



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ЧОУ ДПО «АПК и ПП»

А.Д. Рубан

____ мая ____ 2018



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОК»**

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ПЕРЕПОДГОТОВКИ

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ**

ОБЪЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ
ВСЕГО _____

92

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА НА ОСНОВАНИИ:

1. ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ
2. Приказа Минобрнауки России № 499 от 01.07.13 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
3. Приказа Минобрнауки России от 12.11.2015 N 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика»;
4. Приказа Минтруда России от 10.09.2015 N 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;
5. других нормативных и правовых актов.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель дисциплины – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области организации закупок.

1.2. Задачи дисциплины:

- формирование знаний о площадке проведения госзакупок; формирование умения работать с площадкой проведения госзакупок; овладение навыком проведения госзакупок;
- формирование знаний о способах и этапах государственных закупок, электронном аукционе; формирование умения применять способы и этапы государственных закупок в профессиональной деятельности; овладение навыком участия в электронных аукционах;
- формирование знаний об открытом конкурсе по 44-ФЗ: правила участия, этапы проведения, требования к участникам, схемы, сроки; формирование умения анализировать содержание ФЗ-44 в области проведения открытого конкурса; овладение навыком участия в открытом конкурсе;
- формирование знаний о закупке у единственного поставщика по 44-ФЗ и 223-ФЗ; формирование умения анализировать содержание ФЗ-44 и ФЗ-223; овладение навыком участия в закупках у единственного поставщика.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Основы государственного и муниципального управления»; «Бюджетная система Российской Федерации»; «Основы контрактной системы»; «Консультирование по закупочным процедурам»; «Планирование в сфере закупок».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин /прохождения практик: «Контроль в сфере закупок»; «Экспертиза закупок»; «Мониторинг в сфере закупок».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями и трудовыми функциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знать: — основы организационно-управленческих решений Уметь: — находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность Владеть: — навыками поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ПК-2	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: — основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Уметь: — собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов Владеть: — навыками анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать: — основы составления экономических разделов планов Уметь: — выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами Владеть: — навыками ведения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов
А/02.5	Подготовка закупочной документации	Знать: — требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок — основы гражданского, бюджетного, земельного, жилищного и административного законодательства в части применения к закупкам — особенности составления закупочной документации Уметь: — разрабатывать закупочную документацию — работать в единой информационной системе — взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		<p>комиссий</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> — навыками формирования проекта контракта — навыками составления закупочной документации — навыками осуществления проверки необходимой документации для проведения закупочной процедуры

4. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа
1.	Тема 1. Площадки проведения госзакупок	18	6	2	10
2.	Тема 2. Способы и этапы государственных закупок. Электронный аукцион	22	8	4	10
3.	Тема 3. Открытый конкурс по 44-ФЗ: правила участия, этапы проведения, требования к участникам, схемы, сроки	26	8	4	14
4.	Тема 4. Закупка у единственного поставщика по 44-ФЗ и 223-ФЗ	24	8	2	14
Промежуточная аттестация (зачет)		2			
Итого		92	30	14	48

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Вид занятия	Краткое содержание	Количество часов	Формируемые компетенции
1.	Тема 1. Площадки проведения госзакупок	Лекция	Электронная торговая площадка. Реестр аукционов.	6	ОПК-4 ПК-1 ПК-3 А/02.5
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	2	
2.	Тема 2. Способы и этапы государственных закупок. Электронный аукцион	Лекция	Основные этапы госзакупок. Способы госзакупок. Действия заказчика при проведении электронного аукциона. Действия участника при проведении электронного аукциона. Пример сроков проведения электронного аукциона. Документация об электронном аукционе. Карта электронного аукциона.	8	ОПК-4 ПК-1 ПК-3 А/02.5
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	4	
3.	Тема 3. Открытый конкурс по 44-ФЗ: правила участия, этапы проведения, требования к участникам, схемы, сроки	Лекция	Открытый конкурс. Действия заказчика. Действия участника закупки. Сроки проведения открытого конкурса по 44-ФЗ. Внесение изменений в извещение о проведении открытого конкурса. Требования к участникам открытого конкурса. Заявка на участие в открытом конкурсе. Оформление конкурсной заявки участника. Признание открытого конкурса несостоявшимся. Проведение повторного конкурса. Заключение контракта по результатам открытого конкурса. Отличие конкурса от аукциона по 44-ФЗ.	8	ОПК-4 ПК-1 ПК-3 А/02.5
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	4	
4.	Тема 4. Закупка у единственного поставщика по 44-ФЗ и 223-ФЗ	Лекция	Закупка у единственного поставщика по 44-ФЗ. Случаи закупки у единственного поставщика.	8	ОПК-4 ПК-1 ПК-3 А/02.5
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	2	

