



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
ЧОУ ДПО «АПК и ПП»

А.Д. Рубан

мая 2018



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«ЭФФЕКТИВНОСТЬ МЕНЕДЖМЕНТА В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»**

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПЕРЕПОДГОТОВКИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ И  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В  
СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА**

ОБЪЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ  
ВСЕГО

40

Ростов-на-Дону  
2018

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА НА ОСНОВАНИИ:

1. ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ
2. Приказа Минобрнауки России № 499 от 01.07.13 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
3. Приказа Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)»;
4. других нормативных и правовых актов.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области эффективного менеджмента в сфере культуры и искусства.

**1.2. Задачи дисциплины:**

- формирование знаний о видах и показателях эффективности управления; формирование умения работать с разными видами эффективности управления; овладение навыком работы с показателями эффективности управления;
- формирование знаний о принципах оценки эффективности и характеристики эффективной системы управления организацией; приобретение умения применять принципы оценки эффективности системы управления организацией; овладение навыком составления характеристики эффективной системы управления организацией.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана:** «Основы менеджмента в сфере культуры и искусства»; «Экономика культуры и искусства»; «Государственное и муниципальное управление в сфере культуры и искусства»; «Технологии планирования в сфере культуры и искусства»; «Фандрейзинг в сфере культуры и искусства»; «Применение информационных технологий в сфере культуры и искусства»; «Основы учета»; «Управление персоналом»; «Маркетинг в сфере культуры и искусства».

**Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин /прохождения практик:–**

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями и трудовыми функциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1	Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основные теории мотивации, лидерства и власти</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</li> </ul>
ПК-6	Способности участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>основы программы внедрения технологических и продуктовых инноваций</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>навыками участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</li> </ul>

#### 4. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа
1.	<b>Тема 1.</b> Виды и показатели эффективности управления	16	6	–	10
2.	<b>Тема 2.</b> Принципы оценки эффективности и характеристики эффективной системы управления организацией	22	6	6	10
<b>Промежуточная аттестация (зачет)</b>				2	
<b>Итого</b>		40		8	20

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Вид занятия	Краткое содержание	Кол. часов	Формируемые компетенции
1.	Тема 1.Виды и показатели эффективности управления	Лекция	Понятие эффективности и результативности управления. Эффективность социальная и экономическая. Трудности в подходах к определению эффективности управления. Объекты оценки эффективности в системе управления.	6	ПК-1 ПК-6
2.	Тема 2.Принципы оценки эффективности и характеристики эффективной системы управления организацией	Лекция	Определение эффективности с помощью сбалансированной системы показателей. Обзор систем сбалансированных показателей эффективности управления для разных сфер менеджмента	6	ПК-1 ПК-6
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	6	
3.	Самостоятельная работа			20	ПК-1 ПК-6
4.	Промежуточная аттестация (зачет)	Компьютерное тестирование по основным разделам дисциплины		2	
ИТОГО:				40	

### 5.1. Самостоятельная работа

Формами самостоятельной работы обучающихся являются:

- изучение и систематизация официальных документов – законов, постановлений, указов, нормативно-инструктивных материалов;
- изучение конспектов лекций, представленных в электронных учебно-методических комплексах;
- изучение информационных образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание эссе, рефератов;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач;
- подготовка к итоговой аттестации;
- контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

## 6. ТРЕБОВАНИЯ К АТТЕСТАЦИИ

### 6.1. Форма промежуточной аттестации

**Промежуточный контроль** по дисциплине «Эффективность менеджмента в сфере культуры и искусства» осуществляется в виде промежуточной аттестации, проводимой согласно Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме *зачета*.

### 6.2. Паспорт комплекта оценочных средств

Предмет оценивания	Объекты оценивания	Средства оценивания	Показатели оценки
Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)	Компетенции и трудовые функции, регламентированные учебной РПД	Электронный (письменный) тест по тематике	Количество вопросов теста, на которые слушатель дал верный ответ
Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6).			

#### Порядок перевода оценки в уровень сформированности компетенций

Количество правильных ответов в %	Уровень достижений	Зачтено / не зачтено
90-100%	<i>продвинутый</i>	<b>зачтено</b>
66 -89%	<i>базовый</i>	<b>зачтено</b>
50 -65 %	<i>минимальный</i>	<b>зачтено</b>
меньше 50%	<i>не сформирован</i>	<b>не зачтено</b>

### 6.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Тестовые задания для промежуточной аттестации

1. Экономические методы менеджмента включают:

- A. управление доходами персонала
- B. экономические рычаги воздействия (цена, кредит, заработная плата и т.д.)
- C. оплата труда по достигнутым результатам
- D. комплектование малых групп по доходам

2. Организационно-распорядительные методы менеджмента включают:

- A. приказы и распоряжения
- B. команды и регламенты
- C. формы директивного, властного, административного воздействия
- D. нормы и нормативы

3. В англоязычной научной литературе понятие эффективности управления выражается ключевыми терминами:

- A. managerial effectiveness - так называемая «системная» эффективность;
- B. management efficiency - так называемая «операционная» эффективность;
- C. оба ответа верны

4. К основным понятиям эффективности управления не относится:

- A. труда работников аппарата управления;
- B. процесса управления;
- C. системы управления;
- D. механизма управления;
- E. нет верного ответа.

