Приложение № 1

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ЧОУ ДПО «АПК и ПП»
_____ А.Д. Рубан
«21» мая 20 19 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКСПЕРТОВ ПО ПРОВЕРКЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ ОГЭ ПО ФИЗИКЕ»

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ	**ПОДГОТОВКА ЭКСПЕРТОВ ПО ПРОВЕРКЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ РАБОТ ОГЭ ПО ФИЗИКЕ**
ОБЪЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ ВСЕГО	48

Ростов-на-Дону
2018

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки www.apkipp.ru

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА НА ОСНОВАНИИ:

1. ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ;
2. Приказа Минобрнауки России № 499 от 01.07.13 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
3. Приказа Минобрнауки России от 22.02.2018 N 121 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование»;
4. Приказа Минтруда России от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)";
5. других нормативных и правовых актов.

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.apkipp.ru
Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.apkipp.ru
Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.apkipp.ru

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в вопросе организации деятельности экспертов по проверке экзаменационных работ ОГЭ по физике.

1.2. Задачи дисциплины:

– формирование знаний о деятельности предметной комиссии; приобретение умений осуществлять деятельность в составе предметной комиссии; овладение навыками осуществления деятельности в составе предметной комиссии;
– формирование знаний о порядке работы предметной комиссии; приобретение умений проведения анализа работы предметной комиссии; овладение навыками анализа работы и формирования предметной комиссии;
– формирование знаний о правилах для председателей и членов предметной комиссии; приобретение умений работы с правилами для председателей и членов предметной комиссии; овладение навыками работы в составе предметной комиссии в соответствии с утвержденными правилами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана:«Развитие профессиональной компетентности специалистов в области оценки качества образования».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин / прохождения практик:«Содержание подготовки экспертов по проверке экзаменационных работ ОГЭ по физике».

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки www.apkipp.ru

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ[1]

В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями и трудовыми функциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-5	Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	**Знать:** – основы контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся **Уметь:** – осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении **Владеть:** – навыками реализации контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, выявления и корректирования трудности в обучении
ПК-2	Осуществление контрольно-оценочной деятельности в образовательном процессе	**Знать:** – методики оценивания образовательных результатов; – критерии оценивания развернутых ответов участников государственной итоговой аттестации (ГИА). **Уметь:** – использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства оценивания развернутых ответов участников ГИА. **Владеть:** – основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.
ПК-3	Использование современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся)	**Знать:** – понятия и виды качественных и количественных оценок; – методы и инструментарий педагогической диагностики, контроля и оценивания процесса результатов освоения преподаваемого предмета обучающимися соответствующего возраста; – структуру и содержание контрольно-измерительных материалов ГИА выпускников, освоивших программы общего образования. **Уметь:** – выполнять проверку работы обучающихся, выполненных в рамках ГИА за курс общего образования; – анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, контроля и оценивания процесса и результатов обучения, контролировать и корректировать собственную оценочную деятельность. **Владеть:**

[1] Профессиональные компетенции спроектированы в соответствии с трудовой функцией профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)». Планируемые результаты обучения (ЗУВ) разработаны с учетом содержания трудовых действий, необходимых умений и знаний выбранной трудовой функции.

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки www.apkipro.ru

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		– основами работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.apkipp.ru
Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.apkipp.ru
Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.apkipp.ru

4. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа
1.	**Тема 1.**Общие положения о деятельности предметной комиссии.	12	4	2	6
2.	**Тема 2.** Порядок формирования и анализ работы предметной комиссии.	18	6	4	8
3.	**Тема 3.** Правила для председателей и членов предметной комиссии.	16	6	2	8
Промежуточная аттестация (зачет)				**2**	
	Итого	**48**	**16**	**10**	**22**

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.apkipp.ru
Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.apkipp.ru
Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.apkipp.ru

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Вид занятия	Краткое содержание	Кол. часов	Формируемые компетенции
1.	**Тема 1.**Общие положения о деятельности предметной комиссии.	Лекция	Нормативно-правовое обеспечение деятельности предметной комиссии. Основные функции предметной комиссии. Требования к председателю и членам предметной комиссии.	4	ОПК-5 ПК-2 ПК-3
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	2	
2.	**Тема 2.** Порядок формирования и анализ работы предметной комиссии.	Лекция	Статусы экспертов предметной комиссии. Квалификационные требований для присвоения статуса экспертам. Организация квалификационного испытания. Порядок привлечения экспертов к работе в предметной комиссии.	6	ОПК-5 ПК-2 ПК-3
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	4	
3.	**Тема 3.** Правила для председателей и членов предметной комиссии.	Лекция	Правила для председателя предметной комиссии при организации подготовительных мероприятий. Правила для председателя предметной комиссии на этапе проверки развернутых ответов участников ГИА. Правила для председателя предметной комиссии по завершении работы предметной комиссии. Правила для председателя предметной комиссии при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по ГИА. Правила для экспертов.	6	ОПК-5 ПК-2 ПК-3
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	2	
4.	**Самостоятельная работа**			22	ОПК-5 ПК-2 ПК-3
5.	**Промежуточная аттестация (зачет)**	Компьютерное тестирование по основным разделам дисциплины		2	
			ИТОГО:	**36**	

