на страницу заранее определяется преподавателем — автором курса, и зависит от того, как слушатель отвечает на вопрос. На неправильные ответы преподаватель может дать соответствующий комментарий.

• Элемент Задание позволяет преподавателю ставить задачи, которые требуют от слушателей ответа в электронной форме (в любом формате) и дает возможность загрузить его на сервер. Элемент Задание позволяет оценивать полученные ответы.

• Элемент **Тест** позволяет создавать наборы тестовых заданий. Тестовые задания могут быть с несколькими вариантами ответов, с выбором верно/не верно, предполагающие короткий текстовый ответ, на соответствие, эссе и др. Все вопросы хранятся в базе данных и могут быть в последствии использованы снова в этом же курсе (или в других). Тесты могут быть обучающими (показывать правильные ответы) или контрольными (сообщать только оценку).

• Элемент **Wiki** делает возможной совместную групповую работу обучаемых над документами. Любой участник курса может редактировать wiki-статьи. Все правки wikiстатей хранятся в базе данных, можно запрашивать любой прошлый вариант статьи или для сравнения разницу между любыми двумя прошлыми вариантами статей с помощью ссылки Последние правки. Используя инструментарий Wiki, обучаемые работают вместе над редактированием одной wiki-статьи, обновлением и изменением ее содержания. Редактор, встроенный в Wiki, позволяет вставлять в текст статьи таблицы, рисунки и формулы. В зависимости от настроек групповой работы Moodle может включать в себя двенадцать различных wiki-редакторов. При коллективной работе преподаватель, используя функцию История, может отследить вклад каждого участника в создании статьи и оценить его.

• Элемент Глоссарий позволяет создавать и редактировать список определений, как в словаре. Наличие глоссария, объясняющего ключевые термины, употребленные в учебном курсе, просто необходимо в условиях внеаудиторной самостоятельной работы. Элемент Глоссарий облегчает преподавателю задачу создания подобного словаря терминов. В виде глоссария можно организовать также персоналий. Глоссарий может быть открыт для создания новых записей (статей), не только для преподавателя, но и для обучающихся.

• Элемент **Форум** используется для организации дискуссии и группируются по темам. После создания темы каждый участник дискуссии может добавить к ней свой ответ или прокомментировать уже имеющиеся ответы. Для того чтобы вступить в дискуссию, пользователь может просто просмотреть темы дискуссий и ответы, которые предлагаются другими. Это особенно удобно для новых членов группы, для быстрого освоения основных задач, над которыми работает группа. История обсуждения этих проблем сохраняется в базе данных. Пользователь также может сыграть и более активную роль в обсуждении, предлагая свои варианты ответов, комментарии и новые темы для обсуждения.

В каждом электронном курсе система Moodle дает возможность создания нескольких форумов.

• Чат система предназначена для организации дискуссий и деловых игр в режиме реального времени Пользователи системы имеют возможность обмениваться текстовыми сообщениями, доступными как всем участникам дискуссии, так и отдельным участникам по выбору;

• Опрос для проведений быстрых опросов и голосований. Задается вопрос и определяются несколько вариантов ответов;

• Анкета отобраны несколько типов анкет особенно полезных для оценки интерактивных методов дистанционного обучения;

## Добавление элементов курса и ресурсов

Добавление ресурсов и интерактивных элементов осуществляется в режиме редактирования. Нажмите на кнопку «Редактировать» в правом верхнем углу главной страницы курса, чтобы войти в этот режим.

В каждой секции курса появляются поля со списком «Добавить элемент или ресурс». Выбор нужного элемента или ресурса открывает страницу редактирования и настройки этого элемента или ресурса.

#### Редактирование названия темы

#### Нажмите на кнопку, расположенную рядом со словом «Тема 1».

1 to Viner V

АПКиПП Русский (ru) *		🌲 🎓 Ольга Миронова
<ul> <li>Управление государственными и муниципальными закупками</li> </ul>	правление государственными и муниципальными закупками ный казинет / Мон курси / Управление годударственными и муниципальными закупками	0
Участники		
<b>О</b> Значки		Редактировать 🝷
В Оценки	🕂 🥦 Объявления 🖌	Редактировать 👻 🛔
Э Общее		+ Добавить элемент или ресур
о Тема 1 🕂 🕂	Тема	Редактировать -
) Тема 2	Редестировать название темы	+ Добавить элемент или ресур
Тема 3	Тема	Редактировать -
3 Тема 4		+ Добавить элемент или ресур
і Личный кабинет 🕂 🕂	Тема 3 🖌	Редактировать -
Домашняя страница		+ Добавить элемент или ресур
Календарь 🕂	Тема 4 🖌	Редактировать
Личные файлы		+ Добавить элемент или ресур
Мои курсы		🕈 Добавить тем
<ul> <li>Управление организацией и персоналом</li> </ul>		
Управление государственными		
sp.ru/course/view.php?id=194&notifyeditingon=1#	ания Moodle але атой стоянины	19-22

Наберите название темы. Нажмите Enter для завершения.

Добавление элемента курса «Лекция»

1. Добавить элемент курса — «Лекция».

0

2. В открывшейся странице «Добавление. Лекция.» нужно указать название лекции и при необходимости изменить настройки, выставленные по умолчанию.

Pедактирование Лекция ×		θ - σ >
<ul> <li>Э С О Не защищено web-а</li> <li> </li> <li> </li> </ul> <li> </li>	<b>pkippn</b> ų/coune/modedit,php?udd=lesson8type=8course=1948asection=08areturn=08areto unit (n.). ≠	🖈 🌘 Ольга Миронова 🦳 🔫
Управление государственными и муниципальными закупками	Управление государственными и муниципальными закупками Личный кабинет / Мои курсы / Управление государственными и муниципальными закупками / Общее / Добавление: Лекция	
🖉 Участники		
🛡 Значки	в Добавление: Лекция <b>о</b>	
Ш Оценки		Развернуть все
🗅 Общее	Название 0	
🗅 Тема 1	Описание	
🗅 Тема 2		
🗅 Тема З		
🗅 Тема 4		
🚳 Личный кабинет		
🖷 Домашняя страница		A.
🛗 Календарь	🔲 Отображать описание / вступление на странице курса 👩	
🗋 Личные файлы	<ul> <li>Внешний вид</li> </ul>	
😂 Мои курсы	> Доступность	
Управление организацией и персоналом	<ul> <li>Контроль прохождения</li> </ul>	
Управление организацией и персоналом Управление	<ul> <li>Контроль прохождения</li> <li>Оценка</li> </ul>	

Основной элемент лекции — это **веб-страница с вопросами**. В начале страницы дается объяснение фрагмента учебного материала, а в конце страницы предлагаются вопросы для контроля усвоения этого фрагмента. Если на вопросы дается правильный ответ, загружается следующая страница лекции, иначе слушателю предлагается еще раз прочитать плохо усвоенный фрагмент учебного материала.

Карточка-рубрикатор — страница лекции, содержащая ссылки на другие страницы лекции. Обычно карточки-рубрикаторы используются для деления лекции на разделы, каждый раздел начинается с карточки–рубрикатора, в которой дается оглавление данного раздела.

#### Добавление гиперссылки

1. Добавить ресурс — гиперссылка..

2. На странице Добавление: гиперссылка заполнить обязательное поле «Название» и указать адрес веб-страницы.

