



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ЧОУ ДПО «АПК и ПП»

А.Д. Рубан

_____ мая _____ 2018



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСАМИ ОРГАНИЗАЦИИ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»**

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПЕРЕПОДГОТОВКИ

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

ОБЪЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ
ВСЕГО _____

72

Ростов-на-Дону

2018

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА НА ОСНОВАНИИ:

1. ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ
2. Приказа Минобрнауки России № 499 от 01.07.13 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
3. Приказа Минобрнауки России от 05.02.2018 N 76 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа»;
4. Приказа Минтруда России от 05.12.2013 N 714н «Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель организации социального обслуживания"»;
5. других нормативных и правовых актов.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области управления ресурсами организации социального обслуживания.

1.2. Задачи дисциплины:

- формирование знаний о ресурсах организации социального обслуживания; формирование умения анализировать эффективность ресурсов организации социального обслуживания; овладение навыком планирования профессиональной деятельности, связанной с ресурсами организации социального обслуживания;
- формирование знаний о содержании управления ресурсами организации социального обслуживания; формирование умения управлять ресурсами организации социального обслуживания; овладение навыком эффективной реализации профессиональной деятельности по управлению ресурсами организации социального обслуживания.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Государственная политика в сфере социальной защиты населения»; «Планирование и контроль деятельности организации социального обслуживания».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин /прохождения практик: «Взаимодействие с клиентами, вышестоящими и партнерскими организациями»; «Обеспечение развития организации социального обслуживания»; «Контроль качества и эффективности социального обслуживания граждан и предоставления мер социальной поддержки»; «Подготовка предложений по формированию социальной политики, развитию социальной помощи и социального обслуживания населения»; «Использование информационных и коммуникационных технологий социальной работе»; «Социально-медицинские работы профессиональной деятельности»; «Управление рисками».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями и трудовыми функциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4	Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	Знать: – методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы Уметь: – использовать методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы Владеть: – навыками контроля и оценки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы
ПК-3	Способен принять решения о предоставлении социальных услуг клиенту, подписание договоров на оказание социальных услуг.	Знать: – основы бюджетного и налогового законодательства Уметь: – планировать ресурсное обеспечение в организации (финансовые, технические и кадровые ресурсы) Владеть: – навыками принятия решений о предоставлении социальных услуг клиенту, подписание договоров на оказание социальных услуг – навыками контроля за целевым и эффективным расходованием финансовых средств организации – навыками принятия решений по оснащению организации помещениями, оборудованием, техническими и иными средствами, необходимыми для качественного оказания социальных услуг и соответствующими установленным нормам и нормативам

¹Профессиональные компетенции спроектированы в соответствии с трудовой функцией профессионального стандарта «Руководитель организации социального обслуживания». Планируемые результаты обучения (ЗУВ) разработаны с учетом содержания трудовых действий, необходимых умений и знаний выбранной трудовой функции.

4. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа
1.	Тема 1. Ресурсы организации социального обслуживания	32	10	4	18
2.	Тема 2. Содержание управления ресурсами организации социального обслуживания	38	14	6	18
Промежуточная аттестация (зачет)		2			
Итого		72	24	12	36

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Вид занятия	Краткое содержание	Кол. часов	Формируемые компетенции
1.	Тема 1. Ресурсы организации социального обслуживания	Лекция	Финансирование организации. Персонал организации. Оснащение организации.	10	ОПК-4 ПК-3
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	4	
2.	Тема 2. Содержание управления ресурсами организации социального обслуживания	Лекция	Принятие решений о предоставлении социальных услуг клиенту, подписание договоров на оказание социальных услуг. Организация подготовки и утверждение финансовых и бухгалтерских документов организации. Принятие решений по оснащению организации. Принятие решений в области управления персоналом организации.	14	ОПК-4 ПК-3
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	6	
3.	Самостоятельная работа			36	ОПК-4 ПК-3
4.	Промежуточная аттестация (зачет)	Компьютерное тестирование по основным разделам дисциплины		2	
ИТОГО:				72	

