



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ЧОУ ДПО «АПК и ПП»

А.Д. Рубан



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПЕРЕПОДГОТОВКИ

«ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В БИБЛИОТЕЧНОЙ ПРАКТИКЕ»

Форма обучения

заочная

Ростов-на-Дону

2018

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
2	ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3	ХАРАКТЕРИСТИКА КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И (ИЛИ) УРОВНЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ.....	4
4	ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ, И (ИЛИ) ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЮЩИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	5
5	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.....	6
6	СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	8
6.1	Учебный план ДПП.....	8
6.2	Календарный учебный график.....	8
6.3	Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).....	9
7	ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	13
7.1	Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	13
7.2	Итоговая аттестация выпускников ДПП.....	13
8	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ.....	13
8.1	Кадровое обеспечение учебного процесса.....	13
8.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.....	14
8.3	Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	14

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации «Инновационные технологии в библиотечной практике» (далее – ДПП) подготовлена на основании:

- ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ;
- Приказа Минобрнауки России № 499 от 01.07.13 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Минобрнауки России от 06.12.2017 г. N 1182 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность»;
- других нормативных и правовых актов.

Содержание ДПП учитывает содержание:

федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 06.12.2017 г. N 1182;

1.3. ДПП регламентирует: цель; планируемые результаты обучения; учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); организационно-педагогические условия; формы аттестации; оценочные материалы.

1.4. Возможные наименования должностей:

- в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», утвержденного Приказ Минздравсоцразвития РФ от 30.03.2011 №251н:
 - библиотечный работник.

2 ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью реализации ДПП является совершенствование у обучающихся компетенций и трудовых функций, необходимых для выполнения соответствующего вида профессиональной деятельности.

3 ХАРАКТЕРИСТИКА КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И (ИЛИ) УРОВНЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

3.1. Области профессиональной деятельности, в которых обучающиеся, освоившие ДПП, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей и взрослых; в сфере воспитания);
- культура, искусство (в сфере библиотечно-информационной, культурно-просветительской и культурно-досуговой деятельности);
- связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере функционирования электронных информационных ресурсов и информационных систем);
- административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере организационного и документационного обеспечения управления организациями, в том числе библиотеками);
- в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Объектами профессиональной деятельности обучающихся, освоивших программу ДПП, являются: библиотечно-информационная деятельность по удовлетворению потребностей общества в информационных ресурсах; формирование и организация фонда документов; оптимизация функционирования библиотечно-информационных сетей и систем; использование современных информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности; применение психолого-педагогических методик, содействующих духовно-нравственному развитию личности и формированию информационной культуры общества.

3.3. Типы задач профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 06.12.2017 г. N 1182:

- технологический.

3.4. Требования к обучающимся: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4 ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ, И (ИЛИ) ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЮЩИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ДПП определяются совершенствованием у обучающихся компетенций и трудовых функций, необходимых для выполнения соответствующего вида профессиональной деятельности.

В результате освоения указанной программы обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.

ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ПК-1. Способен создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей.

ПК-2. Способен формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность.

ПК-3. Способен осваивать и предоставлять перспективный ассортимент продуктов и услуг.

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

5 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями и трудовыми функциями, соответствующими видам профессиональной деятельности:

Наименование категории компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Трудовые функции в соответствии с Профессиональным стандартом
Профессионализация	ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основные понятия, идеи и методы культуроведения и социокультурного проектирования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Применять базовые понятия для построения теоретических моделей в исследовании по культуроведению и социокультурному проектированию <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения полученных знаний в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной и социальной практике. 	
Информационная культура	ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности. 	
	ПК-1. Способен создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сегментацию и тенденции развития мирового рынка информационной продукции и услуг; – существующую классификацию информационных ресурсов и потребностей; 	

