



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ЧОУ ДПО «АПК и ПП»

А.Д. Рубан

мая 2018 г.



**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ
И ИСКУССТВА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель итоговой аттестации

Цель итоговой аттестации – определение соответствия результатов обучения обучающихся по ДПП планируемым в ДПП результатам обучения.

1.2. Задачи итоговой аттестации

Задачи итоговой аттестации:

- оценка уровня сформированности у слушателя, регламентированных ДПП компетенций;
- оценка уровня сформированности у слушателя, регламентированных ДПП трудовых функций.

1.3. Место итоговой аттестации в структуре образовательной программы

В соответствии с Приказом Минобрнауки России № 499 от 01.07.13г. об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение по ДПП, является обязательной.

Прохождение итоговой аттестации предполагает освоение учебных предметов / курсов / дисциплин (модулей) / практик (при наличии) учебного плана: «Основы менеджмента в сфере культуры и искусства»; «Экономика культуры и искусства»; «Государственное и муниципальное управление в сфере культуры и искусства»; «Технологии планирования в сфере культуры и искусства»; «Фандрайзинг в сфере культуры и искусства»; «Применение информационных технологий в сфере культуры и искусства»; «Основы учета»; «Управление персоналом»; «Маркетинг в сфере культуры и искусства»; «Эффективность менеджмента в сфере культуры и искусства».

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ДПП.

1.4. Форма проведения итоговой аттестации

Итоговая аттестация обучающихся по ДПП проводится в форме итогового междисциплинарного экзамена в форме компьютерного тестирования.

1.5. Объем итоговой аттестации

Продолжительность итоговой аттестации – 8 часов.

1.6. Структура и содержание итоговой аттестации

№	Итоговая аттестация	Кол-во часов
1.	Проведение итогового междисциплинарного экзамена в форме компьютерного тестирования	8
	Всего:	8

2. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Литература

№ п/п	Наименование источника	Ссылка на источник
1.	Артемяева, Т. В., Тульчинский, Г. Л. Фандрейзинг: привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования. – СПб.: Издательство «Лань»; «Издательство ПЛАНЕТА МУЗЫКИ», 2010. – 144 с.	http://nko.krasnodar.ru/media/2014/04/nko-kuban_kniga-fandrejzing-privlechenie-sredstv-na-proekty-i-programmy-v-sfere-kul-tury-i-obrazovaniya.pdf
2.	Беспалов, В.В. Информационные технологии: учебное пособие / В.В. Беспалов; Томский политехнический университет. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2012. – 94 с.	http://lms.tpu.ru/pluginfile.php/63431/mod_resource/content/4/%D0%98%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%82%D0%B5%D1%85%D0%BD%D0%BB%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D0%B8.pdf
3.	Брасс, А.А. Основы менеджмента: курс лекций. 2-е издание – Мн.: Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2004. – 224 с.	http://itj.by/grodno/images/files/0142.pdf
4.	Бухгалтерский учет: учебник для студентов вузов / Ю.А. Бабаев, И.П. Комиссарова, В.А. Бородин; Под ред. проф. Ю.А. Бабаева, проф. И.П. Комиссаровой. – 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 277 с.	http://web.krao.kg/1_buchuchet-finansy/0_pdf/3.pdf
5.	Виханский, О.С., Наумов, А. И. Менеджмент: Учебник. – 3-е изд. – М.: Эксмо, 2003. – 528 с.	http://www.fptl.ru/files/menedjment/vihanskij_menedjment.pdf
6.	Витов, А. Г. Экономика. Общий курс. (Фундаментальная теория экономики): учебник. – 8-е перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2003. – 600 с.	http://www.cdodd.ru/storage/files/2/7418011
7.	Епишкин, И.А. Управление человеческими ресурсами: учебное пособие для бакалавров направления 080200 «Менеджмент». – М.: МИИТ, 2013. – 242 с.	http://xn--90ahkajq3b6a.xn--2000-94dygis2b.xn--plai/personal/per425.pdf
8.	Епишкин, И.А. Экономика управления персоналом: конспект лекций для студентов магистратуры, обучающихся по направлению подготовки «Управление персоналом». – М.: МГУПС (МИИТ), 2015. – 66 с.	http://xn--90ahkajq3b6a.xn--2000-94dygis2b.xn--plai/personal/per414.pdf
9.	Ерёмин, В.Н. Маркетинг: основы маркетинг информации: учебник / В.Н. Ерёмин. – М.: КНОРУС, 2006. – 656 с.	http://www.e-reading.club/bookreader.php/107472/Marketing_-_osnovy_i_marketing_informacii.pdf
10.	Захарова, И. В. Маркетинг: учебно-практическое пособие / И. В. Захарова; Ульянов. гос. техн. ун-т. – Ульяновск:	http://window.edu.ru/resource/519/78519/files/%D0%9C%D0%B0%D1%80%D0%BA%D0%B5%D1%82%D0%B8%D0%BD%D0%B3.p

