

Приложение  
к приказу директора  
ЧОУ ДПО «АПК и ПП»  
от 21.05.2018 № 47

**ИНСТРУКЦИЯ  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВВОДНОГО  
ИНСТРУКТАЖА  
(ПРОГРАММА ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА)  
в Частном образовательном учреждении дополнительного  
профессионального образования «Академия повышения квалификации и  
профессиональной переподготовки»**

**ПЛАН-КОНСПЕКТ**

**вводного инструктажа по охране труда**

I. Общие сведения о Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки» (далее – Академия) и характерные особенности.

II. Основные положения законодательства Российской Федерации об охране труда.

1. Рабочее время и время отдыха.
2. Охрана труда женщин.
3. Правила внутреннего трудового распорядка.
4. Организация работы по охране труда в колледже.

III. Опасные и вредные производственные факторы. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены.

IV. Порядок расследования, учета и оформления несчастных случаев на производстве.

V. Пожарная безопасность.

VI. Первая помощь пострадавшим, действия работающих при возникновении несчастного случая.

**I. Общие сведения об Академии и характерные особенности**

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки», зарегистрировано 27.10.2017.

Государственный регистрационный номер внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц 1176196051503.

Организационно-правовая форма – частное образовательное учреждение.

На основании правил внутреннего трудового распорядка Академии для работников устанавливается:

- работникам профессорско-преподавательского состава устанавливается сокращенная 36-часовая шестидневная рабочая неделя. Время начала и окончания работы профессорско-преподавательского состава определяется расписанием учебных занятий, планом работы кафедры и мероприятиями Академии, а также в необходимых случаях директором (в случае его отсутствия проректором) Академии. Выходной день для профессорско-преподавательского состава – воскресенье.
- для методического состава устанавливается 36-часовая пятидневная рабочая неделя. Начало рабочего дня для методистов 9.00, окончание 17.00, перерыв для отдыха и питания с 12.00 до 12.30. Выходные дни – суббота, воскресенье.
- для работников учебно-вспомогательных, научных, административно-управленческих и административно-хозяйственных подразделений устанавливается 40-часовая пятидневная рабочая неделя. Время начала и окончания работы для работников административно-управленческих и научных подразделений - с 8.30 до 17.00, перерыв для отдыха и питания с 12.00 до 12.30. Время начала и окончания работы для работников учебно-вспомогательных подразделений определяется согласно расписанию занятий и утвержденному графику.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

## **II. Основные положения законодательства Российской Федерации об охране труда**

1. Работник допускается к работе в колледже после оформления трудового договора на производство определенного вида и объема работ. До оформления договора работник проходит предварительный медицинский осмотр, обязательный для работников.

В трудовом договоре должны быть указаны условия труда.

Рабочее время работника должно составлять не более 40 часов в неделю и составлять, как правило, 8-часовой рабочий день с 1 выходным днем.

Время отдыха и приема пищи включается в рабочее время и предоставляется не позднее чем через 4 часа после начала работы и не может

быть менее 30 минут. Для приема пищи должно быть выделено специальное место или помещение.

Ежегодные отпуска должны предоставляться не менее 28 календарных дней работникам с договорными трудовыми отношениями, если больший срок отпуска не оговорен в коллективном договоре или соглашении по охране труда.

2. Беременным женщинам по беременности и родам предоставляются отпуска продолжительностью 70 календарных дней, очередной отпуск присоединяется к отпуску по беременности по заявлению.

Отпуска по уходу за ребенком предоставляются частично оплачиваемые до достижения ребенком 1,5 года и без сохранения заработной платы до 3 лет.

3. Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные директором Академии регламентируют:

- 1) порядок приема и увольнения рабочих и сотрудников Академии;
- 2) основные обязанности работодателя (Академии);
- 3) рабочее время и его использование;
- 4) меры поощрения, применяемые к работникам Академии;
- 5) меры воздействия в случаях нарушения трудовой дисциплины.

Основными обязанностями работников Академии являются:

- 1) добросовестное выполнение трудовых обязанностей предусмотренных должностной инструкцией;
- 2) выполнение указаний работодателя и уполномоченных им лиц, не противоречащих законодательству;
- 3) соблюдение требований по охране труда, гигиены труда и противопожарной безопасности предусмотренных правилами и инструкциями;
- 4) содержание в порядке и чистоте своего рабочего места и соблюдение чистоты в здании Академии;
- 5) сбережение инвентаря, материалов и других вверенных материальных ценностей.

Начало и окончание рабочего времени устанавливается графиком, утвержденным директором Академии. Учет рабочего времени ведет назначенное работодателем лицо.