5. При всех сложностях оценки эффективности менеджмента в большей мере разработаны теоретико-методологические и методические приемы оценки эффективности:

- A. управления в целом;
- B. отдельных мероприятий по научной организации управленческого труда;
- C. управленческого труда менеджеров;
- D. нет верного ответа.

6. Одним из критериев эффективности управления при сравнении различных вариантов организационной структуры является возможность:

- A. выпуска наиболее качественной продукции, удовлетворяющей высшим требованиям мирового уровня;
- B. получения быстрых прибылей;
- C. создания дополнительных рабочих мест;
- D. наиболее полного и устойчивого достижения конечных целей системы управления при минимальных затратах ее функционирования.

7. Для оценки эффективности управления могут использоваться такие показатели, как отношение:

- A. затрат на содержание аппарата управления ко всем издержкам организации;
- B. численности управленческих работников к общей численности всего персонала организации;
- C. оба ответа верны
- D. нет верного ответа.



8. Обобщающими показателями экономической эффективности в широком смысле могут быть:

- A. степень выполнения заказов потребителей;
- B. доля объема продаж организации на рынке;
- C. оба ответа верны
- D. нет верного ответа.

9. Обобщающими показателями социальной эффективности в узком смысле являются:

- A. доля решений, принятых по предложению работников организации;
- B. численность сотрудников, привлеченных к разработке управленческого решения;
- C. оба ответа верны
- D. нет верного ответа.

10. Особое значение при оценке эффективности управления придается:

- A. исключению неожиданностей;
- B. выявлению закономерностей;
- C. поиску условий;
- D. взаимосвязям показателей.

11. Следующие издержки управленческого характера подлежат рациональной минимизации:

- A. на электроэнергию;
- B. на топливо;
- C. на рекламу;
- D. налоговые платежи.

12. Оценка эффективности управления производится в:

- A. абсолютном измерении;
- B. относительном измерении;
- C. долларах (€),
- D. евро (€).

13. При оценке эффективности управления целесообразно применять:

- A. теоретико-вероятностные модельные знания;
- B. накопленную в результате наблюдения исходную экономико-статистическую информацию;
- C. оба ответа верны
- D. нет верного ответа.

14. Социальная эффективность определяется отношением показателей отражающим ее результат к затратам, необходимым для его достижения:

- A. да
- B. нет

15. Эффективность функционирования организации – это эффективность управления в узком смысле?

- A. да
- B. нет

#### 6.4. Описание организации промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Длительность аттестации для каждого обучающегося составляет 2 часа.

Количество предъявляемых вопросов – 15.

По окончании тестирования обучающийся ознакомляется с полученными результатами.

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
[www.arkipr.ru](http://www.arkipr.ru)

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
[www.arkipr.ru](http://www.arkipr.ru)

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки  
[www.arkipr.ru](http://www.arkipr.ru)

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Литература

№ п/п	Наименование источника	Ссылка на источник
1.	Виханский, О.С., Наумов, А. И. Менеджмент: Учебник. – 3-е изд. – М.: Экономистъ, 2003. – 528 с.	<a href="http://www.fptl.ru/files/management/vihanskij_menedjment.pdf">http://www.fptl.ru/files/management/vihanskij_menedjment.pdf</a>
2.	Менеджмент: учебное пособие / Глазов М.М. и др. – Изд. 2-е, доп. и перераб. – СПб. : Астерион, 2013. – 411 с.	<a href="http://elib.rshu.ru/files_books/pdf/rid_60f738c6661a4e36bb95932fe5d02ef6.pdf">http://elib.rshu.ru/files_books/pdf/rid_60f738c6661a4e36bb95932fe5d02ef6.pdf</a>
3.	Удалов, Ф.Е., Алёхина, О.Ф., Гапонова, О.С. Основы менеджмента: учебное пособие. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2013. – 363 с.	<a href="https://www.hse.ru/pubs/share/direct/document/87185164">https://www.hse.ru/pubs/share/direct/document/87185164</a>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **8.1. Перечень программного обеспечения**

- ОС Windows;
- Офисный пакет OpenOffice.org.

### **8.2. Электронная информационно-образовательная среда**

- <http://web-apkipr.ru>

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационно-образовательная среда Академии, включает в себя электронные информационно-образовательные ресурсы, обеспечивающие освоение обучающимися образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся.

Рабочее место педагогического работника оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном и др.).

Формирование информационно-образовательной среды осуществляется с помощью системы дистанционного обучения и других средств коммуникаций в сети «Интернет». Для эффективного использования дистанционных образовательных технологий Академия предоставляет обучающимся и педагогическим работникам доступ к системе дистанционного обучения через личный кабинет и, также, при необходимости, через другие средства коммуникации.

Необходимым минимальным условием использования дистанционных образовательных технологий является наличие интернет - браузера и подключения к сети «Интернет». Академия обеспечивает наличие качественного доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).