		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать запросы; – осуществлять поиск информации в ручных ИПС; – определять тип, свойства состав информационных ресурсов; – классифицировать результаты по различным признакам и соотносить их с информационными потребностями различных категорий пользователей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками создания и предоставления информации, отвечающей запросам пользователей. 	
	<p>ПК-2. Способен формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сегментацию и тенденции развития мирового рынка информационной продукции и услуг; – существующую классификацию информационных ресурсов и потребностей; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать запросы; – осуществлять поиск информации в ручных ИПС; – определять тип, свойства, состав информационных ресурсов; – классифицировать результаты по различным признакам и соотносить их с информационными потребностями различных категорий пользователей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками создания и предоставления информации, отвечающей запросам пользователей. 	
	<p>ПК-3. Способен осваивать и предоставлять перспективный ассортимент продуктов и услуг.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – перспективный ассортимент продуктов и услуг; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осваивать и предоставлять перспективный ассортимент продуктов и услуг; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками прогнозирования и формирования перспективного ассортимента продуктов и услуг. 	

6 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

6.1 Учебный план ДПП

Цель: совершенствование у обучающихся компетенций и трудовых функций, необходимых для выполнения соответствующего вида профессиональной деятельности.

Категория обучающихся: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Объем часов (трудоемкость): 144 академических часа

Форма обучения: заочная.

Режим обучения: 24 академических часов в неделю, 1 месяц и 2 недели.

№ п/п	Название дисциплины	Общая трудоемкость, час.	В том числе			Последовательность освоения дисциплин, недели	Форма контроля
			Лекции	Практические занятия / иные виды занятий	Самостоятельная работа		
1	Введение в библиотечную инноватику	36	12	6	18	1-3	зачет
2	Мультимедиа технологии деятельности библиотек	24		4	12	3-4	зачет
3	Инновационный маркетинг в библиотечном деле	30	10	6	14	4-5	зачет
4	Автоматизация инновационной библиотеки	48	16	8	24	5-6	зачет
5	Итоговый междисциплинарный экзамен		6			6	экзамен
Итого по программе		144	46	24	68		
Число зачетов		4					
Число экзаменов		1					

6.2 Календарный учебный график

Календарный график ДПП отражает периоды проведения лекций, практических занятий, самостоятельной работы, процедур аттестаций.

Календарный учебный график ДПП:

Календарный период	Месяц 1	Месяц 2				
		Неделя 1	Неделя 2	Неделя 3	Неделя 4	
Общая трудоемкость, час.	96	24	18	6	—	—
Вид учебной работы	Т,П	Т,П	Т,П	ИА	—	—

Т- теоретическое обучение

П – практические занятия

ИА – итоговая аттестация

Календарный период определяется с момента запуска группы и фиксируется в виде расписания занятий.

6.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) (Приложение 1), определяют дисциплинарное содержание ДПП.

В содержании рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и стажировок (при наличии) отражены получаемые знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций, приведенные в соответствующих разделах профессиональных стандартов.

В рабочих программах учебных дисциплин (модулей), а также стажировок (при наличии) указывается логическая связь между результатами обучения и развиваемыми компетенциями.

5.4. Аннотации рабочих программ ДПП

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре ДПП;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ДПП;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень учебно-методического обеспечения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Планируемые результаты изучения дисциплины	
Введение в библиотечную инноватику	36	Освоенные компетенции:	
		ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия, идеи и методы культуроведения и социокультурного проектирования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Применять базовые понятия для построения теоретических моделей в исследовании по культуроведению и социокультурному проектированию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения полученных знаний в области культуроведения и социокультурного проектирования в