5.1. Самостоятельная работа

Формами самостоятельной работы обучающихся являются:

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки www.apkipp.ru

- изучение и систематизация официальных документов – законов, постановлений, указов, нормативно-инструктивных материалов;
- изучение конспектов лекций, представленных в электронных учебно-методических комплексах;
- изучение информационных образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание эссе, рефератов;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач;
- подготовка к итоговой аттестации;
- контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.apkipp.ru
Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.apkipp.ru
Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.apkipp.ru

6. ТРЕБОВАНИЯ К АТТЕСТАЦИИ

6.1. Форма промежуточной аттестации

Промежуточный контроль по дисциплине «Организация деятельности экспертов по проверке экзаменационных работ ОГЭ по физике» осуществляется в виде промежуточной аттестации, проводимой согласно Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме *зачета.*

6.2. Паспорт комплекта оценочных средств

Предмет оценивания	Объекты оценивания	Средства оценивания	Показатели оценки
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	Компетенции и трудовые функции, регламентированные данной РПД	Электронный (письменный) тест по тематике	Количество вопросов теста, на которые слушатель дал верный ответ
ПК-2. Осуществление контрольно-оценочной деятельности в образовательном процессе			
ПК-3. Использование современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся)			

Порядок перевода оценки в уровень сформированности компетенций

Количество правильных ответов в %	Уровень достижений	Зачтено / не зачтено
90-100%	*продвинутый*	**зачтено**
66 -89%	*базовый*	**зачтено**
50 -65 %	*минимальный*	**зачтено**
меньше 50%	*не сформирован*	**не зачтено**

6.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Тестовые задания
для промежуточной аттестации

1. Как расшифровывается аббревиатура ГЭК:
   А. Государственная экзаменационная комиссия;
   В. Городская экзаменационная комиссия;

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки www.apkipp.ru

C. Государственная энергетическая компания.

2. Как расшифровывается аббревиатура ФИПИ:
   A. Федеральный институт педагогических исследований;
   B. Федеральный институт педагогических измерений;
   C. Федеральная исследовательская программа инноваций.

3. Как расшифровывается аббревиатура РЦОИ:
   A. Региональный центр обработки информации;
   B. Районный центр обработки информации;
   C. Региональный центр открытых исследований.

4. Как расшифровывается аббревиатура ГИА:
   A. Государственная итоговая аттестация;
   B. Главная итоговая аккредитация;
   C. Государственная итоговая апробация.

5. Выберите определение, соответствующее термину «контрольный измерительный материал»:
   A. Комплекс заданий стандартизированной формы;
   B. Комплект бланков ответов участника единого государственного экзамена;
   C. Сборник форм, протоколов, ведомостей для проведения государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов.

6. Единый государственный экзамен является формой проведения государственной итоговой аттестации:
   A. По образовательным программам основного общего образования;
   B. По образовательным программам среднего общего образования;
   C. По образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

7. Контрольные измерительные материалы используются при проведении государственной итоговой аттестации в форме:
   A. Государственного выпускного экзамена;
   B. Единого государственного экзамена;
   C. Единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена.

8. Ответы на задания контрольных измерительных материалов, подлежащие обработке и проверке, участники государственной итоговой аттестации должны записать:
   A. В контрольном измерительном материале после каждого задания;
   B. В бланках единого государственного экзамена стандартизированной формы;
   C. На любом бумажном носителе с печатью образовательной организации.

9. Кто не должен присутствовать в пункте проведения экзаменов в день экзамена?
   A. Руководитель пункта проведения экзаменов;
   B. Член предметной комиссии;
   C. Член государственной экзаменационной комиссии.