Редактирование Гилер: X	nkinn.ru/course/modedit.nhn?add=url@tvne=@course=1948section=08zetum=08sr=0	
АПКиПП Русс	asă (n) 👻	🌲 🌻 Ольга Миронова 🕥
Управление государственными и муниципальными закупками	<ul> <li>Управление государственными и муниципальными з личный кабинет / Мои курсы / Управление государственными и муниципальными закупками / Общее / добавление: Го</li> </ul>	акупками
😸 Участники		
🛡 Значки	🛯 Добавление: Гиперссылка 🛛	
🖽 Оценки		Развернуть все
🗅 Общее	Название О	
🗅 Тема 1	Agpec (URL)	Выберите ссылку
🗅 Тема 2	Описание	
🗅 Тема 3		· 43
🗅 Тема 4		
🙆 Личный кабинет		
🕷 Домашняя страница	🗐 Отображать описание / вступление на странице курса 📀	
🛗 Календарь	Внешний вид	
🗅 Личные файлы	▶ Параметры	
🕿 Мои курсы	<ul> <li>Общие настройки модуля</li> </ul>	
Управление организацией и персоналом	• Ограничение доступа	
🞓 Управление	<ul> <li>Выполнение элемента курса</li> </ul>	
государственными и	• • Теги	

# Добавление форума

- 1. Добавить элемент курса Форум.
- 2. Заполните обязательные поля: «Название форума» и «Описание».
- 3. Скорректируйте остальные настройки форума.
- 4. Добавьте темы для обсуждения.

fn Редактирование Форум X				θ - σ >
<ul> <li>C O Не защищено web-ap</li> <li>АПКиПП Русск</li> </ul>	<b>skipp.ru</b> /course/modedit.php?add=forum&typ เหลิ (ru) *	⊧≈&course≈194&sectio	n=T&return=O&ar=0	🖈 🖉 Ольга Миронова 🦳 🔫
Управление государственными и муниципальными закупками	Управление го Личный кабинет / Мои курсы / У	СУДАРСТВЄ правление государст	РННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ венными и муниципальными закупками / Тема 1 / Добавить Форум в Тема 1	
🖉 Участники				
🛡 Значки	🦷 Добавить Форум	в Тема 10		
🖽 Оценки	т Общее			Развернуть всё
🗅 Общее	Название форума	0		
🗅 Тема 1	Описание			
🗅 Тема 2			1 i • B I Ⅲ ₩ % % № ₩ %	
🗅 Тема 3				
🗀 Тема 4				
🚳 Личный кабинет				
🖀 Домашняя страница				
🛗 Календарь			Отображать описание / вступление на странице курса	
🗋 Личные файлы	Тип форума	0	Стандартный форум для общих обсуждений	
🕿 Мои курсы	• Подсчет вложений	и слов		
Управление организацией и персоналом	• Подписка и отслежи	ивание		
Управление государственными и	<ul> <li>Блокировка обсужд</li> <li>Количество сообще</li> </ul>	ений	NUORENING	
		AND ANY ONON	i posterio	

В Moodle поддерживаются различные типы форумов:

• Простое обсуждение — состоит из одной темы. Используется для того, чтобы сфокусировать обсуждения на одной теме.

• Стандартный общий форум — открытый форум, в котором каждый может начать новую тему в любое время.

• Каждый открывает одну тему — в этом типе форума можно ограничить число создаваемых пользователями тем.

Существует возможность принудительной подписки участников курса на форум. Тогда сообщение, которое появляется на форуме, автоматически будет рассылается участникам курса при помощи электронной почты. При этом если опция «Подписать всех на этот форум» имеет значение «Да, всегда», то тогда все участники курса будут получать рассылку без возможности от нее отказаться, если значение опции «Да, с возможностью отписаться», то при желании участники курса могут отказаться от этой рассылки.

Если предполагается оценивать выступления участников на форуме, то необходимо настроить опции группы «Оценка».

Опции «Количество сообщений для блокирования» позволяют настроить количество сообщений, которое может передать один пользователь. Как только количество сообщений превысит допустимую норму, этот участник будет заблокирован на определенное время (в зависимости от установок).

#### Добавления Задания

Задание предполагает творческий ответ от слушателя. Слушатель может опубликовать ответ сразу же на сайте, или загрузить как файл, или нескольких файлов.

Могут быть некоторые ограничения на задания: по сроку выполнения (отправить к определенной дате), по количеству возможной пересдачи (закачек), блокировка отправки ответа по истечении срока выполнения задания.

#### Добавление теста

Основным средством контроля результатов дистанционного обучения являются тесты. Поэтому учителю необходимо уметь создавать тесты в системе Moodle и включать их в электронные курсы.

Любой тест в Moodle создается на основе Банка вопросов (специальной базе данных). То есть прежде, чем создавать тест нужно наполнить банк данных вопросами для этого теста.

#### Создание банка тестовых вопросов

Нажмите кнопку «Больше» в контекстном меню.

С 🛈 Не защищено   web-ap	kipp.ru/course/view.php?id=195	
МАПКиПП Русска	18 (u) =	🌲 🍺 Ольга Миронова
Управление организацией и	Управление организацией и персоналом	0
персоналом		• Редактировать настройки
Унастынки	зимный казинет / тиби курса / зправление организацией и персопалом	Завершить редактирование
3 90CTH/IK/		• Завершение курса
Значки		🕇 Фильтры
		• Настройка журнала оценок
Оценки	🕂 🦷 Объявления 🖋	🚯 Резервное копирование
Общее		1 Восстановить
		тдолиМ t
Тема 1		Очистка
Towa 2	+ Тема 1 /	🔹 Больше
Tenes 2		+ Добавить элемент или ресу
Taxa A	+ Тема 2 <i>и</i>	Редактировать
rena 4		+ Добавить элемент или ресу
Личный кабинет	+ Tewa 3	Perattuopath
Домашняя страница	· romo s ·	
Календарь		<ul> <li>Добавить элемент или ресу</li> </ul>
Личные файлы	+ Тема 4 »	Редактировать
		+ Добавить элемент или ресу
Мои курсы		+ Добавить тег
Управление организацией и персоналом		
<ul> <li>Управление государственными и мунициральными</li> </ul>		

В блоке Управления на главной странице курса выбрать Вопросы.

Управление курсом 🗙 💭				θ - σ
O Пезащищено   web-ap	okipp.ru/course/admin.php?courseic	i=195		\$
АПКИПП Русски	ий (го) 👻	курсы / управление организациеи и	персоналом / эправление курсом	🌲 🌘 Ольга Миронова 🦳
Управление организацией и персоналом	Управление к	VDCOM		
嶜 Участники	Управление курсом	Пользователи		
О Значки			Редактировать настройки	
П Оценки			Завершить редактирование Завершение курса	
Э Общее			Фильтры Настройка журнала оценок	
🗆 Тема 1			Резереное копирование Восстановить	
Э Тема 2			импорт Очистка	
3 Тема 3		2		
🗅 Тема 4		Отчеты	журнал сосытии События в реальном времени Отчет о деятельности Участие в кирое	
Личный кабинет			Construction of Africa	
<ul> <li>Домашняя страница</li> </ul>		Значки	Управление значками	
Календарь			According topped strategy	
) Личные файлы		Банк вопросов	Вопросы	
Мои курсы			Импорт Экспорт	
🗯 Управление				
организацией и персоналом		Документация Moodle для	этой страницы	
Управление государственными и муниципальными		Вы зашли под именем <u>Ольга М</u> <u>Управ. организ. и персон.</u>	мранова (Выход)	
오 타 🔚 👩 🖬				🚱 ج <sup>و</sup> م روز الله الله الله الله الله الله الله الل

Открывается страница редактирования вопросов.



Вопросы в Банке упорядочены по категориям. По умолчанию для каждого курса создается отдельная категория, кроме того, существуют категории, совпадающие с общими категориями курсов. При желании можно создать дополнительные категории (вкладка Категории). Перед созданием вопроса нужно выбрать категорию, к которой будет относиться этот вопрос.

В Moodle используется несколько типов вопросов в тестовых заданиях:

• Множественный выбор (слушатель выбирает ответ на вопрос из нескольких предложенных ему вариантов, причем вопросы могут предполагать один или сразу несколько правильных ответов);

• Верно/Неверно (ответ на вопрос, слушатель выбирает между двумя вариантами "Верно" и "Неверно");

• На соответствие (каждому элементу ответов первой группы нужно сопоставить элемент ответов второй группы);

• Короткие ответы (ответом на вопрос является слово или короткая фраза, допускается несколько правильных ответов с различными оценками);

• Числовой (то же, что и короткий ответ, только на выполнение вычислительных операций, числовой ответ может иметь заданный интервал предельно допустимой погрешности отклонения от правильного значения);

• Вычисляемый (такой вопрос предлагает вычислить значение по формуле. Формула является шаблоном, в который при каждом тестировании подставляются случайные значения из указанных диапазонов); • Вложенные ответы, embeddedanswers (представляют собой текст, непосредственно в который вставляются короткие ответы, числовые ответы или множественный выбор, как в «рабочей тетради»);

• Эссе (слушатель кратко излагает свой взгляд на рассматриваемую проблему).

#### Формы для создания вопросов

Тестовые задания создаются путем заполнения полей в специальных формах, которые зависят от типа используемого в задании вопроса.

Форма любого типа вопроса содержит следующие поля.