Администрация Академии не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

За нарушение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины к работнику могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- 1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение за:

- систематическое неисполнение работником, без уважительной причины, своих обязанностей предусмотренных контрактом, договором;
- прогул или отсутствие более 4 часов в течение рабочего дня без уважительной причины на рабочем месте;
- появление на работе в нетрезвом состоянии, состоянии наркотического или токсического опьянения;
- совершение кражи.

За каждый проступок может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание.

4. Работник обязан:

- 1) соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда;
- 2) правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- 3) немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, о ситуациях, создающих угрозу жизни и здоровью людей.

Общественный контроль за состоянием охраны труда, за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда осуществляет профсоюз, в соответствии с рекомендациями Министерства труда Российской Федерации.

### **III. Опасные и вредные производственные факторы**

На работника в процессе трудовой деятельности могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы, такие как:

1) физические:

- повышенная температура воздуха рабочей зоны;
- повышенный уровень шума на рабочем месте;
- повышенная влажность, сухость воздуха рабочей зоны и его подвижность;
- повышенное значение напряжения в электрической сети;
- недостаточная освещенность рабочих мест;
- прямые и отраженные блики;
- острые кромки, заусеницы и шероховатости на поверхностях оборудования, мебели, инвентаря.

2) психофизиологические:

- работа, преимущественно, в стоячем (сидячем) положении;

3) нервно-психические:

- монотонность труда;

- эмоциональные перегрузки.

Основные требования по предупреждению электротравматизма заключаются в обеспечении выполнения требований к устройствам электроустановок, высоким уровнем организации и эксплуатации электрохозяйства, техническими способами и средствами защиты. Эксплуатацию электроустановок должен осуществлять подготовленный электротехнический персонал, проходящий соответствующие проверки знаний.

Запрещается эксплуатация электроустановок при наличии следующих нарушений:

- 1) использование кабелей с поврежденной изоляцией и утратившими защитные свойства;
- 2) отсутствие изоляции на концах кабелей, проводов;
- 3) повреждение розеток, распределительных коробок, рубильников;
- 4) наличие скрученных завязанных проводов, подвешенных на проводах светильников;
- 5) использование оберточной бумаги вокруг светильников;
- 6) применение для электросетей радио и телефонных проводов;
- 7) использование разбитых выключателей, розеток, патронов и другой неисправной электроарматуры;
- 8) применение в качестве электрической защиты некалиброванных предохранителей.

Не применяйте для отопления помещений нестандартные (самодельные) электронагревательные приборы.

Заземляющие устройства должны обеспечить безопасность людей и защиту электроустановок, эксплуатационные режимы работы.

Инструментальные проверки состояния защитного заземления оборудования и его частей проводится до ввода в эксплуатацию и не реже 1 раза в год в процессе эксплуатации.

Доступные для прикосновения токопроводящие части электроустановок должны быть защищены от случайных прикосновений.

Шнуры питания, их крепление к оборудованию не должны подвергаться механическому воздействию.

Основные требования производственной санитарии и личной гигиены

Санитарно-гигиенические условия труда должны соответствовать нормативным требованиям (по температуре, влажности, скорости движения воздуха, освещенности, уровню шума, вибрации).

Перечень санитарно-бытовых помещений должен соответствовать

требованиям СНиП 2.09.04-87 «Административные и бытовые здания» по количеству и состоянию.

Работник должен приходить на работу в чистой одежде и обуви. Постоянно следить за чистотой тела, рук, волос. Мыть руки с мылом после каждого посещения туалета, соприкосновения с грязными предметами и по окончании работы.

#### **IV. Порядок расследования, учета и оформления несчастных случаев на производстве**

Из-за нарушений работающими инструкций по охране труда могут произойти несчастные случаи с различными исходами. Невыполнение работодателями правил, и других нормативных документов по охране труда может привести к работам в опасных и вредных условиях труда, вызвать заболевания, профзаболевания и несчастные случаи на производстве.

Порядок расследования и учет несчастных случаев производится в соответствии со статьями 227 - 231 Трудового кодекса РФ и «Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях», утвержденного Постановлением Минтруда Российской Федерации от 24.10.2002 № 73.

Расследованию и учету подлежат несчастные случаи (травма, в том числе полученная в результате нанесения телесных повреждений другим лицом, острое отравление, тепловой удар, ожог, обморожение, утопление, поражение техническим электричеством, молнией и ионизирующим излучением, укусы насекомых и пресмыкающихся, телесные повреждения, нанесенные животными, повреждения, полученные в результате взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций), повлекшие за собой необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им трудоспособности либо его смерть и происшедшие при выполнении работником своих трудовых обязанностей в учреждении или вне его, а также при перемещении работника к месту работы или с работы на транспорте, предоставленном Академией.

