



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ЧОУ ДПО «АПК и ПП»

А.Д. Рубан

мая 2018



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ
И ИСКУССТВА»**

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПЕРЕПОДГОТОВКИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ И
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В
СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА**

ОБЪЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ
ВСЕГО

96

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА НА ОСНОВАНИИ:

1. ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ
2. Приказа Минобрнауки России № 499 от 01.07.13 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
3. Приказа Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)»;
4. других нормативных и правовых актов.

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области государственного и муниципального управления в сфере культуры и искусства.

1.2. Задачи дисциплины:

- формирование знаний о государственном и муниципальном управлении в сфере культуры: система источников права; формирование умения применять источники права в сфере культуры; овладение навыком реализации профессиональной деятельности в рамках государственного и муниципального управления в сфере культуры;
- формирование знаний о правовом статусе субъектов государственного и муниципального управления в сфере культуры; приобретение умения определять правовой статус субъектов государственного и муниципального управления в сфере культуры; овладение навыком взаимодействия с субъектами государственного и муниципального управления в сфере культуры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Основы менеджмента в сфере культуры и искусства»; «Экономика культуры и искусства».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин /прохождения практик: «Технологии планирования в сфере культуры и искусства»; «Фандрейзинг в сфере культуры и искусства»; «Применение информационных технологий в сфере культуры и искусства»; «Основы учета»; «Управление персоналом»; «Маркетинг в сфере культуры и искусства»; «Эффективность менеджмента в сфере культуры и искусства».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями и трудовыми функциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2	Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основы принятия организационно-управленческих решений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками нахождения организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-6	Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основы программы внедрения технологических и продуктовых инноваций <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками участия в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

4. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа
1.	Тема 1. Государственное и муниципальное управление в сфере культуры: система источников права	48	14	8	26
2.	Тема 2. Правовой статус субъектов государственного и муниципального управления в сфере культуры	46	12	8	26
Промежуточная аттестация (экзамен)				2	
	Итого	94	26	18	52

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Вид занятия	Краткое содержание	Кол. часов	Формируемые компетенции
1.	Тема 1. Государственное и муниципальное управление в сфере культуры: система источников права	Лекция	Государственное (муниципальное) управление в области культуры как исполнительная и распорядительная деятельность государственных (муниципальных) органов. Система источников права, регулирующих государственное (муниципальное) управление в сфере культуры.	14	ОПК-2 ПК-6
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	1	
2.	Тема 2. Правовой статус субъектов государственного и муниципального управления в сфере культуры	Лекция	Культура как социальное явление. Правоотношения в сфере культуры. Система государственных органов, деятельность которых связан с культурой.	12	ОПК-2 ПК-6
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	8	
3.	Самостоятельная работа			52	ОПК-2 ПК-6
4.	Промежуточная аттестация (экзамен)	Компьютерное тестирование по основным разделам дисциплины		2	
ИТОГО:				96	

5.1. Самостоятельная работа

Формами самостоятельной работы обучающихся являются:

- изучение и систематизация официальных документов – законов, постановлений, указов, нормативно-инструктивных материалов;
- изучение конспектов лекций, представленных в электронных учебно-методических комплексах;
- изучение информационных образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание эссе, рефератов;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач;
- подготовка к итоговой аттестации;
- контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

6. ТРЕБОВАНИЯ К АТТЕСТАЦИИ

6.1. Форма промежуточной аттестации

Промежуточный контроль по дисциплине «Государственное и муниципальное управление в сфере культуры и искусства» осуществляется в виде промежуточной аттестации, проводимой согласно Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме экзамена.

6.2. Паспорт комплекта оценочных средств

Предмет оценивания	Объекты оценивания	Средства оценивания	Показатели оценки
Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)	Компетенции и трудовые функции, регламентированные данной РПД	Экспертный (письменный) тест по тематике	Количество вопросов теста, на которые слушатель дал верный ответ
Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6).			

Порядок перевода оценки в уровень сформированности компетенций

Количество правильных ответов в %	Уровень достижений	Отметка в 5-балльной шкале
90-100%	<i>продвинутый</i>	«5» (отлично)
66 -89%	<i>базовый</i>	«4» (хорошо)
50 -65 %	<i>минимальный</i>	«3» (удовлетворительно)
меньше 50%	<i>не сформирован</i>	«2» (неудовлетворительно)

6.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Тестовые задания для промежуточной аттестации

1. К главным областям культурной деятельности относятся:

- А. Выявление, изучение, охрана, реставрация и использование памятников истории и культуры;
- В. Художественная литература, кинематография, сценическое, музыкальное искусство, архитектура, дизайн, фотоискусство и другие виды и жанры искусства;
- Г. Художественные народные промыслы и ремесла;

- D. Музейное дело и коллекционирование;
- E. Архивное дело;
- F. Телевидение, радио;
- G. Эстетическое воспитание, художественное образование.
- H. Все ответы верны

2. Статья 114 Конституции РФ уполномочивает _____ обеспечивать проведение в Российской Федерации единой государственной политики в области культуры:

- A. Правительство РФ
- B. Президент РФ
- C. Государственная Дума

3. _____ является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную политику в области культуры, искусства, охраны и использования историко-культурного наследия:

- A. Министерство культуры РФ
- B. Министерство культуры и искусства РФ
- C. Министерство искусства РФ

4. Субъектом государственного или муниципального управления является:

- A. Соответствующий орган или должностное лицо государства или местного самоуправления;
- B. Руководство предприятий и организаций;
- C. Общественные отношения.

