



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ЧОУ ДПО «АПК и ПП»

А.Д. Рубан

мая 20 17 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ВВЕДЕНИЕ В БИБЛИОТЕЧНУЮ ИННОВАТИКУ»**

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ПЕРЕПОДГОТОВКИ

**ИНОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В  
БИБЛИОТЕЧНОЙ ПРАКТИКЕ**

ОБЪЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ  
ВСЕГО

36

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА НА ОСНОВАНИИ:**

1. ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ
2. Приказа Минобрнауки России № 499 от 01.07.13 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
3. Приказа Минобрнауки России от 06.12.2017 г. N 1182 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность»;
4. других нормативных и правовых актов.

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
www.arkipr.ru

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области библиотечной инноватики.

**1.2. Задачи дисциплины:**

- Формирование знаний о теоретических основах инновационной деятельности детских и школьных библиотек; приобретение умений и овладение навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности;
- Формирование знаний о структуре инновационного процесса в библиотеке; приобретение умений и овладение навыками применения и внедрения инновационных технологий в деятельность библиотеки.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: –.

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин прохождения практик: «Мультимедиа технологии в деятельности библиотек», «Инновационный маркетинг в библиотечном деле», «Автоматизация инновационной библиотеки».

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями и трудовыми функциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Основные понятия, идеи и методы культуроведения и социокультурного проектирования</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Применять базовые понятия для построения теоретических моделей в исследования по культуроведению и социокультурному проектированию.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения полученных знаний в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной и социальной практике.</li> </ul>
ПК-1	Способен создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей.	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сегментацию и тенденции развития мирового рынка информационной продукции и услуг;</li> <li>– существующую классификацию информационных ресурсов и потребностей;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать запросы;</li> <li>– осуществлять поиск информации в ручных ИПС;</li> <li>– определять тип, свойства, состав информационных ресурсов;</li> <li>– классифицировать результаты по различным признакам и соотносить их с информационными потребностями различных категорий пользователей.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками создания и предоставления информации, отвечающей запросам пользователей.</li> </ul>

#### 4. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа
1.	<b>Тема 1.</b> Теоретические основы инновационной деятельности детских и школьных библиотек	18	6	2	10
2.	<b>Тема 2.</b> Структура инновационного процесса в библиотеке	16	6	2	8
<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>				2	
<b>Итого</b>		34	12	6	18

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Вид занятия	Краткое содержание	Кол. часов	Формируемые компетенции
1.	<b>Тема 1.</b> Теоретические основы инновационной деятельности детских и школьных библиотек	Лекция	Инновационная деятельность библиотек в современном обществе. Инноватика: содержание, направления развития. Терминологическая система инноватики. Специфика библиотечной инноватики.	6	ОПК-1 ПК-1
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	2	
2.	<b>Тема 2.</b> Структура инновационного процесса в библиотеке	Лекция	Виды библиотечных инноваций детских и школьных библиотек. Этапы инновационного процесса в библиотеке. Методика разработки библиотечных инновационных проектов в детских и школьных библиотеках. Управление нововведениями и в детских библиотеках. Распространение и продвижение новшеств в библиотеках.	6	ОПК-1 ПК-1
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	2	
3.	<b>Самостоятельная работа</b>			18	ОПК-1 ПК-1
4.	<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>	Компьютерное тестирование по основным разделам дисциплины		2	
<b>ИТОГО:</b>				<b>36</b>	

### 5.1 Самостоятельная работа

Формами самостоятельной работы обучающихся являются:

- изучение и систематизация официальных документов – законов, постановлений, указов, нормативно-инструктивных материалов;
- изучение конспектов лекций, представленных в электронном учебно-методическом комплексе;
- изучение информационных образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание эссе, рефератов;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач;
- подготовка к итоговой аттестации;
- контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

## 6. ТРЕБОВАНИЯ К АТТЕСТАЦИИ

### 6.1. Форма промежуточной аттестации

**Промежуточный контроль** по дисциплине «Введение в библиотечную инноватику» осуществляется в виде промежуточной аттестации, проводимой согласно Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме *зачета*.

