



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»

АННОТАЦИИ

**РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН УЧЕБНОГО ПЛАНА
И ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

Наименование программы

Организация и содержание деятельности бухгалтера в бюджетной организации

Форма обучения

заочная

Ростов-на-Дону
2018

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Организация бухгалтерского дела в бюджетной организации

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 44 часа.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин /прохождения практик: «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»; «Автоматизация бухгалтерского учета».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области организации бухгалтерского дела в бюджетной организации.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний об общей характеристике бухгалтерского учета; формирование умения давать профессиональную характеристику бухгалтерскому учету; овладение навыком ведения бухгалтерского учета;
- формирование знаний о плане счетов и инструкции по бюджетному учету; формирование умения составлять план счетов; овладение навыком составления и анализа инструкции по бюджетному учету;
- формирование знаний о фактах хозяйственной жизни и их отражение в бюджетном учете; формирование умения классифицировать факты хозяйственной жизни; овладение навыком отражения фактов хозяйственной жизни в бюджетном учете.

4. Содержание дисциплины

Общая характеристика бухгалтерского учета. План счетов и инструкции по бюджетному учету. Факты хозяйственной жизни и их отражение в бюджетном учете.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: – основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Уметь: – собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Владеть: – навыками анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – типовые методики – нормативно-правовую базу в области экономики <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-19	Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – бюджетную систему Российской Федерации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками составления бюджетной сметы казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
А/03.5	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету – внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета

6. **Основные образовательные технологии**
Лекционные занятия, практические занятия.

7. **Формы контроля**
Зачет (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Бухгалтерская (финансовая) отчетность

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 46 часов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Организация бухгалтерского дела в бюджетной организации».

Изучение дисциплины является предшественником для освоения следующих дисциплин /прохождения практик: «Автоматизация бухгалтерского учета».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о понятии об отчетности бюджетных организаций; формирование умения определять особенности отчетности бюджетных организаций; овладение навыком реализации знаний об особенностях финансовой отчетности в профессиональной деятельности;
- формирование знаний о составе отчетности бюджетного учреждения; формирование умения определять состав отчетности бюджетного учреждения; овладение навыком реализации знаний о составе финансовой отчетности бюджетного учреждения;
- формирование знаний о составлении и проверке отчетности бюджетных учреждений; формирование умения составлять отчетность бюджетного учреждения; овладение навыком проверки отчетности бюджетных учреждений.

4. Содержание дисциплины

Понятие об отчетности бюджетных организаций. Состав отчетности бюджетного учреждения. Составление и проверка отчетности бюджетных учреждений.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: – основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Уметь: – собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Владеть: – навыками анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – типовые методики – нормативно-правовую базу в области экономики <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-10	Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – бюджетную систему Российской Федерации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками составления бюджетной сметы казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
В/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) – современные технологии автоматизированной обработки информации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта – оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем – навыками счетной и логической проверки

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

7. Формы контроля

Зачет (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Автоматизация бухгалтерского учета

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 48 часов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Организация бухгалтерского учета в бюджетной организации»; «Бухгалтерская (финансовая) отчетность».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области автоматизации бухгалтерского учета.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о понятии и развитии автоматизации бухгалтерского учета; формирование умения давать анализировать развитие автоматизации бухгалтерского учета; овладение навыком анализа разницы между компьютерной обработкой данных от неавтоматизированной;
- формирование знаний об основных этапах автоматизации бухгалтерского учета; формирование умения определять основные этапы автоматизации бухгалтерского учета; овладение навыком реализации основных этапов автоматизации бухгалтерского учета;
- формирование знаний об основных программных средствах для автоматизации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях; формирование умения использовать основные программные средства для автоматизации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях; овладение навыком эффективной реализации программных средств для автоматизации бухгалтерского учета в профессиональной деятельности.

4. Содержание дисциплины

Понятие и развитие автоматизации бухгалтерского учета. Основные этапы автоматизации бухгалтерского учета. Основные программные средства для автоматизации бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
A/03.5	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	Знания – практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету – внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		<p>экономическом субъекте</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
В/01.6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) современные технологии автоматизированной обработки информации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности использоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем навыками счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

7. Формы контроля

Зачет (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

АННОТАЦИЯ программы итоговой аттестации

Итоговый междисциплинарный экзамен

– **Общая трудоемкость итоговой аттестации**

Общая трудоемкость практики составляет 6 часов.

– **Место итоговой аттестации в структуре образовательной программы**

В соответствии с Приказом Минобрнауки России № 499 от 01.07.13 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по ДПП, является обязательной.

Прохождение итоговой аттестации предполагает освоение учебных предметов / курсов / дисциплин (модулей) / практик (при наличии) учебного плана: «Организация бухгалтерского учета в бюджетной организации»; «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»; «Автоматизация бухгалтерского учета».

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ДПП.

1. Цель и задачи итоговой аттестации

Цель итоговой аттестации – определить соответствия результатов обучения обучающихся по ДПП планируемым в ДПП результатам обучения.

Задачи итоговой аттестации:

- оценка уровня сформированности у слушателя регламентированных ДПП компетенций;
- оценка уровня сформированности у слушателя, регламентированных ДПП трудовых функций.

2. Содержание государственной итоговой аттестации

Проведение итогового междисциплинарного экзамена в соответствии с установленным регламентом.

3. Форма контроля

Итоговая аттестация обучающихся по ДПП проводится в форме итогового междисциплинарного экзамена (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).