



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
ЧОУ ДПО «АПК и ПП»

А.Д. Рубан

\_\_\_\_\_ мая \_\_\_\_\_ 2018



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ОСНОВЫ УЧЕТА»**

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ПЕРЕПОДГОТОВКИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ И  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В  
СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА**

ОБЪЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ  
ВСЕГО \_\_\_\_\_

40

Ростов-на-Дону  
2018

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА НА ОСНОВАНИИ:**

1. ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ
2. Приказа Минобрнауки России № 499 от 01.07.13 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
3. Приказа Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)»;
4. других нормативных и правовых актов.

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
www.arkipr.ru

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области основ учета.

**1.2. Задачи дисциплины:**

- формирование знаний об организации и нормативном регулировании бухгалтерского учета в сфере культуры; формирование умения учитывать нормативное регулирование бухгалтерского учета в сфере культуры при реализации профессиональной деятельности; овладение навыком организации бухгалтерского учета в сфере культуры;
- формирование знаний о предмете и методе бухгалтерского учета; формирование умения определять предмет бухгалтерского учета; овладение навыком применения методов бухгалтерского учета;
- формирование знаний о системе бухгалтерских счетов и двойной записи; формирование умения работать в системе бухгалтерских счетов; овладение навыком реализации двойной записи при ведении бухгалтерского учета.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана:** «Основы менеджмента в сфере культуры и искусства»; «Экономика культуры и искусства»; «Государственное и муниципальное управление в сфере культуры и искусства»; «Технологии планирования в сфере культуры и искусства»; «Фандрейзинг в сфере культуры и искусства»; «Применение информационных технологий в сфере культуры и искусства».

**Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин /прохождения практик:** «Управление персоналом»; «Маркетинг в сфере культуры и искусства»; «Эффективность менеджмента в сфере культуры и искусства».

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями и трудовыми функциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-5	Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы и способы финансового учета</li> <li>– современные методы обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</li> </ul>
ПК-10	Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы количественного и качественного анализа информации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать информацию при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</li> </ul>
ПК-14	Умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы и стандарты финансового учета</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</li> </ul>

#### 4. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа
1.	<b>Тема 1.</b> Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета в сфере культуры	12	4		8
2.	<b>Тема 2.</b> Предмет и метод бухгалтерского учета	14	4	2	8
3.	<b>Тема 3.</b> Система бухгалтерских счетов и двойная запись	12	4	2	6
<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>				2	
<b>Итого</b>		<b>40</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>22</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Вид занятия	Краткое содержание	Кол. часов	Формируемые компетенции
1.	<b>Тема 1.</b> Организация и нормативное регулирование бухгалтерского учета в сфере культуры	Лекция	Обязанность экономического субъекта вести бухгалтерский учет. Организация ведения бухгалтерского учета в сфере культуры. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета, примененная к требованиям МСФО	4	ОПК-5 ПК-10 ПК-14
2.	<b>Тема 2.</b> Предмет и метод бухгалтерского учета	Лекция	Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета: факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности экономического субъекта, доходы, расходы и пр. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: первичное наблюдение, денежное измерение объектов бухгалтерского учета, инвентаризация активов и обязательств, обобщение учетных данных.	4	ОПК-5 ПК-10 ПК-14
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	2	
3.	<b>Тема 3.</b> Система бухгалтерских счетов и двойная запись	Лекция	Система бухгалтерских счетов. Классификация счетов по назначению и структуре. Характеристика операционных, регулирующих, сопоставляющих, финансово-результатных счетов. Классификация счетов по экономическому содержанию. План счетов бухгалтерского учета. Назначение забалансовых счетов. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности. Общие требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Отчетный период, отчетная дата. Годовая и промежуточная бухгалтерская (финансовая) отчетность; ее состав. Особенности бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации и	4	ОПК-5 ПК-10 ПК-14

			ликвидации юридического лица. Обязательный экземпляр бухгалтерской (финансовой) отчетности. Внутренний контроль		
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	2	
4.	Самостоятельная работа			22	ОПК-5 ПК-10 ПК-14
5.	Промежуточная аттестация (зачет)	Компьютерное тестирование по основным разделам дисциплины		2	
ИТОГО:				40	

### 5.1. Самостоятельная работа

Формами самостоятельной работы обучающихся являются:

- изучение и систематизация официальных документов – законов, постановлений, указов, нормативно-инструктивных материалов;
- изучение конспектов лекций, представленных в электронных учебно-методических комплексах;
- изучение информационных образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание эссе, рефератов;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач;
- подготовка к итоговой аттестации;
- контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

## 6. ТРЕБОВАНИЯ К АТТЕСТАЦИИ

### 6.1. Форма промежуточной аттестации

**Промежуточный контроль** по дисциплине «Основы учета» осуществляется в виде промежуточной аттестации, проводимой согласно Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме *зачета*.

### 6.2. Паспорт комплекта оценочных средств

Предмет оценивания	Объекты оценивания	Средства оценивания	Показатели оценки
Владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5).	компетенции и трудовые функции, регламентированные данной РПД	Электронный (письменный) тест по тематике	Количество вопросов теста, на которые слушатель дал верный ответ
Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономическим, финансовым и организационно-управленческим моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)			
Умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).			

