



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

---

[www.arkipr.ru](http://www.arkipr.ru)

**АННОТАЦИИ  
РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН УЧЕБНОГО ПЛАНА  
И ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**Наименование программы**

*Инновационные технологии в библиотечной практике*

**Форма обучения**  
*заочная*

[www.arkipr.ru](http://www.arkipr.ru)

Ростов-на-Дону  
2018

## АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

*введение в библиотечную практику*

### 1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 36 часов.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин /прохождения практик: «Мультимедиа технологии в деятельности библиотек», «Инновационный маркетинг в библиотечном деле», «Автоматизация инновационной библиотеки».

### 3. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области библиотечной инноватики.

**Задачи дисциплины:**

- Формирование знаний о теоретических основах инновационной деятельности детских и школьных библиотек; приобретение умений и овладение навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности;
- Формирование знаний о структуре инновационного процесса в библиотеке; приобретение умений и овладение навыками применения и внедрения инновационных технологий в деятельность библиотеки.

### 4. Содержание дисциплины

Теоретические основы инновационной деятельности детских и школьных библиотек. Структура инновационного процесса в библиотеке

### 5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.	<b>Знать:</b> – Основные понятия, идеи и методы культуроведения и социокультурного проектирования. <b>Уметь:</b> – Применять базовые понятия для построения теоретических моделей в исследования по культуроведению и социокультурному проектированию. <b>Владеть:</b> – навыками применения полученных знаний в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной и социальной практике.
ПК-1	Способен создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей.	<b>Знать:</b> – сегментацию и тенденции развития мирового рынка информационной продукции и услуг; – существующую классификацию

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		<p>информационных ресурсов и потребностей;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать запросы;</li> <li>– осуществлять поиск информации в ручных ИПС;</li> <li>– определять тип, свойства, состав информационных ресурсов;</li> <li>– классифицировать результаты по различным признакам и соотносить их с информационными потребностями различных категорий пользователей.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками создания и предоставления информации, отвечающей запросам пользователей.</li> </ul>

**6. Основные образовательные технологии**

Лекционные занятия, практические занятия.

**7. Формы контроля**

Зачет (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

## АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

*Мультимедиа технологии в деятельности библиотек*

### 1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 24 часа.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Введение в библиотечную инноватику».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин /прохождения практик: «Инновационный маркетинг в библиотечном деле», «Автоматизация инновационной библиотеки».

### 3. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области применения мультимедиа технологий в деятельности библиотек.

**Задачи дисциплины:**

- формирование знаний о мультимедиа технологиях; приобретение умений и овладение навыками применения полученных знаний о медиа технологиях в профессиональной деятельности;
- формирование знаний о медиа ресурсах в практике работ библиотек; приобретение умений и овладение навыками применения мультимедийных технологий в деятельности библиотек.

### 4. Содержание дисциплины

Мультимедиа. Медиа ресурсы в практике работы библиотек.

### 5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.	<b>Знать:</b> – Основные понятия, идеи и методы культуроведения и социокультурного проектирования <b>Уметь:</b> – Применять базовые понятия для построения теоретических моделей в исследованиях по культуроведению и социокультурному проектированию. <b>Владеть:</b> – навыками применения полученных знаний в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной и социальной практике.
ОПК-3	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и	<b>Знать:</b> – Основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности.

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Решать стандартные задачи профессиональной деятельности деятельности на основе информационной и библиографической культуры</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.</li> </ul>

**6. Основные образовательные технологии**

Лекционные занятия, практические занятия.

**7. Формы контроля**

Зачеты, тестирование в электронной информационно-образовательной среде.

## АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

*Иновационный маркетинг в библиотечном деле*

### 1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 30 часов.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Введение в библиотечную инноватику», «Мультимедиа технологии в деятельности библиотек».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин прохождения практики «Автоматизация инновационной библиотеки».

### 3. Цели и задачи изучения дисциплины

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области инновационного маркетинга в библиотечном деле.

**Задачи дисциплины:**

- Формирование знаний о законодательно-правовых основах рекламной деятельности в библиотечном деле; приобретение умений и овладение навыками соблюдения законодательно-правовых основ рекламной деятельности в библиотечном деле;
- Формирование знаний о функциях и принципах библиотечной рекламы; приобретение умений и овладение навыками применения различных типов и видов библиотечной рекламы с целью привлечения максимального возможного количества читателей;
- Формирование знаний о каналах и средствах распространения рекламы библиотеки; приобретение умений и овладение навыками распространения информации о библиотеке по максимальному возможному каналам и средствам распространения рекламы.

### 4. Содержание дисциплины

Законодательно-правовые основы рекламной деятельности в библиотечном деле. Функции и принципы библиотечной рекламы. Типы и виды рекламы библиотеки. Каналы и средства распространения рекламы библиотеки.