• «Категория вопроса»

• «Название вопроса» используется, чтобы ориентироваться в списке вопросов, хранящихся в базе данных.

• «Текст вопроса» — это формулировка вопроса. Для содержания используется встроенный редактор, поэтому можно форматировать текст формулировки, вставлять списки, таблицы, рисунки.

• «Балл по умолчанию» — сколько баллов получит тестируемый за правильный ответ.

• «Общий отзыв к вопросу» — дополнительные пояснения к заданному вопросу для тестируемых.

Рассмотрим создание некоторых типов тестовых вопросов.

#### Множественный выбор

В форме Банк вопросов в выпадающем списке «Создать новый вопрос» выбираем «В закрытой форме (множественный выбор)».

Значение основных полей было рассмотрено нами выше.

• «Один или несколько ответов» — сколько правильных ответов содержится в тестовом задании. Каждый вариант ответа состоит из самого ответа, его оценки и комментария.

• «Оценка» определяет сколько в процентном отношении от общего количества балов получит тестируемый за выбор данного ответа. Если в задании содержится несколько правильных ответов, то можно за каждый давать одинаковое количество процентов (в сумме правильные ответы должны составить 100%).

• «Комментарий» к ответу позволит при обучающем тестировании помочь слушателю понять свою ошибку.

По умолчанию предлагается 5 вариантов ответов, при желании можно добавить еще (кнопка «Добавить еще 3 варианта ответов»).

Далее можно составить комментарии для полностью правильного ответа, частично правильного и неправильного.

#### Вопросы на соответствие

В форме Банк вопросов в выпадающем списке «Создать новый вопрос» выбираем «На соответствие».

После основных полей предлагается установить соответствия. Каждое соответствие объединяется в группу Вопрос1, Вопрос 2, Вопрос 3, при желании количество групп соответствий можно увеличить, нажав на кнопку «Добавить 3 вопроса».

В каждой группе соответствий нужно записать вопрос и соответствующий ему ответ.

#### Короткий ответ

В форме Банк вопросов в выпадающем списке «Создать новый вопрос» выбираем «Короткий ответ».

Поскольку ответ тестируемый должен будет ввести самостоятельно с клавиатуры, в подобных вопросах необходимо предусмотреть все возможные варианты правильной формулировки ответа. Составитель теста записывает все возможные варианты в поле «Вариант ответа». Нужно назначить оценку за каждый правильный вариант, если он частично правильный, то значение оценки можно поставить ниже 100 %.

По умолчанию предлагается заполнить три варианта ответа, однако это число может быть увеличено (кнопка «Добавить 3 варианта ответа»).

## Создание теста

Открывается страница настроек создаваемого теста.

Здесь нужно определить будет ли тест иметь какие-либо ограничения по времени, сколько вопросов будет отображаться на одной странице, случайный или не случайный порядок этих вопросов, сколько попыток будет предоставлено каждому тестируемому, какие методы оценивания будут применяться и прочие параметры. О значении каждого параметра можно узнать, нажав знак вопроса возле этого параметра.

Затем нужно наполнить созданный тест вопросами из Банка вопросов.

На главной странице курса в режиме редактирования щелкните по названию теста. Откроется страница редактирования теста.

В Банке вопросов отметьте галочкой те вопросы, которые должны войти в тест. Нажмите кнопку «Добавить в тест». Чтобы удалить какой-либо вопрос из теста, нужно нажать на кнопку с двойной стрелкой, вопрос будет перемещен в Банк вопросов.

Посмотреть результаты протестированных участников курса, получить статистическую информацию можно во вкладке Результаты.

#### Отчеты

Система постоянно отслеживает активность пользователей и составляет отчеты об их участии в изучении курса. Вы сможете посмотреть, какие слушатели, в какие дни, как долго использовали те или иные материалы курса. Для этого нажмите ссылку Отчеты в блоке Управление:

	kipn.m/course/admin.php?courseid-	195		4
	ий (ru) *			🌲 🍺 Ольга Миронова 🦳
<ul> <li>Управление организацией и персоналом</li> </ul>	Управление к	/рсы / эправление организациеи и	персоналом / эправление хурсом	
📽 Участники	Управление курсом	Пользователи		
0 Значки			Редактировать настройки	
П Оценки			Завершить редактирование Завершение курса	
Э Общее			Фильтры Настройка журнала оценок	
Э Тема 1			Резервное копирование Восстановить	
э Тема 2			импорт Очистка	
1 Тема 3			Warran and and	
Э Тема 4		Отчеты	хунтал сховили Событи в реальном времени Отчет о деятельности	
Эличный кабинет			с участие в курсе	
Домашняя страница		Значки	Управление значками	
) Календарь			Accounte notion antificity	
] Личные файлы		Банк вопросов	Вопросы Категории	
• Мои курсы			Импорт Экспорт	
🗲 Управление				
персоналом		<ol> <li>Документация Moodle для</li> </ol>	этой страницы	
Управление государственными и муниципальными		Вы зашли под именем <u>Ольга М</u> Управ. организ. и персон.	иронова (Выхол)	
pp.ru/report/log/indec.php?id=195				1347

На открывшейся странице можно выбрать интересующие отчеты или деятельность в курсе:

## Журнал оценок

В журнале оценок курса собраны оценки всех слушателей за все оцениваемые элементы курса. Все они доступны преподавателю курса. Каждому слушателю в этом журнале доступны только его собственные оценки.

Нажмите ссылку Оценки, расположенную слева.

h Курс Художественно-э 🛪		θ - σ
C      O He saugeweet web-a	epipping/course/view.php?id=129	\$
АПКИПП Русс	• tul like	🌲 🌩 Ольга Миронова 🦳 🔹
Художественно- эстетическое развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО	Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО Линии кабинет / Мок курсы / Худокиствению-эстетическое развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО	0 -
🖉 Участники		
Ю Значки		Ваши достижения 🕢
П Оценки	Constantenza	
🗅 Общее	Лополнительная профессиональная программа	
Дополнительная профессиональная программа	Дисциплина Педагогические технологии ФОГС ДО	
Дисциплина Педагогические технологии ФОГС ДО	Устодические указания Даздание к теке 2 ИГРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ. МОДУЛЬНАЯ ТЕХНОЛОГИЯ	
Дисциплина Требования к соверения к	🤨 Книга Психология воздействия	
художественно-	Дисциплина Требования к содержанию художественно-эстетического развития дошкольников	
развития	🥌 Методические указания	
douxonenince	💐 Задание к теме 3 Организация развивающей художественно- эстетической среды в до	
Дисциплина ФГОС ДО как система	值 Система мониторинга достижения детьми результатов освоения ООП	
требований	📜 Книта А.А. Мелик-Пашаева Методики исследования и проблемы диалюстики художественно-теориеского развития детей	
Дисциплина Формы организации творческой деятельности детей в	Дисциплина ФГОС ДО как система требований	
오 버 🔚 👩 🖬		a <sup>R</sup> ~ <u>A</u> & PVC 13.49

Откроется страница журнала оценок:

п Сценки Просмотр 🗙 📜		θ - σ
- C O He sampuneto   web-a	kkepnuigrader/report/grader/index.php?hd=128	耷
АПКиПП Руссо	aŭ (n) •	Ольга Миронова
Художественно- устетическое развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО	Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста в условиях ре ФГОС ДО: Просмотр: Настройки: Отчет по оценкам	ализации
불 Участники		Leven better chosen as
0 Значки		
П Оценки	Отчет по оценкам	
🗅 Общее	Пероскотр Настроики Шкале вужев Импорт экспорт	
<ul> <li>Дополнительная профессиональная программа</li> <li>Дисциплина Педагогические</li> </ul>	Ончет по оценкам. История оценкок. Опчет по показателям. Обасорний отчет. Одиночный вид. Опчет по пользователяо Все участники:0/0 Имя во а 6 6 г. д с с ж. з и к. л. м. н. о. п. р. с т. у. е. х. ц. ч. ш. ц. э. ю. я.	
технологии ФОГС ДО		
со диновновния к Требовния к содержанико художестеенно- эстетического развития дошкольчиков	Художественно-эстегиче = Фамилия * Или Адрес электронной почти 💩 Задание к теме 2 ИГРОВ Ф 🖉 🖓 Задание к теме 3 ОРГАН Ф 🖊 🌡 Практическое задание к Ф 🖉 🦓 Практическое задание к Ф 🎢 🦓 Практическое задание к Ф	🖓 Задание к теме 1 ОСНОВ
Сэ дисциплина ФГОС ДО как система требований		
Дисциплина Формы организации творческой деятельности детей в оссо	~	

Над таблицей есть средство фильтрации по группам, если в данном курсе разделение по группам предусмотрено.