Работодатель обязан:

1) обеспечить незамедлительное оказание пострадавшему первой медицинской помощи, а при необходимости доставку его в учреждение скорой медицинской помощи или любое иное лечебно-профилактическое учреждение;

2) организовать формирование комиссии по расследованию несчастного случая;

3) обеспечить сохранение до начала расследования обстоятельств и причин несчастного случая обстановки на рабочем месте и оборудования такими, какими они были на момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью работников и не приведет к аварии).

По требованию пострадавшего (в случае его смерти - родственников пострадавшего) в расследовании несчастного случая может принимать участие его доверенное лицо. В случае, когда доверенное лицо не принимало участия в расследовании, работодатель обязан ознакомить его с материалами расследования.

Акт по форме Н-1 должен быть оформлен и подписан членами комиссии, утвержден работодателем и заверен печатью Академии. Один экземпляр акта выдается пострадавшему (его доверенному лицу) или родственникам погибшего не позднее 3 дней после окончания расследования.

Ответственность за организацию и своевременное расследование и учет несчастных случаев, разработку и реализацию мероприятий по устранению причин этих несчастных случаев несет работодатель.

## **V. Пожарная безопасность**

В соответствии с действующим законодательством ответственность за пожарную безопасность возлагается на руководителей структурных подразделений Академии, а во время отсутствия последних - на лиц, исполняющих их обязанности.

Все вновь поступающие в академию должны быть проинструктированы о мерах пожарной безопасности.

Во избежание пожара или возгорания запрещается:

- 1) применять открытый огонь, курить в помещении;
- 2) пользоваться электронагревательными приборами с открытой спиралью;
- 3) нарушать состояние электропроводки;
- 4) оставлять без контроля включенные в электросеть приборы, оборудование;
- 5) пользоваться неисправными приборами, оборудованием.

Не загромождать проходы к электрощитам и противопожарному инвентарю.

По окончании работы:

- 1) тщательно убрать свое рабочее место (бумажные отходы и легковоспламеняющийся мусор);
- 2) отключить от электросети осветительные приборы, электрооборудование, приборы;

3) закрыть окна, форточки.

При возгорании и пожаре работник должен:

1) немедленно позвонить по телефону 112, сообщить о пожаре персоналу рядом расположенных помещений, своему непосредственному руководителю;

2) до тушения пожара необходимо воздержаться от открытия окон и дверей, разбития оконных стекол;

3) приступить к тушению возгорания своими силами и имеющимися средствами пожаротушения;

4) для встречи вызванной пожарной части, назначается лицо, которое должно четко проинформировать руководителя об организации и ходе эвакуации из горящего или задымленного помещения и в каких помещениях остались люди. При наличии ядовитых, взрывчатых веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей сообщить руководителю тушения пожара;

5) дежурный персонал обязан иметь электрические фонарики на случай отключения электрической энергии и знать где находятся ключи от дверей запасных выходов на случай эвакуации.

## **VI. Первая помощь пострадавшим, действия работающих при возникновении несчастного случая**

При аварии и несчастных случаях, связанных с ранением, ожогом, облучением пострадавший или очевидец происшедшего обязан немедленно сообщить о случившемся руководителю структурного подразделения, непосредственному руководителю работ.

При работе с электрооборудованием и электроприборами возможны случаи поражения электрическим током и возникновение пожара, причинами которого могут быть:

1) работа на неисправном электрооборудовании;

2) прикосновение руками или металлическими предметами к корпусам электрооборудования или к другим токоприемникам и оголенным проводам;

3) нарушения правил пользования электроприборами, аппаратами.

В случае возгорания проводов или электроприборов необходимо их немедленно обесточить и гасить огонь при помощи углекислотного или порошкового огнетушителя.

При поражении электрическим током, если человек остается в соприкосновении с токоведущими частями, необходимо немедленно освободить пострадавшего от действия тока - разомкнуть электрическую сеть, выключить рубильник. Если нет возможности быстро отключить ток,



оказывающий помощь должен изолировать свои руки резиновыми перчатками, сухой одеждой, встать на резиновый коврик, сухую доску и освободить пострадавшего от токоведущих частей, к которым он прикасается.

Нельзя прикасаться незащищенными руками к пострадавшему, пока он находится под действием электрического тока.

Если пострадавший потерял сознание, немедленно, не теряя времени и не дожидаясь прибытия врача, выполнить реанимационные мероприятия (искусственное дыхание, непрямой массаж сердца).

При порезах и термических ожогах необходимо наложить стерильную повязку и обратиться к врачу.