№ п/п	Наименование источника	Ссылка на источник
	УлГТУ, 2011. – 138 с.	df
11.	Зверева, Т. Фандрайзинг для начинающих: как искать средства на благотворительный проект. – М.: Лепта Книга, 2016. – 200 с.	http://www.diaconia.ru/files/5810b1/d4416d/a1f712/8b4567/fundraizing_cs6_blok_small_pages.pdf
12.	Информационные технологии: учебник / Ю. Ю. Громов, И. В. Дидрих, О. Г. Иванова, М. А. Ивановский, В. Г. Однолько. – Тамбов: Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. – 260 с.	http://www.tstu.ru/book/elib/pdf/2015/gromov-t.pdf
13.	Исаев, Р. А. Основы менеджмента: учебник / Р. А. Исаев. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2010. – 264 с.	http://57fc66976e60379.s.siteapi.org/docs/b24a552d5ca24630e63d5d35ee252cff96bd3e1b.PDF
14.	Клецкина, А.А., Ивановская, И.В., Кудаков, Е.В., Орлова, А.В., Даушев, Д.А. Тенденции в современном российском фандрайзинге. – СПб, 2014. – 46 с.	http://www.crno.ru/assets/files/achat/trendyfr.pdf
15.	Липсиц, И.В. Экономика: учебник для вузов/И.В. Липсиц. – М.: Омега-Л, 2006. – 656 с.	http://biznes.sagaynov.ru/ehkonomika_lipsic_i_v_uchebnik_dlja_ne_ehkonomisto.pdf
16.	Малышева, М.А. Теория и методы современного государственного управления: учебно-методическое пособие. – СПб.: Отдел оперативной полиграфии НИУ ВШЭ – Санкт-Петербург, 2011. – 288 с.	https://www.hse.ru/data/2013/01/10/1302431191/8.pdf
17.	Менеджмент: учебное пособие / Глазов М.М. и др. – Изд. 2-е, доп. и перераб. – СПб.: Метрион, 2013. – 419 с.	http://elib.rshu.ru/files_books/pdf/rid_60f738c6661a4e36bb95932fe5d02ef6.pdf
18.	Минко, И.С., Степанова, А.А. Маркетинг: учебное пособие / Под ред. И.С. Минко.: СПб.: НИУ ИТМО; ИХиБТ, 2013. – 155 с.	http://books.ifmo.ru/file/pdf/1456.pdf
19.	Мирошниченко, Т.А. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность (продвинутый уровень): учебник / Т.А. Мирошниченко, И.М. Бортникова, О.А. Зубарева. – п. Персиановский: изд-во ДонГАУ, 2015. – 257 с.	http://www.dongau.ru/obuchenie/nauchnaya-biblioteka/Ucheb_posobiya/18%81%83%D1%87%D0%B5%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%D0%A1%D0%A4%D0%A3%20%D0%B8%81%D0%BE%D1%82%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D1%8C.pdf
20.	Орлов, А.И. Менеджмент: учебник. – М.: "Изумруд", 2003, – 256 с.	https://ideafix.name/UNIVERSITY/ASU/book_s/3.pdf
21.	Основы менеджмента: учебное пособие, сост.: Н.И. Гвоздев, А.Н. Древалъ; Томский политехнический университет. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2011. – 188 с.	http://portal.tpu.ru/SHARED/b/BONDARTV/educational/Tab2/555.pdf
22.	Панкрухин, А.П. Маркетинг: учебник для студентов, обучающихся по специальности 061500 «Маркетинг»/ А.П. Панкрухин;	http://pankrukhin.ru/wordpress/wp-content/uploads/2015/01/pankrukhin-marketing.pdf

№ п/п	Наименование источника	Ссылка на источник
	Гильдия маркетологов. – 4-е изд., стер. – М.: Омега.Л, 2006. – 656 с	
23.	Рахимов, Т.Р. Денежное обращение, финансы и кредит: учебник / Т.Р. Рахимов, А.Б. Жданова, В.В. Спицын; Томский политехнический университет. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2013. – 250 с	http://portal.tpu.ru/SHARED/r/RTR/Education/FinCredit/FinDOCredit_StudyBook.pdf
24.	Удалов, Ф.Е., Алёхина, О.Ф., Гапонова, О.С. Основы менеджмента: учебник и пособие. – Нижний Новгород: Нижегородский госуниверситет, 2013. – 363 с.	https://www.hse.ru/pubs/share/direct/document/87185164
25.	Управление персоналом: учебник для вузов / Под ред. Т.Ю. Базарова, Б.Л. Еремича. – 2-е изд., перераб. и доп. — М: ЮНИТИ, 2002. – 560 с.	http://kiogmuis.ucoz.ru/Student/bazarov/upravlenie_personalom.pdf
26.	Управление персоналом: учебно-методическое пособие / И.Б. Тесленко [и др.]; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир: Изд-во ВлГУ, 2015. – 80 с.	http://op.vlsu.ru/fileadmin/Programmy/Bacalavr_academ/38.03.01/Method_doc/UMP_Upravlenie_personalom.pdf
27.	Финансы, денежное обращение и кредит: учебник / М.В. Романовский и др.; Под ред. М.В. Романовского, О.В. Врублевской. — М.: ЮрайтИздат, 2006. - 543 с.	http://pnu.edu.ru/media/filer_public/f8/08/f8080b1b-dbca-45bd-b311-13a47e18d632/fk_book.pdf
28.	Чиркин, В.Е. Система государственного и муниципального управления: учебник. - М.: Юристъ, 2009. – 379 с	http://ural-education.ru/wp-content/uploads/2016/11/%D0%A7%D0%B8%D1%80%D0%BA%D0%B8%D0%BD-%D0%92.%D0%95.-%D0%A1%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%B0-%D0%B3%D0%BE%D1%81%D1%83%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D1%87%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F.pdf

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Паспорт комплекта оценочных средств

Предмет оценивания	Объекты оценивания	Средства оценивания	Показатели оценки
Способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)	Компетенции и трудовые функции, регламентированные ДПП	Электронный (письменный) тест по тематике	Количество вопросов теста, на которые слушатель дал верный ответ
Владением навыками составления финансового отчета с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5).			
Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)			
Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6).			
Владением навыками количественного и качественного анализа информации для принятия управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к			

конкретным задачам управления (ПК-10)			
Умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14).			

3.2. Критерии оценки

Количество правильных ответов в %	Уровень достижений	Отметка в 5-балльной шкале
90 - 100 %	<i>продвинутый</i>	«5» (отлично)
80 - 89 %	<i>базовый</i>	«4» (хорошо)
50 - 65 %	<i>минимальный</i>	«3» (удовлетворительно)
меньше 50 %	<i>не сформирован</i>	«2» (неудовлетворительно)

3.3. Комплект оценочных средств

Тестовые задания для контроля уровня освоения компетенции и трудовых функций	Проверяемые компетенции и трудовые функции
Блок 1 «Основы менеджмента в сфере культуры и искусства»	
<p>1. Какая функция менеджмента приведена ниже: «Это — процесс сравнения результатов?»</p> <p>А. Планирование В. Контроль С. Организация D. Мотивация</p> <p>2. Что является объектом контроля в менеджменте:</p> <p>А. Результаты работы, методы работы В. Методы труда, непосредственно сотрудники С. Результаты работы, сотрудники как личность D. Организация, сотрудники</p> <p>3. Какой вид контроля охарактеризован ниже: «Реализуется через правила, процедуры, поведение. Этот вид контроля используют относительно ресурсов»:</p> <p>А. Итоговый В. Производственный С. Предыдущий D. Текущий</p> <p>4. Какой вид контроля охарактеризован ниже: «осуществляется через систему обратной связи, имеет характер управленческой необходимости, имеет цель, использует внешние ресурсы»?</p> <p>А. Предварительный В. Обратной С. Итоговый D. текущий</p>	ОПК-2 ПК-1

5. С чего начинается работа по принятию управленческих решений?

- A. Подготовка решения
- B. Сбор информации
- C. Оценка ситуации
- D. Разработка вариантов решений

6. Что понимается под управленческим решением?

- A. Оценка ситуаций и выбор альтернативы
- B. Выбор методов дальнейшей работы
- C. Организация коммуникационного процесса
- D. Выбор целей и методов их достижения

7. Какой вид контроля характеризуется следующими чертами: «Он необходим для учета возможных будущих ситуаций, а также для обеспечения мотивации»?

- A. Итоговый
- B. Обратная
- C. Текущий
- D. предварительный

8. О вид коммуникаций идет речь: «Они возникают между конкретными лицами»?

- A. организационные
- B. структурные
- C. межличностные
- D. межгрупповые

9. Конфликты бывают:

- A. Доброжелательные
- B. Делегированные
- C. Внутриличностные
- D. Финансовые

10. О каком виде коммуникаций идет речь?: «Они определяются характером деятельности, построением, возможностями организации»

- A. Межличностные
- B. Межгрупповые
- C. Организационные
- D. структурные

11. Какой управленческую категорию идет речь: «Это — способность влиять на отдельные лица и группы работников с целью сосредоточения их усилий на достижение определенных целей»?

- A. Влияние
- B. Власть
- C. Лидерство
- D. Авторитет

12. О какой управленческую категорию идет речь: «Это — любое из поведения одного индивида, которое вносит изменения в поведение, отношения, ощущения другого индивида»?

- A. Власть
- B. Влияние
- C. Лидерство
- D. Руководство

13. О какой управленческую категорию идет речь: «Это — возможность влиять на поведение людей, необходимые для эффективной организации»?

- A. Лидерство
- B. Власть
- C. Влияние
- D. Авторитет

<p>14. О какой тип власти идет речь: «Базируется на традициях, которые способны удовлетворить потребность исполнителя в защищенности и принадлежности»?</p> <p>A. Эталонная власть B. Законная власть C. Власть основана на принуждении D. Экспертная власть</p> <p>15. О какой форме власти идет речь: «Власть, основанная на желании подчиненного быть таким, как его руководитель»?</p> <p>A. Власть основанная на вознаграждении B. Эталонная власть C. Экспертная власть</p>	
<p align="center">Блок 2 «Экономика культуры и искусства»</p>	
<p>1. Финансово-правовые нормы - это:</p> <p>A. установленные государством и обеспеченные мерами государственного принуждения строго определенные правила поведения в финансовых отношениях; B. установленные государством правила поведения в финансовых отношениях; C. совокупность бюджетного права и установленных финансовых нормативов; D. меры государственного принуждения; E. меры государственного отрицания</p> <p>2. Совокупность финансово-правовых актов - это:</p> <p>A. финансовое право; B. финансовое законодательство; C. финансовые нормы; D. финансовый механизм; E. гражданский кодекс</p> <p>3. Финансы хозяйствующих субъектов - это финансы:</p> <p>A. предприятий материального производства; B. предприятий непроизводственной сферы; C. предприятий, оказывающие различные услуги; D. акционерных предприятий; E. все ответы верны</p> <p>4. Принцип коммерческих организаций, который предполагает, что финансовая деятельность предприятий предусматривается заранее путем расчетов ее параметров исходя из цели задач производства, намеченных методов их достижения, последовательности и сроков достижения - это:</p> <p>A. принцип коммерческого расчета; B. принцип плановости; C. принцип равенства всех форм собственности; D. принцип наличия финансовых резервов; E. принцип самоокупаемости</p> <p>5. Гарантия государства стабильности отношений и развития разных форм собственности - это принцип:</p> <p>A. коммерческого расчета; B. плановости; C. равенства всех форм собственности; D. наличие финансовых резервов; E. материальной ответственности</p> <p>6. Какие из нижеперечисленных фондов предприятий относятся к производственным:</p> <p>A. уставный, основной оборотный; B. основной, оборотный, фонд обращения; C. основной, фонд накопления, фонд потребления; D. резервный, пенсионный, сберегательный; E. валютный, денежный, фонд оплаты труда.</p>	<p>ОПК-5 ПК-10 ПК-14</p>

7. Отрицательный финансовый результат деятельности предприятий, функционирующих на началах коммерческого расчета - это:

- A. убыток;
- B. невысокая выручка;
- C. низкая рентабельность;
- D. отсутствие прибыли;
- E. наличие рентабельности

8. Главная цель коммерческих предприятий:

- A. обеспечение условий расширенного воспроизводства;
- B. получение максимальной прибыли;
- C. увеличение количества рабочих мест;
- D. социальное обеспечение;
- E. удовлетворение общественных потребностей

9. Источники финансирования некоммерческих организаций являются:

- A. средства государственного бюджета, членские взносы, спонсорская помощь;
- B. средства государственного бюджета, заемные средства;
- C. заемные средства, собственные средства;
- D. средства, мобилизуемые на финансовом рынке;
- E. инвестированные средства, средства от предпринимательской деятельности

10. Основными методами ведения хозяйственной деятельности некоммерческих предприятий являются:

- A. сметное финансирование, метод полного расчета;
- B. метод полного и частичного финансирования;
- C. сметное финансирование, метод хозяйственного расчета;
- D. сметное финансирование, метод частичного расчета;
- E. сметное самофинансирование

11. Государственные финансы - это:

- A. государственный бюджет, местный бюджет, внебюджетные фонды;
- B. фонды страхования, рынок ценных бумаг;
- C. государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит;
- D. финансы домашних хозяйств, фондовый рынок;
- E. государственный бюджет, внебюджетный фонды, финансы юридических лиц

12. Регистрирование экономических процессов и развитие территориальной структуры происходит за счет:

- A. государственного кредита;
- B. государственного бюджета;
- C. местного бюджета;
- D. внебюджетных фондов;
- E. фондов страхования

13. Финансирование государственных потребностей за счет свободных денежных средства предприятий, организаций, населения осуществляется посредством:

- A. государственного бюджета;
- B. государственного кредита;
- C. местного бюджета;
- D. внебюджетных фондов;
- E. федеральный бюджет

14. Главное назначение финансов:

- A. обеспечить различные потребности субъектов общества (оборона, здравоохранение, культуры и т.д.)
- B. сформировать финансовые ресурсы;
- C. средства платежа;
- D. мера стоимости;
- E. средства обмена.