Названия оцениваемых элементов представлены в виде гиперссылок, которые открывают редактирование этих элементов. В журнале предусмотрено итоговое поле, содержащее суммарный балл.

Имена слушателей представляют собой ссылки, по нажатию на которые будут отображены оценки только данного слушателя.

# Руководство по работе в электронной информационно-образовательной среде для технических работников

## Введение

В целях организации процесса в соответствии с требованиями к реализации дополнительных профессиональных программ в Академии повышения квалификации и профессиональной переподготовки (АПКиПП) внедрена и получила дальнейшее развитие электронная информационно - образовательная среда (далее — ЭИОС).

Структура ЭИОС обеспечивает возможность использования современных образовательных информационных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ в Академии.

Основными составляющими ЭИОС Академии являются:

— система электронного обучения Moodle со встроенной подсистемой тестирования и средствами для формирования электронного портфолио обучающегося (<u>http://web-apkipp.ru</u>);

— официальный сайт Академии (http://apkipp.ru);

— корпоративная электронная почта (<u>http:// Apkippur@yandex.ru</u>);

Moodle — аббревиатура от ModularObject-OrientedDynamicLearningEnvironment (модульная объектно-ориентированная динамическая обучающая среда). Moodle — это свободная система управления обучением, ориентированная прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и учениками, хотя подходит и для организации традиционных дистанционных курсов, а так же поддержки очного обучения.

Moodle является и центром создания учебного материала и обеспечения интерактивного взаимодействия между участниками учебного процесса.

Мооdle относится к классу LMS (LearningManagementSystem) — систем управления обучением. В нашей стране подобное программное обеспечение чаще называют системами дистанционного обучения (СДО), так как именно при помощи подобных систем во многих вузах организовано дистанционное обучение. Мооdle используется более чем в 30 000 учебных заведений по всему миру и переведена почти на 80 языков, в том числе и на русский.

Данное руководство предназначено для администраторов информационнообразовательной среды Академии.

## Способы установки Moodle на локальный компьютер

Существуют два основных способа установки Moodle на локальный компьютер:

## • Установка с использованием локального сервера (denver)

В этом случае на компьютер устанавливается программное обеспечение (denwer) - программная оболочка, используемые Web-разработчиками для разработки сайтов на «домашней» (локальной) Windows-машине без необходимости выхода в Интернет.

После установки denwerMoodle устанавливается таким же образом, как и на сервер в интернет. Т.е. создаются каталоги, база данных и запускается инсталляция системы.

Этот способ вполне рабочий, но достаточно сложный и его использование для пользователя, не имеющего определенных знаний и опыта, представляется довольно сложной задачей. Поэтому здесь мы его не рассматриваем.

• Установка специального пакета Moodle, предназначенного для установки на компьютер с операционной системой Windows.

В этом случае программное обеспечение для работы системы (своего рода тот же denwer) уже включено в установочный пакет.

## Роли в СДО и их функции

Под ролью в Moodle понимаются обязанности и возможности пользователя, участвующего в образовательном процессе или обслуживающего СДО. Роль может быть назначена на курс или категорию.

В СДО Moodle для АПК и ПП имеются следующие роли:

Администратор системы – имеет полный доступ к системе и занимается ее настройкой и поддержкой ее работоспособности, а также имеет возможность:

• создавать категории;

• создавать, редактировать и удалять курсы внутри категории, подключать к ним обучающихся и преподавателей;

• регистрировать пользователей и назначать им роли.

Администратор системы имеет полный доступ ко всем настройкам, курсам,

хранилищам и т.д. - он является полным хозяином сайта.

**Учитель** – обладает возможностью редактировать содержимое курса и оценивать пройденные задания.

Студент – слушатель, обучающийся на курсе.

**Гость-** самостоятельно зарегистрированный пользователь, не имеющий возможности просматривать курсы Академии.

#### Вход в систему

Работа с системой начинается с инициализации. Наберите в браузере адрес <u>http://web-apkipp.ru</u>. Вход в систему осуществляется с помощью ссылки «Вход», расположенной в верхнем правом углу окна.



После этого откроется страница регистрации, на которой Вам необходимо ввести пароль и логин.

пароль и логип

C D He saueuueen web-apkippruniopinindespho          Image: Interpretent of the saueuueen interpretent of the saueuue int		☆
Готин / адрес заектронной понты Парољ Забыки логин или парољ? Вашем бругоре должен быть разрешен прием сокіез @ Вашем бругоре курољ, возможно, открыты для гостей Зайти гостем Вы в первый раз на нашем сайте? Для полноценного доступа к этому сайту Вам необходимо снячаля создать учетную затись.		
Создать учетную запись	Логин / адрес электронной понты Логин / адрес электронной понты Пароли: Вашем браузере должен быть разрешен прием сообес © Вашем браузере должен быть разрешен прием сообес © Вайты гостем Зайты гостем Вы в первый раз на нашем сайте? Для полноценного доступа к этому сайту Вам необходимо оначала соодать учетную запись. Создать учетную запись	



## Все управление системой происходит через блок "Администрирование".

п АПКиПП Управление Г 🛪 🌀 почта ней	Re - Rovers & 🗧 🗙 🚺 Roves Mail Ru	×\\		θ - σ
) C D He sauprupero I web-apki	pp.ru/admin/search.php			Q \$
= 🧖 АПКиПП Руск	т (in) 🖛			🌲 🙍 Администратор АЛКиПП 🦳 👻
🕷 В начало	Администрир	ование		
🖚 Личный кабинет			Hawriv	
🛗 Календарь	Администрирование	Пользователи Курсы	Оценки Плагины Внешний вид Сервер Отчеты Разработка	
🗅 Личные файлы			Уведомления Регистрация	
Администрирование			Расширенные возможности Помощник обновления заданий	
	Анал	итика	Hactpoliku akanitiku Analitis models	
	Компетенции			
			Hactpolikik kommeterupik Import competency framework Export competency framework	
	Знач	ки	Настройки значков Управление значками	
			Добавить новый значок	
	Мест	гонахождение	Настройки местонахождения	
	Язык		Лзыковые настройки Локазные клиенения языкового пакета Языковые пакеты	
		пасность	Блокировка IP-адресов	
오 벼 😑 🔚 🚮				x <sup>2</sup> ∧ x1 d× pyc 16.19 18.09.2018

# Настройки главной страницы

Чтобы провести настройки главной перейдите в раздел Администрирование >>

Главная страница >> Настройки главной страницы

C O He same web-ackipp.ru/admin/teard	Li MUUULE_admin.pdf X ( Titovia Matinu X /	an environmente x	0 - 0 0 ±
АПКиПП Русский (ru) -			🌲 🙍 Адмянистратор АПКиЛП 🦳 👻
🗰 В начало		Export competency framework	
🕸 Личный кабинет	Значки	Настройки значков Управление значков Поблать нолый значкок	
Пачные файлы	Местонахождение	Настройки местонахождения	
У Администрирование	Язык	Языковые настройки Локальные каменения языкового пакета Языковые пакеты	
	Безопасность	Блокировка IP-адресов Политика безопасности сайта Безопасность НПТР Уведомления	
	Главная страница	Настройки главной страницы	
	Мобильное приложение Настройки мобильных устройств		
	• Документация Moodle для этой с	транкы	
	Вы зашли под именем <u>Администрато</u> р В начало	<u>р АПКиПП</u> (Выход)	
Pyxeeogeneo nopdf ^ @: ECERS - ИНСТРУdoo	or A 🕼 Ouerka karectadoor A 🕼 Pasamie	ДОО пdocx 🔿 🕷 Норхан Кремени (doc 🔿	Показать все

На странице настроек отредактируйте название и описание сайта. Эти данные вводятся при установке Moodle и в этом разделе их можно, по необходимости, изменить.

