



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

АННОТАЦИИ

**РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН УЧЕБНОГО ПЛАНА
И ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

Наименование программы

Современные подходы к управлению деятельностью библиотек

Форма обучения

заочная

Ростов-на-Дону

2018

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Основы менеджмента

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 42 часа.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины является предшественником для освоения следующих дисциплин /прохождения практик: «Библиотечный менеджмент»; «Стратегическое управление инновациями в библиотеке».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области основ менеджмента.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний об организации как объекте менеджмента; формирование умения определять жизненный цикл организаций; овладение навыком применения знаний о формальных и неформальных группах в организации; внутренней и внешней среде организации;
- формирование знаний о функциях менеджмента, их взаимосвязь и динамизм; формирование умения определять взаимосвязь и динамизм функций менеджмента; овладение навыком эффективно функций менеджмента, их взаимосвязь и динамизм;
- формирование знаний о коммуникации в менеджменте; приобретение умения реализации коммуникации в менеджменте; овладение навыком эффективного применения знаний о власти, влиянии, лидерстве

4. Содержание дисциплины

Организация как объект менеджмента. Функции менеджмента, их взаимосвязь и динамизм. Коммуникации в менеджменте. Власть, влияние, лидерство.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2	Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знать: – основы поиска организационно-управленческих решений Уметь: – находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений Владеть: – навыками поиска организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		значимости принимаемых решений
ПК-1	Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теории мотивации, лидерства и власти <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия

7. Формы контроля

Зачет (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Библиотечный менеджмент

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 48 часов.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Основы менеджмента».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин /прохождения практик: «Стратегическое управление инновациями в библиотеке».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области библиотечного менеджмента.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о теоретических основах менеджмента библиотечно-информационной деятельности; формирование умения применять теоретические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности; овладение навыком эффективной реализации основ менеджмента библиотечно-информационной деятельности;
- формирование знаний об управлении библиотекой; формирование умения определять функции управления библиотекой; овладение навыком эффективно использовать функции управления библиотекой;
- формирование знаний о коммуникативных процессах в управлении библиотекой; приобретение умения реализации коммуникативных процессов в управлении библиотекой; овладение навыком эффективного применения коммуникативных процессов.

4. Содержание дисциплины

Теоретические основы менеджмента библиотечно-информационной деятельности. Функции управления библиотекой. Коммуникативные процессы в управлении библиотекой.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-7	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знать: <ul style="list-style-type: none">– основы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности Уметь: <ul style="list-style-type: none">– решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		<p>библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1	<p>Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теории мотивации, лидерства и власти <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	<p>Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Лекционные занятия, практические занятия.

7. Формы контроля

Зачет (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

АННОТАЦИЯ рабочей программы дисциплины

Стратегическое управление инновациями в библиотеке

1. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 48 часов

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Основы менеджмента»; «Библиотечный менеджмент».

3. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области стратегического управления инновациями в библиотеке.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний об инновации как объекте стратегического управления;
- формирование умения применять инновации; овладение навыком реализации инновации в стратегическом управлении;
- формирование знаний о стратегическом управлении инновационными проектами в библиотечном деле; формирование умения стратегически управлять инновационными проектами в библиотечном деле; овладение навыком эффективно использовать инновационные проекты в библиотечном деле;
- формирование знаний о библиотечном маркетинге; приобретение умения реализовывать библиотечный маркетинг; овладение навыком эффективного применения маркетинга в библиотечном деле, как элемент управления.

4. Содержание дисциплины

Инновации как объект стратегического управления. Стратегическое управление инновационными проектами в библиотечном деле. Библиотечный маркетинг.

5. Результаты обучения по дисциплине

В результате освоения учебной дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1	Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процесса групповой динамики и принципов формирования команды, умение провести аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной	Знать: – теории мотивации, лидерства и власти Уметь: – использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры Владеть: – навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	культуры	стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-6	Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

6. Основные образовательные технологии

Лекционные занятия, практические занятия.

7. Формы контроля

Зачет (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).

АННОТАЦИЯ программы итоговой аттестации

Итоговый междисциплинарный экзамен

– **Общая трудоемкость итоговой аттестации**

Общая трудоемкость практики составляет 6 часов.

– **Место итоговой аттестации в структуре образовательной программы**

В соответствии с Приказом Минобрнауки России № 499 от 01.07.13 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по ДПП, является обязательной.

Прохождение итоговой аттестации предполагает освоение учебных предметов / курсов / дисциплин (модулей) / практик (при наличии) учебного плана: «Основы менеджмента»; «Библиотечный менеджмент»; «Стратегическое управление инновациями в библиотеке».

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ДПП.

1. Цель и задачи итоговой аттестации

Цель итоговой аттестации – определение соответствия результатов обучения обучающихся по ДПП планируемым в ДПП результатам обучения.

Задачи итоговой аттестации:

- оценка уровня сформированности у слушателя, регламентированных ДПП компетенций;
- оценка уровня сформированности у слушателя регламентированных ДПП трудовых функций.

2. Содержание государственной итоговой аттестации

Проведение итогового междисциплинарного экзамена в соответствии с установленным регламентом.

3. Форма контроля

Итоговая аттестация обучающихся по ДПП проводится в форме итогового междисциплинарного экзамена (тестирование в электронной информационно-образовательной среде).