<p>15. К основным функциям финансов относятся:</p> <p>A. распределительная, стимулирующая;</p> <p>B. контрольная, стабилизированная;</p> <p>C. сберегательная, рисковая;</p> <p>D. распределительная, предупредительная;</p> <p>E. распределительная, контрольная.</p>	
<p align="center">Блок 4 «Государственное и муниципальное управление в сфере культуры и искусства»</p>	
<p>1. К главным областям культурной деятельности относятся:</p> <p>A. Выявление, изучение, охрана, реставрация и использование памятников истории и культуры;</p> <p>B. Художественная литература, кинематография, эстетическое, музыкальное искусство, архитектура, дизайн, фотоискусство и другие виды и жанры искусства;</p> <p>C. Художественные народные промыслы и ремесла;</p> <p>D. Музейное дело и коллекционирование;</p> <p>E. Архивное дело;</p> <p>F. Телевидение, радио;</p> <p>G. Эстетическое воспитание, художественное образование.</p> <p>H. Все ответы верны</p> <p>2.Статья 114 Конституции РФ уполномочивает _____ обеспечивать проведение в Российской Федерации единой государственной политики в области культуры:</p> <p>A. Правительство РФ</p> <p>B. Президент РФ</p> <p>C. Государственная Дума</p> <p>3. _____ является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственную политику в области культуры, искусства, охраны и использования историко-культурного наследия:</p> <p>A. Министерство культуры РФ</p> <p>B. Министерство культуры и искусства РФ</p> <p>C. Министерство искусства РФ</p> <p>4.Субъектом государственного или муниципального управления является:</p> <p>A. Соответствующий орган или должностное лицо государства или местного самоуправления;</p> <p>B. Руководство предприятий и организаций;</p> <p>C. Общественные отношения.</p> <p>5.Объект государственного и муниципального управления – это:</p> <p>A. Общественные отношения социальных, национальных и иных общностей людей;</p> <p>B. Поведение общественных объединений, организаций, юридических лиц, поведение отдельных граждан, приобретающее общественное значение;</p> <p>C. Все вышеперечисленное.</p> <p>6.Осуществление полномочий органами местного самоуправления происходит:</p> <p>A. самостоятельно по вопросам, отнесенным к ведению органов местного самоуправления;</p> <p>B. совместно с органами государственной власти субъектов Федерации;</p> <p>C. самостоятельно по вопросам, отнесенным к ведению органов местного самоуправления, за исключением вопросов по предоставлению региональных дотаций и субвенций;</p> <p>D. совместно с органами государственной власти субъектов Федерации, за исключением вопросов по предоставлению региональных дотаций и субвенций.</p> <p>7.Органы государственной власти субъектов Федерации в отношении местного самоуправления:</p> <p>A. не могут оказывать влияние на степень самостоятельности местного самоуправления, гарантированную государством;</p> <p>B. могут снижать уровень федерального гарантирования самостоятельности местного самоуправления;</p>	<p>ОПК-2 ПК-6</p>

<p>С. могут снижать уровень федерального гарантирования самостоятельности местного самоуправления только по вопросам, специально закрепленным в конституциях (уставах) субъектов Федерации;</p> <p>Д. нет правильного ответа.</p> <p>8. В России органы местного самоуправления представляют собой:</p> <p>А. исполнительные органы;</p> <p>В. представительные органы;</p> <p>С. представительные и исполнительные органы;</p> <p>Д. ничего из вышеперечисленного.</p> <p>9. Вертикальные упорядоченные ранги исполнительской деятельности, разделенные в соответствии с режимом делегирования полномочий от вышних управленческих уровней вниз, это:</p> <p>А. ветви власти</p> <p>В. уровни власти</p> <p>10. Горизонтально упорядоченные направления управленческой деятельности, определяемые в соответствии с принципом разделения властей, используемого в условиях демократического политического режима, это:</p> <p>А. ветви власти</p> <p>В. структура органов власти</p> <p>С. уровни власти</p> <p>11. Определяет порядок избрания и характер осуществления функций управления государством, структуру взаимодействия между ключевыми политическими институтами, это:</p> <p>А. пространственные особенности территории</p> <p>В. власть</p> <p>С. управление</p> <p>12. Принцип, характеризуется установкой на непрерывность в структуре власти:</p> <p>А. принцип комплементарности</p> <p>В. принцип субсидиарности</p> <p>С. принцип гомогенности</p> <p>13. Метод предполагает использование норм и нормативов в налаживании эффективной деятельности органов государственной и муниципальной власти:</p> <p>А. балансовый метод</p> <p>В. статистический метод</p> <p>С. нормативный метод</p> <p>14. Подход, делает акцент на выявлении инструментов регулирования функциональных сфер и институтов:</p> <p>А. организационный подход</p> <p>В. институциональный подход</p> <p>С. функциональный подход</p> <p>15. Что относится к уровню Местного самоуправления:</p> <p>А. городские округа</p> <p>В. областные центры</p> <p>С. административные районы</p> <p>Д. городские районы</p>	
<p align="center">Блок 3 «Технологии планирования в сфере культуры и искусства»</p>	
<p>1. Что позволяет методика планирования:</p> <p>А. неопределенность набора работ с учетом условий их выполнения.</p> <p>В. проанализировать весь набор работ с учетом условий их выполнения</p> <p>С. планирование всех работ с учетом условий их выполнения.</p> <p>Д. изменчивость набора работ с учетом условий их выполнения.</p> <p>Е. рациональность набора работ с учетом условий их выполнения.</p>	<p align="center">ОПК-2 ПК-6</p>

2. Основные функции планирования:

- A. руководство;
- B. координация и регулирование;
- C. контроль и анализ;
- D. обеспечение;
- E. Все ответы верны

3. В чем проявляется содержание планирования деятельности организации:

- A. в обосновании целей и задач развития организации;
- B. в процессе разработки и координации различных планов организации, их выполнения и контроля за их исполнением.
- C. Оба ответа верны

4. Какие группы показателей выделяются в планировании:

- A. натуральные и стоимостные;
- B. количественные и качественные;
- C. абсолютные и относительные;
- D. утверждаемые и расчетные;
- E. частные и обобщающие;
- F. все ответы верны

5. Нормативно-ресурсный метод планирования основывается на:

- A. стоимости средств, которыми владеет организация;
- B. строго обоснованной нормативной базе;
- C. экономическом и производственном потенциале организации, при использовании нормативов и объемных показателей

6. В планировании моделирование применяется:

- A. когда необходимо разработать проект системы, не создавая ее в реальной жизни;
- B. когда эксперимент в условиях реальной системы связан с ее разрушением;
- C. когда отсутствуют специально подготовленные кадры

7. В зависимости от стадии разработки плана, какие виды балансов разрабатываются:

- A. материальные и финансовые;
- B. натуральные и стоимостные;
- C. аналитические и прогнозные;
- D. прогнозные, плановые и отчетные.