C U ne защищено   web-ap	kipp.nu/admin/settings.php?section=frortpagesettings		Q 1
АПКиПП Ру	сский (ги) =		🌲 🙍 Администратор АПКиПП 🦳
	Настройки главной с	границы	Закладки
В начало	Полное название сайта	Академия повышения квалификаци	администратора
Личный кабинет	Краткое название сайта (например.		Дооврите в исоранное
Календарь	одним словом)	Ankarin	
Личные файлы	Описание главной страницы сайта штату	1 i * B / 🖂 🛱 % 🖏	
Администрирование		Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки	
	Fasting departures	Это описание может быть отображено на главной странице с помощью блока «Описание курс	а/сайта».
	Главная страница trontpage	Список категорий •	
		Duration a	
		1959	
		Ducto e	
		Пусто • Пусто •	
		Пусто         в           Пусто         в           Выбланные выне завемны болого отображаться на газений странице сайта	

Далее укажите какие элементы и в каком виде будут отображаться на главной странице вашего сайта - вывод новостей(если нужно) и метод вывода списка курсов и категорий - только категории, только курсы или комбинированный список.

Также на главной странице можно включить (или отключить) раздел с описанием сайта, которое было отредактировано в предыдущем пункте и ограничить количество категорий, курсов, новостей и комментариев на странице.

После изменения всех настроек не забудьте "Сохранить изменения"

#### Разработка первоначальной структуры категорий и курсов в системе Moodle.

Под категорией в Moodle понимается совокупность курсов, объединенных общим признаком. В Академии учебные курсы объединены в информационно-образовательной среде в родительские категории согласно Реестров образовательных программ. Внутри каждой категории верхнего уровня создаются два вида категорий второго уровня: программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки. Для создания новой категории необходимо войти в меню «Администрирование» - «Курсы»-«Добавить категорию».

	🛔 🙍 Администратор АПКиПП 💭 👻
В нечало Академия повышения квалификации и професси	сиональной переподготовки
<ul> <li>Дичный крбинет</li> <li>В начало / Администрирование / Курсы / Добавить категорию</li> <li>Календарь.</li> </ul>	
Добавить категорию	
У Администрирование       Родительская категория     Верхний уровень       Название категория     Описание       Описание     I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	° ₽ ♥ ■ ⊘
Содаль консторно Отмена В Руководство поpdf ^ @]: всемс - инструdocx ^ @]: Оценка канестяdocx ^ @]: Развитие ДОО Пdocx ^ @]: Развитие ДОО Пdocx ^ @]:	flocutars ace

Внутри каждой категории второго уровня создаются учебные курсы.

#### Регистрация пользователей и запись на курс

В информационно – образовательной среде АПКиПП предусмотрено два способа регистрации :вручную администратором сайта и самостоятельно слушателем.

При регистрации самостоятельно слушатель выходить по адресу <u>http://web-</u> <u>apkipp.ru</u>. Вход в систему осуществляется с помощью ссылки «Вход», расположенной в верхнем правом углу окна.

n Acageven holeween = × V	θ - σ
- Э С 🔘 Не защищено 🛛 web-аркіррии	
ΑΠΚκΠΠ Ργορούζ (τα) *	Вы не вошли в систему (Вд
Категории курсов	Вход в систему
	♥ Свернуть всё
<ul> <li>Административно-управленческая и офисная деятельность</li> </ul>	
Программы повышения квалификации	
Программы профессиональной переподготовки (20)	
<ul> <li>Дополнительное образование детей</li> </ul>	
Программы повышения квалификации	
Программы профессиональной переподготовки да	
<ul> <li>Дошкольное образование</li> </ul>	
Программы повышения квалификации (за)	
Программы профессиональной переподготовки (в)	
<ul> <li>Коррекционное образование</li> </ul>	
Программы повышения квалификации в	
Программы профессиональной переподготовки на	
<ul> <li>Культура, искусство</li> </ul>	
Программы повышения квалификации	
Программы профессиональной переподготовки nz	
<ul> <li>Начальное общее образование</li> </ul>	
Программы повышения квалификации.m	
Программы профессиональной переподготовки (а)	
-seksp.ru/login/index.php	13-13

После этого откроется страница регистрации, на которой необходимо нажать кнопку

# «Создать учетную запись».

	Акадечика повышения : ×			θ - σ ×
<form><form><form></form></form></form>	🔶 $ ightarrow$ C 🛈 Не защищено   web-apkipp.ru/login/index.php			<b>☆</b> 1
Ве не вошли в систему Вликало	C U ne supruee i weo-speppourogrumescom	Логии / адрес знектронной почты Пароль Запомнить логия Вы в первый раз на нашем са	Забыли логич или пароли? В Вашем браузере должен быть разрешен прием векоторые курсы, возможно, открыты для гостей Зайти гостем ЙТЕ?	¥ζ ;
	Ви не воши В личало	дон полностного сосули з этону санту оши пососоди Создать учетную запись		
				🔊 🖉 ^ & d) Pyc <u>1213</u>

Для создания учетной записи необходимо ввести логин (рекомендуем в качестве логина использовать адрес электронной почты) и пароль (пароль должен содержать символов - не менее 8, цифр - не менее 1, строчных букв - не менее 1, прописных букв - не

менее 1, не менее 1 символов, не являющихся буквами и цифрами, например таких как \*, или #. Пример корректного пароля: Olga654@!).

<u>Ф</u> айл Правка <u>В</u> ид <u>Ж</u> урнал <u>З</u> ан	ладки <u>И</u> нструменты <u>С</u> правка		- 6
Повая учетная запись	< 🔟 Инструкция для студента по 🕫 🗙 🛛 🕂		
(←) → ♂ ŵ	🛈 🎽 web-apkipp.ru/login/signup.php	😇 🏠 🔍 Поиск	👱 lii\ 🖽
Ф Часто посещаемые 🕒 Начал	ьная страница   🗧 Профиль - Домашни		
мя пользователя электронный адг	Новая учетная Новая учетная Выберите им логии • •	<ul> <li>Запись</li> <li>Свернуть всё</li> <li>ия пользователя и пароль</li> <li>Пароль должен содержать символов - не менее 8, цифр - не</li> <li>менее 1, спрочных букв - не менее 1, прописных букв - не менее 1, маками и цифрами,</li> </ul>	
Пароль	Пароль • • • Заполните и Адрес • •	например таких как *, - или #. Нформацию о себе	
日本 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	электронной почты Адрес электронной почты (еще раз) • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		へ (小) 訂 PYC 22:54 早

Далее необходимо заполнить информацию о себе (адрес электронной почты, фамилия, имя, город).

После этого на странице появиться запись о необходимости подтвердить регистрацию.

Правка Вид Журнал Зак	кадки Инструменты Справка							ð	
Іодтвердить учетную запись 🗧	🛛 💇 Инструкция для студента	no ; 🗙 🙍 Novra MailRe	× In Репистрация подп	верждена × +					
→ C* @	④ / web-apkipp.ru.	/login/signup.php		0	✿ Q, Поиск		¥		Ξ
іасто посещаемые 🌀 Началя	иная страница   😌 Профиль - Д	омашни							
= 🧖 АПКиПГ	Русский (ru) 👻					Вы не	вошли в систе	зму ( <mark>Вхо</mark> ,	0
Академия I в начало / Подтвердить	ПОВЫШЄНИЯ учетную запись	квалификац	ии и профес	сиональной	переподго	ТОВКИ			
На указанный Вами адре администратором сайта.	с электронной почты ( <b>liliac</b>	<b>:kgti@mail.ru</b> ) было отправлен	но письмо с простыми инстру Продолжить	кциями для завершения рег	истрации. Если у вас появ	ятся проблемы с регис	трацией, свяжі	итесь с	
На указэнный Вами адре эдминистратором сайта.	с электронной почты ( <b>Jilia</b> c	<b>kgti@mail.ru</b> ) было отправлен	но письмо с простыми инстру Продолжить	кциями для завершения рег	истрации. Если у вас появ	ятся проблемы с регис	трацией, свяжі	итесь с	
ча указанный Вами адре идминистратором сайта.	с электронной почты ( <b>іііа</b>	<b>:kgti@mail.ru</b> ) было отправле	но письмо с простыми инстру Продолжить	жциями для завершения рег	истрации. Если у вас появ	ятся проблемы с регис	трацией, свяжи	итесь с	
на указанный Вами адре ддминистратором сайта.	с электронной почты ( <b>іііа</b> к	<b>:kgti@mail.ru</b> ) было отправле	но письмо с простыми инстру Продолжить	хциями для завершения рег	истрации. Если у вас появ	ятся проблемы с регис	трацией, свяжи	итесь с	
на указанный Вами адре идминистратором сайта.	с электронной почты ( <b>IIIIа</b> к	<b>:kqti@mail.ru</b> ) было отправле	но письмо с простыми инстру Продолжить	хциями для завершения рег	истрации, Если у вас появ	ятся проблемы с регис	трацией, свяжа	итесь с	
на указанный Вами адре	с электронной почты ( <b>IIIIа</b> к	<b>kqti@mail.ru</b> ) было отправле	но письмо с простыми инстру Продолжить	хциями для завершения рег	истрации, Если у вас появ	ятся проблемы с регис	трацией, свяжа	итесь с	
На указанный Вами адре администратором сайта.	с электронной почты ( <b>IIIIа</b> с	kqti@mail.ru) было отправле	но письмо с простыми инстру Продолжить	хциями для завершения рег	истрации. Если у вас появ	ятся проблемы с регис	трацией, свяжа	итесь с	
На указанный Вами адре	с электронной почты ( <b>IIIIа</b> с	<b>:kqti@mail.ru</b> ) было отправле	но письмо с простыми инстру Продолжить	хциями для завершения рег	истрации. Если у вас появ	ятся проблемы с регис	трацией, свяжа	итесь с	
На указанный Вами адре администратором сайта.	с электронной почты ( <b>IIIIа</b> с	<b>:kqti@mail.ru</b> ) было отправле	но письмо с простыми инстру Продолжить	хциями для завершения рег	истрации. Если у вас появ	ятся проблемы с регис	трыцией, свяжи	итесь с	

На указанный дрес электронной почты придет письмо о необходимости подтверждения новой учетной записи.Необходимо пройти по ссылке, указанной в письме. На этом регистрация завершена.



Перейдя по ссылке, слушатель окажется в системе.



При регистрации вручную администратор заходит в список пользователей.

C O He защищено   web-apki	pp.ru/admin/user.php						Q # 1
АПКиПП Русс	ский (го) 🖛						🗴 🙍 Администратор АПКиПП 🔘 👻
	В начало / Администрирование / Пол	ызователи / Учетные записи / Спи	ок пользователей				Включить перактипование блоков
🕷 В начало							providents hotter unboligens consects
🙆 Личный кабинет	24.17						Закралки
🛗 Календарь	21 Пользователи						администратора
The second second	<ul> <li>Новый фильтр</li> </ul>						Добавить в избранное
П зиканее факте	Полное имя пользователя	содержит •					
Администрирование		Добавить фильтр					
	Показать больше	Present OF SOL					
	Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Город	Страна	Последний вход	Редактировать	
	Администратор АПКиПП	vik-protopopova@yandex.ru	Ростов-на-Дону	Россия	7 сек.	0	
	Альбина Анатольевна Рева	apkippur1@yandex.ru			Никогда	0.00	
	Андрей Шептун	Apkippur4@yandex.ru			Никогда	0.00	
	Анна Никифорова	Apkippur3@yandex.ru			Никогда	0.00	
	Галина Николаевна Шестопал	shestopal1964@mail.ru		Россия	Никогда		
	Екатерина Бондаренко	apkippnauka@yandex.ru			3 дн. 18 час.	0	
	Инна Валерьевна Кирьякова	bdtaeva55@mail.ru			Никогда	0.00	
	Ирина Пономарева	margo69-2007@rambler.ru	Ростов - на - Дону	Россия	18 час. 51 мин.	0	
	Лилия Киянова	liliackgti@mail.ru	Ростов - на - Дону	Россия	5 дн. 22 час.	0.00	
	Людмила Витальевна Гольбина	golyzhbinvm@mail.ru			Никогда	0.00	
	Марина Васильевна Красноплахтич	krasnoplakhtich@yandex.ru	Ростов - на - Дону		Никогда		
	Марина Владимировна Терешкова	eugenetereshkov@ya.ru			Никогда	0	
	Advance Manufactures	apkipprf@yandex.ru	Ростов-на-Дону	Россия	12 дн. 4 мас.	0	
	марии пислерова						
	Мария Можейко	nikiforova1993@yandex.ru	Ростов-на-Дону	Россия	19 дн. 20 час.	0	

Далее необходимо нажать «Добавить пользователя».

кифорова Иколаевна Шестопая В Бондаренко терьезна Кирьякова ономарева Инова I Витальевна Гольбина	Apkippur3@yandex.ru shestopal1964@mail.ru apkippnauka@yandex.ru bdtaeva55@mail.ru margo69-2007@rambler.ru Biliackgti@mail.ru	Ростов - на - Дону Ростов - на - Дону	Россия	Никогда Никогда 3 дн. 18 час. Никогда 18 час. 51 ани-		4 > >	Администратор АПКи	nn
кифорова Иколаевна Шестопая а Бондаренко терьевна Киръякова ономарева Ингова I Витальевна Гольбина	Apkippur3@yandex.ru shestopal1964@mail.ru apkippnauka@yandex.ru bdtaeva55@mail.ru margo69-2007@rambler.ru filiackgti@mail.ru	Ростов - на - Дону Ростов - на - Дону	Россия	Никогда Никогда 3 дн. 18 час. Никогда 18 нас. 51 мин-		>		
аихолаевна Шестопал на Бондаренко терьевна Кирьякова ономарева иянова I Витальевна Голыбина	shestopal 1964@mail.ru apkippnauka@yandex.ru bdtaeva55@mail.ru margo69-2007@rambler.ru filiackgti@mail.ru	Ростов - на - Дону Ростов - на - Дону	Россия	Никогда 3 дн. 18 час. Никогда 18 нас. 51 ммг	0	>		
на Бондаренко терьевна Кирьякова ономарева изнова і Витальевна Гольбина	apkippnauka@yandex.ru bdtaeva55@mail.ru margo69-2007@rambler.ru filliackgti@mail.ru	Ростов - на - Дону Ростов - на - Дону	Россия	3 дн. 18 час. Никогда 18 нас. 51 ммг	0	•		
терьевна Кирьякова ономарева янюва і Витальевна Голыбина	bdtaeva55@mail.ru margo69-2007@rambler.ru fiiliackgti@mail.ru	Ростов - на - Дону Ростов - на - Дону	Россия	Никогда		>		
ономарева явнова 1 Витальевна Голыбина	margo69-2007@rambler.ru filiackgti@maiLru	Ростов - на - Дону Ростов - на - Дону	Россия	18 µac 51 ммг	1000			
инова з Витальевна Голыбина	liliackgti@maiLnu	Porton - Ma - Rowy		the man of a mark.		2		
з Витальевна Голыбина		rocrost - na - Hony	Россия	5 дн. 22 час.		>		
	golyzhbinvm@mail.ru			Никогда		>		
Васильевна Красноплахтич	krasnoplakhtich@yandex.ru	Ростов - на - Дону		Никогда		2		
Владимировна Терешкова	eugenetereshkov@ya.ru			Никогда		>		
икифорова	apkipprf@yandex.ru	Ростов-на-Дону	Россия	12 дн. 4 час.	0			
южейко	nikiforova1993@yandex.ru	Ростов-на-Дону	Россия	19 дн. 20 час.		>		
Цынбал	apkippko@yandex.ru			12 дн. 20 час.	0			
Викторовна Лукина	agape44@mail.ru			32 мин. 19 сек.		3		
Курьянов	n907@mail.ru	Ростов - на - Дону		17 дн. 19 час.		5 C		
иронова	lady.sensey2010@yandex.ru	Ростов - на - Дону		15 час. 21 мин.		>		
понова	apkippur2@yandex.ru			Никогда		>		
Маратовна Гарбузян	apkippur18@yandex.ru			Никогда		>		
иколаевна Тэсида	mdoydss@mailuu			Никогда		>		
ть пользователя								
	еладимуровна Герешкова Інкифорова Токикіко I Цынбал Викторовна Лукина Курлянов Арринова понова Маратовна Гербузінн Іиколаевна Тэскда ть пользователя	ендилипровна герешкова енделектензикочдури и иконфорова аркіррті Дуандекли пікіогочи 1933/Dyandek.ru кісонока пікіогочи 1933/Dyandek.ru викторовна Луюна адаре44@mail.ru Курынке п907/@mail.ru Курынке п907/@mail.ru куронева lady.sensey2010@yandek.ru понова аркіррит.88ymdek.ru маратовна Гарбузин аркіррит.88ymdek.ru николаевна Тэскда mdoydss@mail.ru ть пользователя	владиморова Герецикова ейделетекстикочерали кикифорова аркірріт@уаловкли Ростов-на-Дону кикифорова аркірріт@уаловкли Ростов-на-Дону і Цанбал аркірріко@уаловкли Ростов-на-Дону і Цанбал аркіррит@уаловкли Курьянов л907@mail.ru Ростов - на - Дону понова аркіррит@уаловк.ru Маратовна Гербузін аркіррит@@yandex.ru ть пользователя	владиморова Герешкова ейденетектикочерили конфорова аркіррті@уалdек.ru Ростов-на-Дону Россия пісігогол 193@уалdек.ru Ростов-на-Дону Россия і Цанбал аркіррко@уалdек.ru Викторовна Лукина адаре44@mail.ru Курьянов п907@mail.ru Ростов - на - Дону понова Іабу.sensey2010@yandek.ru Маратовна Гербудан маролавена Тэскда mdoydss@mail.ru ть пользователя	владиморова Герешкова ейделетексятко (чузи) Россия 12 ди. 4 час, мисифорова аркірріт@уаловски Ростов-на-Дону Россия 12 ди. 4 час, токожіко лійстого 1939/зиловски Ростов-на-Дону Россия 12 ди. 4 час, такожіко лабороза аркіррко@уаловски Ростов-на-Дону Россия 12 ди. 20 час. 12 ди. 20	аладиморовка Герешкова е сиденетельночкули Россов на Донуровка Герешкова аркірргібуалански Россов на Дону Россия 12 дик 4 час. Сокологова пакіогохи 1993.©удалански Россов на Дону Россия 12 дик 4 час. Сокологова аркіррко%удалански Россов на Дону Россия 12 дик 20 час. Сокологова Аркона адаре44@mail.ru Россов - на - Дону 12 дик 20 час. Сокологова Аркона адаре44@mail.ru Россов - на - Дону 17 дик 19 час. Сокологова Аркона Аркона Сокологов - на - Дону 17 дик 19 час. Сокологова Аркона Аркона Аркона Аркона Сокологов - на - Дону 17 дик 19 час. Сокологова Аркона Аркона Сокологов - на - Дону 15 час. 21 мин. Сокологов Аркона Аркона Аркона Сокологов - на - Дону 15 час. 21 мин. Сокола Сокола Аркона Аркона Аркона Никогда Сокола Никогда Сокола Маратовна Гарбузин Аркона Миколаена Гарбузин Аркона Миколаена Тарбузин токлав Сокола Никогда Сокола Кола Сокола Кола Сокола Кола Кола Сокола Кола Кола Кола Кола Кола Кола Кола К	ылдиликорона Герешкова ецеренетенскихочаули Россов на Дону Россов 12 ди 4 час. микофорова аркірри Вуалавихи Россов-на-Дону Россов 12 ди 4 час. биложіко пікіогохи 1933 ©укалавихи Россов-на-Дону Россов 12 ди 4 час. Цинбал аркірркої узадекли Россов на Дону 12 ди 20 час. Курьянов п907@mailru Россов - на - Дону 17 ди 19 час. викоровна Лукона адаре44@mailru Россов - на - Дону 15 час. 21 мин. формава Аркірри Заучалавихи Россов - на - Дону 15 час. 21 мин. викоровна Гарбузин аркірри Заучалавихи Россов - на - Дону 15 час. 21 мин. Формава Аркірри Заучалавихи Россов - на - Дону 15 час. 21 мин. Формава Аркірри Заучалавихи Россов - на - Дону 15 час. 21 мин. Формава Аркірри Заучалавихи Россов - на - Дону 15 час. 21 мин. Формава Аркірри Заучалавихи Россов - на - Дону 16 час. Маратовна Гарбузин аркірри Заучалавихи Россов - на - Дону 16 час. Маратовна Гарбузин аркірри Заучалавихи Россов - на - Дону 16 час. Никогда В Ф Формава В ФО	ылдиликорона Герешкова eugeneterestricovigyunu Picrose-на-Дону Poccus 12 ди. 4 час, Ф микифорова apkippin@yandexru Pocrose-на-Дону Poccus 12 ди. 4 час, Ф микифорова nikoforova1993@yandexru Pocrose-на-Дону Poccus 12 ди. 20 час. Ф LlushGan apkippin@yandexru Pocrose-на-Дону Poccus 12 ди. 4 час, Ф викторовна Луюнна agape44@mail.ru Pocros - на - Дону 17 ди. 19 час. Ф курьяное n907@mail.ru Pocros - на - Дону 17 ди. 19 час. Ф пронова apkippur18@yandexru Pocros - на - Дону 15 час. 21 мин. Ф фиколдена Тарбузин apkippur18@yandexru Pocros - на - Дону 15 час. 21 мин. Ф Ф маратовна Гарбузин apkippur18@yandexru + Hикогда Ф маратовна Гарбузин mdoydss@mail.ru + Hикогда Ф ть поньзователя

Далее слушателю присваиваются логин и пароль и заполняется информация о слушателе.

C 0 He saurustio web-acking	and pends * \ [] would gamm per * \ [] in	ocaratini V III elizari Albaranie V	0 - 0 Q.\$
АПКиПП Русск	(ni) •	A	Администратор АПКиПП
🗰 В начало	• Основные	Развернуть все	Закладки администратора
Яв Личный кабинет	Логин	0	Добавить в избранное
🛗 Календарь	Выберите метод	Ручная регистрация о	
🗅 Личные файлы	a y contragation april	🗏 Учетная запись заблокирована 📀	
Администрирование		Создать пароль и уведомить пользователя Пароль должен содержать символов - не менее 8, цифр - не менее 1, строчных букв - не менее 1, прописных букв	
	Новый пароль	- не менее 1, не менее 1 символов, не являющихся буквами и цифрами, например таких как *, - или #, Иахмилис. чтобы вессти лекст л 🖉 👁  П Принудительная смена пароля 🍙	
	Mas (		
	Фамилия	0	
	Адрес электронной почты	0	
	Показывать адрес электронной почты	• Только другим слушателям курса	
	Город		
	Выберите страну	выберите страну	
	Часовой пояс	Часовой пояс сервера (Европа/Москва) •	
	n automa dan A		Breast are

После регистрации администратор записывает слушателя на курс. Для записи слушателей на курс зайдите на курс.

and block and because of the distriction	xareroj- X / [] MODDE_admin.pdf X / [] Tovra Malifiu X / fil Kypc Churodgemonean X	0 - 0
C O He saupruptivo   web-apkipp/	/count/hesptp/bd-293	Q \$
АПКиПП Русски	(т.) - 🔹 🖉 Адменист	натор АПКиПП
Олнгофренопедагогика: воспитание и обучение детей с нарушением интеллекта в условиях отолжением	В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС В нации / Курси / Коррекционное образование / Программы повышения квалификации / Олигофреноподагогика: воспитание и обучение детой с нарушением интехлекта в условиях реализации ФГОС	
участники	Сбъявления	Заши достижения 🌍
0 Значки		
Ш Оценки	Дополнительная профессиональная программа	
🗅 Общее		
Дополнительная профессиональная программа	Дисциплина "Диагностика и коррекция нарушений интеллектуального развития" 💁 методические материалы	
Дисциплина "Диагностика и коррекция нарушений интеллектуального развития"	Дисциплина «ЗАКОНОМЕРНОСТИ ФИЗИЧЕСКОГО, ПСИХИЧЕСКОГО И РЕЧЕВОГО РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ В НО ПРИ ОТКЛОНЕНИЯХ»	рме и
Дисциплина «ЗАКОНОМЕРНОСТИ писацијеското	🧏 методические материалы	
ОГЕРНЕСКОГО И РЕЧЕВОГО РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ В НОРМЕ И ПРИ ОТКЛОНЕНИЯХ»	ДИСЦИПЛИНА «ИННОВАЦИОННЫЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ТЕХНОЛОГИИ ВОСПИТАНИЯ И ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ НАРУШЕНИЕМ ИНТЕЛЛЕКТА В УСЛОВИЯХ ФГОС»	c 🛛
Э. Дисциплина		0
		0

# Найдите блок «Участники».

После этого нажмите «Запись пользователей на курс».



