



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АКАДЕМИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
ЧОУ ДПО «АПК и ПП»

А.Д. Рубан

\_\_\_\_ мая \_\_\_\_ 2018



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«МОНИТОРИНГ ВО ФЕРЕ ЗАКУПОК»**

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ПЕРЕПОДГОТОВКИ

**УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И  
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ**

ОБЪЕМ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ  
ВСЕГО \_\_\_\_\_

62

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА СОСТАВЛЕНА НА ОСНОВАНИИ:**

1. ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ
2. Приказа Минобрнауки России № 499 от 01.07.13 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
3. Приказа Минобрнауки России от 12.11.2015 N 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика»;
4. Приказа Минтруда России от 10.09.2015 N 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;
5. других нормативных и правовых актов.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1. Цель дисциплины** – формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков в области мониторинга в сфере закупок.

**1.2. Задачи дисциплины:**

- формирование знаний о понятии и сущности мониторинга в сфере закупок; формирование умения применять знания о мониторинге в сфере закупок в профессиональной деятельности; овладение навыком анализа мониторинга в сфере закупок;
- формирование знаний о документальном оформлении итогов мониторинга в сфере закупок; формирование умения понимать документацию об итогах мониторинга в сфере закупок; овладение навыком анализа итогов мониторинга в сфере закупок.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение дисциплин учебного плана: «Основы государственного и муниципального управления»; «Бюджетная система Российской Федерации»; «Основы контрактной системы», «Консультирование по закупочным процедурам»; «Планирование в сфере закупок»; «Организация закупок»; «Контроль в сфере закупок»; «Экспертиза закупок».

Изучение дисциплины является предшествующим для освоения следующих дисциплин /прохождения практик:–

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины, обучающиеся должны овладеть следующими компетенциями и трудовыми функциями:

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<b>Знать:</b> — основы организационно-управленческих решений <b>Уметь:</b> — находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность <b>Владеть:</b> — навыками поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ПК-6	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<b>Знать:</b> — основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов <b>Уметь:</b> — собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов <b>Владеть:</b> — навыками анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
D/01.8	Мониторинг в сфере закупок	<b>Знать:</b> — основы антимонопольного законодательства — нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации — анализ и методики оценки степени достижения целей закупок и их обоснованности <b>Уметь:</b> — использовать единую информационную систему и содержащуюся в ней информацию <b>Владеть:</b> — навыками оценки степени достижения целей закупок — навыками оценки обоснованности закупок — навыками оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд
D/02.8	Аудит и контроль в сфере закупок	<b>Знать:</b> — основы менеджмента и управления персоналом — правила административного документооборота <b>Уметь:</b> — осуществлять анализ и оценку результатов закупок, достижения целей закупок <b>Владеть:</b> — навыками осуществления анализа и оценки результатов закупок, достижения целей закупок

Планируемые результаты освоения программы	Содержание компетенций и трудовых функций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
		<p>навыками осуществления проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, об обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам</p>

#### 4. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Наименование раздела	Всего	Лекции	Практ. занятия	Самостоятельная работа
1.	Тема 1. Понятие и сущность мониторинга в сфере закупок	28	12	2	14
2.	Тема 2. Документальное оформление итогов мониторинга в сфере закупок	32	12	4	16
Промежуточная аттестация (зачет)		2			
Итого		62	24	8	30

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Тема	Вид занятия	Краткое содержание	Количество часов	Формируемые компетенции
1.	Тема 1. Понятие и сущность мониторинга в сфере закупок	Лекция	Экономический мониторинг. Современный аудит. Аудит в сфере закупок. Контрактный мониторинг.	12	ОПК-4 ПК-1 D/01.8 D/02.8
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).	2	
2.	Тема 2. Документальное оформление итогов мониторинга в сфере закупок	Лекция	Сводные аналитические отчеты по результатам мониторинга в ЕИС. Итоговый сводный отчет по результатам мониторинга.	12	ОПК-4 ПК-1 D/01.8 D/02.8
		Практическое занятие	Рекомендации по выполнению практических занятий представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине (ФОС).		
3.	Самостоятельная работа			30	ОПК-4 ПК-1 D/01.8 D/02.8
4.	Промежуточная аттестация (зачет)	Компьютерное тестирование по основным разделам дисциплины		2	
ИТОГО:				62	

### 5.1. Самостоятельная работа

Формами самостоятельной работы обучающихся являются:

- изучение и систематизация официальных документов – законов, постановлений, указов, нормативно-инструктивных материалов;
- изучение конспектов лекций, представленных в электронных учебно-методических комплексах;
- изучение информационных образовательных ресурсов (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание эссе, рефератов;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач;
- подготовка к итоговой аттестации;
- контроль успеваемости на базе электронных обучающих и аттестующих тестов.

## 6. ТРЕБОВАНИЯ К АТТЕСТАЦИИ

### 6.1. Форма промежуточной аттестации

**Промежуточный контроль** по дисциплине «Мониторинг в сфере закупок» осуществляется в виде промежуточной аттестации, проводимой согласно Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме *зачета*.

### 6.2. Паспорт комплекта оценочных средств

Предмет оценивания	Объекты оценивания	Средства оценивания	Показатели оценки
Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).	Компетенции и трудовые функции, регламентированные данной РПД	Электронный (письменный) тест по тематике	Количество вопросов теста, на которые слушатель дал верный ответ
Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)			
Мониторинг в сфере закупок (D/01.8).			
Аудит и контроль в сфере закупок (D/02.8).			