8. Чем представлена система планирования организации:

- A. технологией и техническими средствами планирования;
- B. совокупностью приемов и методов планирования;
- C. видами планов (перспективными, текущими и оперативными).

9. По методам обоснования находят применение следующие системы планирования:

- A. рыночное
- B. директивное
- C. индикативное
- D. все перечисленные

10. По времени действия планирование бывает:

- A. долгосрочное;
- B. среднесрочное;
- C. краткосрочное;
- D. все ответы верны

11. По типам целей, устанавливаемых в планировании, оно может быть:

- A. стратегическим;
- B. тактическим;
- C. оперативным;
- D. все ответы верны

<p>12. Укажите, на какой срок осуществляется долгосрочное планирование:</p> <p>A. более 5 лет;</p> <p>B. 1-5 лет;</p> <p>C. до 1 года;</p> <p>13. Для оценки эффективности планов необходимо использовать:</p> <p>A. систему натуральных и финансовых показателей;</p> <p>B. систему натуральных и монетарных показателей;</p> <p>C. систему монетарных и финансовых показателей;</p> <p>14. Указать задачи стратегического планирования:</p> <p>A. определение стратегии, миссии, целей и задач развития организации;</p> <p>B. создание стратегических хозяйственных подразделений;</p> <p>C. сокращение времени производства;</p> <p>D. все ответы верны</p> <p>15. Функции стратегического планирования выполняются по следующим этапам:</p> <p>A. анализ и оценка внешней среды</p> <p>B. анализ и оценка внутренней среды организации</p> <p>C. разработка и анализ альтернативных стратегий</p> <p>D. прогнозирование состояния внешней среды</p> <p>E. прогнозирование возможностей расширенного воспроизводства</p> <p>F. формулирование целей и задач функционирования организации</p> <p>G. реализация стратегических программ;</p> <p>H. контроль за ходом и результатами стратегического планирования</p> <p>I. все ответы верны</p>	
<p align="center">Блок 4 «Фандрейзинг в сфере культуры и искусства»</p>	
<p>1. Цикл фандрайзинга:</p> <p>A. Потребности.</p> <p>B. Поиск источников</p> <p>C. Обращение.</p> <p>D. Результат.</p> <p>E. Все ответы верны.</p> <p>2. Формы сотрудничества с коммерческими организациями:</p> <p>A. Благотворительность.</p> <p>B. Промоушн.</p> <p>C. Использование труда сотрудников коммерческих организаций в НКО</p> <p>D. Продажа билетов.</p> <p>E. Все ответы верны</p> <p>3. Нарращение денежных средств - это процесс ...</p> <p>A. приведения будущей стоимости денег к их настоящей (текущей) стоимости</p> <p>B. приведения настоящей (текущей) стоимости денег к их будущей стоимости</p> <p>C. расчета расходов на осуществление проекта</p> <p>D. оценки эффективности инвестиционного проекта</p> <p>4. На уровень финансовой устойчивости организации влияет ...</p> <p>A. соотношение наличных денежных средств и кредиторской задолженности</p> <p>B. соотношение собственного и заемного капитала</p> <p>C. соотношение денежных средств и заемного капитала</p> <p>D. величина оборотных активов предприятия</p> <p>5. К краткосрочным формам привлечения капитала относят ...</p> <p>A. облигационный заем</p> <p>B. проектное финансирование</p> <p>C. овердрафт</p> <p>D. ссудированный кредит</p>	<p align="center">ПК-6</p>

<p>6. Финансовый менеджмент организации представляет собой ...</p> <p>A. комплекс мероприятий, направленных на формирование капитала, денежных доходов и различных фондов организации</p> <p>B. политику организации в области использования прибыли</p> <p>C. управление процессами формирования, распределения и использования финансовых ресурсов организации и оптимизацией ее денежных потоков</p> <p>7. ... капитал – это капитал, привлекаемый для финансирования организации на возвратной основе</p> <p>A. Оборотный</p> <p>B. Заемный</p> <p>C. Основной</p> <p>D. Собственный</p> <p>8. Финансовая стратегия не должна обеспечивать</p> <p>A. финансовую устойчивость организации</p> <p>B. укрепление имиджа организации во внешней среде</p> <p>C. снижение инвестиционной привлекательности организации</p> <p>9. Если задачи фандрейзинга сводятся к поступлению конкретных средств под реализацию проектов, то это:</p> <p>A. проектный фандрейзинг</p> <p>B. оперативный фандрейзинг</p> <p>10. В случае направления привлеченных средств на покрытие текущих расходов, то это:</p> <p>A. проектный фандрейзинг</p> <p>B. оперативный фандрейзинг</p> <p>11. Этапы фандрейзинга</p> <p>A. Планирование</p> <p>B. Реализация</p> <p>C. Контроль</p> <p>D. Анализ</p> <p>E. Все ответы верны</p> <p>12. Верно ли утверждение: Работники культуры — не просители, они должны предлагать интересные другим проекты. В конечном счете речь идет о социальном партнерстве.</p> <p>A. Верно</p> <p>B. Неверно</p> <p>13. Деятельность юридических лиц, основанная на соглашении между сторонами – организаторами социального проекта, с одной стороны, и коммерческой компанией – с другой:</p> <p>A. Спонсорство</p> <p>B. Патронаж</p> <p>14. Покровительство, не только финансовое, но и организационное, оказываемое на стабильной и долговременной основе:</p> <p>A. Спонсорство</p> <p>B. Патронаж</p> <p>15. Принципы фандрайзинга:</p> <p>A. Открытость</p> <p>B. Полный контроль</p> <p>C. Доступность</p> <p>D. Все ответы верны</p>	
<p align="center">Блок 5. «Применение информационных технологий в сфере культуры и искусства»</p>	
<p>1. Информационно-поисковые системы позволяют:</p> <p>A. осуществлять поиск, вывод и сортировку данных</p>	<p align="center">ОПК-5</p>

- В. осуществлять поиск и сортировку данных
- С. редактировать данные и осуществлять их поиск
- Д. редактировать и сортировать данные

2. Информационная культура человека на современном этапе в основном определяется:

- А. совокупностью его умений программировать на языках высокого уровня;
- В. его знаниями основных понятий информатики;
- С. совокупностью его навыков использования прикладного программного обеспечения для создания необходимых документов;
- Д. уровнем понимания закономерностей информационных процессов в природе и обществе, качеством знаний основ компьютерной грамотности, совокупностью технических навыков взаимодействия с компьютером, способностью эффективно и своевременно использовать средства информационных и коммуникационных технологий при решении задач практической деятельности;
- Е. его знаниями основных видов программного обеспечения и пользовательских характеристик компьютера.