#### Порядок перевода оценки в уровень сформированности компетенций

Количество правильных ответов в %	Уровень достижений	Зачтено / не зачтено
90-100%	продвинутый	зачтено
66 -89%	базовый	зачтено
50 -65 %	минимальный	зачтено
менее 50%	не сформирован	не зачтено



### 6.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Тестовые задания для промежуточной аттестации

1. Бухгалтерский учет в настоящее время ведется путем:  
A. Упорядоченной записи операций  
B. Двойной записи  
C. Калькуляции  
D. Сведения баланса
2. Система текущего наблюдения и контроля отдельных хозяйственных операций в ходе их осуществления. Это вид учета...  
A. Оперативный  
B. Статистический  
C. Бухгалтерский  
D. Двойной
3. Система наблюдения массовых социально-экономических явлений в обществе, обобщение информации. Это вид учета...  
A. Оперативный  
B. Статистический  
C. Бухгалтерский  
D. Массовый
4. Измерители, используемые для учета однородных предметов в натуральном виде  
A. Натуральные  
B. Денежные  
C. Трудовые  
D. Аналитические
5. Определить затраченное время и труд можно с помощью показателей:  
A. Натуральные  
B. Денежные  
C. Трудовые  
D. Синтетические
6. Задача бухгалтерского учета в первую очередь  
A. Охрана собственности  
B. Контроль за выполнением плана  
C. Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия  
D. Своевременная сдача отчетности
7. Объект бухгалтерского учета — это  
A. Движимое и недвижимое имущество организации  
B. Долги и хозяйственные события

- C. Имущество организации, обязательства и хозяйственные операции
- D. Имущество и обязательства

8. Основные средства относятся к группе:

- A. Оборотные средства
- B. Внеоборотные средства
- C. Собственные источники
- D. Заемные средства

9. Задолженность различных организаций или отдельных лиц нашей организации:

- A. Кредиторская
- B. Бухгалтерская
- C. Дебиторская
- D. Банковская

10. Источники образования хозяйственных средств делятся на:

- A. Долгосрочные и краткосрочные
- B. Собственные и заемные
- C. Оборотные и внеоборотные
- D. Собственные и оборотные

11. Сделка, событие, операция, которые оказывают или способны оказать влияние на финансовое положение экономического субъекта, финансовый результат его деятельности и (или) движение денежных средств называется:

- A. планом счетов бухгалтерского учета
- B. фактом хозяйственной жизни
- C. отчетной датой
- D. отчетным периодом

12. Систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета ...

- A. стандартом бухгалтерского учета
- B. приказом бухгалтерского учета
- C. планом счетов бухгалтерского учета
- D. фактом хозяйственной жизни

13. Информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, систематизированная в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от "О бухгалтерском учете" называется ...

- A. стандартом бухгалтерского учета
- B. приказом бухгалтерского учета
- C. планом счетов бухгалтерского учета
- D. бухгалтерской (финансовой) отчетностью

14. Объектами бухгалтерского учета экономического субъекта являются:

- A. факты хозяйственной жизни
- B. активы
- C. обязательства

D. все вышеперечисленное

15. Объектами бухгалтерского учета экономического субъекта являются:

A. источники финансирования его деятельности

B. доходы

C. расходы

D. все вышеперечисленное

E. нет правильного ответа

#### 6.4. Описание организации промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Длительность аттестации для каждого обучающегося составляет 2 часа.

Количество предъявляемых вопросов – 15.

По окончании тестирования обучающийся ознакомляется с полученными результатами.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Литература

№ п/п	Наименование источника	Ссылка на источник
1.	Бухгалтерский учет: учебник для студентов вузов / Ю.А. Бабаев, И.П. Комиссарова, В.А. Бородин; Под ред. проф. ЮА Бабаева, проф. И.П. Комиссаровой. – 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – 527 с.	<a href="http://web.krao.kg/1_buchuchet-finansy/0_pdf/3.pdf">http://web.krao.kg/1_buchuchet-finansy/0_pdf/3.pdf</a>
2.	Липсиц, И.В. Экономика: учебник для вузов/И.В. Липсиц. – М.: Омега-Л, 2006. – 656 с.	<a href="http://biznes.zagaynov.ru/ehkonomika_lipsic_v_uchebnik_dlja_ne_ehkonomistov.pdf">http://biznes.zagaynov.ru/ehkonomika_lipsic_v_uchebnik_dlja_ne_ehkonomistov.pdf</a>
	Мирошниченко, Т.А. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень): учебник / Т.А. Мирошниченко, И.М. Бортникова, О.А. Зубарева. - п. Персиановский: изд-во ДонГАУ, 2015. – 257 с.	<a href="http://www.dongau.ru/obuchenie/nauchnaya-biblioteka/Uchebno_posobiya/1.8_%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%D0%91%D0%A4%D0%A3%20%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C.pdf">http://www.dongau.ru/obuchenie/nauchnaya-biblioteka/Uchebno_posobiya/1.8_%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%D0%91%D0%A4%D0%A3%20%D0%B8%20%D0%BE%D1%82%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C.pdf</a>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **8.1. Перечень программного обеспечения**

- ОС Windows;
- Офисный пакет OpenOffice.org.

### **8.2. Электронная информационно-образовательная среда**

- <http://web-apkipr.ru>

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационно-образовательная среда Академии, включает в себя электронные информационно-образовательные ресурсы, обеспечивающие освоение обучающимися образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся.

Рабочее место педагогического работника оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном и др.).

Формирование информационно-образовательной среды осуществляется с помощью системы дистанционного обучения и других средств коммуникаций в сети «Интернет». Для эффективного использования дистанционных образовательных технологий Академия предоставляет обучающимся и педагогическим работникам доступ к системе дистанционного обучения через личный кабинет и, также, при необходимости, через другие средства коммуникации.

Необходимым минимальным условием использования дистанционных образовательных технологий является наличие интернет - браузера и подключения к сети «Интернет». Академия обеспечивает наличие качественного доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).