10. Рассмотрение апелляций участников единого государственного экзамена осуществляет:
   A. Предметная комиссия;
   B. Конфликтная комиссия;

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки www.apkipp.ru

C. Федеральный центр тестирования.

11. Старший эксперт предметной комиссии – это:

A. статус, присваиваемый председателю и, по усмотрению председателя (при наличии соответствующих результатов квалификационного испытания), заместителю (-ям) председателя ПК, позволяющий осуществлять руководство подготовкой и/или подготовку экспертов на региональном уровне, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, привлекаться к рассмотрению апелляций по учебному предмету, консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников ГИА, осуществлять проверку и перепроверку развернутых ответов участников ГИА в составе ПК, в том числе в качестве третьего эксперта;

B. статус, позволяющий осуществлять первую или вторую проверку выполнения заданий с развернутым ответом ГИА, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках в составе ПК;

C. статус, позволяющий осуществлять проверку и перепроверку выполнения заданий с развернутым ответом ГИА в составе ПК, в том числе назначаться для третьей проверки выполнения заданий с развернутым ответом ГИА, консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников ГИА (по назначению председателя ПК) участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, а также в проверках в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

12. Основной эксперт предметной комиссии – это:

A. статус, присваиваемый председателю и, по усмотрению председателя (при наличии соответствующих результатов квалификационного испытания), заместителю (-ям) председателя ПК, позволяющий осуществлять руководство подготовкой и/или подготовку экспертов на региональном уровне, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, привлекаться к рассмотрению апелляций по учебному предмету, консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников ГИА, осуществлять проверку и перепроверку развернутых ответов участников ГИА в составе ПК, в том числе в качестве третьего эксперта;

B. статус, позволяющий осуществлять первую или вторую проверку выполнения заданий с развернутым ответом ГИА, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках в составе ПК;

C. статус, позволяющий осуществлять проверку и перепроверку выполнения заданий с развернутым ответом ГИА в составе ПК, в том числе назначаться для третьей проверки выполнения заданий с развернутым ответом ГИА, консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников ГИА (по назначению председателя ПК) участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, а также в проверках в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

13. Для присвоения эксперту того или иного статуса должно быть установлено соответствие его квалификации:

A. требованиям к экспертам, определенным порядком;

B. требованиям к опыту оценивания экзаменационных работ участников ГИА;

C. требованиям к результатам квалификационного испытания;

D. требованиям к согласованности работы при проверке в предыдущем году и к значениям показателей статистики удовлетворенных апелляций;

E. всем вышеуказанным требованиям;

F. всем требованиям, кромеА;

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки www.apkipp.ru

G. всем требованиям, кроме D.

14. Что из нижеперечисленного не относится к квалификационным требованиям эксперта?
   A. наличие среднего специального образования;
   B. соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;
   C. наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);
   D. наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором.

15. Формат проведения квалификационных испытаний, порядок допуска экспертов к прохождению квалификационного испытания определяет:
   A. Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования
   B. Президент Российской Федерации;
   C. Органы местного самоуправления.

6.4. Описание организации промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.
Длительность аттестации для каждого обучающегося составляет 2 часа.
Количество предъявляемых вопросов – 15.
По окончанию тестирования обучающийся ознакомляется с полученными результатами.

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки www.apkipp.ru

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Литература

№ п/п	Наименование источника	Ссылка на источник
1.	Методические рекомендации по формированию и организации работы предметных комиссий субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2018г. (Приложение 10 к письму Рособрнадзора от 27.12.2017 №10-870)	http://www.ege.edu.ru/common/upload/docs_new/10_MR_po_formirovaniu_i_rabote_PK_GIA-11_2018.pdf
2.	Методические рекомендации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2018г. (Приложение 12 к письму Рособрнадзора от 27.12.2017 №10-870)	http://gia.edu.ru/common/upload/docs_new/12_MR_po_GIA-9___2018.pdf
3.	Чернявская, А.П., Гречин, Б.С.Современные средства оценивания результатов обучения [Текст] : учебно-методическое пособие. – Ярославль : Изд-во ЯГПУ. – 2008. – 98 с.	http://avkrasn.ru/article-489.html

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки www.apkipp.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. Перечень программного обеспечения

- ОС Windows;
- Офисный пакет OpenOffice.org.

8.2. Электронная информационно-образовательная среда

- http://web-apkipp.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.apkipp.ru
Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.apkipp.ru
Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.apkipp.ru

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационно-образовательная среда Академии, включает в себя электронные информационно-образовательные ресурсы, обеспечивающие освоение обучающимися образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся.

Рабочее место педагогического работника оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном и др.).

Формирование информационно-образовательной среды осуществляется с помощью системы дистанционного обучения и других средств коммуникаций в сети «Интернет». Для эффективного использования дистанционных образовательных технологий Академиипредоставляет обучающимся и педагогическим работникам доступ к системе дистанционного обучения через личный кабинет и, также, при необходимости, через другие средства коммуникации.

Необходимым минимальным условием использования дистанционных образовательных технологий является наличие интернет - браузера и подключения к сети «Интернет». Академия обеспечивает наличие качественного доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.apkipp.ru
Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.apkipp.ru
Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.apkipp.ru