



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ЧОУ ДПО «АПК и ПП»

А.Д. Рубан

мая 2018



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА»**

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПЕРЕПОДГОТОВКИ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ И
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В
СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА**

ОБЪЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ
ВСЕГО

40

Ростов-на-Дону
2018

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА НА ОСНОВАНИИ:

1. ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ
2. Приказа Минобрнауки России № 499 от 01.07.13 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
3. Приказа Минобрнауки России от 12.01.2016 N 7 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)»;
4. других нормативных и правовых актов.

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области основ менеджмента в сфере культуры и искусства.

1.2. Задачи дисциплины:

- формирование знаний об организационных отношениях в системе менеджмента; приобретение умения выстраивать организационные отношения в системе менеджмента; овладение навыком реализации организационных отношений в системе менеджмента;
- формирование знаний об особенностях управленческого труда; приобретение умения определять особенности управленческого труда; овладение навыком реализации особенностей управленческого труда;
- формирование знаний о социальном партнерстве как условии эффективного управления в сфере культуры и искусства; приобретение умения определять социальное партнерство как условие эффективного управления в сфере культуры и искусства; овладение навыком эффективной реализации социального партнерства как условия эффективного управления в сфере культуры и искусства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана:–

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин /прохождения практик: «Экономика культуры и искусства»; «Государственное и муниципальное управление в сфере культуры и искусства»; «Технологии планирования в сфере культуры и искусства»; «Фандрейзинг в сфере культуры и искусства»; «Применение информационных технологий в сфере культуры и искусства»; «Основы учета»; «Управление персоналом»; «Маркетинг в сфере культуры и искусства»; «Эффективность менеджмента в сфере культуры и искусства».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями и трудовыми функциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2	Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основы принятия организационно-управленческих решений <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками нахождения организационно-управленческих решений и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ПК-1	Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные теории мотивации, лидерства и власти <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

4. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа
1.	Тема 1. Организационные отношения в системе менеджмента	14	4	–	10
2.	Тема 2. Особенности управленческого труда	14	4	4	6
3.	Тема 3. Социальное партнерство как условие эффективного управления в сфере культуры и искусства	10	4	2	4
Промежуточная аттестация (зачет)				2	
		40	12	8	20

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Вид занятия	Краткое содержание	Кол. часов	Формируемые компетенции
1.	Тема 1. Организационные отношения в системе менеджмента	Лекция	Понятие и виды управленческих полномочий. Распределение полномочий и ответственности. Факторы, влияющие на масштабы полномочий, концентрируемых на том или ином уровне иерархии.	4	ОПК-2 ПК-1
2.	Тема 2. Особенности управленческого труда	Лекция	Управленческий труд. Специфика труда менеджера. Виды разделения труда. Личные качества менеджера. Методы формирования компетенций руководителя образовательной организации. Принятие управленческих решений.	4	ОПК-2 ПК-1
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	4	
3.	Тема 3. Социальное партнерство как условие эффективного управления в сфере культуры и искусства	Лекция	Основные принципы социального партнерства. Условия, необходимые для реализации успешного социального партнерства. Составляющие компоненты стратегии социального партнерства.	4	ОПК-2 ПК-1
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	3	
4.	Самостоятельная работа			20	ОПК-2 ПК-1
5.	Промежуточная аттестация (зачет)	Компьютерное тестирование по основным разделам дисциплины		2	
Итого:				40	

5.1. Самостоятельная работа

Формами самостоятельной работы обучающихся являются:

- изучение и систематизация официальных документов – законов, постановлений, указов, нормативно-инструктивных материалов;
- изучение конспектов лекций, представленных в электронных учебно-методических комплексах;
- изучение информационных образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание эссе, рефератов;

- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач;
- подготовка к итоговой аттестации;
- контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

6. ТРЕБОВАНИЯ К АТТЕСТАЦИИ

6.1. Форма промежуточной аттестации

Промежуточный контроль по дисциплине «Основы менеджмента в сфере культуры и искусства» осуществляется в виде промежуточной аттестации, проводимой согласно Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме *зачета*.

6.2. Паспорт комплекта оценочных средств

Предмет оценивания	Объекты оценивания	Средства оценивания	Показатели оценки
Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)	Компетенции и трудовые функции, регламентированные данной РПД	Электронный (письменный) тест по тематике	Количество вопросов теста, на которые слушатель дал верный ответ
Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)			

Порядок перевода оценки в уровень сформированности компетенций

Количество правильных ответов в %	Уровень достижений	Зачтено / не зачтено
90-100%	<i>продвинутый</i>	зачтено
66 -89%	<i>базовый</i>	зачтено
50 -65 %	<i>минимальный</i>	зачтено
меньше 50%	<i>не сформирован</i>	не зачтено

6.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Тестовые задания для промежуточной аттестации

1. Какая функция менеджмента приведена ниже: «Это — процесс сравнения результатов»?