### 6.2. Паспорт комплекта оценочных средств

Предмет оценивания	Объекты оценивания	Средства оценивания	Показатели оценки
ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.	Компетенции и трудовые функции, регламентированные данной РПД	Электронный (письменный) тест по тематике	Количество вопросов теста, на которые слушатель дал верный ответ
ПК-1. Способен создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей.			

#### Порядок перевода оценки в уровень сформированности компетенций

Количество правильных ответов в %	Уровень достижений	Зачтено / не зачтено
90-100%	<i>продвинутый</i>	<b>зачтено</b>
66 -89%	<i>базовый</i>	<b>зачтено</b>
50 -65%	<i>минимальный</i>	<b>зачтено</b>
меньше 50%	<i>не сформирован</i>	<b>не зачтено</b>

### 6.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Тестовые задания для промежуточной аттестации

1. Инновационная деятельность библиотек это:

- A. создание новшества;
- B. результат творческой деятельности по созданию нового объекта;
- C. передовой библиотечный опыт;

2. Создаваемые (осваиваемые) новые или усовершенствованные технологии, виды продукции или услуг называются...

- A. инновациями
- B. сетями фирмы
- C. вложениями в нематериальные активы
- D. вложениями

Е. модернизация

3. Как классифицируются инновации по объекту (областям) применения?

- А. продуктовые, процессные, технологические, организационные, управленческие
- В. пионерные, принципиально новые, улучшающие
- С. межотраслевые; региональные; отраслевые
- Д. все ответы верны
- Е. стратегические, адаптивные

4. Как классифицируются инновации по степени значимости результатов?

- А. пионерные, принципиально новые, улучшающие
- В. продуктовые, процессные, технологические, организационные, управленческие
- С. межотраслевые; региональные; отраслевые
- Д. стратегические, адаптивные
- Е. значительные и незначительные

5. С какой целью осуществляется инновационная деятельность библиотеки:

- А. социальные параметры библиотеки;
- В. сотрудники конкретной библиотеки;
- С. библиотечный менеджер

6. Трансфер технологий – это...

- А. комплекс мероприятий, направленных на передачу научных, научно-технических знаний (в том числе результатов научной, научно-технической деятельности и прав на такие результаты), технологий, разработанных как в стране, так и за рубежом в сферу практического их применения.
- В. экспорт инновационных технологий
- С. стратегическое управление материальными и финансовыми потоками в процессе закупки и продажи технологий
- Д. импорт технологий

7. В структуре Правительства РФ государственное регулирование инновационной политики осуществляет:

- А. Министерство труда и социального развития
- В. Министерство образования и науки
- С. Министерство финансов
- Д. Министерство экономического развития

8. Буккрессинг – это ...

- А. интернет-игра, основной принцип которой: прочитал – отдал другому;
- В. «мешок историй», комплект сопутствующих взаимосвязанных и взаимодополняющих материалов, направленных на развитие интереса к чтению, способствующих всестороннему развитию личности.

9. Сторисек – это

- А. интернет-игра, основной принцип которой: прочитал – отдал другому;



- В. «мешок историй», комплект сопутствующих, взаимосвязанных и взаимодополняющих материалов, направленных на развитие интереса к чтению, способствующих всестороннему развитию личности.

10. Продуктивные (сервисные) инновации – это ...

- А. создание новых услуг, библиотечно-библиографической продукции или совершенствование существующих;
- В. создание новых технологий, совершенствование технологических процессов, использование новых технологических средств;
- С. инновации, направленные на реорганизацию структуры библиотеки, изменение методов руководства.

11. Технологические инновации – это ...

