



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

АННОТАЦИИ

**РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН УЧЕБНОГО ПЛАНА
И ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

Наименование программы

Актуальные проблемы учетно-хранительской деятельности

Форма обучения

заочная

Ростов-на-Дону

2018

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

процесс и источники комплектования музейных фондов

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 42 часа.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин /прохождения практик: «Учет музейных ценностей», «Хранение музейных ценностей», «Музейная экспозиция», «Цели, задачи, специфика массовой работы в музее».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области комплектования музейных фондов.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающегося знаний в области музееведения; приобретение умений применять основы музееведения в профессиональной деятельности; овладение навыками практического применения знаний об основах музееведения в практической деятельности;
- формирование у обучающегося знаний об основных видах музеев; приобретение обучающимся умений осуществления научной работы в различных видах музеев; овладение навыками научной работы в музее;
- формирование у обучающегося знаний о фондах музеев и об основных направлениях фондовой работы музеев; приобретение умений работы с музейными фондами; овладение обучающимся навыками практического применения знаний о музейных фондах в своей профессиональной деятельности.

4. Содержание дисциплины

Музееведение как наука. Основные виды музеев. Научная работа в музеях. Фонды музея. Основные направления фондовой работы.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.	Знать: – основы культуроведения и социокультурного проектирования; Уметь: – осуществлять профессиональную деятельность в области культуроведения и социокультурного проектирования; Владеть: – навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		<p>правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>
ОПК-3	Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики в области культуры и искусства; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соблюдать требования профессиональных стандартов и профессиональной этики; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками осуществления профессиональной деятельности с учетом требований профессиональных стандартов и профессиональной этики.

6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

7. Формы контроля

Зачет (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

учет музейных фондов

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 48 часов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Процесс и источники комплектования музейных фондов».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин /прохождения практик: «Хранение музейных фондов», «Музейная экспозиция», «Цели, задачи, специфика массовой работы в музее».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков по учету музейных фондов.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающегося знаний в области учета музейных фондов; приобретение умений ведения профессиональной деятельности в области учета музейных фондов; овладение навыками работы с документацией по учету музейных фондов;
- формирование у обучающегося знаний нормативных документов по учету музейных фондов; приобретение умений работать с документами по учету музейных фондов; овладение обучающимся навыками оформления документов по учету и хранению музейных фондов в соответствии с действующими нормативными документами;
- формирование у обучающегося знаний в области учета музейных предметов из драгоценных металлов; приобретение умений постановки на учет музейных предметов из драгоценных металлов; овладение навыками по учету музейных предметов из драгоценных металлов.

Содержание дисциплины

Учет музейных фондов и их документация. Характеристика нормативных документов по учету и хранению музейных фондов. Учет и хранение музейных предметов из драгоценных металлов.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3	Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.	Знать: – требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики в области культуры и искусства; Уметь: – соблюдать требования профессиональных стандартов и профессиональной этики; Владеть: – навыками осуществления профессиональной

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		<p>деятельности с учетом требований профессиональных стандартов и профессиональной этики.</p>
ПК-1	<p>Способен составлять акты внутримузейной передачи музейных предметов и регистрировать их в соответствующей книге регистрации актов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законодательные и иные нормативные правовые и нормативные акты, регулирующие правила и условия выявления, учета, сохранения, режима хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, и условия формирования музейных фондов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять акты приема-передачи музейных предметов; – пользоваться компьютерной и иной вспомогательной оргтехникой, средствами связи и коммуникаций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками составления актов внутримузейной передачи музейных предметов; – навыками регистрации актов внутримузейной передачи музейных предметов в соответствующей книге регистрации актов.
ПК-2	<p>Способен контролировать соблюдение условий сроков выдачи и своевременного возврата, касающихся внутримузейного движения предметов.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стандарты, научно-методические разработки в области учетно-хранительской деятельности, инструкции, правила заполнения, ведения и хранения документов учета музейных фондов; – правила внутреннего трудового распорядка. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять научно-справочные материалы; – взаимодействовать со структурными подразделениями. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками контроля соблюдения условий сроков выдачи и своевременного возврата, касающихся внутримузейного движения предметов.
ПК-3	<p>Способен осуществлять приемку предметов, поступивших на постоянное хранение, на ответственное хранение на основании акта на ответственное хранение.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы музеологии (музееведения), – международные нормы в области выявления, учета, сохранения, рационального использования и популяризации музейных предметов и музейных коллекций; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверять и сравнивать предмет с его описанием по акту на ответственное хранение; – хранить предметы в соответствии с правилами хранения музейных предметов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками осуществления приемки предметов, поступивших на постоянное хранение, на ответственное хранение на основании акта на ответственное хранение.