3. В соответствии с назначением все технические средства можно разбить на следующие группы:

- А. средства для составления документов; копировальная и множительная техника; средства обработки информации;
 - В. средства хранения, поиска и передачи документов; техника управленческой связи;
- все ответы верны.

4. Оргтехника – это

- А. технические средства, используемые в управлении и делопроизводстве;
- В. технические средства, используемые в управлении;
- С. технические средства, используемые в делопроизводстве.

5. Технические средства, используемые для составления документов, классифицируют по

- А. способу создания документов;
- В. по субъекту;
- С. по объекту.

6. Рукописным способом заполняют трафаретные документы:

- А. анкеты, личные листки по учету кадров, таблицы учета рабочего времени и т.п.
- В. анкеты, таблицы учета рабочего времени, трудовые договора, чеки;
- С. на утвержденного ответа.

7. Доступный и экономичный способ создания различного вида документов это...

- А. пишущая машинка;
- В. персональные компьютеры
- С. диктофонная техника.

8. Основой современной организации рациональной и оперативной работы по созданию и обработке огромного потока документов в организациях стали

- А. персональные компьютеры
- В. пишущие машинки;
- С. диктофонная техника.

9. На практике используется множество программ для редактирования текстов. Эти программы называют ...

- А. текстовыми редакторами;
- В. текстовыми процессорами;
- С. все ответы верны.

10. Под телекоммуникациями понимают ...

- А. сети компьютеров, объединенных линиями или каналами связи, благодаря которым территориально удаленные компьютеры могут обмениваться данными друг с другом;

- В. сети компьютеров, не объединенных линиями или каналами связи, благодаря которым территориально удаленные компьютеры могут обмениваться данными друг с другом;
- С. нет верного ответа.

11. WORD — это...

- А. графический процессор
- В. средство подготовки презентаций
- С. табличный процессор
- Д. редактор текста

12. ACCESS реализует — ... структуру данных

- А. реляционную
- В. многослойную
- С. линейную
- Д. гипертекстовую

13. Электронные таблицы позволяют обрабатывать ...

- А. цифровую информацию
- В. текстовую информацию
- С. аудио информацию
- Д. суммы данных
- Е. видео информацию

14. Автоматизация офиса:

- А. Предназначена для решения хорошо структурированных задач, по которым имеются необходимые входные данные и известны алгоритмы и другие стандартные процедуры их обработки.
- В. Предназначена для удовлетворения информационных потребностей всех сотрудников организации, имеющих дело с принятием решений.

15. При компьютеризации общества основное внимание уделяется:

- А. обеспечению полного использования достоверного, исчерпывающего и своевременного знания во всех видах человеческой деятельности.
- В. развитию и внедрению технической базы компьютеров, обеспечивающих оперативное получение результатов переработки информации и ее накопление.

Блок 6 «Основы учета»

1. Бухгалтерский учет в настоящее время ведется путем:

- А. Упорядоченной записи операций
- В. Двойной записи
- С. Калькуляции
- Д. Сведения баланса

2. Система текущего наблюдения и контроля отдельных хозяйственных операций в ходе их осуществления. Это вид учета...

- А. Оперативный
- В. Статистический
- С. Бухгалтерский
- Д. Двойной

3. Система наблюдения массовых социально-экономических явлений в обществе, обобщение информации. Это вид учета...

- А. Оперативный
- В. Статистический
- С. Бухгалтерский
- Д. Массовый

4. Измерения, используемые для учета однородных предметов в натуральном виде

- А. Натуральные
- В. Монежные

ОПК-5
ПК-10
ПК-14

- C. Трудовые
- D. Аналитические

5. Определить затраченное время и труд можно с помощью показателей:

- A. Натуральные
- B. Денежные
- C. Трудовые
- D. Синтетические

6. Задача бухгалтерского учета в первую очередь:

- A. Охрана собственности
- B. Контроль за выполнением плана
- C. Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия
- D. Своевременная сдача отчетности

7. Объект бухгалтерского учета – это

- A. Движимое и недвижимое имущество организации
- B. Долги и хозяйственные события
- C. Имущество организации, обязательства и хозяйственные операции
- D. Имущество и обязательства

8. Основные средства относятся к группе:

- A. Оборотные средства
- B. Внеоборотные средства
- C. Собственные источники
- D. Засемные средства

9. Задолженность различных организаций или отдельных лиц нашей организации:

- A. Кредиторская
- B. Бухгалтерская
- C. Дебиторская
- D. Банковская

10. Источники образования хозяйственных средств делятся на:

- A. Долгосрочные и краткосрочные
- B. Собственные и заемные
- C. Оборотные и внеоборотные
- D. Собственные и оборотные

11. Сделка, событие, операция, которые оказывают или способны оказать влияние на финансовое положение экономического субъекта, финансовый результат его деятельности и (или) движение денежных средств называется ...

- A. планом счетов бухгалтерского учета
- B. фактом хозяйственной жизни
- C. отчетной датой
- D. отчетным периодом

12. Систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета ...

- A. стандартом бухгалтерского учета
- B. приказом бухгалтерского учета
- C. планом счетов бухгалтерского учета
- D. фактом хозяйственной жизни

13. Информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, систематизированная в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от "О бухгалтерском учете" называется ...