5.1. Самостоятельная работа

Формами самостоятельной работы обучающихся являются:

- изучение и систематизация официальных документов – законов, постановлений, указов, нормативно-инструктивных материалов;
- изучение конспектов лекций, представленных в электронных учебно-методических комплексах;
- изучение информационных образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание эссе, рефератов;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач;
- подготовка к итоговой аттестации;
- контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

6. ТРЕБОВАНИЯ К АТТЕСТАЦИИ

6.1. Форма промежуточной аттестации

Промежуточный контроль по дисциплине «Управление ресурсами организации социального обслуживания» осуществляется в виде промежуточной аттестации, проводимой согласно Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме *зачета*.

6.2. Паспорт комплекта оценочных средств

Предмет оценивания	Объекты оценивания	Средства оценивания	Показатели оценки
ОПК-1. Способен к исполнению, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы ПК-3. Способен принять решения о предоставлении социальных услуг клиенту, подписание договоров на оказание социальных услуг.	Компетенции и трудовые функции, регламентированные данной РПД	Электронный (печатный) тест по тематике	Количество вопросов теста, на которые слушатель дал верный ответ

Порядок перевода оценки в уровень сформированности компетенций

Количество правильных ответов в %	Уровень достижений	Зачтено / не зачтено
90-100%	<i>продвинутый</i>	зачтено
80-89%	<i>базовый</i>	зачтено
50-65 %	<i>минимальный</i>	зачтено
меньше 50%	<i>не сформирован</i>	не зачтено

6.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Тестовые задания для промежуточной аттестации

1. Ресурсное обеспечение социальной политики – это:
 - А. совокупность материальных средств, условий, технологий по созданию и внедрению социальных программ, которые позволяют получить желаемый результат;
 - В. государственная система материального обеспечения и обслуживания граждан в старости, в случае болезни, полной или частичной утраты трудоспособности, потери кормильца, а также семей, в которых есть дети;
 - С. форма материального (денежного) обеспечения граждан со стороны государства или иных субъектов в установленных законом случаях;
 - Д. верно все вышеперечисленное;

Е. нет верного ответа.

2. Фандрайзинг – это:

- Г. увеличение ресурсов и сбор денежных средств;
- Д. деятельность по привлечению ресурсов на некоммерческие проекты;
- Е. методика поиска источников финансирования;
- Ж. верно всё вышеперечисленное;
- З. нет правильного ответа.

3. К основным навыкам фандрайзера относится:

- А. опыт работы со спонсорами и реализации проектов;
- Б. умение отстаивать свою точку зрения;
- В. гибкость в принятии решений;
- Г. верно всё вышеперечисленное;
- Д. нет правильного ответа.

4. В процессе фандрайзинга можно столкнуться с такими негативными сторонами привлечения ресурсов, как:

- А. размывание целей организации, отступление от генеральной линии;
- Б. противоречие уставу организации;
- В. противоречие базовым стратегиям;
- Г. верно всё вышеперечисленное;

5. Причинами неудачи фандрайзинга могут быть:

- А. недостаточность информации о проекте;
- Б. распространение информации о проекте через СМИ;
- В. верно всё вышеперечисленное.

6. Вид ресурсов для некоммерческих организаций:

- А. деньги, услуги;
- Б. товары, помещения;
- В. персонал, знания;
- Г. верно всё вышеперечисленное;
- Д. нет верного ответа.

7. Некоммерческая организация может получить государственную помощь посредством:

- А. участия в разработке целевых социальных программ государства;
- Б. участия в реализации социальных программ субъектов федерации;
- В. участия в конкурсах на получение государственной помощи;
- Г. верно всё вышеперечисленное;

8. К не денежным ресурсам государственной помощи относится:

- А. налоговые льготы;
- Б. выделение помещений, оборудования;
- В. предоставление информации;
- Г. верно всё вышеперечисленное;

9. Мультипликация – это:

- А. отклонение от нормальной умственной деятельности;
- В. комплекс мер, направленных на формирование новых и усиление имеющихся ресурсов социального, психического и физического развития;
- С. снижение имеющихся ресурсов социального, психического и физического развития;
- Д. патологическое нарушение психической регуляции действий;
- Е. комплекс медицинских, психологических, педагогических, профессиональных, юридических мер, направленных на восстановление организма, а также социальных, социально-педагогических функций и трудоспособности больных и инвалидов.