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Планируемые результаты изучения дисциплины	
		ПК-1. Способен создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей.	<p>профессиональной и социальной практике.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сегментацию и тенденции развития мирового рынка информационной продукции и услуг; – существующую классификацию информационных ресурсов и потребностей; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать запросы; – осуществлять поиск информации в ручных ИПС; – определять тип, свойства, состав информационных ресурсов; – классифицировать результаты по различным признакам и соотносить их с информационными потребностями различных категорий пользователей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками создания и предоставления информации, отвечающей запросам пользователей.
Мультимедиа технологии в деятельности библиотек	24	Освоенные компетенции:	
		ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основные понятия, идеи и методы культуроведения и социокультурного проектирования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Применять базовые понятия для построения теоретических моделей в исследовании по культуроведению и социокультурному проектированию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения полученных знаний в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной и социальной практике.
		ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Планируемые результаты изучения дисциплины	
		библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>информационной безопасности.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности
Инновационный маркетинг в библиотечном деле	30	Освоенные компетенции:	
		ОПК-1. Способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основные понятия, идеи и методы культуроведения и социокультурного проектирования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Применять базовые понятия для построения теоретических моделей в исследовании по культуроведению и социокультурному проектированию. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения полученных знаний в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной и социальной практике.
		ПК-1. Способен создавать и предоставлять информацию отвечающую запросам пользователей.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сегментацию и тенденции развития мирового рынка информационной продукции и услуг; – существующую классификацию информационных ресурсов и потребностей; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать запросы; – осуществлять поиск информации в ручных ИПС; – определять тип, свойства, состав информационных ресурсов; – классифицировать

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Планируемые результаты изучения дисциплины	
			<p>результаты по различным признакам и соотносить их с информационными потребностями различных категорий пользователей.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками создания и предоставления информации, отвечающей запросам пользователей.
		<p>ПК-3. Способен осваивать и предоставлять перспективный ассортимент продуктов и услуг.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – перспективный ассортимент продуктов и услуг; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осваивать и предоставлять перспективный ассортимент продуктов и услуг; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками прогнозирования и формирования перспективного ассортимента продуктов и услуг.
<p>Автоматизация инновационной библиотеки</p>	<p>48</p>	<p>Освоенные компетенции:</p> <p>ОПК-3. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Основные информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Культурой применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности.
		<p>ПК-2. Способен формировать фонды документов, автоматизированные базы данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сегментацию и тенденции развития мирового рынка информационной продукции и услуг; – существующую классификацию информационных ресурсов и потребностей;

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Планируемые результаты изучения дисциплины	
			<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать запросы; – осуществлять поиск информации в ручных ИПС; – определять тип, свойства, состав информационных ресурсов; – классифицировать результаты по различным признакам и соотносить их с информационными потребностями различных категорий пользователей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками создания и предоставления информации, отвечающей запросам пользователей.

7 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

7.1 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплинам, входящим в ДПП, осуществляется в виде зачетов.

Фонды оценочных средств по дисциплинам, входящим в ДПП содержат аттестационные материалы по дисциплинам учебного плана (Приложение 1).

7.2 Итоговая аттестация выпускников ДПП

Оценка качества освоения программы осуществляется аттестационной комиссией в виде междисциплинарного экзамена в форме компьютерного тестирования на основе пятибалльной системы оценок по основным разделам ДПП.

Программа итоговой аттестации, приведена в Приложении 2.

Обучающийся считается аттестованным, если имеет положительные оценки (3,4 или 5) по всем разделам ДПП, выносимым на экзамен.

8 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

8.1 Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация дополнительной профессиональной программы обеспечивается научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Требования к кадровому обеспечению ДПП устанавливаются в соответствии с Профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 608н).

Уровень квалификации привлекаемого к реализации ДПП преподавателя не может быть ниже уровня квалификации, на формирование которого направлена программа ДПП.

8.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

ДПП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям). Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в локальной сети Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки» (далее – Академия).

8.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Информационно-образовательная среда Академии, включает в себя электронные информационно-образовательные ресурсы, обеспечивающие освоение обучающимися образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся.

Рабочее место педагогического работника оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном и др.).

Формирование информационно-образовательной среды осуществляется с помощью системы дистанционного обучения и других средств коммуникаций в сети «Интернет». Для эффективного использования дистанционных образовательных технологий Академия предоставляет обучающимся и педагогическим работникам доступ к системе дистанционного обучения через личный кабинет и также, при необходимости, через другие средства коммуникации.

Необходимым минимальным условием использования дистанционных образовательных технологий является наличие интернет-браузера и подключения к сети «Интернет». Академия обеспечивает наличие качественного доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).