6. Основные образовательные технологии

лекционные занятия, практические занятия.

7. Формы контроля

Зачет (тестирование в электронной информационно-образовательной среде)

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

АННОТАЦИЯ
рабочей программы дисциплины

Хранение музейных фондов

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 24 часов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Процесс и источники комплектования музейных фондов», «Учет музейных фондов».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик: «Музейная экспозиция», «Цели, задачи, специфика массовой работы в музее».

3. Цели и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков по хранению музейных фондов.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающегося знаний общих положений о хранении музейных фондов; приобретение умений применять общие положения о хранении музейных фондов в своей профессиональной деятельности; овладение навыками практического применения общих положений о хранении музейных фондов;
- формирование у обучающегося знаний режимов хранения и защиты музейных коллекций, оборудования фондохранилищ; приобретение обучающимся умений использовать оборудование музейных фондов для обеспечения защиты музейных коллекций; овладение навыками подбора оптимального режима хранения для музейной коллекции и настройки оборудования с учетом условий данного режима.

4. Содержание дисциплины

Хранение музейных фондов: общие положения. Режим хранения и защиты музейных коллекций. Оборудование музейных фондохранилищ.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны владеть следующими компетенциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3	Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики.	Знать: – требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики в области культуры и искусства; Уметь: – соблюдать требования профессиональных стандартов и профессиональной этики; Владеть: – навыками осуществления профессиональной деятельности с учетом требований профессиональных стандартов и

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		профессиональной этики
ПК-4	Способен проводить проверку и сравнивать количество предметов по акту на ответственное хранение с предметами, принимаемыми на ответственное хранение.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стандарты, требования и научно-методические разработки по вопросам режимов хранения и обеспечения безопасности музейных фондов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять описание предмета с указанием его признаков и состояния сохранности; – систематизировать музейные предметы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками проведения приемки и сравнения количества предметов по акту с предметами, принимаемыми на ответственное хранение.
ПК-5	Способен проводить проверку и сравнивать фактическое наличие, состояние сохранности, учета, хранения музейных предметов при приеме предметов на ответственное хранение от другого хранителя.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стандарты, научно-методические разработки в области учетной и хранительской деятельности, инструкции, правила заполнения, ведения и хранения учетных документов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверять и сравнивать предмет с его описанием по акту на ответственное хранение; – пользоваться компьютерной и иной вспомогательной оргтехникой, средствами связи и коммуникаций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками проведения проверки и сравнения фактического наличия, состояния сохранности, учета, хранения музейных предметов при приеме на ответственное хранение от другого хранителя.

6. Основные образовательные технологии

Текционные занятия, практические занятия.

7. Формы контроля

Зачет (тестирование в электронной информационно-образовательной среде)

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Музейная экспозиция

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 часов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Процесс и источники комплектования музейных фондов», «Учет музейных фондов», «Хранение музейных фондов».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик: «Цели, задачи, специфика массовой работы в музее».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области музейной экспозиции.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о хранении музейных предметов в экспозиции; приобретение умений организации хранения музейных предметов в экспозиции; овладение обучающимся навыками организации музейной экспозиции, как способа хранения музейных предметов;
- формирование знаний о составлении топографической описи музейных предметов; приобретение умений составления топографической описи о перемещении музейного предмета; овладение навыками составления топографической описи о перемещении музейного предмета.