5.	Самостоятельная работа		48	ОПК-4 ПК-1 ПК-3 А/02.5
6.	Промежуточная аттестация (зачет)	Компьютерное тестирование по основным разделам дисциплины	2	
ИТОГО:			92	

5.1. Самостоятельная работа

Формами самостоятельной работы обучающихся являются:

- изучение и систематизация официальных документов – законов, постановлений, указов, нормативно-инструктивных материалов;
- изучение конспектов лекций, представленных в электронных учебно-методических комплексах;
- изучение информационных образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание эссе, рефератов;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач;
- подготовка к итоговой аттестации;
- контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

6. ТРЕБОВАНИЯ К АТТЕСТАЦИИ

6.1. Форма промежуточной аттестации

Промежуточный контроль по дисциплине «Организация закупок» осуществляется в виде промежуточной аттестации, проводимой согласно Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме *зачета*.

6.2. Паспорт комплекта оценочных средств

Предмет оценивания	Объекты оценивания	Средства оценивания	Показатели оценки
Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).	Компетенции и трудовые функции, регламентированные данной РПД	Электронный (письменный) тест по тематике	Количество вопросов теста, на которые слушатель дал верный ответ
Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)			
Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии принятыми в организации стандартами (ПК-3).			
Подготовка закупочной документации (А/02.5).			

Порядок перевода оценки в уровень сформированности компетенций

Количество правильных ответов в %	Уровень достижений	Зачтено / не зачтено
90-100%	<i>продвинутый</i>	зачтено
66 -89%	<i>базовый</i>	зачтено
50 -65 %	<i>минимальный</i>	зачтено
меньше 50%	<i>не сформирован</i>	не зачтено

6.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Тестовые задания для промежуточной аттестации

1. Участие в электронном аукционе возможно:

- А. при наличии на лицевом счете участника закупки денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по лицевому счету, в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в таком аукционе, предусмотренный документацией о таком аукционе;
- В. при наличии не заблокированных средств.

2. Поступление заявки на участие в электронном аукционе является:

- А. поручением участника закупки оператору электронной площадки заблокировать операции по лицевому счету этого участника;
- В. не является поручением для блокирования операций.

3. Блокирование операций производится оператором электронной площадки:

- А. в течении одного часа;
- В. в течении 30 минут.

4. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе должен составлять:

- А. от одной второй процента до одного процента начальной (максимальной) цены контракта, если размер начальной (максимальной) цены контракта составляет от пяти миллионов рублей до двадцати миллионов рублей;
- В. от одной второй процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены контракта, если начальная (максимальная) цена контракта составляет более двадцати миллионов рублей.
- С. Оба ответа верны
- Д. Нет правильного ответа

5. В случае отзыва заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки:

- А. прекращает осуществленное блокирование операций по лицевому счету участника закупки, открытому для проведения операций по обеспечению участия в таких аукционах;
- В. запрашивает дополнительную информацию.

6. В случае поступления оператору электронной площадки протокола в отношении не допущенного к участию в электронных торгах, оператор электронной площадки прекращает блокирование операций:

- А. в течении одного дня
- В. в течении часа.

7. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе:

- А. не вскрывается;
- В. вскрывается, если после истечения такого срока не прошло больше трех дней.