- A. стандартом бухгалтерского учета
- B. приказом бухгалтерского учета
- C. планом счетов бухгалтерского учета
- D. бухгалтерской (финансовой) отчетностью

<p>14. Объектами бухгалтерского учета экономического субъекта являются:</p> <p>A. факты хозяйственной жизни</p> <p>B. активы</p> <p>C. обязательства</p> <p>D. все вышеперечисленное</p> <p>15. Объектами бухгалтерского учета экономического субъекта являются:</p> <p>A. источники финансирования его деятельности</p> <p>B. доходы</p> <p>C. расходы</p> <p>D. все вышеперечисленное</p> <p>E. нет правильного ответа</p>	
<p align="center">Блок «Управление персоналом»</p>	
<p>1. Важнейшее стратегическое направление деятельности службы управления персоналом — это:</p> <p>A. психологическая поддержка персонала</p> <p>B. учет персонала</p> <p>C. набор персонала</p> <p>D. уменьшение текучести персонала</p> <p>E. урегулирование конфликтов</p> <p>F. повышение эффективности функционирования организации за счет повышения эффективности деятельности персонала</p> <p>2. Какие виды потенциала из нижеследующего перечня рассчитывает использовать работодатель, если он нанимает работника, заведомо не обладающего необходимыми профессионально-квалификационными качествами:</p> <p>A. профессионально-квалификационный</p> <p>B. нравственно-мотивационный</p> <p>C. работоспособный</p> <p>D. творческий</p> <p>E. коммуникативный</p> <p>F. лидерский</p> <p>G. потенциал к развитию</p> <p>3. Персонал — это</p> <p>A. штатный состав работников</p> <p>B. все люди, труд которых включен в производство продукции или оказание услуг организации</p> <p>C. все люди, живой труд которых участвует в создании продукции и/или оказании услуг организации.</p> <p>4. С позиции гуманистического подхода, персонал — это:</p> <p>A. источник затрат организации</p> <p>B. один из ресурсов организации</p> <p>C. достояние организации</p> <p>D. капитал организации.</p> <p>5. Объектом исследования в управлении персоналом являются:</p> <p>A. личности, группы, трудовой коллектив</p> <p>B. руководители, специалисты, другие служащие, рабочие</p> <p>C. топ-менеджеры, мидл-менеджеры, линейный и функциональный менеджмент, рядовые работники, супервайзеры</p> <p>D. профессионально-квалификационные и половозрастные группы в организации</p> <p>6. Принципы управления персоналом:</p> <p>A. Научность, системность, гуманность, опора на Закон, профессионализм работников УП</p> <p>B. Прогрессивность, экономичность, простота, иерархичность, согласованность</p> <p>C. оптимальность, непрерывность, преемственность, гибкость</p>	<p>ОПК-2 ПК-1</p>

7. Методы управления персоналом

- A. административно-правовые, экономические, социально-психологические
- B. авторитарные, демократические, либеральные
- C. выявление потребностей, анализ содержания труда, стимулирование по труду

8. Неполное использование потенциала работника — это:

- A. нормальное явление, нельзя же каждому создать условия для всестороннего развития
- B. упущенная выгода
- C. шаг в направлении потери конкурентоспособности
- D. угроза выживаемости компании

9. На какое свойство работника Вы рассчитываете в первую очередь, если назначаете его на должность без учета личностных особенностей:

- A. автономность
- B. адаптивность
- C. ответственность
- D. порядочность

10. Причастность работников к принятию решений, касающихся их труда, — это:

- A. обеспечение коллективной ответственности, расчет на быструю реализацию решения, повышение сплоченности коллектива
- B. проявление доверия, повышение лояльности организации, повышение производительности труда
- C. повышение уровня удовлетворенности трудом, делегирование полномочий, задействование творческого потенциала

11. При использовании внешнего рынка труда могут положительно сказаться такие факторы:

- A. эффект «кота в мешке» (неопределенность профессиональные и личностные качества новых работников), привычка работника к определенным социокультурным и организационным условиям
- B. инновационный потенциал, свежий взгляд на вещи, приобретение «чужого» опыта и уникального потенциала
- C. возможность достаточно точно определить профессиональные и личностные качества и прогнозировать поведение, вероятность сложных социально-психологических процессов в коллективе

12. При составлении договора на услуги рекрутинговой компании следует опираться на:

- A. ТК РФ
- B. ГК РФ
- C. Закон об образовании
- D. Основы законодательства по разрешению трудовых споров (конфликтов)
- E. Закон о коллективных договорах (соглашениях).

13. Широко применяемая в мире Женевская схема оценки условий труда использует для анализа содержания труда и оценки сложности работ такие параметры:

- A. профессионализм, требования к внимательности, режим труда и отдыха,
- B. квалификация, тяжесть труда, вредность труда, ответственность работника
- C. требования к умственным качествам, сложность труда, условия труда

14. Квалификационная характеристика руководителя, специалиста, служащего может быть использована:

- A. для подбора и расстановки персонала
- B. для проведения аттестации
- C. для разработки приемочных испытаний
- D. для составления должностных инструкций
- E. для все вышесказанных случаев

15. «Психограмма» — это:

<p>А. вид энцефалограммы В. профиль личности С. часть профессиограммы.</p>	
<p align="center">Блок 8 «Маркетинг в сфере культуры и искусства»</p>	
<p>1. Что является основным в определении сути маркетинга? А. сбыт товаров В. снижение издержек производства С. установление цен на товары Д. удовлетворения потребностей потребителей</p> <p>2. Какая из перечисленных ориентаций коммерческой деятельности соответствует современной концепции маркетинга? А. товарная ориентация В. производственная ориентация С. сбытовая ориентация Д. ориентация на потребности, общество в целом</p> <p>3. Объектами маркетинга являются: А. товары В. услуги С. фирмы Д. все вышеперечисленные ответы</p> <p>4. Какие из перечисленных видов деятельности лежат вне сферы маркетинга: А. маркетинговые исследования; В. инвентарный контроль С. товарная политика Д. создание рекламного обращения</p> <p>5. Основными составными частями комплекса маркетинга являются: А. товар, цена, продвижение товара, распространение В. товар, стимулирование сбыта, реклама С. сбыт товара, ценообразование, продвижение Д. планирование продукции, определение цены, использование товарных знаков</p> <p>6. С точки зрения маркетинга товар — это: А. результат исследований, разработок и производства В. продукт труда предназначен для продажи С. все, что предлагается на рынке с целью удовлетворения потребностей потребителей Д. все товары на предприятиях</p> <p>7. Позиционирование товара — это: А. сегментирование рынка В. определение уровня восприятия потребителями идеи нового товара С. поиски достойного места товара на рынке, исходя из его принятия потребителями Д. выбор целевого рынка</p> <p>8. Комплекс маркетинговых коммуникаций включает: А. рекламу, пропаганду, персональная продажа и систему скидок В. рекламу, персональную продажу, пропаганду и стимулирование сбыта С. рекламу, public relations, стимулирование сбыта и пропаганду Д. рекламу, выставки, презентации, конкурсы</p> <p>9. Какую цель может иметь рекламное обращение к целевой аудитории А. привлечь внимание В. удержать интерес С. побуждать к действию, то есть покупки Д. все ответы правильные</p> <p>10. Проведение маркетинговых исследований позволяет решать следующие задачи:</p>	<p align="center">ПК-6</p>