5. Объект государственного и муниципального управления – это:

- A. Общественные отношения социальных, национальных и иных общностей людей;
- B. Поведение общественных объединений, организаций, юридических лиц, поведение отдельных граждан, приобретающее общественное значение;
- C. Все вышеперечисленное.

6. Осуществление полномочий органами местного самоуправления происходит:

- A. самостоятельно по вопросам, отнесенным к ведению органов местного самоуправления;
- B. совместно с органами государственной власти субъектов Федерации;
- C. самостоятельно по вопросам, отнесенным к ведению органов местного самоуправления, за исключением вопросов по предоставлению региональных дотаций и субвенций;
- D. совместно с органами государственной власти субъектов Федерации, за исключением вопросов по предоставлению региональных дотаций и субвенций.

7. Органы государственной власти субъектов Федерации в отношении местного самоуправления:

- A. не могут оказывать влияние на степень самостоятельности местного самоуправления, гарантированную государством;
- B. могут снижать уровень федерального гарантирования самостоятельности местного самоуправления;
- C. могут снижать уровень федерального гарантирования самостоятельности местного самоуправления только по вопросам, специально закрепленным в конституциях (уставах) субъектов Федерации;
- D. нет правильного ответа.

8. В России органы местного самоуправления представляют собой:

- A. исполнительные органы;
- B. представительные органы;
- C. представительные и исполнительные органы;
- D. ничего из вышеперечисленного.

9. Вертикальные упорядоченные ранги исполнительской деятельности, разделенные в соответствии с режимом делегирования полномочий от высших управленческих звеньев низшим, это:

- A. ветви власти
- B. уровни власти

10. Горизонтально упорядоченные направления управленческой деятельности, определяемые в соответствии с принципом разделения властей, используемого в условиях демократического политического режима, это:

- A. ветви власти
- B. структура органов власти
- C. уровни власти

11. Определяет порядок избрания и характер осуществления функций управления государством, структуру взаимодействия между ключевыми политическими институтами, это:

- A. пространственные особенности территории
- B. власть
- C. управление

12. Принцип, характеризуется установкой на непрерывность в структуре власти:

- A. принцип комплементарности
- B. принцип субсидиарности
- C. принцип гомогенности

13. Метод предполагает использование норм и нормативов в налаживании эффективной деятельности органов государственной и муниципальной власти:

- A. балансовый метод
- B. статистический метод
- C. нормативный метод

14. Подход, делает акцент на выявлении инструментов регулирования функциональных сфер и институтов:

- A. организационный подход
- B. институциональный подход
- C. функциональный подход

15. Что относится к уровню Местного самоуправления:

- A. городские округа
- B. областные центры
- C. административные районы
- D. городские районы

6.4. Описание организации промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Длительность аттестации для каждого обучающегося составляет 2 часа.

Количество предъявляемых вопросов – 15.

По окончании тестирования обучающийся ознакомляется с полученными результатами.

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Литература

№ п/п	Наименование источника	Ссылка на источник
1.	Малышева, М.А. Теория и методы современного государственного управления: учебно-методическое пособие. – СПб.: Отдел оперативной полиграфии НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, 2011. – 280 с.	https://www.hse.ru/data/2013/01/10/1302431191/8.pdf
2.	Чиркин, В.Е. Система государственного и муниципального управления: учебник. – М.: Юрист, 2003. – 379 с	http://ural-education.ru/wp-content/uploads/2016/11/%D0%A7%D0%B8%D1%80%D0%BA%D0%B8%D0%BC%D0%92.%D0%95.-%D0%A1%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%B0-%D0%B3%D0%BE%D1%81%D1%83%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%B8-%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.pdf

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. Перечень программного обеспечения

- ОС Windows;
- Офисный пакет OpenOffice.org.

8.2. Электронная информационно-образовательная среда

- <http://web-apkipr.ru>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационно-образовательная среда Академии, включает в себя электронные информационно-образовательные ресурсы, обеспечивающие освоение обучающимися образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся.

Рабочее место педагогического работника оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном и др.).

Формирование информационно-образовательной среды осуществляется с помощью системы дистанционного обучения и других средств коммуникаций в сети «Интернет». Для эффективного использования дистанционных образовательных технологий Академия предоставляет обучающимся и педагогическим работникам доступ к системе дистанционного обучения через личный кабинет и, также, при необходимости, через другие средства коммуникации.

Необходимым минимальным условием использования дистанционных образовательных технологий является наличие интернет - браузера и подключения к сети «Интернет». Академия обеспечивает наличие качественного доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).