- A. Планирование
- B. Контроль
- C. Организация
- D. Мотивация

2. Что является объектом контроля в менеджменте:

- A. Результаты работы, методы работы
- B. Методы труда, непосредственно сотрудники
- C. Результаты работы, сотрудники как личность
- D. Организация, сотрудники

3. Какой вид контроля охарактеризован ниже: «Реализуется через правила, процедуры, поведение. Этот вид контроля используют относительно ресурсов»:

- A. Итоговый
- B. Производственный
- C. Предыдущий
- D. Текущий

4. Какой вид контроля охарактеризован ниже: «Осуществляется через систему обратной связи, имеет характер управленческой необходимости, имеет цель, использует внешние ресурсы»?

- A. Предварительный
- B. Обратной
- C. Итоговый
- D. текущий

5. С чего начинается работа по принятию управленческих решений?

- A. Подготовка решения
- B. Сбор информации
- C. Оценка ситуации
- D. Разработка вариантов решений

6. Что понимается под управленческим решением?

- A. Оценка ситуаций и выбор альтернативы
- B. Выбор методов дальнейшей работы
- C. Организация коммуникационного процесса
- D. Выбор целей и методов их достижения

7. Какой вид контроля характеризуется следующими чертами: «Он необходим для учета возможных будущих ситуаций, а также для обеспечения мотивации»?

- A. Итоговый
- B. Обратная
- C. Текущий
- D. предварительный

8. О вид коммуникаций идет речь: «Они возникают между конкретными лицами»?

- A. организационные
- B. структурные

- C. межличностные
- D. межгрупповые

9. Конфликты бывают:

- A. Доброжелательные
- B. Делегированные
- C. Внутрличностные
- D. Финансовые

10. О каком виде коммуникаций идет речь: «Они определяются характером деятельности, построением, возможностями организации»

- A. Межличностные
- B. Межгрупповые
- C. Организационные
- D. структурные

11. О какой управленческой категории идет речь: «Это — способность влиять на отдельные лица и группы работников с целью сосредоточения их усилий на достижение определенных целей»?

- A. Влияние
- B. Власть
- C. Лидерство
- D. Авторитет

12. О какой управленческой категории идет речь: «Это — любое поведение одного индивида, которое вносит изменения в поведение, отношения, ощущения другого индивида»?

- A. Власть
- B. Влияние
- C. Лидерство
- D. Руководство

13. О какой управленческой категории идет речь: «Это — возможность влиять на поведение людей, необходимые для эффективной организации»?

- A. Лидерство
- B. Власть
- C. Влияние
- D. Авторитет

14. О какой тип власти идет речь: «Базируется на традициях, которые способны удовлетворить потребность исполнителя в защищенности и принадлежности»?

- A. Эталонная власть
- B. Законная власть
- C. Власть основана на принуждении
- D. Экспертная власть

15. О какой форме власти идет речь: «Власть, основанная на желании подчиненного быть таким, как его руководитель»?

- А. Власть основанная на вознаграждении
- В. Эталонная власть
- С. Экспертная власть

6.4. Описание организации промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Длительность аттестации для каждого обучающегося составляет 2 часа.

Количество предъявляемых вопросов – 10.

По окончании тестирования обучающийся ознакомляется с полученными результатами.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Литература

№ п/п	Наименование источника	Ссылка на источник
1.	Брасс, А.А. Основы менеджмента: курс лекций. 2-е издание – Мн.: Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2004. – 224 с.	http://itim.by/grodno/images/files/0142.pdf
2.	Исаев, Р. А. Основы менеджмента: учебник / Р. А. Исаев. – М.: Издательская торговая корпорация «Финансовый университет», 2010. – 264 с.	http://57fc66976e60379.s.siteapi.org/docs/b24a552d5ca24630e63d5d35ee252cff96bd3e1b.PDF
3.	Орлов, А.И. Менеджмент: учебник. – М.: "Изумруд", 2003, – 256 с.	https://ideafix.name/UNIVERSITY/ASU/Book/s/3.pdf
4.	Основы менеджмента: учебное пособие / сост.: Н.И. Гвоздев, А.Н. Древаль; Томский политехнический университет. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2011. – 188 с.	http://portal.tpu.ru/SHARED/b/BONDARTV/educational/Tab2/555.pdf
5.	Удалов, Ф.Е., Алёхина, О.Ф., Гапонова, О.С. Основы менеджмента: учебное пособие. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2013. – 363 с.	https://www.hse.ru/pubs/share/direct/document/87185164

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. Перечень программного обеспечения

- ОС Windows;
- Офисный пакет OpenOffice.org.

8.2. Электронная информационно-образовательная среда

- <http://web-apkipr.ru>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационно-образовательная среда Академии, включает в себя электронные информационно-образовательные ресурсы, обеспечивающие освоение обучающимися образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся.

Рабочее место педагогического работника оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном и др.).

Формирование информационно-образовательной среды осуществляется с помощью системы дистанционного обучения и других средств коммуникаций в сети «Интернет». Для эффективного использования дистанционных образовательных технологий Академия предоставляет обучающимся и педагогическим работникам доступ к системе дистанционного обучения через личный кабинет и, также, при необходимости, через другие средства коммуникации.

Необходимым минимальным условием использования дистанционных образовательных технологий является наличие интернет - браузера и подключения к сети «Интернет». Академия обеспечивает наличие качественного доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).