10. Совокупность средств, направляемых на финансирование деятельности в области менеджмента персонала это:

- А. финансовое обеспечение менеджмента персонала
- В. техническое обеспечение менеджмента персонала
- С. правовое обеспечение менеджмента персонала
- Д. информационное обеспечение менеджмента персонала

11. Учет кадров должен обеспечивать сведения о:

- А. деятельности организации в целом
- В. распределения объема нагрузки на каждого работника
- С. количество, изменение и состав персонала организации
- Д. расходов на персонал

12. Управление на верхнем уровне предусматривает:

- А. управления исполнителями
- В. планирование производства
- С. организацию деятельности
- Д. формирование политики управления персоналом

13. Организация учета персонала непосредственно возлагается на:

- А. службу безопасности
- В. отдел кадров
- С. отдел маркетинга
- Д. главного бухгалтера

14. Методы управления, с помощью которых создаются необходимые условия работы персонала, разрабатывается структура управления:

- А. экономические
- В. психологические
- С. организационные
- Д. административные

15. Уровень профессиональной готовности работника к определенному виду работы — это:

- А. квалификация
- В. компетентность работника
- С. профессиональная пригодность
- Д. структура персонала

6.4. Описание организации промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Длительность аттестации для каждого обучающегося составляет 2 часа.

Количество предъявляемых вопросов – 15.

По окончании тестирования обучающийся ознакомляется с полученными результатами.

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

Академия повышения квалификации и профессиональной переподготовки
www.arkipr.ru

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Литература

№ п/п	Наименование источника	Ссылка на источник
1.	Социальная политика: Учебник / Под общ. ред. Н.А. Волгина. – М.: Издательство «Экзамен», 2003. – 736 с.	http://ural-education.ru/wp-content/uploads/2016/12/%D0%BF.%D1%80.-%D0%92%D0%BE%D0%BB%D0%B3%D0%B8%D0%BD%D0%B0-%D0%9D.%D0%90.-%D0%A1%D0%BE%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F-%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%B8%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0.pdf
	Экономика предприятия: учебник для вузов /Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. В.А. Швандара. — 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. - 670 с.	http://portal.tpu.ru/SHARED/b/BELTS/lecture/economics/103/EDE7CD98351AA217E0407B6D0998790A
3.	Фирсов, М.В. Психология социальной работы: Содержание и методы психосоциальной практики: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / М. В. Фирсов, Б. Ю. Шапиро. - 2-е изд., стер. М.: Издательский центр «Академия», 2005. – 192 с.	http://www.e-reading.club/bookreader.php/131655/psiho..%27noii_raboty_soderzhanie_i_metody_psihosocial%27noii_praktiki.pdf

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. Перечень программного обеспечения

- ОС Windows;
- Офисный пакет OpenOffice.org.

8.2. Электронная информационно-образовательная среда

- <http://web-apkipr.ru>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационно-образовательная среда Академии, включает в себя электронные информационно-образовательные ресурсы, обеспечивающие освоение обучающимися образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся.

Рабочее место педагогического работника оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном и др.).

Формирование информационно-образовательной среды осуществляется с помощью системы дистанционного обучения и других средств коммуникаций в сети «Интернет». Для эффективного использования дистанционных образовательных технологий Академия предоставляет обучающимся и педагогическим работникам доступ к системе дистанционного обучения через личный кабинет и, также, при необходимости, через другие средства коммуникации.

Необходимым минимальным условием использования дистанционных образовательных технологий является наличие интернет - браузера и подключения к сети «Интернет». Академия обеспечивает наличие качественного доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).