#### Порядок перевода оценки в уровень сформированности компетенций

Количество правильных ответов в %	Уровень достижений	Зачтено / не зачтено
90-100%	<i>продвинутый</i>	<b>зачтено</b>
66 -89%	<i>базовый</i>	<b>зачтено</b>
50 -65 %	<i>минимальный</i>	<b>зачтено</b>
меньше 50%	<i>не сформирован</i>	<b>не зачтено</b>

### 6.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Тестовые задания для промежуточной аттестации

1. Оценка обоснованности осуществления закупок проводится в ходе:

- А. мониторинга закупок;
- В. аудита в сфере закупок;
- С. контроля в сфере закупок;
- Д. Все вышеперечисленное



2. По результатам мониторинга закупок, аудита в сфере закупок и контроля в сфере закупок конкретная закупка может быть:

- A.** признана необоснованной;
- B.** не может быть признана необоснованной

3. Мониторинг закупок вводится с:

- A.** 1 января 2016 года;
- B.** 1 января 2015 года

4. Мониторинг закупок представляет собой

- A.** систему наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе;
- B.** систему наблюдений в сфере закупок, осуществляемых не на постоянной основе.

5. Мониторинг закупок осуществляется в целях:

- A.** оценки степени достижения целей осуществления закупок,;
- B.** оценки обоснованности закупок;
- C.** совершенствования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;
- D.** Все вышеперечисленное

6. Мониторинг закупок осуществляется:

- A.** с использованием единой информационной системы на основе содержащейся в ней информации;
- B.** с использованием всех видов отчетности

7. Мониторинг закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд осуществляется в порядке, установленном:

- A.** Правительством Российской Федерации;
- B.** Министерством экономического развития.

8. Результаты мониторинга закупок по итогам каждого года оформляются в виде:

- A.** сводного аналитического отчета, который представляется федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок в Правительство Российской Федерации;
- B.** требования к содержанию и порядку подготовки сводного аналитического отчета, а также сроки подготовки указанного отчета определяются Правительством Российской Федерации.

9. В сводном аналитическом отчете:

- A.** дается оценка эффективности обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- B.** определяются меры по совершенствованию законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок
- C.** Оба ответа верны

10. Сводный аналитический отчет подлежит размещению в единой информационной системе?

- A.** Да;
- B.** нет

11. Может осуществляться мониторинг закупок для обеспечения соответственно нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд?

- A. да;
- B. нет.

12. Мониторинг закупок обеспечивается:

- A. федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
- B. органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок;
- C. местной администрацией.

13. Аудит в сфере закупок осуществляется:

- A. Счетной палатой Российской Федерации;
- B. контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации;
- C. контрольно-счетными органами муниципальных образований;
- D. Все ответы верны

14. Органы аудита в сфере закупок, в пределах своих полномочий осуществляют:

- A. анализ и оценку результатов закупок;
- B. достижения целей осуществления закупок
- C. Оба ответа верны

15. Органы аудита в сфере закупок осуществляют:

- A. экспертно-аналитическую;
- B. информационную и иную деятельность;
- C. Все ответы верны

#### 6.4. Описание организации промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме компьютерного тестирования.

Длительность аттестации для каждого обучающегося составляет 2 часа.

Количество предъявляемых вопросов – 15.

По окончании тестирования обучающийся ознакомляется с полученными результатами.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Нормативные правовые акты

№ п/п	Наименование источника
1.	Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (последняя редакция) – <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/</a>
2.	Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ (последняя редакция) <a href="http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_116964/">http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_116964/</a>

### 7.2. Литература

№ п/п	Наименование источника	Ссылка на источник
3.	Данилова С. Н. Управление закупками продукции для государственных и муниципальных нужд : учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Региональная и муниципальная экономика») / С. Н. Данилова. – Саратов : Саратовский социально-экономический институт РЭУ им. Г. В. Плеханова, 2016. – 124 с.	<a href="http://www.seun.ru/content/learning/4/science/1/doc/Danilova_upravlenie_zakupkami.pdf">http://www.seun.ru/content/learning/4/science/1/doc/Danilova_upravlenie_zakupkami.pdf</a>
4.	Управление муниципальными закупками: учебное пособие для преподавателя. – М.: АНХ, 2007. – 784 с.	<a href="http://131fz.ranepa.ru/uploads/files/2015/10/20_07_upravlenie_mun_zakup_dlia_prepod.pdf">http://131fz.ranepa.ru/uploads/files/2015/10/20_07_upravlenie_mun_zakup_dlia_prepod.pdf</a>
5.	Руководство по закупкам: учеб. пособие / под ред. Н. Димитри, Г. Пига, Дж. Спаньоло ; пер. с англ. М. М. Форже, Е. В. Хилинской под ред. И. В. Кузнецовой ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». — М. : Изд. дом Высшей школы экономики, 2013. — 695.	<a href="http://naiz.org/upload/iblock/0d/0d7cf518fa71db8c329cc888709d7c0e.pdf">http://naiz.org/upload/iblock/0d/0d7cf518fa71db8c329cc888709d7c0e.pdf</a>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **8.1. Перечень программного обеспечения**

- ОС Windows;
- Офисный пакет OpenOffice.org.

### **8.2. Электронная информационно-образовательная среда**

- <http://web-arkipp.ru>

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационно-образовательная среда Академии, включает в себя электронные информационно-образовательные ресурсы, обеспечивающие освоение обучающимися образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения обучающихся.

Рабочее место педагогического работника оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном и др.).

Формирование информационно-образовательной среды осуществляется с помощью системы дистанционного обучения и других средств коммуникаций в сети «Интернет». Для эффективного использования дистанционных образовательных технологий Академия предоставляет обучающимся и педагогическим работникам доступ к системе дистанционного обучения через личный кабинет и, также, при необходимости, через другие средства коммуникации.

Необходимым минимальным условием использования дистанционных образовательных технологий является наличие интернет - браузера и подключения к сети «Интернет». Академия обеспечивает наличие качественного доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет).