

Приложение  
к приказу директора  
ЧОУ ДПО «АПК и ПП»  
от 21.05.2018 № 19

## **ПОРЯДОК**

**зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок), в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки» (далее – Академия).

1.2. Порядок разработан на основе следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Устава Академии;
- локальных актов Академии.

1.3. Под зачётом в Порядке понимается перенос результатов освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики с соответствующей оценкой в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимся дополнительных образовательных программ, оформляемые в Академии, из документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, полученных обучающимся при освоении образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по другой образовательной программе.

## **2. Порядок осуществления зачета**

2.1. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, полученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или по другой образовательной программе, реализуемой в Академии, может производиться для обучающихся:

- по программам, реализуемым в сетевой форме;
- по индивидуальному учебному плану;
- зачисленных в результате перевода из других образовательных организаций;
- переведенных с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую в Академии.

2.2. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.

2.3. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется при наличии:

- учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, результаты которых подлежат зачету, в учебном плане, разработанном по основной образовательной программе, реализуемой в Академии, при полном соответствии названия и результатов обучения;
- не менее 80% объема часов, отведенных на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики в учебном плане Академии, подтверждаемого документами об образовании и (или) о квалификации, документами об обучении, выданными по результатам освоения образовательной программы или ее части в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. Решение о зачёте результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляется распорядительным актом руководителя Академии на основании заявления обучающегося (Приложение 1 к Порядку), согласованного с проректором по управлению качеством образования, и анализа документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, представленных обучающимся после освоения образовательной программы (ее части).

2.5. При несоответствии наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, результаты которых подлежат зачету, наименованию, указанному в учебном плане, разработанном в Академии, недостаточном объеме часов (более 20% разницы в объеме) и (или) неполном соответствии результатов обучения решение о зачёте принимается с учётом мнения профессорско-преподавательского состава, реализующего учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику в Академии.

2.6. При несоответствиях, указанных в пункте 2.5. настоящего Положения, обучающемуся может быть предложена процедура переаттестации, требования к которой закрепляются локальным нормативным актом Академии, регламентирующим промежуточную аттестацию. Переаттестация проводится педагогическим работником, реализующим учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), практику в Академии.

2.7. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике («зачтено» вместо дифференцированного зачета с выставлением балльной отметки) по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) результаты могут быть зачтены с оценкой «удовлетворительно» или переаттестованы.

2.8. Решения о зачёте в случае реализации дополнительной образовательной программы в сетевой форме принимаются в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для разработки Порядка.

3.2. Порядок действует до принятия нового.

3.3. Требования Порядка являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

3.4. Обучающиеся и работники образовательной организации должны быть ознакомлены с текстом Порядка, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте Академии.

## ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Руководителю ЧОУ ДПО «АПК и ПП»

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося (родителей/законных представителей)

### Заявление

Прошу зачесть ФИО, обучающемуся в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки», результаты обучения по (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и др)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
полученные в \_\_\_\_\_,  
(наименование организации, выдавшей документ)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(название и реквизиты документа, подтверждающего результаты освоения)  
к заявлению прилагается.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося) (расшифровка подписи)

Согласовано с

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.