### 5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1	Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.	<b>Знать:</b> – базовые понятия, идеи и методы культуроведения и социокультурного проектирования <b>Уметь:</b> – Применять базовые понятия для построения теоретических моделей в исследования по культуроведению и социокультурному проектированию. <b>Владеть:</b>

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		– навыками применения полученных знаний в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной и социальной практике.
ПК-1	Способен создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей.	<b>Знать:</b> – сегментацию и тенденции развития мирового рынка информационной продукции и услуг; – существующую классификацию информационных ресурсов и потребностей; <b>Уметь:</b> – формировать запросы; – осуществлять поиск информации в ручных ИПС; – определять тип, свойства, состав информационных ресурсов; – классифицировать результаты по различным признакам и соотносить их с информационными потребностями различных категорий пользователей. <b>Владеть:</b> – навыками создания и предоставления информации, отвечающей запросам пользователей.
ПК-3	Способен осваивать и предоставлять перспективный ассортимент продуктов и услуг.	<b>Знать:</b> – перспективный ассортимент продуктов и услуг; <b>Уметь:</b> – осваивать и предоставлять перспективный ассортимент продуктов и услуг; <b>Владеть:</b> – навыками прогнозирования и формирования перспективного ассортимента продуктов и услуг.

#### 6. Основные образовательные технологии

Информационные занятия, практические занятия.

#### 7. Формы контроля

Зачет (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

## АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Автоматизация инновационной библиотеки

### 1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 48 часов.

### 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Введение в библиотечную инноватику», «Мультимедиа технологии в деятельности библиотек», «Инновационный маркетинг в библиотечном деле».

### 3. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области автоматизации инновационной библиотеки.

**Задачи дисциплины:**

- Формирование знаний об автоматизации информационного и библиотечного обслуживания; приобретение умений и овладение навыками автоматизации библиотечных ресурсов;
- Формирование знаний о автоматизированных информационно-поисковых системах; приобретение умений и овладение навыками структурирования каталогизации библиотечных фондов;
- Формирование знаний об эффективности автоматизированных систем информационного и библиотечного обслуживания; приобретение умений и овладение навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности.

### 4. Содержание дисциплины

Автоматизация информационного и библиотечного обслуживания. Автоматизированные информационно-поисковые системы. Эффективность автоматизированных систем информационного и библиотечного обслуживания.

### 5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3	Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	<b>Знать:</b> – Основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности. <b>Уметь:</b> – Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры <b>Владеть:</b> – Культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.
ПК-2	Способен формировать фонды	<b>Знать:</b>



Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность.	<p>– сегментацию и тенденции развития мирового рынка информационно-продукции и услуг;</p> <p>– существующую классификацию информационных ресурсов и потребностей;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>– формировать запросы;</p> <p>– осуществлять поиск информации в ручных ИПС;</p> <p>– определять тип, свойства, состав информационных ресурсов;</p> <p>– классифицировать результаты по различным признакам и соотносить их с информационными потребностями различных категорий пользователей.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>– навыками создания и предоставления информации, отвечающей запросам пользователей.</p>

**6. Основные образовательные технологии**

Лекционные занятия, практические занятия.

**7. Формы контроля**

Зачет (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

## АННОТАЦИЯ программы итоговой аттестации

### *Итоговый междисциплинарный экзамен*

– **Общая трудоемкость итоговой аттестации**

Общая трудоемкость практики составляет 6 часов.

– **Место итоговой аттестации в структуре образовательной программы**

В соответствии с Приказом Минобрнауки России № 499 от 01.07.13 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по ДПП, является обязательной.

Прохождение итоговой аттестации предполагает освоение учебных предметов / курсов / дисциплин (модулей) / практик (при наличии) учебного плана: «Введение в библиотечную инноватику», «Мультимедиа технологии в деятельности библиотек», «Инновационный маркетинг в библиотечном деле», «Автоматизация инновационной библиотеки».

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ДПП.

#### **1. Цель и задачи итоговой аттестации**

**Цель итоговой аттестации** – определение соответствия результатов обучения обучающихся по ДПП планируемым в ДПП результатам обучения.

**Задача итоговой аттестации:**

- оценка уровня сформированности у слушателя, регламентированных ДПП компетенций;
- оценка уровня сформированности у слушателя, регламентированных ДПП трудовых функций.

#### **2. Содержание государственной итоговой аттестации**

Проведение итогового междисциплинарного экзамена в соответствии с установленным регламентом.

#### **3. Форма контроля**

Итоговая аттестация обучающихся по ДПП проводится в форме итогового междисциплинарного экзамена (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).