<p>A. поиск потенциальных покупателей и детальный анализ потребностей существующих покупателей</p> <p>B. мотивацию покупателей</p> <p>C. продажа товаров по цене ниже себестоимости</p> <p>D. увеличение реальных доходов граждан</p> <p>11. Ориентация фирмы на получение прибыли в основном за счет повышения эффективности производства характерна для:</p> <p>A. концепции социально-этичного маркетинга;</p> <p>B. концепции интенсификации коммерческих усилий;</p> <p>C. концепции совершенствования производства;</p> <p>D. концепции совершенствования товара</p> <p>E. концепции маркетинга</p> <p>12. Ориентация фирмы на получение прибыли в основном за счет постоянного совершенствования товара характерна для:</p> <p>A. концепции социально-этичного маркетинга</p> <p>B. концепции интенсификации коммерческих усилий</p> <p>C. концепции совершенствования производства;</p> <p>D. концепции совершенствования товара</p> <p>E. концепции маркетинга</p> <p>13. Ориентация фирмы на получение прибыли в основном за счет увеличения объемов продаж товара в результате принятия соответствующих мер в сфере сбыта и стимулирования характерна для:</p> <p>A. концепции социально-этичного маркетинга;</p> <p>B. концепции интенсификации коммерческих усилий</p> <p>C. концепции совершенствования производства</p> <p>D. концепции совершенствования товара</p> <p>E. концепции маркетинга</p> <p>14. Ориентация фирмы на получение прибыли в основном за счет определения потребностей потребителей, целевых рынков, обеспечение желаемого уровня удовлетворения потребителей с одновременным сохранением или повышением благосостояния потребителя и общества в целом характерна для:</p> <p>A. концепции социально-этичного маркетинга;</p> <p>B. концепции интенсификации коммерческих усилий</p> <p>C. концепции совершенствования производства;</p> <p>D. концепции совершенствования товара</p> <p>E. концепции маркетинга</p> <p>15. Реклама — это элемент:</p> <p>A. политики продвижения товара;</p> <p>B. товарной политики;</p> <p>C. сбытовой политики;</p> <p>D. ценовой политики</p>	
---	--

Блок 9 «Эффективность менеджмента в сфере культуры и искусства»

<p>1. Экономические методы менеджмента включают:</p> <p>A. управление доходами персонала</p> <p>B. экономические рычаги воздействия (цена, кредит, заработная плата и т.д.)</p> <p>C. оплата труда по достигнутым результатам</p> <p>D. комплектование малых групп по доходам</p> <p>2. Организационно-распорядительные методы менеджмента включают:</p> <p>A. приказы и распоряжения</p> <p>B. команды и регламенты</p> <p>C. формы директивного, властного, административного воздействия</p> <p>D. нормы и нормативы</p>	<p>ПК-1</p> <p>ПК-6</p>
---	-------------------------

в англоязычной научной литературе понятие эффективности управления выражается

ключевыми терминами:

- A. managerial effectiveness - так называемая «системная» эффективность;
 - B. management efficiency - так называемая «операционная» эффективность;
 - C. оба ответа верны
4. К основным понятиям эффективности управления не относится эффективность:
- A. труда работников аппарата управления;
 - B. процесса управления;
 - C. системы управления;
 - D. механизма управления;
 - E. нет верного ответа.
5. При всех сложностях оценки эффективности менеджмента в большей мере разработаны теоретико-методологические и методические приемы оценки эффективности:
- A. управления в целом;
 - B. отдельных мероприятий по научной организации управленческого труда;
 - C. управленческого труда менеджеров;
 - D. нет верного ответа.
6. Одним из критериев эффективности управления при сравнении различных вариантов организационной структуры является возможность:
- A. выпуска наиболее качественной продукции, удовлетворяющей высшим требованиям мирового уровня;
 - B. получения быстрых прибылей;
 - C. создания дополнительных рабочих мест;
 - D. наиболее полного и устойчивого достижения конечных целей системы управления при минимальных затратах ее функционирования.
7. Для оценки эффективности управления могут использоваться такие показатели, как отношение:
- A. затрат на содержание аппарата управления ко всем издержкам организации;
 - B. численности управленческих работников к общей численности всего персонала организации;
 - C. оба ответа верны
 - D. нет верного ответа.
8. Обобщающими показателями экономической эффективности в широком смысле могут быть:
- A. степень выполнения заказов потребителей;
 - B. доля объема продаж организации на рынке;
 - C. оба ответа верны
 - D. нет верного ответа.
9. Обобщающими показателями социальной эффективности в узком смысле являются:
- A. доля решений, принятых по предложению работников организации;
 - B. численность сотрудников, привлеченных к разработке управленческого решения;
 - C. оба ответа верны
 - D. нет верного ответа.
10. Особое значение при оценке эффективности управления придается:
- A. исключению неожиданностей;
 - B. выявлению закономерностей;
 - C. поиску условностей;
 - D. взаимосвязям показателей.
11. Следующие издержки управленческого характера подлежат рациональной минимизации:
- A. на электроэнергию;
 - B. на отопление;
 - C. на рекламу;

D. налоговые платежи.

12. Оценка эффективности управления производится в:

- A. абсолютном измерении;
- B. относительном измерении;
- C. долларах (\$);
- D. евро (€).

13. При оценке эффективности управления целесообразно применять:

- A. теоретико-вероятностные модельные знания;
- B. накопленную в результате наблюдения исходную экономико-статистическую информацию;
- C. оба ответа верны
- D. нет верного ответа.

14. Социальная эффективность определяется отношением показателей отражающим ее результат к затратам, необходимым для его достижения:

- A. да
- B. нет

15. Эффективность функционирования организации – это эффективность управления в узком смысле?

- A. да
- B. нет