- А. создание новых услуг, библиотечно-библиографической продукции или совершенствование существующих;
- В. создание новых технологий, совершенствование технологических процессов, использование новых технологических средств;
- С. инновации, направленные на реорганизацию структуры библиотеки, изменение методов руководства.

12. Управленческие (социальные и организационные) инновации – это ...

- А. создание новых услуг, библиотечно-библиографической продукции или совершенствование существующих;
- В. создание новых технологий, совершенствование технологических процессов, использование новых технологических средств;
- С. инновации, направленные на реорганизацию структуры библиотеки, изменение методов руководства.

13. Книжный аукцион – это ...

- А. мероприятие, посвященное книге, ее истории, формам книгопечатания, современным видам книжной продукции и включает конкурсы, викторины, литературные игры, кроссворды, дайджесты, лотереи;
- В. мероприятие, целью которого является популяризация библиотеки, привлечение новых пользователей, объединение друзей библиотеки, общение любителей книг;

14. Основные этапы инновационного процесса:

- А. создание необходимости изменений, формирование образа желаемого новшества, отработка готовых инновационных решений; создание новшества собственными силами или с использованием услуг другой организации;
- В. зарождение и осмысление некоторой идеи, планирование, создание новшества, контроль и анализ;
- С. разработка сценария создания новшества, создание информационной среды, удобной для разработки новшества, создание новшества, контроль и анализ.

15. Объект библиотечных инновационных изменений – это ...

- А. создание новых услуг, создание новых технологий, внедрение новых технологий;
- В. совершенствование технологических процессов, реорганизация структуры библиотечных методов руководства персоналом;

С. совершенствование существующих услуг и технологий.

#### **6.4. Описание организации промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Длительность аттестации для каждого обучающегося составляет 2 часа.

Количество предъявляемых вопросов – 15.

По окончании тестирования обучающийся ознакомляется с полученными результатами.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Литература

№ п/п	Наименование источника	Ссылка на источник
1.	Качанова Е.Ю. Инновационно-методическая работа библиотек: учеб. пособие / Е.Ю. Качанова; ХГИИК; науч. ред. А.Н. Ванеев. – СПб.: Профессия, 2007. – 336 с.	<a href="http://www.vmo.rgub.ru/navigator/recommended/cachanova.php">http://www.vmo.rgub.ru/navigator/recommended/cachanova.php</a>
2.	Коготков Д.Я. Библиографическая деятельность библиотек, организация, управление, технология. Учебник. Науч. ред. д-р пед. наук Г. В. Михеева; под общ. ред. д-ра пед. наук О. П. Коршунова. - СПб.: Профессия, 2003. - 303 с.	<a href="http://www.studmed.ru/kogotkov-dya-bibliograficheskaya-deyatelnost-biblioteki-organizaciya-upravlenie-tehnologiya_a20c620e217.html">http://www.studmed.ru/kogotkov-dya-bibliograficheskaya-deyatelnost-biblioteki-organizaciya-upravlenie-tehnologiya_a20c620e217.html</a>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **8.1. Перечень программного обеспечения**

- ОС Windows;
- Офисный пакет OpenOffice.org.

### **8.2. Электронная информационно-образовательная среда**

- <http://web-apkipr.ru>

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационно-образовательная среда Академии, включает в себя электронные информационно-образовательные ресурсы, обеспечивающие обучение обучающихся образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся.

Рабочее место педагогического работника оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном и др.).

Формирование информационно-образовательной среды осуществляется с помощью системы дистанционного обучения и других средств коммуникаций в сети «Интернет». Для эффективного использования дистанционных образовательных технологий Академии предоставляет обучающимся и педагогическим работникам доступ к системе дистанционного обучения через личный кабинет и, также, при необходимости, через другие средства коммуникации.

Необходимым минимальным условием использования дистанционных образовательных технологий является наличие интернет - браузера и подключения к сети «Интернет». Академия обеспечивает наличие качественного доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).