4. Содержание дисциплины

Хранение музейных предметов в экспозиции. Топографическая опись предметов.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4	Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики в Российской Федерации в сфере культуры.	Знать: – основные проблемы современной государственной культурной политики в Российской Федерации в сфере культуры; Уметь: – ориентироваться в проблематике современной государственной политики в Российской Федерации в сфере культуры; Владеть: – навыками выявления и разрешения проблематики в современной государственной культурной политике в Российской Федерации в сфере культуры.
ПК-3	Способен осуществлять приемку предметов, поступивших на постоянное хранение, на	Знать: – основы музееведения (музееведения); – международные нормы в области выявления,

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	ответственное хранение на основании акта на ответственное хранение.	<p>учета, сохранения, рационального использования и популяризации музейных предметов и музейных коллекций;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверять и сравнивать предмет с его описанием по акту на ответственное хранение; – хранить предметы в соответствии с правилами хранения музейных предметов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками осуществления приемки предметов, поступивших на постоянное хранение, на ответственное хранение на основании акта на ответственное хранение.
ПК-4	Способен проводить проверку и сравнивать количество предметов по акту на ответственное хранение с предметами, принимаемыми на ответственное хранение.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стандарты, научно-методические разработки в области учетной и хранительской деятельности, инструкции, правила заполнения, ведения и хранения учетных документов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверять и сравнивать предмет с его описанием по акту на ответственное хранение; – пользоваться компьютерной и иной вспомогательной оргтехникой, средствами связи и коммуникаций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками проведения проверки и сравнения фактического наличия, состояния сохранности, учета, хранения музейных предметов при приеме на ответственное хранение от другого хранителя.

6. Основные образовательные технологии

Текционные занятия, практические занятия.

7. Формы контроля

Зачет (тестирование в электронной информационно-образовательной среде)

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Цели, задачи, специфика массовой работы в музее

8. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 часов.

9. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Процесс и источники комплектования музейных фондов», «Учет музейных фондов», «Хранение музейных фондов», «Музейная экспозиция».

10. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в организации массовой работы в музее.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний об организационно-массовой работе музеев; приобретение умений решения теоретических проблем организационно-массовой работы музеев; овладение обучающимся навыками решения проблем организационно-массовой работы музеев в профессиональной деятельности;
- формирование знаний о направлениях организационно-массовой работы музеев; приобретение умений организации мероприятий, проводимых в музеях; овладение практическими навыками применения полученных знаний и умений о направлениях организационно-массовой работы музеев в профессиональной деятельности.

11. Содержание дисциплины

Теоретические проблемы организационно-массовой работы музеев. Направления организационно-массовой работы.

12. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.	Знать: – основы культуроведения и социокультурного проектирования; Уметь: – осуществлять профессиональную деятельность в области культуроведения и социокультурного проектирования; Владеть: – навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
ОПК-4	Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики в Российской Федерации	Знать: – основные проблемы современной государственной культурной политики в Российской Федерации в сфере культуры;

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	Федерации в сфере культуры.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в проблематике современной государственной политики в Российской Федерации в сфере культуры; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками выявления и разрешения проблематики в современной государственной культурной политике в Российской Федерации в сфере культуры.

13. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

14. Формы контроля

Зачеты, тестирование в электронной информационно-образовательной среде

АННОТАЦИЯ программы итоговой аттестации

Итоговый междисциплинарный экзамен

– **Общая трудоемкость итоговой аттестации**

Общая трудоемкость практики составляет 6 часов.

– **Место итоговой аттестации в структуре образовательной программы**

В соответствии с Приказом Минобрнауки России № 499 от 01.07.13 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по ДПП, является обязательной.

Прохождение итоговой аттестации предполагает освоение учебных предметов / курсов / дисциплин (модулей) / практик (при наличии) учебного плана: «Процесс и источники комплектования музейных фондов», «Учет музейных фондов», «Хранение музейных фондов», «Музейная экспозиция», «Цели, задачи, специфика массовой работы в музее».

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ДПП.

1. Цель и задачи итоговой аттестации

Цель итоговой аттестации – определение соответствия результатов обучения обучающихся по ДПП планируемому в ДПП результатам обучения.

Задача итоговой аттестации:

- оценка уровня сформированности у слушателя, регламентированных ДПП компетенций;
- оценка уровня сформированности у слушателя, регламентированных ДПП трудовых функций.

2. Содержание государственной итоговой аттестации

Проведение итогового междисциплинарного экзамена в соответствии с установленным регламентом.

3. Форма контроля

Итоговая аттестация обучающихся по ДПП проводится в форме итогового междисциплинарного экзамена (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).