Появится окно. Выберите из всплывающего списка Фамилию и Имя участника и назначьте ему роль на курсе. Запишите пользователя на курс.

) C ( He защищено   web-apkipp)	nu/user/index.php?id=293					Q \$
АПКиПП Руссо	ni (ru) 👻					🎄 🍺 Администратор АПКиПП
Опигофренсовдиотика: востигание и обучение астой с нарушение ингерлеста в условиях реалисации ФГОС	Олигофра условиях вначало / Курсы / 1	Запись пользователей Настройка зач выберите пользователей	й на курс нисления на курс защ Лалиа Кнанов Найти	B Dakalgi genačov	× арушен	нием интеллекта в
<ul> <li>Участники</li> <li>Значки</li> </ul>	/ Chine opperioritizant	Назначить роль	Учитель			
III Outreor	Участники	Показать больше				¢ -
Et Ofagee	Фильтры не примене			Запись пользователей на	курс Отмена	Запись пользователей на курс
Дополнительная профессиональная программа     Диагностика и коррекция нарушений интеллителянася	Накурите свое дня п Число участников: 0 Имя Вол А Фамилия Вол А	6 8 7 A 8 8 × 3 6 8 7 A 8 6 × 3	иклмноп иклмноп	P C T Y C X U H U U	2 0 4 3 0 1	
разниче" В Дисантлича «ЗАКОНОМЕРКОСТИ еизанаского и речевого развития детей в норма и при отклонничакь	печею пока	SbiBdib Buðparsace	Уорать выделение 🛛 С	вибранники пользователики. Бысе	sparte	<ul> <li>запись пользователей на курс</li> </ul>
С дициплина						Docasity, ecc.
	w]		and the second second	and the state of t		a <sup>A</sup> ∧ d dx pyc 11:20

Для отчисления пользователей зайдите в «Администрирование» - «Пользователи» - «Учетные записи».



## Далее выбрав пользователей Вы можете удалить аккаунт.

	- A / - A -						
	22 Пользователи						Закладки
F В начало							администратора
а Личный кабинет	<ul> <li>Новыи фильтр</li> <li>Полное имя пользователя</li> </ul>						Добавить в избранное
Календарь		содержит					
) Личные файлы	Показать больше	Добавить фильтр					
Администрирование	Имя / Фамилия	Адрес электронной почты	Город	Страна	Последний вход	Редактировать	
	Администратор АПКиПП	vik-protopopova@yandex.ru	Ростов-на-Дону	Россия	1 сек.	0	
	Альбина Анатольевна Рева	apkippur1@yandex.ru			Никогда	0.00	
	Анастасия Замятина	Apkippur5@yandex.ru			Никогда	0 • •	
	Анарей Шептун	Apkippur4@yandex.ru			Никогда	Yaanen O	
	Анна Никифорова	Apkippur3@yandex.ru			Никогда	0.00	
	Галина Николаевна Шестопал	shestopal1964@mail.ru		Россия	Никогда		
	Екатерина Бондаренко	apkippnauka@yandex.ru			3 дн. 17 час.	0	
	Инна Валерьевна Кирьякова	bdtaeva55@mail.ru			Никогда	0.00	
	Ирина Пономарева	margo69-2007@rambler.ru	Ростов - на - Дону	Россия	18 час. 44 мин.	0.00	
	Лилия Киянова	liliackgti@mail.ru	Ростов - на - Дону	Россия	5 дн. 22 час.		
	Людмила Витальевна Голыбина	golyzhbinvm@mail.ru			Никогда	0.00	
	Марина Васильевна Красноплахтич	krasnoplakhtich@yandex.ru	Ростов - на - Дону		Никогда	0.00	
	Марина Владимировна Терешкова	eugenetereshkov@ya.ru			Никогда	0.00	
	Мария Никифорова	apkipprf@yandex.ru	Ростов-на-Дону	Россия	12 дн. 3 час.	0	
	Мария Можейко	nikiforova1993@yandex.ru	Ростов-на-Дону	Россия	19 дн. 20 час.	0.00	
	Надежда Цынбал	apkippko@yandex.ru			12 дн. 20 час.	0	
p.ru/admin\user.php?sort=name8idir=ASC&p	erpage+308:page+08:delete+138:sesskey+P2Zq6Gq48+	agape44@mail.nu			25 мин. 7 сек.		

Резервное копирование, восстановление и импорт курсов

Рекомендуется регулярно создавать резервные копии курса и хранить их. Операция резервного копирования также необходима для переноса курса из одной системы в другую или при клонировании курсов Создание резервной копии доступно только администраторам. Для создания резервной копии выберите доступный для вас курс.

В блоке «Настройки» выберите «Резервное копирование».

C O He saupruptero   web-apkip	ana/course/view.php?id=293	역 ☆
АПКиПП Руссо	ναλ (ω) *	🌲 🙍 Администратор АЛКиПП 🦳 👻
<ul> <li>Олигофренопедагогика: воспитание и обучение детей с нарушением интеолекта в условиях реализации ФГОС</li> <li>Участники:</li> </ul>	Олигофренопедагогика: воспитание и обучение детей с н в условиях реализации ФГОС в начало / Курсы / Коррекционное образование / Программы повышения квалификации / Олигофренопедагогика: воспитание и обучение детей с нарушением интеллекта в условиях реализации ФГОС	арушением и и и то п поито • • Реалировать настройки • Рекки редактирования • Завершение курса • Фильтры
3 начки		<ul> <li>Настройка журнала оценок</li> <li>Резервное копирование</li> </ul>
Оценки	Chistonee	1 Восстановить
🗅 Общее		импорт  Опубликовать
Дополнительная профессиональная программа	Дополнительная профессиональная программа	<ul><li>€ Очистка</li><li>Вольше</li></ul>
Э. Дисциплина	Дисциплина "Диагностика и коррекция нарушений интеллектуального развития"	
Диагностика и коррекция нарушений интеллектуального развития"	🧏 методические материалы	
Э Дисциплина «ЗАКОНОМЕРНОСТИ ФИЗИЧЕСКОГО, ПСИХИЧЕСКОГО И РЕЧЕВОГО РАЗВИТИЯ ЛЕТЕЙ В ИЛЯМЕ И ПРИ	Дисциплина «ЗАКОНОМЕРНОСТИ ФИЗИЧЕСКОГО, ПСИХИЧЕСКОГО И РЕЧЕВОГО ПРИ ОТКЛОНЕНИЯХ» 😭 методические материалы	РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ В НОРМЕ И
ОТКЛОНЕНИЯХ»		AD LA OEVUELIJAD DETEM C
З Дисциплина зиммовилистныме	<ul> <li>- НАРУШЕНИЕМ ИНТЕЛЛЕКТА В УСЛОВИЯХ ФГОС»</li> </ul>	и обучения детей с
Average on _pdf A	85 - MHCTPY, door A 🕼 Oueves kelverte, door A 🕼 Patientile 200 n. door A 🕷 Hootse something (, door A	Показать все

# Создайте резервную копию.

Резервное копировани Х		e - e
) C D He saupruptero   web-apkipp.ru/backup/backup.php?id=443		Q \$
= 🧖 АПКиПП Русский (ru) -		🌲 🙍 Администратор АПКиПП 🦳 🝷
	Формат резервной копии IMS CC 1.1	
Организация лечебного питания в ленебно.	Включать зачисленных пользователей	
профилактических	Обезличить данные пользователей	
y special control of the second secon	Включать назначенные пользователям роли	
Practitike	Включать элементы и ресурсы	
D. Значки	🗶 Включать блоки	
П Оценки	🗷 Включать фильтры	
1 Общее	Включать комментации	
). Дополнительная профессиональная	<ul> <li>Вслочать значки</li> </ul>	
программа	<ul> <li>Включать события календаря</li> </ul>	
Дисцяллина "Нормативно-	Включать информацию о завершении пользователем элементов курса	
правовые основы организации лечебного питания в	Включать журналы событий курса	
лечебно-	Включать историю оценок	
учреждениях"	Включать банк вопросов	
Э. Дисциплина "Организационные	И. Включать группы и потоки	
основы лечебного питания в лечебно- профилактических	Переход к конечному этапу Отмена Дамее	
учрежденинх		
Дисциплина "Основы - • • • • • • Док	ументация Moodle для этой страницы	
오 보 😑 🖿 🗊 🧑		a <sup>R</sup> ∧ <u>al</u> d× PYC 1613 18.09.2018