8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной такой заявки, открытый конкурс признается:

- А. несостоявшимся
- В. состоявшимся

9. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам:

- А. после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- В. до наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе;

10. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам открытого конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям:

- А. присутствовать при вскрытии конвертов с заявками или открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;
- В. присутствовать при вскрытии конвертов с заявками;
- С. присутствовать при открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;

11. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе:

- А. все заявки на участие в конкурсе этого участника не рассматриваются и возвращаются этому участнику;
- В. ему предоставляется право оставить одну из поданных заявок

12. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться заказчиком в следующих случаях:

- А. осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях";
- В. осуществление закупки для государственных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (подрядчика, исполнителя);
- С. выполнение работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;
- Д. осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей;
- Е. осуществление закупки товара, работы или услуги государственным или муниципальным образовательным учреждением, государственным или муниципальным учреждением культуры
- Ф. все вышеперечисленное

13. При осуществлении закупки у единственного поставщика заказчик:

- А. размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении такой закупки не позднее чем за пять дней до даты заключения контракта;
- В. размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении такой закупки не позднее чем за два дня до даты заключения контракта;
- С. размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении такой закупки не позднее чем за семь дней до даты заключения контракта.

14. В случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта заказчик обязан:

- А. обосновать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

- В. обосновать цену контракта и иные существенные условия контракта
- С. все вышеперечисленное

15. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) контракт должен содержать:

- А. расчет;
- В. обоснование цены контракта;
- С. оба ответа верны
- Д. нет правильного ответа.

6.4. Описание организации промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Длительность аттестации для каждого обучающегося составляет 2 часа.

Количество предъявляемых вопросов – 15.

По окончании тестирования обучающийся ознакомляется с полученными результатами.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Нормативные правовые акты

№ п/п	Наименование источника
1.	Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (последняя редакция) – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/
2.	Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ (последняя редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_116964/

7.2. Литература

№ п/п	Наименование источника	Ссылка на источник
3.	Данилова С. Н. Управление закупками продукции для государственных и муниципальных нужд : учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Региональная и муниципальная экономика») / С. Н. Данилова. – Саратов : Саратовский социально-экономический институт РЭУ им. Г. В. Плеханова, 2016. – 124 с.	http://www.seun.ru/content/learning/4/science/1/doc/Danilova_upravlenie_zakupkami.pdf
4.	Управление муниципальными закупками: учебное пособие для преподавателя. – М.: АНХ, 2007. – 784 с.	http://131fz.ranepa.ru/uploads/files/2015/10/20_07_upravlenie_mun_zakup_dlia_prepod.pdf
5.	Руководство по закупкам: учеб. пособие / под ред. Н. Димитри, Г. Пига, Дж. Спаньоло ; пер. с англ. М. М. Форже, Е. В. Хилинской под ред. И. В. Кузнецовой ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — М. : Изд. дом Высшей школы экономики, 2013. — 695.	http://naiz.org/upload/iblock/0d/0d7cf518fa71db8c329cc888709d7c0e.pdf

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. Перечень программного обеспечения

- ОС Windows;
- Офисный пакет OpenOffice.org.

8.2. Электронная информационно-образовательная среда

- <http://web-apkipr.ru>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационно-образовательная среда Академии, включает в себя электронные информационно-образовательные ресурсы, обеспечивающие освоение обучающимися образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся.

Рабочее место педагогического работника оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном и др.).

Формирование информационно-образовательной среды осуществляется с помощью системы дистанционного обучения и других средств коммуникаций в сети «Интернет». Для эффективного использования дистанционных образовательных технологий Академия предоставляет обучающимся и педагогическим работникам доступ к системе дистанционного обучения через личный кабинет и, также, при необходимости, через другие средства коммуникации.

Необходимым минимальным условием использования дистанционных образовательных технологий является наличие интернет - браузера и подключения к сети «Интернет». Академия обеспечивает наличие качественного доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).