



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ЧОУ ДПО «АПК и ПП»

А. Д. Рубан

_____ мая _____ 2018 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БУХГАЛТЕРА В БЮДЖЕТНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ»

Форма обучения

заочная

Ростов-на-Дону

2018

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
2	ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	4
3	ХАРАКТЕРИСТИКА КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И (ИЛИ) УРОВНЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ.....	4
4	ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ, И (ИЛИ) ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЮЩИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	4
5	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ.....	5
6	СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	8
6.1	Учебный план ДПП.....	8
6.2	Календарный учебный график.....	8
6.3	Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).....	9
7	ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	15
7.1	Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	15
7.2	Итоговая аттестация выпускников ДПП.....	15
8	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ.....	15
8.1	Кадровое обеспечение учебного процесса.....	15
8.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.....	15
8.3	Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	15

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации «Организация и содержание деятельности бухгалтера в бюджетной организации» (далее – ДПП) подготовлена на основании:

ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ;

- Приказа Минобрнауки России № 499 от 07.07.13 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Приказа Минобрнауки России от 12.11.2015 N 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика»;
 - Приказа Минтруда России от 22.12.2014 N 1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»;
- других нормативных и правовых актов.

1.2. Содержание ДПП учитывает содержание:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 N 1327;
- профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного Приказом Минтруда России от 22.12.2014 N 1061н.

1.3. ДПП регламентирует: цель; планируемые результаты обучения; учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); организационно-педагогические условия; формы аттестации; оценочные материалы.

1.4. Возможные наименования должностей:

- в соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер», утвержденным Приказом Минтруда России от 12.11.2015 N 1327:
 - бухгалтер;
 - главный бухгалтер.

2 ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Целью реализации ДПП является совершенствование у обучающихся компетенций и трудовых функций, необходимых для выполнения соответствующего вида профессиональной деятельности.

3 ХАРАКТЕРИСТИКА КВАЛИФИКАЦИИ И СВЯЗАННЫХ С НЕЙ ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И (ИЛИ) УРОВНЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

3.1. Области профессиональной деятельности, в которых обучающиеся, освоившие ДПП, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

3.2. Объектами профессиональной деятельности обучающихся, освоивших программу ДПП, являются: поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

3.3. Виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.11.2013 № 1327:

- расчетно-экономическая деятельность;
- расчетно-финансовая деятельность.

Вид профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер», утвержденным приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н:

- деятельность в области бухгалтерского учета.

3.4. Требования к обучающимся: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4 ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ, И (ИЛИ) ПЕРЕЧЕНЬ НОВЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЮЩИХСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ДПП определяются совершенствованием у обучающихся компетенций и трудовых функций, необходимых для выполнения соответствующего вида профессиональной деятельности.

В результате освоения указанной программы обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

– способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета

экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1).

Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2).

Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19).

В результате освоения указанной программы обучающийся должен обладать следующими трудовыми функциями:

Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни (А/03.5).

Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (В/01.6).

5 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями и трудовыми функциями, соответствующими видам профессиональной деятельности:

Наименование категории компетенций	Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Трудовые функции в соответствии с Профессиональным стандартом
Расчетно-экономическая деятельность	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)	Знать: — основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Уметь: — собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Владеть: — навыками анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
расчетно-экономическая деятельность	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели,	Знать: — типовые методики — нормативно-правовую базу в области экономики Уметь: — рассчитывать экономическ	

	характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов(ПК-2)	ие и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Владеть: – навыками расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	
Расчетно-финансовая деятельность	способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19).	Знать: – бюджетную систему Российской Федерации Уметь: – рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль Владеть: – навыками составления бюджетной сметы казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	
		Знать: – практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету – внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте Уметь: – исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни (А/03.5)

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета 	
		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) – современные технологии автоматизированной обработки информации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта – оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета – методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, уметь выявлять причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем – навыками счетной и 	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (В/01.6)

		логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	
--	--	---	--

6 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

6.1 Учебный план ДПП

Цель: совершенствование у обучающихся компетенций и трудовых функций, необходимых для выполнения соответствующего вида профессиональной деятельности.

Категория обучающихся: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Объем часов (трудоемкость): 144 академических часа

Форма обучения: заочная.

Режим обучения: 24 академических часов в неделю, 1 месяц и 2 недели.

№ п/п	Название дисциплины	Общая трудоемкость, час.	В том числе			Последовательность освоения дисциплин, недели	Форма контроля
			Лекции	Практические занятия / иные виды занятий	Самостоятельная работа		
1	Организация бухгалтерского дела в бюджетной организации	44	12	10	22	1-2	зачет
	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	46	14	8	24	2-4	зачет
3	Автоматизация бухгалтерского учета	48	14	8	26	4-6	зачет
4	Итоговый междисциплинарный экзамен		6			6	экзамен
	Итого по программе	144	40	26	66		
	Число зачетов	3					
	Число экзаменов	1					

6.2 Календарный учебный график

Календарный график ДПП отражает периоды проведения лекций, практических занятий, самостоятельной работы, процедур аттестаций.

