

Приложение
к приказу директора
ЧОУ ДПО «АПК и ПП»
от 21.05.2018 № 24

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в пределах
осваиваемой дополнительной профессиональной программы в
Частном образовательном учреждении дополнительного
профессионального образования «Академия повышения квалификации и
профессиональной переподготовки»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует порядок обучения в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки» (далее – Академия) по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы на основе индивидуализации её содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, в том числе:
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 года № 499 (с последующими изменениями и дополнениями) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»,
 - иными нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам организации и

осуществления деятельности по дополнительным профессиональным программам;

– уставом и иными локальными нормативными актами Академии.

- 1.3. Индивидуальный учебный план (далее ИУП) – это форма организации обучения, основанная на принципах индивидуализации и вариативности образовательного процесса, способствующая реализации индивидуальных образовательных потребностей и академического права слушателей на выбор образовательного пути на фиксированном этапе обучения, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим локальным актом.
- 1.4. Главной задачей обучения по ИУП является удовлетворение образовательных потребностей слушателей, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ), путем выбора оптимальных способов, средств, технологий, темпов и сроков освоения дополнительной образовательной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки на основе их образовательных потребностей.
- 1.5. ИУП - это программно-регламентирующий документ, в котором отражаются наименование дополнительной профессиональной программы, содержание повышения квалификации, количество отведенных часов на изучение, формы обучения и контроля, сроки освоения и контроля.
- 1.6. Обучение по ИУП является добровольной, альтернативной формой освоения дополнительной профессиональной программы и может осуществляться по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.
- 1.7. Данная форма рекомендуется слушателям с высокой степенью занятости на работе, для лиц с ОВЗ или по иным основаниям.

2. Правила построения индивидуального учебного плана

- 2.1. Формирование ИУП осуществляется за счет:

- выбора слушателем перечня модульных курсов дополнительной образовательной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки, в том числе полностью или частично в форме стажировок, а также форм и сроков их освоения;
- перезачета учебных курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным образовательным программам, дополнительным профессиональным программам;
- перезачета учебных курсов, дисциплин (модулей), освоенных в других образовательных организациях, реализующих дополнительные профессиональные программы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- опережающего темпа освоения дополнительных профессиональных программ на основании личного заявления.

2.2. ИУП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателя, формы и режим обучения данного обучающегося.

2.3. Индивидуальный учебный план, представленный на согласование, должен содержать:

- полный перечень названий учебных дисциплин (модулей), которые предстоит освоить слушателю (минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов), с указанием количества часов, а также предполагаемых сроков их освоения;
- выбранную слушателем форму итоговой аттестации по окончании реализации образовательной программы.

2.4. Освоение ИУП заканчивается обязательной итоговой аттестацией. Форма итоговой аттестации слушателя по ИУП, должна соответствовать форме итоговой аттестации, определенной дополнительной профессиональной образовательной программой.

3. Порядок реализации индивидуального учебного плана

3.1. Слушатель:

- предоставляет заявление на имя директора Академии с просьбой перевести его на обучение по ИУП, в том числе в случае, предусматривающем перезачет учебных курсов, дисциплин (модулей) (Приложение 1);
- к заявлению прилагает копии документов, подтверждающих освоение слушателем программ учебных курсов, дисциплин (модулей);\
- исходя из образовательных потребностей и профессиональных затруднений формируется ИУП (Приложение 2);
- при ходатайстве слушателя о перезачете учебных курсов, дисциплин (модулей) по программам дополнительного профессионального образования, засчитываются только те дисциплины (модули), которые были освоены слушателем не более чем 3 года назад.

3.2. ИУП (в двух экземплярах) утверждается директором Академии. Один экземпляр хранится в личном деле, другой выдается слушателю.

3.3. После согласования и утверждения ИУП издается распорядительный документ о переводе слушателя на обучение по ИУП. При этом в журнале группы в графе «Контроль посещаемости» куратор группы делает запись: «Обучается по ИУП».

Обучение по ИУП освобождает слушателей от посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для слушателей обязанности освоения дополнительной профессиональной программы в полном объеме.

3.4. Слушатель обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждой учебной дисциплине (модулю), включенным в индивидуальный план обучения, и согласовать график и сроки индивидуального изучения учебной дисциплины, модуля.

3.5. Стажировка слушателей, обучающихся по ИУП, должна проходить в соответствующих направлению подготовки организациях по месту проживания или работы при условии предоставления соответствующего письма на это руководства организации.

3.6. Консультирование слушателей, проверка курсовых и контрольных работ, проведение предусмотренных ИУП мероприятий, осуществляется преподавателем, соответствующей учебной дисциплины (модуля), ведущим занятия в группе.

3.7. Контроль за качеством и сроками выполнения ИУП осуществляет проректор по учебно-методической работе.

3.8. Слушатель допускается к сдаче промежуточной аттестации при условии отсутствия задолженности по учебным дисциплинам, модулям, определённым ИУП.

3.9. Итоговую аттестацию слушатели по ИУП проходят в сроки, установленные для всех слушателей.

3.10. В случае невыполнения слушателем утверждённого ИУП может быть поставлен вопрос о лишении права обучаться по индивидуальному плану.

3.11. В случае невыполнения ИУП слушатель не допускается к итоговой аттестации и может быть отчислен из Академии.

4. Порядок внесения изменений

4.1. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие процедуре согласования и утверждения.

4.2. Изменения вносятся в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности.

4.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению обсуждаются и принимаются на заседании ученого совета Академии.

5. Срок действия

5.1. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок.

5.2. Предыдущее Положение утрачивает силу после принятия новой редакции и утверждения приказом директора Академии.

Образец заявления на обучение по индивидуальному учебному плану

Директору ЧОУ ДПО «АПК и ПП»

А.Д. Рубану

от слушателя _____

_____ (ФИО)

обучающегося по дополнительной
профессиональной программе:

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу вас разрешить мне обучение по индивидуальному учебному плану в период с «___»
_____ 20 __ г. по «___» _____ 20 __ г.

Основание: _____

Документы прилагаются.

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

Форма индивидуального учебного плана

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ЧОУ ДПО «АПК и ПП»
 _____ А.Д. Рубан
 «__» _____ 20__ г.

Индивидуальный учебный план

_____ *(фамилия, имя, отчество слушателя)*

на период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
 срок ликвидации задолженности _____
 Программа обучения: _____

| № п/п | Наименование дисциплины, модуля | Объем учебного времени, час | Дата проведения | Формы контроля | Отметка об исполнении |
|-------|---------------------------------|-----------------------------|-----------------|----------------|-----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Начальник отдела ДПО _____ / _____
 Подпись ФИО

Индивидуальный учебный план получил:
 «__» _____ 201__ г. _____
 ФИО слушателя подпись слушателя