Календарный учебный график ДПП:

Календарный период	Месяц 1	Месяц 2			
		Неделя 1	Неделя 2	Неделя 3	Неделя 4
Общая трудоемкость, час.	96	24	18	6	–
Вид учебной работы	Т,П	Т,П	Т,П	ИА	–

Т- теоретическое обучение

П – практические занятия

ИА – итоговая аттестация

Календарный период определяется с момента запуска группы и фиксируется в виде расписания занятий.

6.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) (Приложение 1), определяют дисциплинарное содержание ДПП.

В содержании рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и стажировок (при наличии) отражены получаемые знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций, приведенные в соответствующих разделах профессиональных стандартов.

В рабочих программах учебных дисциплин (модулей) и стажировок (при наличии) указывается логическая связь между результатами обучения и развиваемыми компетенциями.

5.4. Аннотации рабочих программ ДПП

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре ДПП;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ДПП;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень учебно-методического обеспечения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Планируемые результаты изучения дисциплины	
Организация бухгалтерского дела в бюджетной организации	44	Освоенные компетенции:	
		Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)	Знать: — основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Уметь: — собрать исходные данные,

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Планируемые результаты изучения дисциплины		
			<p>необходимо для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов 	
		<p>Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК 4.1)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – типовые методики – нормативно-правовую базу в области экономики <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками расчета на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов 	
		<p>Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК 4.2)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – бюджетную систему Российской Федерации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками составления бюджетной сметы казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений 	
		Освоенные трудовые функции:		
		Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни (А/03.5)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практику применения законодательства Российской Федерации по 	

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Планируемые результаты изучения дисциплины	
			<p>бухгалтерскому учету внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета в соответствии установленными правилами <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
Бухгалтерская (финансовая) отчетность	46	<p>Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)</p> <p>Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели,</p>	<p>Освоенные компетенции:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> типовые методики нормативно-правовую базу в области экономики <p>Уметь:</p>

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Планируемые результаты изучения дисциплины	
		<p>характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов(ПК-2)</p>	<p>– рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками расчета основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>
		<p>Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19).</p>	<p>Знать:</p> <p>– бюджетную систему Российской Федерации</p> <p>Уметь:</p> <p>– рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками составления бюджетной сметы казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений</p>
Освоенные трудовые функции:			
		<p>Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (В/01.6)</p>	<p>Знать:</p> <p>– международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта)</p> <p>– современные технологии автоматизированной обработки информации</p> <p>Уметь:</p> <p>– определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта</p> <p>– оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Планируемые результаты изучения дисциплины	
			<p>пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета – методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, уметь анализировать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем – навыками счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
Автоматизация бухгалтерского учета	48	<p>Освоенные трудовые функции:</p> <p>Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни (А/03.5)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету – содержание организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами <p>Владеть:</p>

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Планируемые результаты изучения дисциплины	
			<ul style="list-style-type: none"> – навыками отражения в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета
		Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности (ВМ 1.6)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) – современные технологии автоматизированной обработки информации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета и формировать учетную политику экономического субъекта – оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности – пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками организации процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета – методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, уметь анализировать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем – навыками счетной и логической проверки

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость	Планируемые результаты изучения дисциплины	
			правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности

7 ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

7.1 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по дисциплинам, входящим в ДПП, осуществляется в виде зачетов.

Фонды оценочных средств по дисциплинам, входящим в ДПП содержат аттестационные материалы по дисциплинам учебного плана (Приложение 1).

7.2 Итоговая аттестация выпускников ДПП

Оценка качества освоения программы осуществляется аттестационной комиссией в виде междисциплинарного экзамена в форме компьютерного тестирования на основе пятибалльной системы оценок по основным разделам ДПП.

Программа итоговой аттестации, приведена в Приложении 2.

Обучающийся считается аттестованным, если имеет положительные оценки (3,4 или 5) по всем разделам ДПП, выносимым на экзамен.

8 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

8.1 Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация дополнительной профессиональной программы обеспечивается научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Требования к кадровому обеспечению ДПП устанавливаются в соответствии с Профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 608н).

Уровень квалификации привлекаемого к реализации ДПП преподавателя не может быть ниже уровня квалификации, на формирование которого направлена программа ДПП.

8.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

ДПП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям). Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в локальной сети частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки» (далее – Академия).

8.3 Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Информационно-образовательная среда Академии, включает в себя электронные информационно-образовательные ресурсы, обеспечивающие освоение обучающимися

образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся.

Рабочее место педагогического работника оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном и др.).

Формирование информационно-образовательной среды осуществляется с помощью системы дистанционного обучения и других средств коммуникаций в сети «Интернет». Для эффективного использования дистанционных образовательных технологий Академия предоставляет обучающимся и педагогическим работникам доступ к системе дистанционного обучения через личный кабинет и также, при необходимости, через другие средства коммуникации.

Необходимым минимальным условием использования дистанционных образовательных технологий является наличие интернет-браузера и подключения к сети «Интернет». Академия обеспечивает наличие качественного доступа педагогических работников к информационной телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru